

2024年度

授 業 要 覧
Ph.D./D.B.A.
Programs



国際マネジメント研究科
国際マネジメントサイエンス専攻
青山学院大学

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

The Educational Policy of Aoyama Gakuin

*Aoyama Gakuin has as its aim
education based upon the Christian faith
and as its purpose the building up of persons
who live in sincerity before God,
who seek for truth with humility,
and who actively take responsibility for all people
and for society in a spirit of love and service.*

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとり仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、
時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

【国際マネジメントサイエンス専攻が目指すべき人材像】

・社会的責任を果たし、地球市民として活動する国際マネジメント分野の創造的研究者

Ph.D プログラム

【カリキュラム・ポリシー】

国際マネジメントサイエンス専攻の人材育成目的の達成のため、国際マネジメントの専門分野に関する先進的理論・事例について高度の質と内容を持つ研究に対応する教育として、下記のような教育課程を編成する。

- ・博士論文研究のアドバイスを行う研究演習・研究指導を設ける。
- ・幅広い分野に関する研究手法を習得するための問題発見能力及び問題解決能力に必要な定量的・定性的方法の科目を設ける。

この他、指導教員以外から適切な指導を受けること及び論文作成の進捗状況を把握することを目的として博士学位中間報告及び学位申請論文最終報告会を設ける。

【ディプロマポリシー】

①知識・技能

- ・国際マネジメントの専門分野に関する先進的理論・事例を修得している。

②思考力・判断力・表現力

- ・国際マネジメント分野に関する独創的・先進的な研究テーマの設定ができる。
- ・国際マネジメント研究に必要とされる先端的な分析能力を修得している。
- ・国際マネジメント研究に必要とされるコミュニケーション能力を修得している。

③意欲・関心・態度

- ・国際マネジメント研究に必要とされる経営倫理とグローバルな視野を修得している。

D.B.A.プログラム

【カリキュラムポリシー】

国際マネジメントサイエンス専攻の人材育成目的の達成のため、国際マネジメントの専門分野に関する先進的理論と実務への応用について高度の質と内容を持つ研究に対応する教育として、下記のような教育課程を編成する。

- ・博士論文研究のアドバイスを行う研究指導を設ける。
- ・幅広い分野に関する研究手法を習得するためのコースワーク科目を設ける。

この他、指導教員以外から適切な指導を受けること及び論文作成の進捗状況を把握することを目的として博士学位中間報告及び学位申請論文最終報告会を設ける。

【ディプロマポリシー】

①知識・技能

- ・国際マネジメントの専門分野に関する先進的理論を修得しており、事例への応用ができる。

②思考力・判断力・表現力

- ・国際マネジメント分野に関する学術的なりサーチクエスションの設定ができる。
- ・国際マネジメント研究に必要とされる先端的な分析能力を修得しており分析結果の実務への応用ができる。
- ・国際マネジメント研究に必要とされるコミュニケーション能力を修得している。

③意欲・関心・態度

- ・国際マネジメント研究に必要とされる経営倫理とグローバルな視野を修得している。

目 次

I. 学事暦	1
II. 教員組織	2
III. 国際マネジメント研究科履修規定	5
1. 修了要件について	5
1) Ph.D.プログラム	5
2) M.A.	5
3) D.B.A.プログラム (3年次編入)	6
2. カリキュラムについて	7
1) 授業科目と配置	7
2) 単位制について	7
3. 履修について	8
1) 国際マネジメント研究科科目履修関連スケジュール	8
2) 履修登録について	8
3) 履修制限単位	8
4) 同一名称科目の履修について	9
5) 同一曜日同一時限科目の履修について	9
6) 国際マネジメント演習科目について	9
7) 他研究科科目について	9
8) 協定大学院科目について	9
9) 青山アクション・ラーニング科目について (2年次以降配置科目)	10
10) 「海外研修セミナー」について	10
11) 研究演習・研究指導について	10
12) 履修取消制度について	11

4. 授業について	12
1) 授業時間	12
2) 授業教室について	12
3) 休講について	12
4) 授業の欠席について	12
5) 授業評価アンケートについて	12
5. 試験・レポート、成績評価について	13
1) 試験・レポートについて	13
2) 成績について	13
3) 既修得単位の認定について	13
4) 国際マネジメント専攻専門職学位課程出身者の既修得単位の認定について	14
6. 博士課程研究発表会について	14
7. 研究指導計画	14
8. 学位申請論文提出までの諸注意	16
1) 「進路申請書」「進級資格試験」(Ph.Dプログラム対象)	16
2) 研究倫理教育の受講	16
3) 「研究計画評価」(公開指導委員会)	16
4) 「中間報告審査」(公開指導委員会)	17
5) 「最終報告」	17
6) 「博士論文最終審査」	17
7) 学位論文審査基準	17
8) 学位申請論文の提出について	18
9) 博士学位申請論文提出フローチャート	18
10) 論文及び論文要旨の様式	19
11) 博士論文のインターネットの利用による公表について	19
9. カリキュラムと担当者	23

10. 学籍等について	28
1) 修業年限(在学期間)	28
2) 休学	28
3) 復学	28
4) 退学	28
5) 再入学	29
6) 除籍	29
11. 専門職大学院教務課の事務取扱について	30
12. 国際マネジメント研究科合同研究室の事務取扱について	30
13. 授業担当教員への連絡について	30
14. 青山キャンパスマップ	31
IV. 学生生活上の諸注意	33
1. 窓口事務取扱内容および取扱時間	34
2. 大学院からの通知連絡について	36
3. 各種証明書について	36
4. 各種届出について	37
5. 学生プロフィール入力について	37
6. 学費等納付について	37
7. 奨学金制度について	38
8. 学生証について	38
9. 学割について	39
10. 紛失物、拾得物、盗難の届について	39
11. 就職相談、健康管理、「こころ」の健康相談、大学礼拝、資料センターについて	40
1. 就職相談について	
2. 健康管理について	
3. 「こころ」の健康相談について	
4. 大学礼拝について	
5. 青山学院資料センターについて	
12. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について	41
V. 授業時間割	42

I. 学事暦

2024 (令和6) 年度 国際マネジメント研究科学事暦

宗 教 行 事	【 前 期 】		【 後 期 】	
	新入生歓迎礼拝 チャペル・ウィーク(前期) ペンテコステ礼拝 イースター礼拝(夕礼拝) ジョン・ウェスレー回心記念日礼拝	4月5日(金)～11日(木) 5月13日(月)～17日(金) 5月20日(月) 4月23日(火) 5月24日(金)	チャペル・ウィーク(後期) 宗教改革記念日礼拝 創立記念礼拝 クリスマス・ツリー点火祭 クリスマス礼拝(青山) クリスマス礼拝(相模原) リーダーシップ・カレッジ 卒業礼拝	10月14日(月)～18日(金) 10月31日(木) 11月15日(金) 11月29日(金) 12月17日(火) 12月19日(木) 2月4日(火)～6日(木) 3月25日(火)

履 修 開 連 ス ケ ジ ユ ー ル	実施学期						
	前期	前期前半	前期後半	後期	後期前半	後期後半	
授業初回ガイダンス ※別表参照	4/2(火)～4/8(月)			9/20(金)～9/26(木)			
第2回目以降の授業 ※各曜日時限に実施	4/9(火)～		6/4(火)～		9/27(金)～		11/22(金)～ ※土曜日は11/16～
履修登録期間	4/2(火)9:30～4/15(月)16:00			9/18(水)9:30～10/2(水)16:00			
履修取消期間	4/26(金)～5/2(木)			10/14(月)～10/18(金)			
成績発表	9月上旬			3月上旬			

※他研究科科目、協定大学院科目については運用が異なります。授業要覧や学生ポータルを参照してください。

日	前期							日	後期												
	月	火	水	木	金	土	月		火	水	木	金	土								
4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	10	2	3	4	5					
	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	
	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	
	28	29	30				27	28	29	30	31			27	28	29	30	31			
5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22
	19	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28
	26	27	28	29	30	31															
	30																				
6	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26
	23	24	25	26	27	28	29	30	31			29	30	31			29	30	31		
	30																				
7	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	19	20	21	22	23	19	20	21	22	23
	28	29	30	31			26	27	28	29	30	26	27	28	29	30	26	27	28	29	30
8	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	9	10	11	12	13	9	10	11	12	13
	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	16	17	18	19	20	16	17	18	19	20
	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	23	24	25	26	27	23	24	25	26	27
9	1	2	3	4	5	6	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28
	29	30					31					31					31				

1. 囲み表示日は学事上の休講日
2. ゴチク表示日は休・祝日
3. 囲み表示日は休日授業実施日
4. アカゲ表示日は試験・補講実施可能日(通常授業は休講)

Ⅱ. 教員組織

1) 国際マネジメント研究科役職者

研究科長: 細田 高道
専攻主任: 黒岩 健一郎

2) 国際マネジメント研究科専任教員

(50 音順)

教授	市野 初芳	博士(法学)(名古屋経済大学)、「財務諸表論」
教授	伊藤 晴祥	Ph.D.(International Management)(ハワイ大学) 博士(政策・メディア)(慶應義塾大学)、「コーポレート・ファイナンス」
教授	岩井 千明	博士(経営学)(横浜国立大学)、「マネジメント・ゲーム」
特任教授	熊平 美香	M.B.A.(ハーバード大学)、「ソーシャル・イノベーション」
教授	黒岩 健一郎	博士(経営学)(慶應義塾大学)、「サービス・マーケティング」
教授	澤田 直宏	博士(商学)(一橋大学)、「競争戦略」
教授	須田 敏子	Ph.D.(University of Bath)、「人材マネジメント」
教授	中里 宗敬	工学修士(東京工業大学)、「証券データ分析」
教授	中野 勉	Ph.D.(Columbia University)、「ビジネス・プランニング」 (後期特別研究期間)
教授	福井 義高	Ph.D.(Carnegie Mellon University)、「財務会計」
教授	藤井 賢治	経済学修士(一橋大学)、「マクロ経済学」
教授	細田 高道	Ph.D.(経営学)(Cardiff University)、「オペレーションズ・マネジメント」
教授	宮副 謙司	博士(経済学)(東京大学)、「地域活性化のマーケティング」
教授	森田 充	博士(経済学)(九州大学)、「統計分析Ⅰ」
准教授	北野 泰樹	博士(経済学)(東京大学)「ゲーム理論とマネジメント」 (前期特別研究期間)
准教授	島田 由紀	Ph.D.(Theology)(Princeton Theological Seminary) 「ビジネス倫理とリーダーシップ」
准教授	中塚 昭宏	博士(工学)(慶應義塾大学)、「サプライチェーン・モデリング」
准教授	西井 真祐子	博士(商学)(早稲田大学)、「消費者購買行動」
助教	大橋 英司	Ph.D.(Accounting)(University of Alberta)、「アカウンティング」

3) 兼任教員

稲垣 中	教育人間科学部教授、「医療経済学」
------	-------------------

4) 寄附講座教員

相田 哲也	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) ストラテジックパートナー統括本部 統括本部長
松本 肇子	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) プリンシパル FSI イノベーションスペシャリスト
古屋 美佐子	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) パートナーコア本部長
岩田 宜子 (客員教授)	ジェイ・ユース・アイ・アール(株)寄附講座「アドバンス・コーポレート・コミュニケーション」 同(株)取締役会長
小方 信幸 (客員教授)	ジェイ・ユース・アイ・アール(株)寄附講座「コーポレート・コミュニケーション」 「アドバンス・コーポレート・コミュニケーション」、法政大学大学院政策創造研究科 教授
大南 信也 (客員教授)	特定非営利活動法人グリーンハレー寄附講座「地方創生実践論-神山プロジェクト」 同法人 前理事長
金田 武朗	(株)コールドウイン 寄附講座「サステナブル・コーポレート・マーケティング」 同(株) 常務執行役 経営企画本部長
水野 義和	(株)コールドウイン 寄附講座「サステナブル・コーポレート・マーケティング」 同(株) コーポレートコミュニケーション室長
黒田 明彦	企業広報戦略研究所(電通 PR コンサルティング) 寄附講座「パブリックリレーションズ」 同研究所 フェロー
小林 信三	一般社団法人グリーンカラー・プラネット寄附講座「次世代農業イノベーション」 同法人 理事/CTO
強瀬 理一	東京きらぼしフィナンシャルグループ寄附講座「知的資産型経営」 (株)きらぼしコンサルティング 取締役会長
高柳 圭介	EY Japan 寄附講座「DX と組織・人材戦略」 EY ストラテジー・アント・コンサルティング(株) ピープル・コンサルティング パートナー
名川 知志	一般社団法人グリーンカラー・プラネット寄附講座「次世代デジタルイノベーション」 Google
橋場 剛	ビジネスコーチ(株)寄附講座「コーチングとリーダーシップ」 同(株) 取締役副社長
長谷川 一英	(株)リンクアントモチベーション寄附講座「イノベーションとアート」 (株)E&K Associates 代表

※上記職名は、2024年3月時点のものです。

5) 非常勤講師

FRANCIS, Eric M.	Global Communication Specialist 「グローバル・コミュニケーション (基礎)、(上級)」
MAYES, Thomas O.	(株)資生堂、「複雑性下のリーダーシップ」
NICHOLS, David	「グローバル・コミュニケーション (基礎)、(上級)」、「意思決定の経済学」
赤井 俊一	(株)電通 シニアソリューション・ディレクター、「マーケティング・コミュニケーション」
伊藤 大輔	日本プロジェクトソリューションズ(株) 代表取締役社長 他 「プロジェクト・マネジメント」
梶野 真弘	(株)野村総合研究所 エキスパートコンサルタント、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
川音 聡	「ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ」

北村 智紀	武蔵大学経済学部教授、ニッセイ基礎研究所金融研究部門 客員研究員 「インベストメント」
小谷 恵子	東海大学観光学部准教授、「マーケティング戦略」
小林 敦	「リスク・マネジメントとコンプライアンス」
小林 知行	リサーチ&コンサルティング エニット1 センtralマネージャー 「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
坂本 雅志	(株)スマートウィル代表取締役社長、「CRM 戦略」
清水 絹代	「異文化マネジメントとリーダーシップ」、「プレゼンテーション・スキル」
進藤 美希	東京工科大学メディア学部教授、「デジタル・マーケティング」
須田 真魚	演劇家 俳優、「ビジネスへの演劇アプローチ」
高木 研太郎	アクセントチュア(株)ソング本部マーケティングディレクター、「セールス・マーケティング」
高橋 文郎	青山学院大学名誉教授 (元 ABS 教授)、「ビジネス・フィロソフィー」
丹治 秀明	「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
永石 尚子	「キャリアとリーダーシップ」
萩原 雅之	トランス・コスモス・アナリティクス(株)取締役フェロー、「マーケティング・リサーチ」
林 順一	「コーポレート・ガバナンス」
平本 奈央子	国土舘大学経営学部経営学科講師、「人材マネジメント」
広瀬 彩	(株)ヒラホ CEO、「ビジネスへの演劇アプローチ」
福井 一枝	「マネジメント・ゲーム」
藤浪 啓	(株)野村総合研究所 プリンシパル、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
藤野 直明	(株)野村総合研究所 未来創発センター シニアファストラジスト、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
松浦 良高	(株)StrategyX 代表取締役 CEO/戦略プランニングディレクター、「フロント戦略」
宮田 富美代	宮田公認会計士事務所代表 公認会計士、「タックス・プランニング」
森 祐治	PwC コンサルティング (同) Strategy&パートナー、「インターネット・ビジネス」「IT と経営戦略」
森川 美幸	東京工科大学准教授、「エンタテインメント・ビジネス」
山本 圭一	ビジネスエンジニアリング(株) 部長、「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
吉野 貴晶 (客員教授)	「企業分析とファンディング・マネジメント・シミュレーション I・II」
吉橋 昭夫	Designship Do 全体監修、「マーケティング・プランニング・プロジェクト」、「デザイン・シンキング」

※上記職名は、2024年3月時点のものです。

Ⅲ. 国際マネジメント研究科履修規定

1. 修了要件について

1) Ph.D.プログラム

【修了要件】

1. 標準修業年限 5 年以上の在学
2. 学位申請論文審査及び最終試験合格
3. 所定の 46 単位以上の修得
4. 1 外国語認定合格(下記のいずれかによる)
 - ・国際会議での研究発表
 - ・外国学術査読雑誌(査読論文)への発表
 - ・TOEIC860 点以上の得点
5. 査読論文もしくは、これに相当するものを 1 本以上の発表

【修了要件単位数】

分類	I	II	III	IV	V	計
コード	000	100/200	300/350/400/450/500	600	700	
単位数	4	10	14	6	12	46

【研究演習・指導】

第 1 年次		第 2 年次		第 3 年次		第 4 年次		第 5 年次	
—	演習 I	演習 II	演習 III	指導 I	指導 II	指導 III	指導 IV	指導 V	指導 VI

【授与学位】 博士(国際経営学)/Ph.D. (Doctor of Philosophy in Management)

2) M.A.

Ph.D プログラムに 2 年以上在籍し、修士学位を取得し、退学する場合。

【学位取得要件】

1. 標準修業年限 2 年以上の在学
2. 所定の 34 単位以上の修得
3. 修士論文の審査および最終試験の合格
4. TOEIC730 点以上の得点

【学位取得要件単位数】

分類	I	II	III	IV	計
コード	000	100/200	300/350/400/450/500	600	
単位数	4	10	14	6	34

【研究演習】

第 1 年次		第 2 年次	
—	演習 I	演習 II	演習 III

【授与学位】 修士(国際経営学)/M.A. (Master of Arts in International Management)

3) D.B.A.プログラム (3年次編入)

【修了要件】

1. 標準修業年限3年以上の在学
2. 学位申請論文審査及び最終試験合格
3. 所定の16単位以上の修得
4. 1 外国語認定合格(下記のいずれかによる)
 - ・国際会議での研究発表(在学中)
 - ・外国学術査読雑誌(査読論文)への発表(在学中)
 - ・TOEIC860点以上の得点
5. 査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上の発表

【修了要件単位数】

分類	I	II	III	IV	V	計
コード	000	100/200	300/350/400/450/500	600	700	
単位数	4	0	0	—	12	16

【研究指導】

第3年次		第4年次		第5年次	
指導I	指導II	指導III	指導IV	指導V	指導VI

【授与学位】 博士(経営管理)/D.B.A.(Doctor of Business Administration)

2. カリキュラムについて

1) 授業科目と配置

授業科目は次の通り区分されます。

- ・方法論研究科目 (000)
博士課程の選択必修科目。論文作成のために必須の科目。
- ・基礎研究科目 (100)
1年次に履修。企業経営の各分野を概観し、ビジネスの基礎を修得する科目。
- ・基礎研究科目 (200)
1年次の前期から2年次にかけて履修。経営各分野の共通の基礎となる科目。高い倫理観と国際的視野等の資質を身に着けるための関連科目。
- ・応用研究科目 (300)
1年次から2年次にかけて履修。4つの専門分野(ストラテジー&オーガニゼーション、マーケティング、ファイナンス&アカウンティング、オペレーションズ&情報システムズ)から構成される。各分野の専門性を高め、企業経営の専門的知識を修得する科目。
演習科目もここに含まれます。
- ・共通専門科目 (350)
ビジネスの横断的、発展的なテーマを扱う科目。
- ・他研究科科目 (400)
本学他研究科の科目で本研究科学生が履修することができる科目。
- ・協定大学院科目 (450)
国際マネジメント研究科と聴講生に関する単位互換の協定を締結した他大学院の授業科目。
- ・青山アクション・ラーニング科目 (500)
実践的なシミュレーション・ゲームや企業分析、事業計画策定などを行い、学んだ知識を実際に活用する、MBAプログラムの知識の総まとめとなる科目。
- ・研究演習科目 (600)
Ph.D.プログラム学生用の科目。1年次後期および2年次配置必修科目。履修順序があります。
研究指導教員の「研究演習」科目を履修してください。
- ・研究指導科目 (700)
論文作成のための3年次以降配置必修科目。履修順序があります。研究指導教員(主査)の「研究指導」科目を履修してください。

2) 単位制について

①授業科目の履修には単位制が採用されています。

単位制とは、入学年度の履修規定に定められた一定の基準に従って授業科目を履修し、所定の試験・レポート等に合格することによって、その授業科目に与えられている単位を修得していく制度です。

②各授業科目の単位数を定めるに当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業科目による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとします。

- ・講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で行われる授業をもって1単位とします。
- ・実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲で行われる授業をもって1単位とします。
- ・ここで言う1時間とは、授業時間45分を表します。本学での1時限の授業は90分で行われるので、単位計算上は1時限=2時間分の授業となります。
半期の講義科目では15週×2時間=30時間分=2単位となります。
- ・授業はおおむね前期あるいは後期の15週をもって完結するものとします。

3. 履修について

1) 国際マネジメント研究科科目履修関連スケジュール

実施学期	前期	前期前半	前期後半	後期	後期前半	後期後半
授業初回ガイダンス	4/2(火)～4/8(月)			9/20(金)～9/26(木)		
第2回目以降の授業	4/9(火)～		6/4(火)～	9/27(金)～		11/22(金)～ ※土曜日は11/16～
履修登録期間	4/2(火)9:30～4/15(月)16:00			9/18(水)9:30～10/2(水)16:00		
履修取消期間	4/26(金)～5/2(木)			10/14(月)～10/18(金)		
成績発表	9月上旬			3月上旬		

* スケジュール詳細は43ページ参照。

* 他研究科科目、協定大学院科目については運用が異なります。授業要覧や学生ポータルを参照してください。

2) 履修登録について

履修科目については、研究指導教員(主査)に相談の上、登録してください。

本学の履修登録は、特別な指示がある科目以外はすべて Web 上の「Web 履修登録システム」を利用して、履修登録期間中に各自で登録を行います。履修登録期間中であれば、一度登録をした科目を変更、削除することも可能です。

	履修登録期間
前期・前期前半・前期後半科目 および通年科目	2024年 4月 2日(火)9:30～4月15日(月)16:00
後期・後期前半・後期後半科目	2024年 9月18日(水)9:30～10月2日(水)16:00

※通年科目の履修登録は、前期科目の履修登録期間に行ってください。

※『履修登録システム利用案内』をよく読み、各自の責任において、履修登録期間内に履修登録を完了してください。履修登録期間終了後の履修登録の変更は認められません。履修が確定した後、各自「今年度履修登録情報」の画面を印刷し、誤りがないか必ず確認し、年度末まで保管してください。適切に履修登録が行われなかったことによって生じる不利益について、大学は一切責任を負いません。また、履修登録をしていない授業に出席することや試験を受けても単位を修得できないばかりか、不正行為として学生処罰の対象となりますので注意してください。

履修登録最終日はシステムへのアクセスが多く、登録に時間がかかるため、余裕をもって履修登録を完了してください。

エラーが表示された場合は、各自マニュアルを参照し、適切な対処をしてください。自分で解決できない場合は、専門職大学院教務課に相談してください。

他研究科科目の履修については、「7) 他研究科科目について」を参照してください。

なお、期日までに履修登録をしない場合は、修学の意味がないものとして、大学院学則第24条に基づき除籍処分となるので、十分に注意してください。

3) 履修制限単位

次表に定める履修制限単位を超えての履修登録はできません。

	1 年次		2 年次			
	前期	後期	前期	後期		
Ph.D.コース	14	14	20	18		
Ph.D.コース D.B.A.コース (3年次編入)	3 年次		4 年次		5 年次	
	前期	後期	前期	後期	前期	後期
	10	10	14	10	10	10

- ①「海外研修セミナー I・II」の単位は、後期の履修制限単位に含めます。
- ②「国際マネジメント・セミナー」の単位は、I は前期、II・III は後期の履修制限単位に含めます。
- ③「地方創生実践論-神山プロジェクト」の単位は、後期の履修制限単位に含めます。
- ④入学前に他大学院で修得し、入学後に認定された単位は履修制限単位に含めません。
- ⑤通年科目の単位は、前期の履修制限単位に含めます。

4) 同一名称科目の履修について

既に単位を修得した科目を、再度履修登録することはできません。但し、「国際マネジメント演習 I・II」、「海外研修セミナー I・II・III」、「国際マネジメント・セミナー I・II・III・IV・V」は担当者が異なる場合、各 2 回まで履修が可能です。

※「6) 国際マネジメント演習科目について」、「10) 海外研修セミナーについて」を参照

※前期に不合格となった科目を同一年度の後期に再度履修登録することはできません。

5) 同一曜日同一時限科目の履修について

同一曜日の同一時限に 2 科目以上の授業科目を重複して履修登録することはできません。

(同一学期の前半および後半に配置された科目を履修登録することによる重複は除く)

6) 国際マネジメント演習科目について

演習科目は、少人数(数名から 10 名程度)で運用され、担当教員の掲げるテーマに基づいて、インタラクティブな講義・討議がなされます。

※演習科目は年間 2 科目まで履修することができます。

※Ph.D.プログラムの学生は、研究演習 I～III を履修すると共に、研究指導教員(主査)の担当する演習科目を履修してください。

7) 他研究科科目について

授業要覧に記載の 400 番台科目(他研究科科目)のほか、他研究科において国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目を履修することができ、400 番台科目としてみなされます。単位は修了までに 450 番台と合計で 4 単位まで履修が可能です。

ただし、他研究科と国際マネジメント研究科では、学事暦および履修条件が異なるため、1 年次の後期以降に履修してください。

講義日程、時間割、シラバスは科目を開講する研究科の窓口および WEB の「講義内容検索」で早目に確認してください。他研究科の授業実施日は国際マネジメント研究科と異なりますので注意が必要です。

履修にあたっては、国際マネジメント研究科、及び科目を設置する研究科の履修登録期間最終日までに下記の①～④の手続を行ってください。

①専門職大学院教務課にある「科目履修申込票」に必要事項を記入

②当該授業の授業担当教員の承認印をもらう

③専門職大学院教務課へ「科目履修申込票」を提出

④各自で履修登録

※他研究科科目の休講・補講、試験・課題レポート等の情報は、各研究科が指定する連絡方法によって確認してください。

8) 協定大学院科目について

1 年次後期から国際マネジメント研究科と聴講生に関する単位互換の協定を締結した他大学院の授業科目を履修することができ、450 番台科目としてみなされます。単位は修了までに 400・450 番台合計で 4 単位まで履修が可能です。対象科目、申請方法等の詳細は各期の開始前に学生ポータルで配信予定です。

9) 青山アクション・ラーニング科目について(2年次以降配置科目)

青山アクション・ラーニング科目(500番台科目)はMBAプログラムの知識の総まとめの科目として位置づけられています。2年次以降に配置され、1年間に1科目(I・IIに分かれている場合は併せて1科目とみなす)のみ履修登録ができます。

500番台科目を履修しようとする者は、1年次の後期に実施する説明会に必ず出席し、所定の手続きにより履修申請を行い、履修許可を得なければなりません。

それぞれの科目は人数制限があり、選考を行います。なお、履修希望者が5名以下の場合、その年度は休講となる場合があります。

10) 「海外研修セミナー」について

夏期休業・春期休業期間中に約1週間の日程で実施する海外研修への参加と、海外研修前・後の課題レポートの提出により2単位が修得できる科目です。2024年度は実施方法が変更になる場合がありますので、詳細が決まり次第別途お知らせ致します。

なお、この科目は後期集中科目扱いとなりますので、履修登録をする場合は後期の履修制限単位に含まれるのでご注意ください。

11) 研究演習・研究指導について

国際マネジメント研究科博士課程は、複数研究指導体制をとっています。従って、学生は所定の手続きに従い所定の期日までに研究指導教員(主査)1名と研究指導教員(副査)2名を決めなければなりません。主査、副査の研究指導教員は本研究科の専任教員とします。

◎研究主題届・研究指導教員の登録

研究主題及び研究指導教員の登録は所定届出用紙により行います。指導教員の承認印を受け、登録してください。

○登録締切日:研究主題届:2024年4月19日(金)

研究指導教員届:2024年9月27日(金)

○登録受付場所:専門職大学院教務課(17号館2階)

◎研究主題、研究指導教員変更届について

研究主題、研究指導教員に変更があった場合は、所定の用紙にて届けてください。

- ・研究演習・研究指導は、1～2年次の研究演習(I～III)と3～5年次の研究指導(I～VI)とに分かれます。
- ・研究演習・研究指導は、履修順序に従って各学期に履修するものとし、同一学期において並行履修はできません。
- ・研究演習科目(I～III)(1年次後期および2年次配置科目)について
研究指導教員の「研究演習」科目を履修してください。
- ・研究指導科目(I～VI)(3年次～5年次配置科目)について
研究指導教員(主査)の「研究指導」科目を履修してください。

第1年次	第2年次			第3年次		第4年次		第5年次	
—	演習I	演習II	演習III	指導I	指導II	指導III	指導IV	指導V	指導VI

◎研究指導のみを履修する場合

標準修業年限以上在籍し、修了要件の単位を修得済で、さらに授業科目を履修せず、研究指導のみを履修したい場合は、所定の用紙を専門職大学院教務課へ提出してください。

12) 履修取消制度について

授業の内容が学習したいものと異なっていた場合、前期科目は前期科目の履修登録期間終了後の定められた期間内、後期科目は後期科目の履修登録期間終了後の定められた期間内であれば履修を取りやめることができます。ただし、履修を取りやめるだけであって、その分の履修を追加登録することはできません。

対象者: 全入学年度の在学生

対象科目: 以下①、②、③を除く全科目

- ① 事前登録科目(履修登録期間中に大学側が登録する科目を含む)
- ② 人数制限を行う科目
- ③ 履修にあたり、許可を必要とする科目

※このほかに研究科で対象外としている科目がある場合は、授業要覧に記載します。

・履修取消科目の扱い

本制度を利用して取り消した前期科目と同一名称の科目を後期に履修することはできません。
(国際マネジメント演習を除く)

・履修取消科目の単位の扱い

本制度を利用して取り消した科目の単位数は、当該年度の申請単位数に含まれます。ただし、GPA算出における履修登録総単位数には含まれません。

・履修取消科目の成績評価の表示

成績通知書「W」。成績証明書には記載されません。

履修取消の申請は、以下の期間内に専門職大学院教務課の窓口でのみ受け付けます。

一度提出した申請の取り下げは一切認めません。

	履修取消申請受付期間
前期・前期前半・前期後半科目 および通年科目	2024年4月26日(金) ~ 5月2日(木)
後期・後期前半・後期後半科目	2024年10月14日(月) ~ 10月18日(金)

※この制度による履修取消し科目の単位は、標準修業年限を超過して在学する学生の学費の計算に際して、単位数に含まれます。履修取消科目の単位分は学費の減額となりませんので、注意してください。

4. 授業について

1) 授業時間

1時限	9:00～10:30
礼 拝	10:30～11:00
2時限	11:00～12:30
3時限	13:20～14:50
4時限	15:05～16:35
5時限	16:50～18:20
6時限	18:30～20:00
7時限	20:10～21:40

2) 授業教室について

教室については、「V.授業時間割表」に掲載されています。

教室が変更になる場合、随時学生ポータル等で伝達します。特に各学期の授業開始直後の2週間は変更がないかどうか注意が必要です。

本研究科では主として17号館8、11階の教室を使用します。17号館の教室で学生証をかざすことによって、入室を管理している教室があります。学生証を忘れると入室できないため注意が必要です。教室棟、建物の配置図については、「14.キャンパスマップ」を参照してください。

3) 休講について

授業が休講になる場合は、学生ポータルで伝達します。休講情報がなく、授業開始から30分以上経過しても担当教員が来ず、連絡もない場合は、専門職大学院教務課に問い合わせてください。

予定されていた授業が休講となった場合の授業の振替については、学生ポータルを通じて伝達します。

4) 授業の欠席について

体調不良、勤務の都合、忌引等で授業を欠席した場合、次回の授業時に直接担当教員に申し出て指示を受けてください。教員によっては、事前に教員指定のメールアドレス宛に欠席の連絡を送信するように指示している場合があるので、初回の講義の際に教員に確認してください。

なお、長期にわたる欠席の場合は、専門職大学院教務課に相談してください。

5) 授業評価アンケートについて

本研究科の授業とカリキュラムの改善を目的に、各講義・演習等の最終回に、学生による授業評価アンケートを実施しています。集計結果は学生ラウンジ等に、後日公開されます。

5. 試験・レポート、成績評価について

1) 試験・レポートについて

期末試験、期末レポートについては、授業担当教員の指示に従ってください。

2) 成績について

①成績評価

学業成績は、科目ごとに100点満点で評価し、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられます。成績証明書及び成績通知書の成績欄はAA、A、B、C等の評語により表示します。なお、不合格(または欠席による不合格)科目は、成績通知書にのみ1年間表示されますが、成績証明書には記載されません。

実点数範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100点～90点	AA	AA
89点～80点	A	A
79点～70点	B	B
69点～60点	C	C
59点以下または不合格	XX	表示せず
欠席等評価不能*	X	表示せず

※試験未受験、レポート未提出、成績不良等で評価不能であることを表す。

②成績通知

学生への成績通知は、9月上旬および3月上旬に行います。

③GPAについて

2009年度以降のカリキュラム適用学生については、成績通知書に「GPA」の数値を表示しています。GPA(Grade Point Average)とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指します。これは、欧米で広く用いられている世界標準的な成績評価方法で、本学では各種奨学金や学位授与式の総代選出等の際に活用されています。

履修した科目には、A、B、C、XX等の成績が与えられますが、これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものがGPAとなります。

本学の各評価に与えられる評点は次のとおりです。

本学評価	評点
AA	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
XX	0.0
X	0.0

$$\text{GPA} = \frac{(\text{AAの単位数} \times 4 + \text{Aの単位数} \times 3 + \text{Bの単位数} \times 2 + \text{Cの単位数} \times 1)}{(\text{AAの単位数} + \text{Aの単位数} + \text{Bの単位数} + \text{Cの単位数} + \text{XXの単位数} + \text{Xの単位数})}$$

※「認定」・「合格」・「W」(履修取消)の科目はGPA算出の対象外。

3) 既修得単位の認定について

本学入学以前に大学院ですでに修得した単位があり、修得済単位として認定を受けたい学生は、入学初年度の指定された期間(2024年4月入学式～4月5日(金)16:00迄)に専門職大学院教務課に必要書類を提出し、申請してください。内容確認後、教授会の承認を経て、既修得単位として認定します。ただし、申請されても認定されない場合もあります。

必要書類:成績証明書、授業要覧、講義内容、教科書等、認定を希望する科目の内容が分かるもの。

4) 国際マネジメント専攻専門職学位課程出身者の既修得単位の認定について

- ① 本研究科国際マネジメント専攻で修得した科目の単位認定は行いません。
- ② 研究上必要な科目は、研究指導担当教員および授業科目担当教員の承諾を得て、国際マネジメント専攻で修得した科目と同じ名称の科目の講義の履修登録が可能です。

6. 博士課程研究発表会について

学生相互の研究、研鑽の場として年2回(前期、後期各1回)「博士課程研究発表会」を実施しています。

- ① 博士課程の学生は、原則として、半期ごとに開催される博士課程研究発表会において、半年間の研究経過の報告をします。
- ② 博士課程の学生は、原則として、公開指導委員会(研究計画評価、中間報告)の審査を受験する前に、最低1回は博士課程研究発表会での報告をすることとします。但し、学生の都合により博士課程研究発表会に参加できない場合は、研究指導担当教員(主査)から研究科長宛に文書で事情を申し入れ、博士課程委員会の承認を得た場合のみ、公開指導委員会の審査を受験できるものとします。
- ③ 博士課程研究発表会は、学生相互の勉強会ですが、主査のみならず、副査にも事前に研究発表内容について指導を受けてください。

7. 研究指導計画

研究指導教員は、以下の指導計画に基づき、研究指導を行います。

- ① 学生が設定する研究主題および研究計画に対して適切な指導を行う。
- ② 博士論文の作成過程において、専門知識や分析方法に関する指導を行う。
- ③ 学会、各種研究会への参加機会を提供し、研究成果の発表を奨励する。
- ④ 博士課程研究発表会で講評を行う。
- ⑤ 学位授与の各プロセス(進級資格試験、研究計画評価、中間報告審査、最終報告、博士論文最終審査)で審査を行う。

学位授与のプロセスには、「進級資格試験」「研究計画評価」「中間報告審査」があり、それぞれ順に合格した後、「最終報告」を経て、学位申請論文を提出する手続きに入ります。

第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		第5年次	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期

▲ ▲ ▲ ▲

「進級資格試験」「研究計画評価」「中間報告審査」「最終報告」

- ① 学生は第2年次後期に「進級資格試験」を受験し、「進級資格試験」に合格しなければ3年次からの「研究指導」は履修できません。
- ② 学生は第3年次に「研究計画評価」を受験し合格しなければ「中間報告審査」を受験できません。
- ③ 「中間報告審査」を受験し合格しなければ「最終報告」ができません。
- ④ 「進級資格試験」「研究計画評価」および「中間報告審査」は、公開指導委員会にて行います。いずれも受験回数は2回までとし、審査は5月、7月、10月、12月、2月に実施予定です。
- ⑤ 学生は、原則として、半期ごとに開催される「博士課程研究発表会」において、研究内容について発表します。博士課程研究発表会で発表しなければ、公開指導委員会の審査(研究計画評価、中間報告)を受けることが出来ません。(前出6.博士課程研究発表会についてを参照)
- ⑥ 9月修了について:前年度の10月に最終報告を実施したが、最終試験の受験には至らなかった場合、翌年度前期に最終試験を受験し、9月修了をすることも出来ます。(専門職大学院教務課に相談してください)

国際マネジメント研究科博士課程(5年一貫制3年次編入 D.B.A.コース)修了までのプロセス

	入学	公開指導委員会		公開指導委員会 研究発表会			公開指導委員会			公開指導委員会	研究発表会	公開指導委員会	
2024年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		公開指導委員会		公開指導委員会	研究発表会	公開指導委員会			公開指導委員会	研究発表会	公開指導委員会		
2025年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		公開指導委員会 4年目以降在学者 博士学位申請論文提出		公開指導委員会	研究発表会	公開指導委員会 博士学位授与	最終報告	博士学位申請論文提出	公開指導委員会	研究発表会	公開指導委員会	博士学位授与	
2026年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

公開指導委員会 博士論文研究計画評価(受験機会2回)
博士論文中間報告審査(受験機会2回)

博士論文最終報告(10月)
◇ 在学年教標準3年、6年を超えて在学することはできない。

8. 学位申請論文提出までの諸注意

1) 「進路申請書」「進級資格試験」(Ph.D.プログラム対象)

Ph.D.プログラムの学生は、2年次に「進路申請書」を専門職大学院教務課に提出し、3年次に進学するか、2年次で修士の学位を修得して退学するかを選択します。3年次に進学する場合は、後期に実施する、「進級資格試験」を受験し、合格する必要があります。

進路申請書提出:10月

進級資格試験実施時期:12月 タームペーパー(「研究演習」の成果)および「研究計画書」(D.B.A.受験時提出物に相当する)の発表による口述試問を実施します。
「研究演習」指導教員を含む3名の教員により評価を行います。

2) 研究倫理教育の受講について

本学大学院に所属する学生には、研究倫理教育の受講を義務としています。各自で対象のeラーニング受講、修了し、定められた期間内に各研究科の事務窓口にて修了証を提出してください。修了証は入学年度以降に取得したものが有効となります。提出期限等の詳細については、年度初頭のガイダンスなどで告知いたします。修了証が未提出であると、論文(特定の課題についての研究の成果含む)の受理をしないことや、学位記を交付しない等の措置が行われる場合がありますので注意してください。

◆2021年度以前入学生:日本学術振興会 研究倫理 eラーニングコース

詳細は日本学術振興会のホームページにて確認してください。

◆2022年度以降入学生:公正研究推進協会 APRIN eラーニングプログラム

詳細は公正研究推進協会のホームページにて確認してください。

3) 「研究計画評価」(公開指導委員会)

実施時期:5月、7月、10月、12月、2月の年5回(詳細日程別紙。申請により実施)

試験方法:研究計画書審査及び口述試問

提出書類:博士論文研究概要報告書・研究計画書(A4(1,200字)×10枚程度、目次を付ける)

※提出部数:6部(うち1部はホチキス留めなし)

報告内容(参考)①研究内容の説明 ②情報収集および処理の方法 ③研究日程 ④文献リスト、他

※研究計画評価を受験できる回数は2回までとします。

※入学後2年以内に「研究計画評価」に合格しない場合は、博士課程委員会より退学の勧告がなされます。

《 研究計画評価 プレゼンテーション・ガイドライン 》

研究計画のプレゼンテーションは、以下のポイントが明確になるように行ってください。

これら基準に沿って、評価を行います。

1. 主題

2. リサーチクエスション

3. 意義(実務的・学術的)

・上のリサーチクエスションに答えることが、関連する実務分野で、どのような知見をもたらすと期待されるのか?

・関連する学術研究領域では、何が明らかにされており、何が明らかではないか?
この研究はそれら領域に、何を新しく加えると期待されるのか?

4. 方法

・研究の方法を、現時点での案として、なるべく具体的に示してください。

・定量的分析を主な方法とする場合には、想定しているモデルや変数、データソースについて説明してください。

・定性的分析を主な方法とする場合には、依拠する情報の性格や収集方法、分析の進め方について説明してください。

・理論(モデル)構築を主な方法とする場合は、構築の考え方について、説明してください。

5. 構成

・学位論文の構成(章立て)案

4) 「中間報告審査」(公開指導委員会)

実施時期:5月、7月、10月、12月、2月の年5回(詳細日程別紙。申請により実施)

審査方法:研究報告審査及び口述試問

提出書類:博士論文研究概要報告書・博士論文中間報告要旨(目次を付ける)

※提出部数:6部(うち1部はホチキス留めなし)

※中間報告審査を受験できる回数は2回までとします。

《 博士課程中間報告 審査基準 》

1. 査読論文が外部の学術誌に投稿済みである(採択済みであることが望ましい)。*D.B.A.プログラム修了要件(入学年度により異なります。P.6でご確認ください)
2. 博士論文の中心となる分析が、学位授与の審査対象としてふさわしい水準でなされており、具体的な結果が得られている。
3. 残りの分析の進め方(方法、データなど)が明確になっている。
4. 全体として、博士論文完成の目途が立っているものと評価できる。

5) 「最終報告」

博士学位申請論文の提出準備の出来た者は「博士論文最終報告」の公聴を行います。但し、最終報告を実施する前までに、研究倫理教育(16 ページ研究倫理教育の受講)参照)の修了、及び学位申請論文以外の課程修了要件を満たしていることが必要です。

実施時期:10月実施

報告方法:口頭で報告を行い、教員より講評を受け博士論文作成に入る。(再報告を求められることもあります。)

※提出書類等の詳細については、専門職大学院教務課にお問い合わせください。

※論文草稿は9月中に完成させ、最終報告実施前までに、主査・副査、その他の教員の指導を受けた後、最終報告に臨んでください。

※最終報告の回数は2回までとします。

※学位申請論文以外の課程修了要件を全て満たした者で最長在学年限内に退学したものが博士学位申請論文を提出するために再入学し、博士の学位を申請する場合、その申請は、入学時から起算した当該年限内に博士学位申請論文の審査を終えるよう、行わなければなりません。

(大学院学位規則第8条3項)

6) 「博士論文最終審査」

博士論文最終報告をし、講評を受けた者は、博士学位申請論文を提出することができます。論文の受理が決定すると、最終審査として、論文の審査及び最終試験(口述試問)が行われます。

博士学位申請論文最終提出期限:11月22日(金)

7) 学位論文審査基準

- ①研究テーマの設定が明確かつ適切であり、研究の意義が明確に述べられていること
- ②研究テーマに関する先行論文について十分な調査と検討が行われていること
- ③研究の方法が、研究の目的を達成するために適切であること
- ④問題提起から結論を導くまでの過程の論理展開に一貫性と妥当性があること
- ⑤論文の構成がきちんとしており、引用や注釈、図表等を含めて論文としての体裁が整っていること
- ⑥新たな知見を打ち出しており、研究の発展に寄与する学術的価値のある論文になっていること

8) 学位申請論文の提出について

博士論文最終報告終了後、博士学位申請論文の修正が終了し、主査・副査の確認がとれた後に、正式に学位申請論文およびその他の必要書類を、次の通り提出してください。入学年度によって、提出物が異なります。詳細は専門職大学院教務課にお問い合わせください。

【Ph.D.プログラム】

- ①学位申請論文 10部 ②論文要旨 10部 ③学位申請書 ④履歴書
- ⑤1外国語認定資料(下記のいずれかによる)
 - ・国際会議での研究発表: 発表した際の資料一式(日時・場所・発表者名が記載されたもの。)
 - ・外国学術査読雑誌(査読論文)への発表: 論文掲載された学術雑誌1冊
 - ・TOEIC860点以上の得点: TOEICスコアシート
- ⑥査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上の発表: 論文掲載された学会誌等1冊

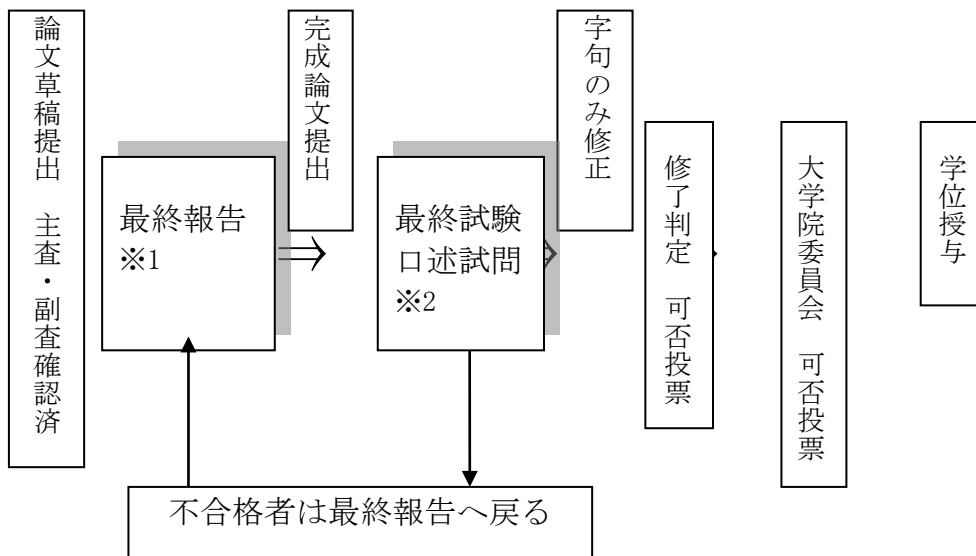
M.A.: Ph.D.プログラムに2年以上在籍し、修士学位を取得し、退学する場合

- ①修士学位申請論文3部 ②論文要旨3部 ③学位申請書 ④TOEICスコア(730点以上)

【D.B.A.プログラム】

- ①学位申請論文 11部 ②論文要旨 11部 ③学位申請書 ④履歴書
- ※外国語認定資料、査読論文もしくは、これに相当するものを1本以上の発表については最終報告申込時に提出。

9) 博士学位申請論文提出フローチャート



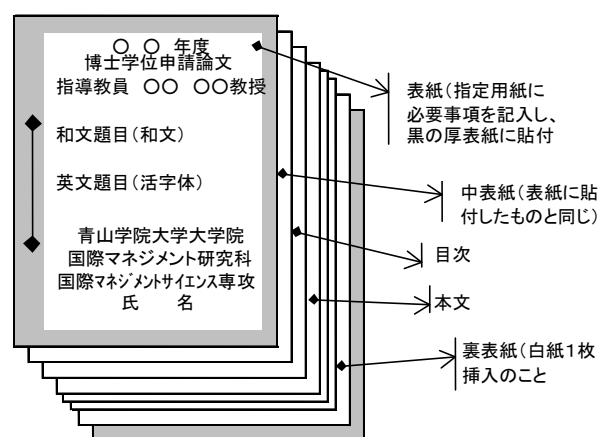
※1 最終報告の回数は2回までとする。

※2 最終試験で不合格となった場合は、最終報告からやり直すこととする。

10) 論文及び論文要旨の様式

論文					論文要旨	
部数	用紙・枚数	書式	目次	参考文献	部数	枚数 (A4判)
	400字詰原稿用紙(A4判) 又は タイプ用紙(A4判) 枚数:自由					
11部		自由	記載	記載	11部	自由

- ① 欧文を使用する場合は、タイプライター又はワープロを使用してください。和文の場合はワープロの使用が望ましい
- ② 表紙の様式表紙は、黒の厚表紙(購買会において販売)に貼付して提出してください。右記見本を参照。
- ③ 論文要旨の様式は、論文に準じます。論文要旨の表紙には、「論文要旨」と明記してください。



11) 博士論文のインターネットの利用による公表について

博士学位申請論文については、学位規則にある博士学位申請論文に関する条文(第7条以降)を熟読してください。なお、学位規則の一部を改正する省令(平成25年文部科学省令第5号)により、教育研究成果の電子化及びオープンアクセス化の推進の観点から、博士の学位を授与された者は、当該学位論文をインターネットの利用により公表することとなり、公表にあたっては、当該博士の学位を授与した大学又は独立行政法人大学評価・学位授与機構の協力を得て行うものに変更されました。

この変更に伴い本学にインターネット公表を依頼する場合は、博士学位申請論文提出時に「博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書(P.20)」を提出して頂く必要があります。また、インターネット利用による全文公表ができない「やむを得ない事由」がある場合は、「博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書(P.21)」及び当該学位論文の概要として結論に至るまでの内容を要約したもの(学位論文の要約)を学位論文に添付して提出する必要があります。

※インターネット公表に際しては当該学位論文の全文または要約のPDFを提出する必要があります。

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

20 年 月 日

青山学院大学学長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、以下のとおり申請し、「青山学院大学機関リポジトリ」への登録を依頼してインターネットにより公表することに合意します。

なお、当該博士学位論文（全文または要約）をインターネットにより公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

氏 名		
研 究 科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与予定日	20 年 月 日	
※種 別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
※ 論 文 題 目		
※ 全文公表・要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表 （注1）学位授与日から1年以内に全文の公表がやむを得ない事由（著作権保護、個人情報保護、出版刊行、特許の申請等）により不可能である場合は、博士論文の内容を要約したものを作成し、これをインターネットにより公表する必要があります。1年後でも全文の公表が困難であると見込まれる場合は、要約公表を選択してください。 （注2）やむを得ない事由があるために要約公表を選択した場合は、別紙の所定の申請書を提出し、当該研究科において要約公表の承認を得る必要があります。	
公表開始可能日	<input type="checkbox"/> 学位授与後即時公表可 <input type="checkbox"/> 20 年 月 日から公表可 ←学位授与日から1年以内	

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）

電話番号： _____

◎ 注意事項

※印の項目については、インターネット公表の際、当該論文に関する情報として併せて公表されます。

◎ 提出先：所属する研究科の担当窓口

学務部教務課（青山キャンパス17号館2階スチューデントセンター内）
 相模原事務部学務課（相模原キャンパスB棟1階スチューデントセンター内）
 学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス17号館2階スチューデントセンター内）

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

20 年 月 日

青山学院大学 研究科長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、下記の理由により、インターネット利用による全文の公表に代えてその内容を要約したものを公表することの承認をお願いいたします。

氏 名		
研 究 科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与（予定）日	20 (平成)年	月 日
種 別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
論 文 題 目		

【理由】（複数選択可）

- ①立体形状による表現を含んでいる。
- ②著作権や個人情報等に係る制約がある。
- ③出版刊行（学術ジャーナルへの掲載も含む）をした。またはその予定がある。

※この場合、〔 〕内に以下の項目の詳細を記入

書 籍 の 場 合 : 題名、著者、出版社、出版年等

学術誌掲載論文の場合: 論文題目、著者、雑誌名、巻、出版年、頁、URL 等

〔 〕

- ④特許申請している情報または特許申請を予定している情報が含まれている。
- ⑤その他、特にインターネット公表ができない内容を含むことまたはインターネット公表により生じる不利益がある。 ※この場合、〔 〕内に具体的に記入してください

〔 〕

【要約公表とする期間（＝全文公表に切り替えるまでの期間）】

- 20 年 月 日まで
- 未定 無期限

※「未定」または「無期限」の場合、〔 〕内にその理由を具体的に記入してください

理由 :

〔 〕

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）

電話番号： _____

◎ 指導教員確認欄

指	確 認 印 ま た は サ イ ン

◎ 注意事項

本紙は、指導教員と相談の上、作成してください。また、指導教員確認後、上の欄に自筆署名および押印を受けてください。

◎ 提出先

学務部教務課（青山キャンパス17号館2階スチューデントセンター内）
相模原事務部学務課（相模原キャンパスB棟1階スチューデントセンター内）
学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス17号館2階スチューデントセンター内）

〔研究科記入欄〕

_____ 2 0 _____ 年 _____ 月 _____ 日

研究科長氏名 _____

- 上記理由について「やむを得ない事由」と認める。
- 上記理由について「やむを得ない事由」と認めない。

9. カリキュラムと担当者
2021～2024年度入学生用

方法論研究科目(000)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
001	統計的方法論Ⅰ		後期前半	2	博士	福井 義高	
002	統計的方法論Ⅱ		後期後半	2	博士	森田 充	
003	研究方法論		前期前半	2	博士	細田 高道	
004	マネジメント特論		—	2	—	—	本年度休講
005	ファイナンス特論		後期後半	2	博士	福井 義高	
006	マーケティング特論		前期後半	2	博士	黒岩 健一郎	

基礎研究科目(100)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
101	ビジネス倫理		前期	2	DAY	島田 由紀	
					EVE	島田 由紀	
102	組織行動とリーダーシップ		前期	2	DAY	須田 敏子	
					EVE	須田 敏子	
103	経営戦略		後期	2	DAY	澤田 直宏	
					EVE	澤田 直宏	
104	ファイナンス		前期	2	DAY	伊藤 晴祥	
					EVE	中里 宗敬	
105	マーケティング		前期	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	黒岩 健一郎	
106	アカウンティング		前期	2	DAY	大橋 英司	
					EVE	市野 初芳	
107	オペレーションズ・マネジメント		後期	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	細田 高道	
108	企業経営の経済学		前期	2	DAY	福井 義高	
					EVE	福井 義高	
109	統計分析Ⅰ		前期	2	DAY	森田 充	
					EVE	森田 充	

基礎研究科目(200)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
201	ビジネス倫理とリーダーシップ		後期前半	2	共通	島田 由紀	
202	ビジネス・フィロソフィー		前期前半	2	共通	高橋 文郎	
203	文化と宗教から見るビジネスと倫理		後期後半	2	共通	島田 由紀	
204	異文化マネジメントとリーダーシップ		前期	2	共通	清水 絹代	
205	キャリアとリーダーシップ		前期前半	2	EVE	須田 敏子	
			後期前半		DAY	永石 尚子	
206	デザイン・シンキング		前期	2	共通	吉橋 昭夫	
207	ビジネスへの演劇アプローチ		後期前半	2	共通	広瀬 彩	
						須田 真魚	
208	プレゼンテーション・スキル		後期	2	共通	清水 絹代	
209	ビジネス・ゲーム基礎		後期前半	2	共通	岩井 千明	
210	マクロ経済学		前期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
211	マクロ経済データ分析		後期前半	2	DAY	福井 義高	
					EVE	福井 義高	
212	統計分析Ⅱ		後期前半	2	DAY	森田 充	
			後期後半		EVE	森田 充	
					共通	森田 充	
213	グローバル・コミュニケーション(基礎)	●	後期前半	2	DAY	NICHOLS, David	
					EVE	FRANCIS, Eric M.	
214	グローバル・コミュニケーション(上級)	●	後期後半	2	DAY	NICHOLS, David	
					EVE	FRANCIS, Eric M.	
215	複雑性下のリーダーシップ	●	前期後半	2	共通	MAYES, Thomas O.	
216	意思決定の経済学	●	後期前半	2	共通	NICHOLS, David	新設科目

S&O 300 (Strategy and Organization 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	グローバル・マネジメント		—	2	—	—	本年度休講
302	ゲーム理論とマネジメント		後期前半	2	DAY	北野 泰樹	
					EVE	北野 泰樹	
303	計量経済学とマネジメント		後期前半	2	DAY	北野 泰樹	
					EVE	北野 泰樹	
304	競争戦略		前期前半	2	DAY	澤田 直宏	
					EVE	澤田 直宏	
305	企業戦略		前期前半	2	DAY	中野 勉	
					EVE	中野 勉	
306	アントレプレナーシップ		—	2	—	—	本年度休講
307	ソーシャル・ネットワークと組織のダイナミクス		—	2	—	—	本年度休講
308	人材マネジメント		後期前半	2	EVE	須田 敏子	
			後期後半	2	DAY	平本 奈央子	
309	人的資本経営		後期後半	2	共通	須田 敏子	新設科目
310	マネジメント(上級)		—	2	—	—	履修不可科目

MKT 300 (Marketing 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	消費者購買行動		後期前半	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	西井 真祐子	
302	マーケティング・リサーチ		前期後半	2	共通	萩原 雅之	
303	ブランド戦略	●	後期前半	2	共通	松浦 良高	
304	価格戦略		—	2	—	—	本年度休講
305	ファッション・リテイリング		後期後半	2	DAY	宮副 謙司	
					EVE	宮副 謙司	
306	マーケティング・コミュニケーション		後期前半	2	共通	赤井 俊一	
307	CRM戦略		後期	2	共通	坂本 雅志	
308	マーケティング意思決定モデル		後期後半	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	西井 真祐子	
309	地域活性化のマーケティング		後期前半	2	共通	宮副 謙司	
310	地域活性化のプランニング		後期後半	2	共通	宮副 謙司	
311	マネジリアル・マーケティング		—	2	—	—	本年度休講
312	セールス・マーケティング		後期後半	2	共通	高木 研太郎	
313	サービス・マーケティング		後期前半	2	DAY	黒岩 健一郎	
					EVE	黒岩 健一郎	
314	マーケティング戦略		後期前半	2	DAY	小谷 恵子	
					EVE	宮副 謙司	
315	シビック・エンゲージメント・プロジェクト		後期	2	共通	宮副 謙司	
316	マーケティング(上級)		—	2	—	—	履修不可科目
—	マーケティング・ストラテジー・ゲーム		—	2	—	—	2024年度より閉講

F&A 300 (Finance and Accounting 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	コーポレート・ファイナンス		前期前半	2	共通	伊藤 晴祥	
		●	後期前半	2	共通	伊藤 晴祥	
302	サステナブル・ファイナンス	●	前期後半	2	共通	伊藤 晴祥	
303	国際ファイナンス		—	2	—	—	本年度休講
304	インベストメント		前期後半	2	共通	北村 智紀	
305	証券データ分析		後期前半	2	共通	中里 宗敬	
306	デリバティブ		—	2	—	—	本年度休講
307	財務会計		後期後半	2	DAY	福井 義高	
					EVE	福井 義高	
308	管理会計		後期後半	2	DAY	(未定)	
					EVE	(未定)	
309	タックス・プランニング		前期後半	2	共通	宮田 富美代	
310	財務諸表論		前期後半	2	EVE	市野 初芳	
			後期前半		EVE	市野 初芳	
			後期後半		DAY	市野 初芳	
311	FAST		—	2	—	—	本年度休講

312	リアルオプションと経営戦略	●	後期前半	2	共通	伊藤 晴祥	新設科目
313	ファイナンス(上級)		—	2	—	—	履修不可科目

OIS 300 (Operations and Information Systems 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	ITと経営戦略		前期前半	2	共通	森 祐治	
302	オペレーション戦略		—	2	—	—	本年度休講
303	サプライチェーン・モデリング		前期前半	2	DAY	中塚 昭宏	
			前期後半		EVE	中塚 昭宏	
304	オペレーションズ・マネジメント・リーダーシップ		—	2	—	—	本年度休講
305	インターネット・ビジネス		後期前半	2	共通	森 祐治	
306	デジタル・マーケティング		後期前半	2	共通	進藤 美希	
307	ビジネスデータ分析		前期後半	2	DAY	岩井 千明	
					EVE	岩井 千明	
308	プロジェクト・マネジメント		前期前半	2	共通	伊藤 大輔	
309	オペレーションズ・リサーチ		前期前半	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	中塚 昭宏	
310	経済性分析		前期後半	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	中塚 昭宏	
311	サプライチェーン・マネジメントの理論と実践		前期前半	2	共通	小林 知行	
						丹治 秀明	
						山本 圭一	
312	経営戦略とオペレーションズマネジメント		前期後半	2	共通	梶野 真弘	新設科目
						藤浪 啓	
						藤野 直明	

演習科目(300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考	
301	国際マネジメント演習 I	●	前期	2	DAY	藤井 賢治		
					EVE	藤井 賢治		
					共通	宮副 謙司		
			前期前半	2	DAY	市野 初芳		
						熊平 美香		
						西井 真祐子		
						細田 高道		
						EVE		市野 初芳
								熊平 美香
			後期前半	2	共通	中野 勉		
						森田 充		
			後期前半	2	DAY	澤田 直宏		
中塚 昭宏								
(未定)								
後期後半	2	EVE	島田 由紀					
			黒岩 健一郎					
			黒岩 健一郎					
			中塚 昭宏					
			共通		北野 泰樹			
302	国際マネジメント演習 II		前期後半	2	DAY	西井 真祐子		
					EVE	西井 真祐子		
			後期前半	2	DAY	市野 初芳		
						EVE		熊平 美香
								市野 初芳
熊平 美香								
細田 高道								

共通専門科目(350)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
351	統計的分析論 I		—	2	—	—	履修不可科目
352	統計的分析論 II		—	2	—	—	履修不可科目

353	リサーチ・メソッド		—	2	—	—	履修不可科目
354	ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ		前期前半	2	共通	川音 聡	2023年度以前入学生は「ヘルスケア・ビジネス」
355	医療経済学		前期前半	2	共通	稲垣 中	
356	エンタテインメント・ビジネス		後期前半	2	共通	森川 美幸	
357	コンサルティング・プロジェクト		—	2	—	—	本年度休講
358	ビジネスにおける法と経済学		後期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
359	市場と組織		後期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
360	コーポレート・ガバナンス		前期後半	2	共通	伊藤 晴祥 林 順一	
361	リスク・マネジメントとコンプライアンス		前期前半	2	共通	小林 敦	
362	ソーシャル・アントレプレナーシップ		後期前半	2	共通	熊平 美香 小林 敦	
363	イノベーションと組織文化		前期前半	2	共通	相田 哲也 古屋 美佐子 松本 肇子	寄附講座(アマゾンウェブサービスジャパン(株))
364	地方創生実践論－神山プロジェクト		夏休集中	2	共通	大南 信也 宮副 謙司	寄附講座(認定NPO法人グリーンカラー・ブラネット)
365	次世代農業イノベーション		前期	2	共通	小林 信三	寄附講座(一般社団法人グリーンカラー・ブラネット)
366	次世代デジタルイノベーション		後期	2	共通	名川 知志	寄附講座(一般社団法人グリーンカラー・ブラネット)
367	パブリックリレーションズ		後期後半	2	共通	黒田 明彦	寄附講座(電通PRコンサルティング)
368	コーポレート・コミュニケーション		後期後半	2	共通	小方 信幸	寄附講座(ジェイ・ユース・アイアール(株))
369	知的資産型経営		後期	2	DAY	強瀬 理一	寄附講座(東京きらぼしフィナンシャルグループ)
370	イノベーションとアート		後期後半	2	共通	岩井 千明 長谷川 一英	寄附講座(株)リンクアンドモチベーション)
371	DXと組織・人材戦略		後期前半	2	共通	高柳 圭介	寄附講座(EY Japan)
372	観光業とグローバル化		—	2	—	—	本年度休講
373	コーチングとリーダーシップ		後期後半	2	共通	橋場 剛	寄附講座(ビジネスコーチ(株))
374	サステナブル・コーポレート・マーケティング		後期後半	2	共通	金田 武朗 水野 義和	寄附講座(株)ゴールウイン)
375	インターンシップ		—	2	—	—	履修不可科目
376	海外研修セミナー I	●	夏休集中	2	共通	市野 初芳	本年度の開講については、別途お知らせします。休講になる場合もあります。
377	海外研修セミナー II	●	冬休集中	2	共通	岩井 千明	本年度の開講については、別途お知らせします。休講になる場合もあります。
378	海外研修セミナー III		—	2	—	—	本年度休講
379	国際マネジメント・セミナー I	●	前期集中	2	共通	伊藤 晴祥	
380	国際マネジメント・セミナー II	●	冬休集中	2	共通	(未定)	本年度の開講については、別途お知らせします。休講になる場合もあります。
381	国際マネジメント・セミナー III	●	後期集中	2	共通	細田 高道	新設科目 本年度の開講については、別途お知らせします。休講になる場合もあります。
382	国際マネジメント・セミナー IV		—	2	—	—	新設科目・本年度休講
383	国際マネジメント・セミナー V		—	2	—	—	新設科目・本年度休講
—	経営史		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	新時代の価値創造経営		—	2	—	—	2024年度より閉講

他研究科科目(400)

他研究科において国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目は400番台科目として見なされる。
詳細は「3. 履修について 7) 他研究科科目について」を参照。

協定大学院科目(450)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
451	Corporate Value Management	●	前期	2	共通	明治大学	
452	Human Resource Management	●	後期	2	共通	明治大学	
453	International Family Business	●	前期	2	共通	明治大学	
454	Corporate Liquidity Management	●	後期	2	共通	明治大学	

※協定大学院において本学国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目は450番台科目として見なされる。□
詳細は「3. 履修について 8) 協定大学院科目について」を参照。

青山アクション・ラーニング科目(Aoyama Action Learning 500)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
501	マネジメント・ゲーム		前期	8	共通	岩井 千明 福井 一枝	2年次配置科目
502	アドバンスド・コーポレート・コミュニケーション		前期	4	共通	伊藤 晴祥 岩田 宜子 小方 信幸	2年次配置科目 寄附講座(ジェイ・ユース・アイ・ アール株)
503	企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーションⅠ		前期	4	共通	大橋 英司 森田 充 吉野 貴晶	2年次配置科目
504	企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーションⅡ		後期	4	共通	森田 充 吉野 貴晶 (未定)	2年次配置科目
505	ビジネス・プランニング		前期	4	共通	中野 勉	2年次配置科目
506	マーケティング・プランニング・プロジェクト		後期	4	共通	黒岩 健一郎 吉橋 昭夫	2年次配置科目
507	SDGsコミュニティ・マーケティング		前期	4	共通	宮副 謙司	2年次配置科目
508	ソーシャル・イノベーション		前期	4	共通	熊平 美香 小林 敦	2年次配置科目 新設科目
509	プロジェクト・レポート		—	2	—	—	本年度休講
—	ファイナンス&テクノロジー		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	インターネット・ビジネス・プロジェクトⅠ		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	インターネット・ビジネス・プロジェクトⅡ		—	2	—	—	2024年度より閉講

研究演習科目(600)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
601	研究演習Ⅰ		—	2	—	—	本年度休講
602	研究演習Ⅱ		—	2	—	—	本年度休講
603	研究演習Ⅲ		—	2	—	—	本年度休講

研究指導科目(700)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
701	研究指導Ⅰ		前期	2	DBA	伊藤 晴祥	
702	研究指導Ⅱ		後期	2	DBA	伊藤 晴祥	
703	研究指導Ⅲ		前期	2	DBA	黒岩 健一郎	
704	研究指導Ⅳ		前期	2	DBA	黒岩 健一郎	
			後期	2	DBA	中里 宗敬	
705	研究指導Ⅴ		前期	2	DBA	伊藤 晴祥	
			後期	2	DBA	黒岩 健一郎	
706	研究指導Ⅵ		後期	2	DBA	伊藤 晴祥	

10. 学籍等について

1) 修業年限(在学期間)

修業年限は一貫制博士課程にあつては標準5年、3年次編入者は標準3年とします。
課程を修了するために在学出来る年限は一貫制博士課程8年、3年次編入者は6年とします。

2) 休学

病気、その他やむを得ない事情で休学する場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」(保護者等の連署・押印が必要)を専門職大学院教務課へ提出してください。病気による休学の場合は診断書を必ず添付してください(事前に専門職大学院教務課に申し出て相談してください)。

休学は、学年を原級(元の学年)にとどめるので、通年または半期休学をした場合、進級することはできません。

(1) 休学期間

休学は通年休学(1年間・4月1日～翌年3月31日)、前期休学(前期・4月1日～9月30日)、後期休学(後期・10月1日～翌年3月31日)の3種類があり、1年または1学期ごとに更新しなければなりません。なお、休学期間は連続2年までとします。ただし、特にやむを得ない場合に限り、連続3年まで認めることがあります。通算して3年を超えることはできません。また、休学期間は、修業年限に算入されません。

(2) 休学願

①「休学願」提出期限は次のとおりとします。

1学年間または前期の「休学願」……6月末日まで

後期の「休学願」……12月末日まで

②提出期限以降の「休学願」は、原則として受け付けません。

③所定期間内の休学の取り消しは審査のうえ認める場合もあります。

(3) 休学者の学費

①通年休学の場合………在籍基本料の前期分および後期分

②前期のみ休学の場合………在籍基本料の前期分

③後期のみ休学の場合………在籍基本料の後期分

なお、休学中である者は、諸会費の納入を要しない。

※詳細は、学生生活部学費・奨学金課に個別にお問い合わせください。

3) 復学

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」(保護者等の連署・押印が必要)を、おそくとも下記の期日までに専門職大学院教務課へ提出し、教授会の承認を経なければなりません。なお、復学が承認された場合の年次は、休学の種類にかかわらず、休学前と同一年次となります。

・2024年度後期復学希望の場合………2024年8月30日(金)までに提出

・2025年度前期復学希望の場合………2025年2月22日(土)までに提出

※病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付してください。

4) 退学

病気その他やむを得ない事情で退学しなければならない場合は、所定の「退学願」(保護者等の連署が必要)に、学生証を添えて、専門職大学院教務課へ提出してください。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければなりません(事前に専門職大学院教務課に相談のこと)。

在学期間満了による退学の場合も、必ず上記の「退学願」を提出してください。

退学期日は、前期分の学費を納付している場合は、9月30日付、後期分までの学費を納付している場合は、3月31日付とします。

5)再入学

退学した後に再入学を願い出た場合、事情を審査のうえ以下のように相当年次に再入学を許可することがあります。

※在学期間満了による退学の場合は、再入学の資格はありません。

●研究指導等が必要な再入学(学費発生)

博士後期課程に3年以上在学し研究科・専攻の定めるプロセス(中間報告等)を経ずに退学し、再入学を希望する場合、通常の再入学の扱いとなります(大学院学則に定められている学費等の納付が必要)。

再入学の願い出ができる期間は、原則として退学した日から2年以内(ただし、特別の事由がある場合のみ、各研究科において最長5年以内とする)、再入学できる時期は学年の初め(学期制の研究科においては、学期の初め)とします。また、再入学願の提出期間は、原則として各学期の開始2か月前とします。

なお、在学できる年限は、博士後期課程入学時(再入学時ではない)より休学期間および再入学までの離籍期間を除き6年以内です。

---参考①---

大学院の休学願提出期限及び再入学に関する取扱い要綱

第3条 再入学の願い出ができる期間は、原則として退学した日から2年以内とする。ただし、特別の事由がある場合のみ、各研究科において、別に定めることができる。願い出期間に関しては最長5年以内とする。

3 再入学できる時期は、学年の初めとする。ただし、学期制の研究科においては、学期の初めとすることができる。

4 再入学願提出期間は、原則として以下の通りとする。

前期再入学:前年度1月末まで

後期再入学:当年度の7月末まで

---参考②---

●論文提出のみの再入学

博士後期課程に3年以上在学し修了要件のうち博士学位申請論文の提出を残すのみとなった場合、一旦退学願を提出して標準修業年限満了退学(注1)をすることができます。また、退学前に研究科・専攻の定めるプロセス(中間報告等)を経ていれば、博士後期課程入学時(再入学時ではない)より起算して6年以内(注2)に再入学願(通常の再入学とは異なる)とともに博士学位申請論文を提出し、課程博士の学位を取得することができます。

なお、この期限を過ぎて博士学位申請論文を提出する場合は、学位規則第7条第2号により取り扱われることとなります。(論文博士)

(注1) 単位制の専攻は博士後期課程単位取得済退学

(注2) 休学期間および退学後経過した期間も含む。遅くとも入学後6年目の10月上旬までに。

6)除籍

休学あるいは退学等の願い出を行わないまま履修登録をしない、学費を期限内に納入しない、などの事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、学籍簿より抹消します。除籍者には、除籍の証明以外一切の証明書の発行が停止され、再入学の資格も失うこととなります。

11. 専門職大学院教務課の事務取扱について

1) 窓口で取扱う業務

- ・履修、成績に関すること
- ・授業に関すること
- ・休学、退学などの学籍に関すること
- ・証明書に関すること

2) 窓口・取扱時間

授業期間

月～金 9:00～11:30 12:30～19:00

土 9:00～11:30 12:30～13:00

※日曜日、祝日、その他大学が定める休業日は事務取扱をしません。

※長期休業など、授業期間外の事務取扱については「学生ポータル」や「大学ウェブサイト」でお知らせします。

12. 国際マネジメント研究科合同研究室の事務取扱について

1) 所在地

17号館11階

2) 窓口で取扱う業務

- ・コピー、ロッカーの利用管理
- ・図書資料室管理
- ・授業用資料受渡し
- ・演習室管理

3) 窓口・取扱時間

授業期間

月～金 9:00～11:30 12:30～22:00

土 9:00～18:00

※日曜日、祝日、その他大学が定める休業日は事務取扱をしません。

※長期休業など、授業期間外の事務取扱については「学生ポータル」や「大学ウェブサイト」でお知らせします。

13. 授業担当教員への連絡について

授業担当教員への連絡はCourse Power、または学生公開用メールアドレスを使用してください。学生公開用メールアドレス一覧はABSウェブサイトの「在学生専用ページ」をご確認ください。

なお、ページアクセス、ファイル閲覧するためにはサインインが必要です。(ユーザー名、パスワードは4月に学生ポータルに配信します。)



14. キャンパスマップ



- ◆1号館
購買会：1階
- ◆2号館
遺失物センター：1階
- ◆7号館
保健管理センター：1階
学生相談センター：1階
- ◆17号館
専門職大学院教務課：2階
学生センター内
国際マネジメント研究科合同研究室：11階
国際マネジメント研究科教室：8階、11階
国際マネジメント研究科博士課程研究室/学生ラウンジ：11階
- ◆18号館
情報メディアセンターサポートラウンジ：1階

MEMO

学生生活上の諸注意

専 門 職 学 位 課 程
一 貫 制 博 士 課 程
博 士 後 期 課 程
(共 通)

専門職大学院教務課

1. 窓口事務取扱内容および取扱時間

授業期間中は、原則として、下記の時間に窓口事務取扱を行なっています。内容に変更が生じた場合は、学生ポータルで伝達します。

主な取扱内容	担当部署		場所
大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および大学院の入試に関すること	学務部	教務課	17号館2階 (スチューデントセンター)
専門職大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および専門職大学院の入試に関すること		専門職大学院教務課	17号館2階
協定校派遣留学及び海外語学文化研修、国際センターで取扱う奨学金・外国人留学生の在留資格の管理及び生活支援等国際交流に関すること	国際センター		17号館2階
チャットルームに関すること	チャットルーム		3号館1階
学生証、保険、各種変更届(保証人変更、改姓・改名)に関すること	学生生活部	学生生活課	17号館2階 (スチューデントセンター)
体育会各部の活動支援、応援活動の促進に関すること		スポーツ支援課	17号館2階 (スチューデントセンター)
学費の延納、特別措置、奨学金の給付、貸与および返還免除に関すること		学費・奨学金課	17号館2階 (スチューデントセンター)
進路・就職に関する相談、ガイダンス、情報提供等、進路・就職支援全般に関すること	進路・就職センター		17号館2階
定期健康診断、救急処置および健康相談に関すること	保健管理センター		7号館1階
学生生活に関わる相談・心理相談に関すること	学生相談センター		7号館1階
ボランティア活動、サービスマーケティングなどの社会と連携した教育に関すること	シビックエンゲージメントセンター		1号館1階
障がいのある学生、長期にわたる病気、けがに係わる授業等の支援に関すること	障がい学生支援センター		9号館1階
授業、研究、個人学習のためのPC環境やインターネット環境の利用・サポートに関すること	情報メディアセンター		18号館1階サポートラウンジ
CALL教室に関する事および所蔵の音声・映像資料の提供に関する事、AVスタジオに関する事	外国語ラボラトリー		15号館6階
図書の閲覧・貸出・返却、レファレンスなど、学習・研究に必要な情報およびサービスの提供に関すること	図書館		大学図書館 18号館2-6階
学生の論文執筆のための個別支援に関すること			アカデミックライティングセンター 18号館2階
日本学術振興会助成金申請の手続き、および研究に関する倫理・コンプライアンスなどに関すること	研究推進部	研究推進課	14号館2階
キリスト教活動、礼拝および宗教センター主催による各種活動に関すること	宗教センター		間島記念館1階
青山学院の歴史資料、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、明治期英語・英文学関係図書の収集・保管・閲覧・展示に関すること	資料センター		間島記念館2階

月～金	土	休止時間および備考	
9:00～17:00	9:00～13:00	11:30～12:30	
9:00～19:00	9:00～13:00	11:30～12:30	在学証明書、成績証明書、修了見込証明書等の交付については「3.各種証明書について」を参照してください。
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	国際センターホームページ https://web.iec.aoyama.ac.jp/
9:00～17:00	閉室	月～金 11:30～12:30	チャットルームホームページ https://web.iec.aoyama.ac.jp/chat_room/top
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	奨学金の情報は、学生ポータルメニュー「学費・奨学金」に掲載されています。
9:30～18:00	9:30～12:00	月～金 11:30～12:30	長期休業中の事務取扱時間は、進路・就職センターのホームページを参照してください。 https://www.aoyama.ac.jp/life/employment/
窓口事務取扱		11:30～12:30 (月～金の救急処置は取扱います)	健康診断証明書の交付については、「3.各種証明書について」を参照してください。 https://www.aoyama.ac.jp/life/health/center/
9:00～17:00	9:00～11:30		
救急処置			
9:00～18:30	9:00～13:00		
9:00～17:00	—	11:30～12:30	学生相談センターホームページ https://www.aoyama.ac.jp/outline/facilities/counseling_center.html
10:00～18:00	閉室	月～金 11:30～12:30	シビックエンゲージメントセンターホームページ https://volunteer-aoyamagakuin.jp/
9:00～17:00	閉室	11:30～12:30	障がい学生支援センターホームページ https://www.aoyama.ac.jp/life/disabilities_supportcenter/
9:00～21:00	9:00～21:00		公開PC室等の利用時間はホームページを参照してください。 情報メディアセンターホームページ https://www.aim.aoyama.ac.jp/
9:00～17:00	9:00～13:00		CALL教室・AVライブラリーの利用時間はホームページを参照してください。 外国語ラボラトリーホームページ https://www.agufl.aoyama.ac.jp/
9:00～21:40	9:00～21:00		日曜日の開館時間についてはWebサイトを参照してください。 図書館Webサイト https://www.agulin.aoyama.ac.jp/
11:00～18:00			アカデミックライティングセンターWebサイト https://www.agulin.aoyama.ac.jp/writingcenter/
9:00～17:00	9:00～13:00	11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～13:00		大学礼拝時間 月～金 10:30～11:00 火 18:30～19:00 宗教センターホームページ http://www.aoyamagakuin.jp/rcenter/top.html
資料閲覧 9:30～16:30	9:30～11:30	11:30～12:30	資料センターホームページ https://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/index.html
展示ホール開館 9:30～17:00	9:30～13:00		

2. 大学院からの通知連絡について

大学院では、学生が円滑な大学生活を送ることができるよう、必要に応じ各種通知・連絡を「学生ポータル”Eago Wing”」「掲示」により行います。内容によっては、知らなかったために不利益を被ることもあるので常に学生ポータルと掲示には注意してください。

なお、電話による問い合わせは、間違いを生じやすいので応じられません。

<専門職大学院教務課からの伝達：学生ポータルの利用方法等>

学生ポータルの利用方法等に関する詳細は、「学生ポータル”Eago Wing”利用案内」を参照してください。学生ポータルは、Webによる情報提供をします。「休講情報」や「緊急メッセージ」、その他大学院からの通知・連絡など、Web利用環境があれば、場所・時間に制約されず学外からの利用も可能です。自宅のパソコンや携帯電話等、任意のメールアドレスに転送することが可能ですので、工夫して活用してください。研究科によっては、以下の掲示場所に掲示もします。

研究科	掲示場所
国際マネジメント研究科	17号館8階エレベーター前、11階エレベーター前
会計プロフェッション研究科	16号館1階学生ロビー

3. 各種証明書について

証明書の発行については、下の表を参照してください。証明書の種類によっては申し込み後、すぐに発行できない場合もありますので十分留意してください。また、電話による申し込みは、一切受け付けていませんので、証明書を必要とする場合は、学生ポータルの証明書メニュー、大学ウェブページ、窓口、郵送にて申請してください。

なお、窓口では、本人であることが確認できる身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)を提示して申し込んでください。

また、代理人による申請の場合は、①委任状、②申請者本人の身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)のコピー、③代理人の身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)が必要となります。

種類	問い合わせ窓口
①在学証明書 ②成績証明書 ③履修科目証明書 ④修了見込証明書	専門職大学院教務課
⑤健康診断証明書	保健管理センター

※スケジュール等詳細は学生ポータルを参照してください。

※提出先が定めた指定書式による証明書が必要な場合は、専門職大学院教務課まで問い合わせてください。

※証明書用封筒は専門職大学院教務課または保健管理センター窓口でお渡しします。また、厳封が必要な場合は窓口に出してください。

※上記以外の証明書が必要な場合は窓口で相談してください。

4. 各種届出について

在学中に改姓(名)、保護者等変更が生じた場合には、直ちに学生生活課まで届け出てください。住所変更(本人・保護者等)は、学生ポータルを利用し、学生本人が変更手続きしてください。なお、本人住所が変更された場合は、所属キャンパス窓口で必ず在籍確認シールを受け取り、学生証の裏面に貼付してください。届け出を怠ると、大学からの緊急連絡や郵便物が届かなくなり、学生生活に支障をきたしますので注意してください。

なお、手続方法が変更になる場合は改めて学生ポータルで伝達します。

(注意)

- ① 届出用紙は、所定の用紙を使用してください。
- ② 改姓(名)の場合は、必ず公的証明書(戸籍抄本等)を添付してください。

5. 学生プロフィール入力について

本学では、学生プロフィールシステムを導入し、学生の皆さんに対し、より充実した支援を行うことができるよう、学生情報をデータ管理しています。このシステムは、学生本人による入力が必要です。学生ポータルを利用して、「①保護者等情報 ②家族構成 ③緊急時連絡先 ④通学経路 ⑤職歴」の5項目を2024年4月20日(土)までに入力してください。

万が一の不測の事態が生じたときに、ご家族や保護者等との連携などスムーズに対応できますよう、ご協力をお願いします。

6. 学費等納付について

- ① 学費は原則、口座振替方式(自動引き落とし)で納付していただきます。
納付は「年間一括」または「分割(前期・後期)」を選択できます。2024年度の学費の引き落としは、年間一括/前期学費(在学生のみ)は6月6日(木)、後期学費は11月25日(月)を予定しています。事前に振替口座の登録を行い、口座振替前日までに所定学費を入金しておいてください。2025年度以降の学費の引き落としについて関するスケジュールにつきましては、学生ポータル等で確認してください。
- ② 口座登録方法、納入期限について
学生ポータル等で確認してください。やむを得ない事情で口座登録が出来ない場合は、庶務部経理課までご相談ください。
- ③ 学費等の延納について
経済的に就学が困難または特別な事情がある場合は、学長の許可を得て学費等を延納することができます。希望者は、所定の願出用紙(保護者等連署)を用いて願出期限までに提出してください。なお、願出期限については学生ポータルで確認してください。
- ④ 学費等の未納者は、除籍の対象となるので十分留意してください。

⑤ 納入期限等は、以下のとおりです。

	前期分	後期分
標準修業年限を超えない学生	口座振替金額通知日 5月15日	口座振替金額通知日 10月23日
標準修業年限を超過して在学する学生	口座振替日 6月6日	口座振替日 11月25日

7. 奨学金制度について

奨学金の募集は、年間を通じて、学生ポータルサイドメニュー「学費・奨学金について」→「奨学金」のページより案内しています。希望者は、学生ポータルに掲載される情報で確認の上、期日までに所定の手続きをしてください。

貸与、給付の種類を問わず、希望者全員が採用になるわけではないことを理解した上で申請してください。

8. 学生証について

本学専門職大学院の学生は入学と同時に学生証が交付(貸与)されます。本証は、本学専門職大学院学生であることを証明する唯一のものであるとともに、学生生活を円滑に送るためにも常時携帯し、教職員の要求があったときはこれを提示しなければなりません。学生証がないと、図書館の利用、試験の受験、保健管理センターでの健康相談等は受けられません。なお、携行にあたっては大切に取り扱い、他人に貸与・譲渡してはなりません。

① 学生証の更新

記載の有効期限が切れた学生は、学生生活課の窓口にて学生証を提示し、新しい在籍確認シールの交付を受け、貼替えてください。学生証の更新方法については、学生ポータルをご確認ください。

② 学生証を紛失した場合

直ちに、最寄りの警察署または交番に届け出たのち、学生生活課にて学生証再交付願と再交付料2,000円(学生証用再発行料証紙)を添えて手続きをしてください。学生証が他人の手に渡ると学生ローン等に悪用される恐れがあるので保管には十分注意してください。

③ 学生番号

学生番号は8桁で構成されており、ひとつひとつの数字にそれぞれ以下の意味があり、離籍時まで変わりません。あらゆる手続きに必要なため間違いなく覚えてください。

1桁目	2～3桁目	4～5桁目	6～8桁目
S:専門職大学院	11:国際マネジメント 31:会計プロフェッション	入学年度(西暦)の下2桁	個人番号
4:博士・博士後期	E2:国際マネジメントサイエンス F1:プロフェッショナル会計学		

④ 学生証の返還

学生証は大学が学生に貸与しているものです。修了・退学等により学籍を失ったときには、学生証を直ちに返還してください。また、紛失のため再発行を受けた後に、前の学生証が見つかった場合も、直ちに返還してください。

⑤ 学生証のポイント機能

本学のオンデマンドプリント専用ポイントを購入すると、学内でパソコン作成文書などを印刷することが可能です。このポイントは印刷専用のポイントです。また、一度購入した印刷専用ポイントは、払い戻しができません。詳細は、情報メディアセンターサイト内、「印刷(オンデマンドプリントシステム)」ページ(以下URL)をご確認ください。

<https://www.aim.aoyama.ac.jp/printstation/> (学内からのみアクセス可能)

9. 学割について

正式には「学校学生生徒旅客運賃割引証」といいます。

学生が学術研究用、実習用、帰省用等として文部科学省から交付を受けるもので、以上の目的で片道101kmを超える旅行をする場合に普通運賃が割引になる制度です。使用にあたっては、趣旨をよく理解して使用計画をたててください。

なお、学割は発行日から3ヶ月以内に使用しないと無効になります。

10. 紛失物、拾得物、盗難の届について

学院構内で忘れ物・落とし物をしたり、拾い物をしたときは、遺失物センター(2号館1階)に届け出てください。

また、構内での盗難が最近増えているので、貴重品類は必ず身に付けてください。

もし盗難にあったときは、速やかに学生生活課まで届け出てください。

11. 就職相談、健康管理、「こころ」の健康相談、大学礼拝、 青山学院資料センターについて

1. 就職相談について

進路・就職センターでは、大学院生の就職の個別相談にも応じています。希望者は、Web Ashからオンラインで予約してください。

進路・就職支援システムWeb Ashでは、本学宛の求人票、セミナー案内、入社試験報告書、OBOG情報等を検索・閲覧することができます。

進路・就職センター掲示板には、公務員、教員、民間企業等の各種案内が掲示されます。Web Ashや掲示板を利用し、希望に合う情報がある場合は各自所定の手続きをしてください。

資料室のファイル等も自由に閲覧することができます。

2. 健康管理について

保健管理センター(7号館1階)では、病気の早期発見及び予防のための定期健康診断、定期健康診断後の有所見者の対応、健康診断証明書の発行、急病や怪我の救急対応、健康な生活を送るための健康教育を行っています。

〔健康診断〕健康診断は、青山学院大学学生共通細則第9条により受診の義務があります。指定日時に必ず受診してください。健康診断日程は、保健管理センターホームページ、学生ポータル、学内掲示板等で確認できます。

〔救急対応〕救急処置の必要が生じた場合には同センターを利用してください。

〔健康相談〕医師・保健師・看護師による健康相談を行っています。心身の不調を感じた時は、気軽に同センターを利用してください。

3. 「こころ」の健康相談について

学生相談センターでは、大学院生の心理相談も受け付けています。大学院および日常生活で抱える様々な問題について、臨床心理士の資格をもったカウンセラーが共に考え、解決の道を見出していくところです。

相談例:意欲や自信を失っている。研究室になじめない。自分の適性がわからなくなった。休息が必要だと感じるが休めない。人間関係に悩んでいる。

利用はしたいけれど行きにくいと感じる方は、心理テストやお試しカウンセリングも毎日実施していますのでまずはこちらからいかがでしょうか。

プライバシーの保持には十分な留意をしています。

4. 大学礼拝について

大学では、キリスト教活動の中心に礼拝を位置づけており、月曜から金曜までの毎日10:30～11:00および火曜日の18:30～19:00に礼拝をささげています。大学礼拝はキリスト教信仰を土台とする青山学院の建学の精神を最も具体的に示す場であるとともに、学生のみなさんにキリスト教による人格教育を行う場でもあります。礼拝の説教者は主として宗教主任、宣教師、学内のキリスト教教師があたるほか、教会の牧師や海外からの来訪者が担当することもあります。英語礼拝や特別礼拝(チャペル・ウィーク、クリスマスなど)もあります。大学院生も礼拝にぜひ積極的に出席してください。なお、詳細は「青山学院大学礼拝週報」(宗教センターで毎週発行)をご覧ください。

5. 青山学院資料センターについて

青山学院資料センターには、およそ150年にわたる青山学院全体の歴史に関する資料、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、明治期英語・英文学関係図書等が保存されています。

展示ホールでは、青山学院史関連資料を展示しており、自由に見学することができます。

また、特定の研究目的がある場合にはレファレンス、資料閲覧の利用もできます。あらかじめ電話、Eメールにてご連絡ください。

青山キャンパス間島記念館 2階

資料閲覧 月曜日～金曜日 9:30～11:30 12:30～16:30

土曜日 9:30～11:30

展示ホール開館 月曜日～金曜日 9:30～17:00(入場は閉館の30分前まで)

土曜日 9:30～13:00(入場は閉館の30分前まで)

連絡先:03-3409-6742 E-mail:ag-archives@aoyamagakuin.jp

* 取扱時間等の変更はホームページ (<https://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/index.html>) でお知らせします。

12. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について

事故、災害などにより通常利用している交通機関の運行が停止した場合の取扱いは次のとおりとします。下記2、3は、大学ホームページで確認してください。

1. 通常利用している交通機関運休時における対応

- ① 代替交通機関を利用して登校が可能と判断できた場合には、危険な状況でない限り、極力、登校するよう努めてください。
- ② 代替交通機関の利用がかなわず登校できなかった場合には、専門職大学院教務課で「交通機関不通による授業欠席届」の用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ、交通機関等が発行した遅延証明書、事故証明書等を添えて授業担当者に提出して欠席分の学習補填の指示を受けてください。
※研究科ごとに特段の取り扱いがある場合は、その指示に従ってください。

2. 台風の接近時などの対応

台風の接近などによる被害が予想される場合には、休講等の特別措置がとられることがあります。

3. 大規模地震の発生が予想されるときへの対応

- ① 大規模地震対策特別措置法による「地震防災対策強化地域判定会」の招集が報道された時点で休校措置がとられます。
- ② 警戒宣言が解除され、または「判定会」が解散されたときは、休校を解き、平常授業に戻ります。

V.授業時間割

- ◆国際マネジメント研究科科目 授業初回ガイダンス・第2回目以降 スケジュール
- ◆前期集中科目について
- ◆登録番号が「****」の科目について
- ◆教室の所在

- ◆国際マネジメント研究科科目 授業初回ガイダンス・第2回目以降 スケジュール
 ・初回ガイダンスは、前期後半、後期後半科目であっても各学期第1週目に実施されます。
 日程・時限をよく確認してください。

【前期前半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 4/9(火)～
月-金	2・3	2限	2・3限
	4・5	4限	4・5限
	6・7	6限	6・7限
土	1・2	1限	1・2限
	3・4	3限	3・4限

【後期前半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 9/27(金)～
月-金	2・3	2限	2・3限
	4・5	4限	4・5限
	6・7	6限	6・7限
土	1・2	1限	1・2限
	3・4	3限	3・4限

【前期後半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 6/4(火)～
月-金	2・3	3限	2・3限
	4・5	5限	4・5限
	6・7	7限	6・7限
土	1・2	2限	1・2限
	3・4	4限	3・4限

【後期後半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 11/22(金)～ ※土曜日は11/16～
月-金	2・3	3限	2・3限
	4・5	5限	4・5限
	6・7	7限	6・7限
土	1・2	2限	1・2限
	3・4	4限	3・4限

【前期】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 4/9(火)～
月-土	2	2限	2限
	3	3限	3限
	4	4限	4限
	5	5限	5限
	6	6限	6限
	7	7限	7限

【後期】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 9/27(金)～
月-土	2	2限	2限
	3	3限	3限
	4	4限	4限
	5	5限	5限
	6	6限	6限
	7	7限	7限

◆前期集中科目について

科目名	国際マネジメント・セミナー I
担当者	伊藤 晴祥
登録番号	70179
期間	4月21日(日)、4月28日(日)、5月4日(土)、5月5日(日)、5月6日(月) 1時限:9:00～10:30、2時限:10:40～12:10、3時限:13:00～14:30
実施形態	オンライン(リアルタイム形式)

◆次ページ時間割表の登録番号が「*****」の科目について

- ・専門職大学院教務課にて履修登録を行う科目です。必修科目や履修登録者数に上限のある科目が該当します。
- ・授業初回ガイダンスは必ず出席をしてください。

◆教室の所在

178〇〇：17号館8階、H11〇〇：17号館11階

2024年度 国際マネジメント研究科 博士課程 時間割表【前期】

		月		火		水												
通期	科目番号	科目名	単位数	曜日	時間	担当	教室	科目番号	科目名									
1限 9:00 ~ 10:30																		
2限 11:00 ~ 12:30																		
3限 13:20 ~ 14:50																		
4限 15:05 ~ 16:35																		
5限 16:50 ~ 18:20																		
6限 18:30 ~ 20:00																		
7限 20:10 ~ 21:40																		
通期				****	必修	DAY	マーケティング	西井	17810									
				****	必修	DAY	企業経営の経済学	福井	17809									
前半				70033	S&O	DAY	競争戦略	澤田	17808									
後半				70034	OIS	DAY	ビジネスケース分析	岩井	17807									
通期				****	必修	DAY	マーケティング	西井	17810									
				****	必修	DAY	企業経営の経済学	福井	17809									
前半				70033	S&O	DAY	競争戦略	澤田	17808									
後半				70034	OIS	DAY	ビジネスケース分析	岩井	17807									
通期	70008	基本	DAY	マクロ経済学	藤井	17808												
前半	70006	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70038	OIS	DAY	オペレーションズ・リサーチ	中塚	17807						
後半							70039	OIS	DAY	経済性分析	中塚	17807						
通期																		
前半	70006	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70038	OIS	DAY	オペレーションズ・リサーチ	中塚	17807						
後半							70039	OIS	DAY	経済性分析	中塚	17807						
通期	70017	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	藤井	17808	****	必修	EVE	マーケティング	黒岩	17810						
							****	必修	EVE	企業経営の経済学	福井	17809						
										****	基本	共通	デザイン・シンキング	吉橋	17808			
										****	AAL	共通	アドバンス・コーホート・コミュニケーション	伊藤/小方 /岩田	17801			
										****	AAL	共通	企業分析とアド・マネジメント・シミュレーション I	森田/大橋 /吉野	17803			
										****	AAL	共通	ビジネス・プランニング	中野	17810			
										****	AAL	共通	ソーシャル・イノベーション	熊平/小林	17802			
前半	70019	OIS	共通	サプライチェーン・マネジメントの理論と実践	丹治/小林 /山本	17802	70041	基本	EVE	キャリアとリーダーシップ	須田	17801	70069	OIS	共通	ITと経営戦略	森	17809
	70012	共通	共通	ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ	川音	H1115	70054	OIS	共通	プロジェクト・マネジメント	伊藤	H1115	70068	OIS	EVE	オペレーションズ・リサーチ	中塚	17807
	70016	共通	共通	リスク・マネジメントとコンプライアンス	小林	17810	70042	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70065	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	澤田	H1115
	70013	共通	共通	イノベーションと組織文化	相田/古屋 /松本	17809	70052	共通	共通	医療経済学	福垣	17802						
後半	70023	F&A	共通	インベストメント	北村	17802	70048	F&A	共通	タックス・プランニング	宮田	17801	70066	MKT	共通	マーケティング・リサーチ	萩原	17809
	70018	演習	共通	国際マネジメント演習 I	森田	17807	70049	OIS	共通	経営戦略とオペレーションズ・マネジメント	藤野/梶野 /藤浪	17808	70801	博士	博士	マーケティング特論	黒岩	H1115
通期				****	必修	EVE	マーケティング	黒岩	17810									
				****	必修	EVE	企業経営の経済学	福井	17809									
										****	AAL	共通	アドバンス・コーホート・コミュニケーション	伊藤/小方 /岩田	17801			
										****	AAL	共通	企業分析とアド・マネジメント・シミュレーション I	森田/大橋 /吉野	17803			
										****	AAL	共通	ビジネス・プランニング	中野	17810			
										****	AAL	共通	ソーシャル・イノベーション	熊平/小林	17802			
前半	70019	OIS	共通	サプライチェーン・マネジメントの理論と実践	丹治/小林 /山本	17802	70041	基本	EVE	キャリアとリーダーシップ	須田	17801	70069	OIS	共通	ITと経営戦略	森	17809
	70012	共通	共通	ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ	川音	H1115	70054	OIS	共通	プロジェクト・マネジメント	伊藤	H1115	70068	OIS	EVE	オペレーションズ・リサーチ	中塚	17807
	70016	共通	共通	リスク・マネジメントとコンプライアンス	小林	17810	70042	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70065	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	澤田	H1115
	70013	共通	共通	イノベーションと組織文化	相田/古屋 /松本	17809	70052	共通	共通	医療経済学	福垣	17802						
後半	70023	F&A	共通	インベストメント	北村	17802	70048	F&A	共通	タックス・プランニング	宮田	17801	70066	MKT	共通	マーケティング・リサーチ	萩原	17809
	70018	演習	共通	国際マネジメント演習 I	森田	17807	70049	OIS	共通	経営戦略とオペレーションズ・マネジメント	藤野/梶野 /藤浪	17808	70801	博士	博士	マーケティング特論	黒岩	H1115

日付	木	教室	日付	金	教室	日付	土	教室			
						70149	F&A	共通	コーポレート・ファイナンス	伊藤	17801
						70802	博士	博士	研究方法論	細田	17803
						70152	OIS	EVE	ビジネスデータ分析	岩井	17807
						70146	共通	共通	コーポレート・ガバナンス	伊藤/林	17801
****	必修	DAY	ビジネス倫理	島田	17809	****	必修	EVE	ビジネス倫理	島田	17809
****	必修	DAY	アカウンティング	大橋	17810	****	必修	EVE	組織行動とリーダーシップ	須田	17810
70082	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	細田	H1115	****	S&O	DAY	企業戦略	中野	17808
						70116	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	西井	17801
						70117	演習	DAY	国際マネジメント演習 II	西井	17801
						70152	OIS	EVE	ビジネスデータ分析	岩井	17807
						70146	共通	共通	コーポレート・ガバナンス	伊藤/林	17801
****	必修	DAY	ビジネス倫理	島田	17809	****	必修	EVE	ビジネス倫理	島田	17810
****	必修	DAY	組織行動とリーダーシップ	須田	17810	****	必修	EVE	アカウンティング	市野	17809
70087	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	藤井	17801	70160	基本	EVE	マクロ経済学	藤井	17803
						****	AAL	共通	SDGsコミュニティ・マーケティング	宮副	17802
70082	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	細田	H1115	****	S&O	DAY	企業戦略	中野	17808
						70116	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	西井	17801
						70117	演習	DAY	国際マネジメント演習 II	西井	17801
						70169	OIS	EVE	経済性分析	中塚	17807
****	必修	DAY	組織行動とリーダーシップ	須田	17810	****	必修	EVE	組織行動とリーダーシップ	須田	17810
****	必修	DAY	アカウンティング	大橋	17809	****	必修	EVE	アカウンティング	市野	17809
						****	AAL	共通	マネジメント・ゲーム	岩井/福井	H1115
						****	AAL	共通	SDGsコミュニティ・マーケティング	宮副	17802
						70129	OIS	DAY	サブライゼーション・モデリング	中塚	17807
						70126	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	市野	17802
						70169	OIS	EVE	経済性分析	中塚	17807
						****	基本	共通	異文化マネジメントとリーダーシップ	清水	17810
						****	AAL	共通	マネジメント・ゲーム	岩井/福井	H1115
						70129	OIS	DAY	サブライゼーション・モデリング	中塚	17807
						70126	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	市野	17802
****	必修	EVE	ファイナンス	中里	17809	70141	共通	共通	次世代農業イノベーション	小林	17810
****	必修	EVE	統計分析 I	森田	17810	****	AAL	共通	マネジメント・ゲーム	岩井/福井	H1115
70100	演習	共通	国際マネジメント演習 I	宮副	17802						
70106	基本	共通	ビジネス・フィロソフィー	高橋	17801	70140	S&O	EVE	競争戦略	澤田	17808
****	S&O	EVE	企業戦略	中野	17808	70134	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	西井	17801
70095	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	市野	17803						
70108	基本	共通	複雑性下のリーダーシップ	MAYES	17808	70145	F&A	共通	サステナブル・ファイナンス	伊藤	17802
70112	F&A	EVE	財務諸表論	市野	17801	70136	演習	EVE	国際マネジメント演習 II	西井	17801
70103	OIS	EVE	サブライゼーション・モデリング	中塚	17807						
70099	演習	共通	国際マネジメント演習 I	中野	17803						
****	必修	EVE	ファイナンス	中里	17809	****	AAL	共通	マネジメント・ゲーム	岩井/福井	H1115
****	必修	EVE	統計分析 I	森田	17810						
70106	基本	共通	ビジネス・フィロソフィー	高橋	17801	70140	S&O	EVE	競争戦略	澤田	17808
****	S&O	EVE	企業戦略	中野	17808	70134	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	西井	17801
70095	演習	EVE	国際マネジメント演習 I	市野	17803						
70108	基本	共通	複雑性下のリーダーシップ	MAYES	17808	70145	F&A	共通	サステナブル・ファイナンス	伊藤	17802
70112	F&A	EVE	財務諸表論	市野	17801	70136	演習	EVE	国際マネジメント演習 II	西井	17801
70103	OIS	EVE	サブライゼーション・モデリング	中塚	17807						
70099	演習	共通	国際マネジメント演習 I	中野	17803						

2024年度 国際マネジメント研究科 博士課程 時間割表【後期】

		月		火		水		教室				
通期	授業科目	曜日	時間	担当	科目番号	単位数	履修条件	講義内容	教室			
1限 9:00 ~ 10:30	前半											
	後半											
2限 11:00 ~ 12:30	前半	70002	基本 DAY	マクロ経済データ分析	福井	17810	70035 基本 共通	ビジネスゲーム基礎	岩井	17807		
		70001	S&O DAY	ゲーム理論とマネジメント	北野	17802	70027 S&O DAY	計量経済学とマネジメント	北野	17810		
							70028 MKT DAY	消費者購買行動	西井	17809		
							70032 演習 DAY	国際マネジメント演習 I	澤田	17808		
	後半	70004	F&A DAY	財務会計	福井	17810	70029 MKT DAY	マーケティング意思決定モデル	西井	17809		
		70003	演習 DAY	国際マネジメント演習 I	島田	17801						
3限 13:20 ~ 14:50	前半	70002	基本 DAY	マクロ経済データ分析	福井	17810	70035 基本 共通	ビジネスゲーム基礎	岩井	17807		
		70001	S&O DAY	ゲーム理論とマネジメント	北野	17802	70027 S&O DAY	計量経済学とマネジメント	北野	17810		
							70028 MKT DAY	消費者購買行動	西井	17809		
							70032 演習 DAY	国際マネジメント演習 I	澤田	17808		
	後半	70004	F&A DAY	財務会計	福井	17810	70029 MKT DAY	マーケティング意思決定モデル	西井	17809		
		70003	演習 DAY	国際マネジメント演習 I	島田	17801						
4限 15:05 ~ 16:35	前半	70005	基本 DAY	キャリアとリーダーシップ	永石	17809	70040 演習 DAY	国際マネジメント演習 I	中塚	17807		
		70009	基本 DAY	グローバル・コミュニケーション(基礎)	NICHOLS	17801						
	後半	70007	演習 DAY	国際マネジメント演習 II	熊平	17802			70060 基本 DAY	グローバル・コミュニケーション(上級)	NICHOLS	17801
5限 16:50 ~ 18:20	前半	70005	基本 DAY	キャリアとリーダーシップ	永石	17809	70040 演習 DAY	国際マネジメント演習 I	中塚	17807		
		70009	基本 DAY	グローバル・コミュニケーション(基礎)	NICHOLS	17801						
	後半	70007	演習 DAY	国際マネジメント演習 II	熊平	17802			70060 基本 DAY	グローバル・コミュニケーション(上級)	NICHOLS	17801
6限 18:30 ~ 20:00	前半	70020	基本 EVE	マクロ経済データ分析	福井	17810	70044 S&O EVE	計量経済学とマネジメント	北野	17801		
		70021	基本 EVE	グローバル・コミュニケーション(基礎)	FRANCIS	17808	70055 S&O EVE	人材マネジメント	須田	17810		
		70015	S&O EVE	ゲーム理論とマネジメント	北野	17802	70046 MKT EVE	消費者購買行動	西井	17802		
		70024	MKT 共通	ブランド戦略	松浦	17809	70053 演習 EVE	国際マネジメント演習 I	島田	17803		
		70022	共通 共通	ソーシャル・アントレプレナーシップ	熊平/小林	17801						
	後半	70014	基本 EVE	グローバル・コミュニケーション(上級)	FRANCIS	17808	70045 S&O 共通	人的資本経営	須田	17810		
		70025	F&A EVE	財務会計	福井	17810	70047 MKT EVE	マーケティング意思決定モデル	西井	17802		
		70010	演習 共通	国際マネジメント演習 I	北野	17801	70043 演習 EVE	国際マネジメント演習 I	中塚	17807		
		70011	演習 EVE	国際マネジメント演習 II	熊平	17802	70056 共通 共通	イノベーションとアート	岩井/長谷川	17808		
	通期	70026	共通 EVE	ビジネスにおける法と経済学	藤井	17803	70059 MKT 共通	CRM戦略	坂本	17809		
									***** AAL 共通	企業分析とブランド・マネジメント・シミュレーション II	森田/吉野	17810
									***** AAL 共通	マーケティング・ブランディング・プロジェクト	黒岩/吉橋	17808
7限 20:10 ~ 21:40	前半	70020	基本 EVE	マクロ経済データ分析	福井	17810	70044 S&O EVE	計量経済学とマネジメント	北野	17801		
		70021	基本 EVE	グローバル・コミュニケーション(基礎)	FRANCIS	17808	70055 S&O EVE	人材マネジメント	須田	17810		
		70015	S&O EVE	ゲーム理論とマネジメント	北野	17802	70046 MKT EVE	消費者購買行動	西井	17802		
		70024	MKT 共通	ブランド戦略	松浦	17809	70053 演習 EVE	国際マネジメント演習 I	島田	17803		
		70022	共通 共通	ソーシャル・アントレプレナーシップ	熊平/小林	17801						
	後半	70014	基本 EVE	グローバル・コミュニケーション(上級)	FRANCIS	17808	70045 S&O 共通	人的資本経営	須田	17810		
		70025	F&A EVE	財務会計	福井	17810	70047 MKT EVE	マーケティング意思決定モデル	西井	17802		
		70010	演習 共通	国際マネジメント演習 I	北野	17801	70043 演習 EVE	国際マネジメント演習 I	中塚	17807		
		70011	演習 EVE	国際マネジメント演習 II	熊平	17802	70056 共通 共通	イノベーションとアート	岩井/長谷川	17808		
	通期	70026	共通 EVE	ビジネスにおける法と経済学	藤井	17803	70059 MKT 共通	CRM戦略	坂本	17809		
									***** AAL 共通	企業分析とブランド・マネジメント・シミュレーション II	森田/吉野	17810
									***** AAL 共通	マーケティング・ブランディング・プロジェクト	黒岩/吉橋	17808

教員番号	木	教室	教員番号	金	教室	教員番号	土	教室						
						****	基本	共通	ビジネスへの演劇アプローチ	広瀬/須田	17808			
						70150	MKT	共通	地域活性化のマーケティング	宮副	17810			
						70155	共通	共通	エンタテインメント・ビジネス	森川	17809			
						70803	博士	博士	統計的方法論 I	福井	17803			
						70153	基本	共通	統計分析 II	森田	17807			
						70151	MKT	共通	地域活性化のプランニング	宮副	H1115			
						70157	F&A	EVE	管理会計	担当者未定	17809			
						70804	博士	博士	ファイナンス特論	福井	17801			
			****	必修	DAY	経営戦略				澤田	17809			
			****	必修	DAY	オペレーション・マネジメント				中塚	17810			
70085	MKT	DAY							****	基本	共通	ビジネスへの演劇アプローチ	広瀬/須田	17808
									70150	MKT	共通	地域活性化のマーケティング	宮副	17810
									70155	共通	共通	エンタテインメント・ビジネス	森川	17809
									70803	博士	博士	統計的方法論 I	福井	17803
70083	S&O	DAY							70153	基本	共通	統計分析 II	森田	17807
70084	演習	DAY							70151	MKT	共通	地域活性化のプランニング	宮副	H1115
									70157	F&A	EVE	管理会計	担当者未定	17809
									70804	博士	博士	ファイナンス特論	福井	17801
70089	共通	DAY							****	必修	EVE	経営戦略	澤田	17810
									****	必修	DAY	オペレーション・マネジメント	中塚	17810
									****	必修	EVE	オペレーション・マネジメント	細田	17809
									70167	共通	EVE	市場と組織	藤井	17803
70085	MKT	DAY												
									70168	F&A	共通	証券データ分析	中里	17807
70083	S&O	DAY							****	共通	共通	コーチングとリーダーシップ	橋場	17802
70084	演習	DAY							70805	博士	博士	統計的方法論 II	森田	17801
70083	共通	DAY							****	必修	EVE	経営戦略	澤田	17810
									****	必修	EVE	オペレーション・マネジメント	細田	17809
									70176	MKT	共通	シビック・エンゲージメント・プロジェクト	宮副	17808
70090	演習	DAY							70130	基本	DAY	統計分析 II	森田	17807
									70131	MKT	DAY	マーケティング戦略	小谷	17802
									70125	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	担当者未定	17801
70094	F&A	DAY							70132	SMKT	DAY	ファッション・リテイリング	宮副	17808
									70133	F&A	DAY	管理会計	担当者未定	17801
									****	基本	共通	プレゼンテーションスキル	清水	17810
70090	演習	DAY							70130	基本	DAY	統計分析 II	森田	17807
									70131	MKT	DAY	マーケティング戦略	小谷	17802
									70125	演習	DAY	国際マネジメント演習 I	担当者未定	17801
70094	F&A	DAY							70132	SMKT	DAY	ファッション・リテイリング	宮副	17808
									70133	F&A	DAY	管理会計	担当者未定	17801
									70143	共通	共通	次世代デジタルイノベーション	名川	17810
70105	基本	共通							70142	SMKT	共通	マーケティング・コミュニケーション	赤井	17801
70110	MKT	EVE							70137	F&A	EVE	財務諸表論	市野	17808
70102	F&A	共通							70138	F&A	共通	リアルオプションと経営戦略	伊藤	17802
70111	OIS	共通												
70113	共通	共通												
70107	基本	共通							70135	演習	EVE	国際マネジメント演習 II	市野	17802
70104	基本	EVE							70144	共通	共通	コーポレート・コミュニケーション	小方	17801
70096	演習	EVE							70139	共通	共通	サステナブル・コーポレート・マーケティング	金田/水野	17808
70109	演習	EVE												
70105	基本	共通							70142	SMKT	共通	マーケティング・コミュニケーション	赤井	17801
70110	MKT	EVE							70137	F&A	EVE	財務諸表論	市野	17808
70102	F&A	共通							70138	F&A	共通	リアルオプションと経営戦略	伊藤	17802
70111	OIS	共通												
70113	共通	共通												
70107	基本	共通							70135	演習	EVE	国際マネジメント演習 II	市野	17802
70104	基本	EVE							70144	共通	共通	コーポレート・コミュニケーション	小方	17801
70096	演習	EVE							70139	共通	共通	サステナブル・コーポレート・マーケティング	金田/水野	17808
70109	演習	EVE												

MEMO

MEMO

青山学院スクール・モットー
地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学 学務部 専門職大学院教務課