

2024年度

授 業 要 覧

MBA Programs

(2021～2024年度入学生用)

A B S
Aoyama Business School

国際マネジメント研究科

国際マネジメント専攻

青山学院大学

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

The Educational Policy of Aoyama Gakuin

*Aoyama Gakuin has as its aim
education based upon the Christian faith
and as its purpose the building up of persons
who live in sincerity before God,
who seek for truth with humility,
and who actively take responsibility for all people
and for society in a spirit of love and service.*

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとりて社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、
時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

【国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻が目指すべき人材像】

キリスト教の教育理念に基づき、社会的責任を果たし、地球市民として活動する、創造的リーダー

【カリキュラム・ポリシー】

国際マネジメント専攻の人材育成目的の達成のため、国際的感覚を備えた専門職業人の育成を目的とした、経営倫理とグローバルな視野に関する教育として、下記のような教育課程を編成する。

- ・企業経営の各分野を概観し、ビジネスの基礎を修得する科目を配置する。
- ・高い倫理観と国際的視野等の素質を身に付けるための関連科目を配置する。
- ・4つの専門分野（ストラテジー&オーガニゼーション、マーケティング、ファイナンス&アカウンティング、オペレーションズ&情報システムズ）から構成される企業経営の専門的知識を修得する科目を配置する。
- ・ケーススタディーやグループワーク、実践的なシミュレーションゲームなど実務に活かすための科目を配置する。

【ディプロマポリシー】

①知識・技能

- ・企業の主要な経営機能について理解している。
- ・国際マネジメントに関する基礎的理論及び基礎的概念を修得している。

②思考力・判断力・表現力

- ・国際マネジメント分野の問題発見能力及び問題解決能力を修得している。
- ・国際マネジメントに必要とされる定量的及び定性的分析方法を修得している。
- ・国際マネジメント分野でのコミュニケーション能力を修得している。

③意欲・関心・態度

- ・経営倫理とグローバルな視野を修得している。
- ・国際マネジメントに必要とされるリーダーシップを修得している。

目 次

I. 学事暦	1
II. 教員組織	2
III. 国際マネジメント研究科履修規定	5
1. 修了要件について	5
1) 修了要件	5
2) 授与学位	5
3) 修了要件単位	5
4) 英語能力の認定	5
5) 研究倫理教育の受講	7
2. カリキュラムについて	7
1) 授業科目と配置	7
2) 単位制について	7
3. 履修について	8
1) 国際マネジメント研究科科目 履修関連スケジュール	8
2) 履修登録について	8
3) 履修制限単位	8
4) 同一名称科目の履修について	9
5) 同一曜日同一時限科目の履修について	9
6) 100番台科目のクラス指定について	9
7) 国際マネジメント演習科目（すべて2年次配置科目）について	9
8) 他研究科科目について	9
9) 協定大学院科目について	9
10) 青山アクション・ラーニング科目について（2年次配置科目）	10
11) 「インターンシップ」について	10
12) 「海外研修セミナー」について	10
13) 「国際マネジメントセミナー」について	10
14) 履修取消制度について	11
15) ティタイムコース学生で在学中に就職が決まった場合の履修特別措置について	11

16) イブニングコース学生で諸事情によりデイトムコースの履修を希望する場合	11
17) 成績面談について	11
4. 授業について	
1) 授業時間	12
2) 授業教室について	12
3) 休講について	12
4) 授業の欠席について	12
5) 授業評価アンケートについて	12
5. 試験・レポート、成績評価について	13
1) 試験・レポートについて	13
2) 成績評価について	13
3) 既修得単位の認定について	14
6. カリキュラムと担当者	15
7. 学籍等について	21
1) 修業年限（在学期間）	21
2) 休学	21
3) 復学	21
4) 退学	21
5) 再入学	22
6) 除籍	22
8. 専門職大学院教務課の事務取扱について	23
9. 国際マネジメント研究科合同研究室の事務取扱について	23
10. 授業担当教員への連絡について	23
11. 青山キャンパスマップ	24
IV. 学生生活上の諸注意	25
1. 窓口事務取扱内容および取扱時間	26
2. 大学院からの通知連絡について	28
3. 各種証明書について	28

4. 各種届出について	29
5. 学生プロフィール入力について	29
6. 学費等納付について	29
7. 奨学金制度について	30
8. 学生証について	30
9. 学割について	31
10. 紛失物、拾得物、盗難の届けについて	31
11. 就職相談、健康管理、「こころ」の健康相談、大学礼拝、資料センターについて	32
1. 就職相談について	
2. 健康管理について	
3. 「こころ」の健康相談について	
4. 大学礼拝について	
5. 青山学院資料センターについて	
12. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について	33
V. 授業時間割	34

I. 学事暦

2024 (令和6) 年度 国際マネジメント研究科学事暦

宗 教 行 事	【 前 期 】			【 後 期 】		
	新入生歓迎礼拝 チャペル・ウィーク(前期) ペンテコステ礼拝 イースター礼拝(夕礼拝) ジョン・ウェスレー回心記念日礼拝	4月5日(金)～11日(木) 5月13日(月)～17日(金) 5月20日(月) 4月23日(火) 5月24日(金)	チャペル・ウィーク(後期) 宗教改革記念日礼拝 創立記念礼拝 クリスマス・ツリー点火祭 クリスマス礼拝(青山) クリスマス礼拝(相模原) リーダーシップ・カレッジ卒業礼拝	10月14日(月)～18日(金) 10月31日(木) 11月15日(金) 11月29日(金) 12月17日(火) 12月12日(木) 2月4日(火)～6日(木) 3月25日(火)		

履 修 関 連 ス ケ ュ ー ル	実施学期					
	前期	前期前半	前期後半	後期	後期前半	後期後半
授業初回ガイダンス <small>(特別講義)</small>	4/2(火)～4/8(月)			9/20(金)～9/26(木)		
第2回目以降の授業 <small>(本講義日除く)</small>	4/9(火)～		6/4(火)～	9/27(金)～		11/22(金)～ <small>※土曜日は11/16～</small>
履修登録期間	4/2(火)9:30～4/15(月)16:00			9/18(水)9:30～10/2(水)16:00		
履修取消期間	4/26(金)～5/2(木)			10/14(月)～10/18(金)		
成績発表	9月上旬			3月上旬		
ル	※他研究科科目、協定大学院科目については運用が異なります。授業要覧や学生ポータルを参照してください。					

日	前期							後期						
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
4	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	7
7	①	①	①	①	①	①	4月1日(月)入学式(学部・大学院)	②	②	②	③	③	③	③
14	②	②	②	②	②	②	4月2日(火)前期授業開始	④	④	④	④	④	④	④
21	③	③	③	③	③	③		⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
28	④	④	④	④	④	④	4月15日(月)前期履修登録最終日	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
5	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	4月29日(月)昭和の日授業実施日	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
12	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥		⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
19	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦		⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨
26	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	5月28日(火)～5月30日(木)前期前半科目 試験・補講実施可能日	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩
6	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨		⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪
13	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩		⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫
20	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪		⑬	⑬	⑬	⑬	⑬	⑬	⑬
27	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫		⑭	⑭	⑭	⑭	⑭	⑭	⑭
4	⑬	⑬	⑬	⑬	⑬	⑬		⑮	⑮	⑮	⑮	⑮	⑮	⑮
11	⑭	⑭	⑭	⑭	⑭	⑭		⑯	⑯	⑯	⑯	⑯	⑯	⑯
18	⑮	⑮	⑮	⑮	⑮	⑮		⑰	⑰	⑰	⑰	⑰	⑰	⑰
25	⑯	⑯	⑯	⑯	⑯	⑯		⑱	⑱	⑱	⑱	⑱	⑱	⑱
7	⑰	⑰	⑰	⑰	⑰	⑰		⑲	⑲	⑲	⑲	⑲	⑲	⑲
14	⑱	⑱	⑱	⑱	⑱	⑱	7月15日(月)海の日授業実施日	⑳	⑳	⑳	⑳	⑳	⑳	⑳
21	⑲	⑲	⑲	⑲	⑲	⑲		㉑	㉑	㉑	㉑	㉑	㉑	㉑
28	⑳	⑳	⑳	⑳	⑳	⑳	7月23日(水)～7月29日(月)試験・補講実施可能日	㉒	㉒	㉒	㉒	㉒	㉒	㉒
8	㉑	㉑	㉑	㉑	㉑	㉑	7月30日(火)～9月19日(木)夏期休業期間	㉓	㉓	㉓	㉓	㉓	㉓	㉓
15	㉒	㉒	㉒	㉒	㉒	㉒		㉔	㉔	㉔	㉔	㉔	㉔	㉔
22	㉓	㉓	㉓	㉓	㉓	㉓		㉕	㉕	㉕	㉕	㉕	㉕	㉕
29	㉔	㉔	㉔	㉔	㉔	㉔		㉖	㉖	㉖	㉖	㉖	㉖	㉖
9	㉕	㉕	㉕	㉕	㉕	㉕		㉗	㉗	㉗	㉗	㉗	㉗	㉗
16	㉖	㉖	㉖	㉖	㉖	㉖	9月20日(金)後期授業開始	㉘	㉘	㉘	㉘	㉘	㉘	㉘
23	㉗	㉗	㉗	㉗	㉗	㉗		㉙	㉙	㉙	㉙	㉙	㉙	㉙
30	㉘	㉘	㉘	㉘	㉘	㉘	9月28日(土)19学部・大学院学位授与式	㉚	㉚	㉚	㉚	㉚	㉚	㉚
10	㉙	㉙	㉙	㉙	㉙	㉙	9月23日(月)は授業実施日	㉛	㉛	㉛	㉛	㉛	㉛	㉛
17	㉚	㉚	㉚	㉚	㉚	㉚		㉜	㉜	㉜	㉜	㉜	㉜	㉜
24	㉛	㉛	㉛	㉛	㉛	㉛		㉝	㉝	㉝	㉝	㉝	㉝	㉝
31	㉜	㉜	㉜	㉜	㉜	㉜		㉞	㉞	㉞	㉞	㉞	㉞	㉞
11	㉝	㉝	㉝	㉝	㉝	㉝		㉟	㉟	㉟	㉟	㉟	㉟	㉟
18	㉞	㉞	㉞	㉞	㉞	㉞		㊱	㊱	㊱	㊱	㊱	㊱	㊱
25	㉟	㉟	㉟	㉟	㉟	㉟		㊲	㊲	㊲	㊲	㊲	㊲	㊲
12	㊱	㊱	㊱	㊱	㊱	㊱		㊳	㊳	㊳	㊳	㊳	㊳	㊳
19	㊲	㊲	㊲	㊲	㊲	㊲		㊴	㊴	㊴	㊴	㊴	㊴	㊴
26	㊳	㊳	㊳	㊳	㊳	㊳		㊵	㊵	㊵	㊵	㊵	㊵	㊵
13	㊴	㊴	㊴	㊴	㊴	㊴		㊶	㊶	㊶	㊶	㊶	㊶	㊶
20	㊵	㊵	㊵	㊵	㊵	㊵		㊷	㊷	㊷	㊷	㊷	㊷	㊷
27	㊶	㊶	㊶	㊶	㊶	㊶		㊸	㊸	㊸	㊸	㊸	㊸	㊸
14	㊷	㊷	㊷	㊷	㊷	㊷		㊹	㊹	㊹	㊹	㊹	㊹	㊹
21	㊸	㊸	㊸	㊸	㊸	㊸		㊺	㊺	㊺	㊺	㊺	㊺	㊺
28	㊹	㊹	㊹	㊹	㊹	㊹		㊻	㊻	㊻	㊻	㊻	㊻	㊻
15	㊺	㊺	㊺	㊺	㊺	㊺		㊼	㊼	㊼	㊼	㊼	㊼	㊼
22	㊻	㊻	㊻	㊻	㊻	㊻		㊽	㊽	㊽	㊽	㊽	㊽	㊽
29	㊼	㊼	㊼	㊼	㊼	㊼		㊾	㊾	㊾	㊾	㊾	㊾	㊾
16	㊽	㊽	㊽	㊽	㊽	㊽		㊿	㊿	㊿	㊿	㊿	㊿	㊿
23	㊾	㊾	㊾	㊾	㊾	㊾		1	2	3	4	5	6	7
30	㊿	㊿	㊿	㊿	㊿	㊿		8	9	10	11	12	13	14
17	1	2	3	4	5	6		15	16	17	18	19	20	21
24	7	8	9	10	11	12		22	23	24	25	26	27	28
31	13	14	15	16	17	18		29	30	31				
18	19	20	21	22	23	24								
25	25	26	27	28	29	30								
19	31													
26														
3														
10														
17														
24														
31														

1. 囲み表示日は学事上の休講日
2. ゴシック表示日は休・祝日
3. 囲み表示日は休日授業実施日
4. 7かけ表示日は試験・補講実施可能日(通常授業は休講)

II. 教員組織

1) 国際マネジメント研究科役職者

研究科長: 細田 高道

教務主任: 市野 初芳、澤田 直宏、森田 充

2) 国際マネジメント研究科専任教員

(50音順)

教授	市野 初芳	博士(法学)(名古屋経済大学)、「財務諸表論」
教授	伊藤 晴祥	Ph.D.(International Management)(ハワイ大学) 博士(政策・メディア)(慶應義塾大学)、「コーポレート・ファイナンス」
教授	岩井 千明	博士(経営学)(横浜国立大学)、「マネジメント・ゲーム」
特任教授	熊平 美香	M.B.A.(ハーバード大学)、「ソーシャル・イノベーション」
教授	黒岩 健一郎	博士(経営学)(慶應義塾大学)、「サービス・マーケティング」
教授	澤田 直宏	博士(商学)(一橋大学)、「競争戦略」
教授	須田 敏子	Ph.D.(University of Bath)、「人材マネジメント」
教授	中里 宗敬	工学修士(東京工業大学)、「証券データ分析」
教授	中野 勉	Ph.D.(Columbia University)、「ビジネス・プランニング」 (後期特別研究期間)
教授	福井 義高	Ph.D.(Carnegie Mellon University)、「財務会計」
教授	藤井 賢治	経済学修士(一橋大学)、「マクロ経済学」
教授	細田 高道	Ph.D.(経営学)(Cardiff University)、「オペレーションズ・マネジメント」
教授	宮副 謙司	博士(経済学)(東京大学)、「地域活性化のマーケティング」
教授	森田 充	博士(経済学)(九州大学)、「統計分析 I」
准教授	北野 泰樹	博士(経済学)(東京大学)「ゲーム理論とマネジメント」 (前期特別研究期間)
准教授	島田 由紀	Ph.D.(Theology)(Princeton Theological Seminary) 「ビジネス倫理とリーダーシップ」
准教授	中塚 昭宏	博士(工学)(慶應義塾大学)、「サプライチェーン・モデリング」
准教授	西井 真祐子	博士(商学)(早稲田大学)、「消費者購買行動」
助教	大橋 英司	Ph.D.(Accounting)(University of Alberta)、「アカウンティング」

3) 兼任教員

稲垣 中	教育人間科学部教授、「医療経済学」
------	-------------------

4) 寄附講座教員

相田 哲也	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) ストラテジックパートナー統括本部 統括本部長
松本 肇子	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) プリンシパル FSI イノベーションスペシャリスト
古屋 美佐子	アマゾンウェブサービスジャパン(同)「イノベーションと組織文化」寄附講座 同(同) パートナーコア本部長
岩田 宜子 (客員教授)	ジェイ・ユース・アイ・アール(株)寄附講座「アドバンスト・コーポレート・コミュニケーション」 同(株) 取締役会長
小方 信幸 (客員教授)	ジェイ・ユース・アイ・アール(株)寄附講座「コーポレート・コミュニケーション」「アドバンスト・コーポレート・コミュニケーション」、法政大学大学院政策創造研究科 教授
大南 信也 (客員教授)	特定非営利活動法人グリーンハレー寄附講座「地方創生実践論-神山プロジェクト」 同法人 前理事長
金田 武朗	(株)ワールドウイン 寄附講座「サステナブル・コーポレート・マーケティング」 同(株) 常務執行役 経営企画本部長
水野 義和	(株)ワールドウイン 寄附講座「サステナブル・コーポレート・マーケティング」 同(株) コーポレートコミュニケーション室長
黒田 明彦	企業広報戦略研究所(電通 PR コンサルティング) 寄附講座「ハブリックリレーションズ」 同研究所 フェロー
小林 信三	一般社団法人グリーンカラー・プラネット寄附講座「次世代農業イノベーション」 同法人 理事/CTO
強瀬 理一	東京きらぼしフィナンシャルグループ寄附講座「知的資産型経営」 (株)きらぼしコンサルティング 取締役会長
高柳 圭介	EY Japan 寄附講座「DX と組織・人材戦略」 EY ストラテジー・アント・コンサルティング(株) ヒューマン・コンサルティング パートナー
名川 知志	一般社団法人グリーンカラー・プラネット寄附講座「次世代デジタルイノベーション」 Google
橋場 剛	ビジネスコーチ(株)寄附講座「コーチングとリーダーシップ」 同(株) 取締役副社長
長谷川 一英	(株)リンクアンドモチベーション寄附講座「イノベーションとアート」 (株)E&K Associates 代表

※上記職名は、2024年3月時点のものです。

5) 非常勤講師

FRANCIS, Eric M.	Global Communication Specialist 「グローバル・コミュニケーション (基礎)、(上級)」
MAYES, Thomas O.	(株)資生堂、「複雑性下のリーダーシップ」
NICHOLS, David	「グローバル・コミュニケーション (基礎)、(上級)」、「意思決定の経済学」
赤井 俊一	(株)電通 シニア・ソリューション・ディレクター、「マーケティング・コミュニケーション」
伊藤 大輔	日本プロジェクトソリューションズ(株) 代表取締役社長 他 「プロジェクト・マネジメント」
梶野 真弘	(株)野村総合研究所 エキスパートコンサルタント、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
川音 聡	「ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ」
北村 智紀	武蔵大学経済学部教授、ニッセイ基礎研究所金融研究部門 客員研究員 「インバースメント」

小谷 恵子	東海大学観光学部准教授、「マーケティング戦略」
小林 敦	「リスク・マネジメントとコンプライアンス」
小林 知行	リサーチ&コンサルティング エリートゼネラルマネージャー 「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
坂本 雅志	(株)スマートウィル 代表取締役社長、「CRM 戦略」
清水 絹代	「異文化マネジメントとリーダーシップ」、「プレゼンテーション・スキル」
進藤 美希	東京工科大学メディア学部教授、「デジタル・マーケティング」
須田 真魚	演劇家 俳優、「ビジネスへの演劇アプローチ」
高木 研太郎	アクセント(株) リング本部マネージングディレクター、「セールス・マーケティング」
高橋 文郎	青山学院大学名誉教授 (元 ABS 教授)、「ビジネス・フィロソフィー」
丹治 秀明	「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
永石 尚子	「キャリアとリーダーシップ」
萩原 雅之	トランス・コスモス・アナリティクス(株) 取締役フェロー、「マーケティング・リサーチ」
林 順一	「コーポレート・ガバナンス」
平本 奈央子	国土舘大学経営学部経営学科講師、「人材マネジメント」
広瀬 彩	(株)ビラホ CEO、「ビジネスへの演劇アプローチ」
福井 一枝	「マネジメント・ゲーム」
藤浪 啓	(株)野村総合研究所 プリンシパル、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
藤野 直明	(株)野村総合研究所 未来創発センター シニアチーフストラテジスト、「経営戦略とオペレーションズ・マネジメント」
松浦 良高	(株)StrategyX 代表取締役 CEO/戦略プランニングディレクター、「ブランド戦略」
宮田 富美代	宮田公認会計士事務所代表 公認会計士、「タックス・プランニング」
森 祐治	PwC コンサルティング (同) Strategy&パートナー、「インターネット・ビジネス」「IT と経営戦略」
森川 美幸	東京工科大学准教授、「エンタテインメント・ビジネス」
山本 圭一	ビジネスエンジニアリング(株) 部長、「サプライチェーン・マネジメントの理論と実践」
吉野 貴晶 (客員教授)	「企業分析とファントム・マネジメント・シミュレーション I・II」
吉橋 昭夫	Designship Do 全体監修、「マーケティング・プランニング・プロジェクト」、「デザイン・シンキング」

※上記職名は、2024年3月時点のものです。

Ⅲ. 国際マネジメント研究科履修規定

1. 修了要件について

1) 修了要件

1. 標準修業年限(2年)以上の在学
2. 所定の50単位以上の修得
3. 英語能力の認定(TOEIC730点以上を取得、または本研究科が指定する講座を受講し合格)

2) 授与学位

修了要件を満たした者には次の学位が授与されます。

経営管理修士(専門職) Master of Business Administration (M.B.A.)

※9月修了について

修了要件を満たしていれば、願い出によって2年次の9月に修了できる制度があります。希望者は専門職大学院教務課で相談し、「9月修了希望届」を定められた期間に提出してください。

- ・提出期間は別途お知らせします。
- ・期限を過ぎてからの提出は、一切認められません。
- ・修了要件を満たした場合でも、「9月修了希望届」の提出がなければ9月修了はできません。
- ・学費については本学の庶務部経理課にお問合せください。

3) 修了要件単位

2022年度以前入学生

計算区分	I	II	III	IV	計
～番台科目	100	200	300	200/300/350/400/450/500	
単位数	18	4	12	16	50

2023年度以降入学生

計算区分	I	II	III	IV	計
～番台科目	100	200	300/500	200/300/350/400/450/500	
単位数	18	4	16	12	50

4) 英語能力の認定

①TOEICについて

- ・TOEICを利用する場合、必ずオリジナルのスコアシートを専門職大学院教務課に提示する必要があります。提出方法は学生ポータルで配信予定です。
- ・TOEICスコアの有効期限はIP-テストは入学年度以降に取得したものが有効とされ、公開テストのスコアは取得期限の制限はありません。
- ・オンラインによるIP-テストのスコアは、修了要件として扱うことができません。
- ・受験時に730点以上の公開テストのスコアを提出した場合でも、入学後にオリジナルのスコアシートを専門職大学院教務課に提示する必要があります。
- ・2024年度3月修了希望者は**2025年2月22日(土)までに**スコアシートを提出しなければなりません。ただし、9月修了希望者は**8月30日までに**スコアシートを提出する必要があります。

②英語能力を認定するために本研究科が指定する講座について

※詳細は年度初頭のガイダンスで告知します。

【講座概要】

受講対象者:国際マネジメント研究科在学生(但し英語能力未認定の2年生を優先して受け入れる)

講座総授業時間:各期 60分×20回(計 20時間)

講座受講料:各期 20,370円/1人(税込)

【英語能力認定の方法】

今年度実施する講座を受講し、合格することをもって認定する。

【実施時期・規模】(年度内4期実施)

◎各期とも申込開始日の2～5日前に募集要項を学生ポータルにて配信する。

◎クラスは、申込時の英会話力のセルフチェックによって能力別に編成する。

◎冬期休業期間の講座は、国際マネジメント研究科の後期試験・補講実施可能日と日程が一部重複します。履修する科目の試験・補講が実施される場合、本講座を受講できない可能性があります。なるべく前期・夏期・後期の日程で受講することをおすすめします。

前期授業期間 講座数:10名以下×(水曜2クラス+土曜2クラス)計4クラス
申込期間:4/4(木)9:00～4/9(火)17:00(2年生優先、先着順)
講座期間:A:4/17(水)～6/26(水) 毎週水曜(除5/29) 13:20～15:20
B:4/20(土)～6/29(土) 毎週土曜(除5/4) 18:30～20:30
休講が生じた際の予備日:A:7/3(水) 13:20～15:20
B:7/6(土) 18:30～20:30
レベルチェック:7/7(日)～7/11(木)(講座申込み時に先着順で予約する)
合否発表:7/19(金)夕刻

夏期休業期間 講座数:10名以下×4クラス
申込期間:7/20(土)9:00～7/26(金)17:00(2年生優先、先着順)
講座期間:8/13(火)～8/22(木)(除日曜日)
(平日 19:00～21:00 土曜 13:00～17:00)
休講が生じた際の予備日:8/23(金) 8/24(土) 19:00～21:00
レベルチェック:8/25(日)～8/29(木)(講座申込み時に先着順で予約する)
合否発表:9/5(木)夕刻

後期授業期間 講座数:10名以下×(水曜2クラス+土曜2クラス)計4クラス
申込期間:9/5(木)9:00～9/11(水)17:00(2年生優先、先着順)
講座期間:A:9/25(水)～12/4(水) 毎週水曜(除11/20) 13:20～15:20
B:9/21(土)～11/30(土) 毎週土曜(除11/23) 18:30～20:30
休講が生じた際の予備日:A:12/11(水) 13:20～15:20
B:12/7(土) 18:30～20:30
レベルチェック:12/12(木)～12/16(月)(講座申込み時に先着順で予約する)
合否発表:12/21(土)夕刻

冬期休業期間 講座数:10名以下×2クラス
申込期間:2024/12/23(月)9:00～2025/1/7(火)17:00(2年生優先、先着順)
※12/27(金)17:00～1/6(月)9:00の申込に対するメール連絡は、1/6(月)9:00以降に行われず。
講座期間:2025/1/25(土)～2/4(火)(除日曜日)
(平日 19:00～21:00、1/25(土)19:00～21:00、2/1(土)13:00～17:00)
休講が生じた際の予備日:2/5(水)、2/6(木)19:00～21:00
レベルチェック:2025/2/7(金)～2/12(水)(講座申込み時に先着順で予約する)
(除2/11)
合否発表:2025/2/17(月)夕刻

5) 研究倫理教育の受講について

本学大学院に所属する学生には、研究倫理教育の受講を義務としています。各自で対象の e ラーニング受講、修了し、定められた期間内に各研究科の事務窓口にて修了証を提出してください。修了証は入学年度以降に取得したものが有効となります。提出期限等の詳細については、別途お知らせします。修了証が未提出であると、論文(特定の課題についての研究の成果含む)の受理をしないことや、学位記を交付しない等の措置が行われる場合がありますので注意してください。

- ◆2021 年度以前入学生:日本学術振興会 研究倫理 e ラーニングコース
詳細は日本学術振興会のホームページにて確認してください。
- ◆2022 年度以降入学生:公正研究推進協会 APRIN e ラーニングプログラム
詳細は公正研究推進協会のホームページにて確認してください。

2. カリキュラムについて

1) 授業科目と配置

授業科目は次の通り区分されます。

- ・必修科目 (100)
1 年次に履修。企業経営の各分野を概観し、ビジネスの基礎を修得する科目。
- ・基本科目 (200)
1 年次後期から 2 年次にかけて履修。経営各分野の共通の基礎となる科目。高い倫理観と国際的視野等の資質を身につけるための関連科目。
- ・専門科目 (300)
1 年次後期から 2 年次にかけて履修。4 つの専門分野(ストラテジー&オーガニゼーション、マーケティング、ファイナンス&アカウンティング、オペレーションズ&情報システムズ)から構成されます。各分野の専門性を高め、企業経営の専門的知識を修得する科目。
演習科目もここに含まれます。
- ・共通科目 (350)
ビジネスの横断的、発展的なテーマを扱う科目。
- ・他研究科科目 (400)
本学他研究科の科目で本研究科学生が履修することができる科目。
- ・協定大学院科目 (450)
本研究科と聴講生に関する単位互換の協定を締結した他大学院の授業科目。
- ・青山アクション・ラーニング科目 (500)
実践的なシミュレーションゲームや企業分析、事業計画策定など、学んできた知識を実務に活かすための、MBA プログラムの知識の総まとめとなる科目。

2) 単位制について

①授業科目の履修には単位制が採用されています。

単位制とは、入学年度の履修規定に定められた一定の基準に従って授業科目を履修し、所定の試験・レポート等に合格することによって、その授業科目に与えられている単位を修得していく制度です。

②各授業科目の単位数を定めるに当たっては、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業科目による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとします。

- ・講義および演習については、15 時間から 30 時間までの範囲で行われる授業をもって 1 単位とします。
- ・実験・実習および実技については、30 時間から 45 時間までの範囲で行われる授業をもって 1 単位とします。
- ・ここで言う 1 時間とは、授業時間 45 分を表します。本学での 1 時限の授業は 90 分で行われるので、単位計算上は 1 時限=2 時間分の授業となります。
半期の講義科目では 15 週×2 時間=30 時間分=2 単位となります。
- ・授業は前期あるいは後期の 15 週をもって完結するものとします。

3. 履修について

1) 国際マネジメント研究科科目 履修関連スケジュール

実施学期	前期	前期前半	前期後半	後期	後期前半	後期後半
授業初回ガイダンス	4/2(火)~4/8(月)			9/20(金)~9/26(木)		
第2回目以降の授業	4/9(火)~		6/4(火)~	9/27(金)~		11/22(金)~ ※土曜日は11/16~
履修登録期間	4/2(火)9:30~4/15(月)16:00			9/18(水)9:30~10/2(水)16:00		
履修取消期間	4/26(金)~5/2(木)			10/14(月)~10/18(金)		
成績発表	9月上旬			3月上旬		
※スケジュール詳細は35ページ参照。						
※他研究科科目、協定大学院科目については運用が異なります。授業要覧や学生ポータルを参照してください。						

2) 履修登録について

本学の履修登録は、特別な指示がある科目以外はすべてWeb上の「Web履修登録システム」を利用して、履修登録期間中に各自で登録を行います。履修登録期間中であれば、一度登録をした科目を変更、削除することも可能です。

	履修登録期間
前期・前期前半・前期後半科目 および通年科目	2024年 4月 2日(火)9:30~4月15日(月)16:00
後期・後期前半・後期後半科目	2024年 9月18日(水)9:30~10月2日(水)16:00

※通年科目の履修登録は、前期科目の履修登録期間に行ってください。

※『履修登録システム利用案内』をよく読み、各自の責任において、履修登録期間内に履修登録を完了してください。履修登録期間終了後の履修登録の変更は認められません。履修が確定した後、各自「今年度履修登録情報」の画面を印刷し、誤りがないか必ず確認し、年度末まで保管してください。適切に履修登録が行われなかったことによって生じる不利益について、大学は一切責任を負いません。また、履修登録をしていない授業に出席することや試験を受けても単位を修得できないばかりか、不正行為として学生処罰の対象となりますので注意してください。

履修登録最終日はシステムへのアクセスが多く、登録に時間がかかるため、余裕をもって履修登録を完了してください。

エラーが表示された場合は、各自マニュアルを参照し、適切な対処をしてください。自分で解決できない場合は、専門職大学院教務課に相談してください。

他研究科科目の履修については、「7) 他研究科科目について」を参照してください。

なお、期日までに履修登録をしない場合は、修学の意味がないものとして、専門職大学院学則第23条に基づき除籍処分となるので、十分に注意してください。

3) 履修制限単位

次表に定める履修制限単位を超えての履修登録はできません。

1年次		2年次	
前期	後期	前期	後期
14	14	20	18

- ①「海外研修セミナーⅠ・Ⅱ」の単位は、後期の履修制限単位に含めます。
- ②「インターンシップ」の単位は、後期の履修制限単位に含めます。
- ③「国際マネジメント・セミナー」の単位は、Ⅰは前期、Ⅱ・Ⅲは後期の履修制限単位に含めます。
- ④「地方創生実践論-神山プロジェクト」の単位は、後期の履修制限単位に含めます。
- ⑤入学前に他大学院で修得し、入学後に認定された単位は履修制限単位に含めません。

4) 同一名称科目の履修について

既に単位を修得した科目を、再度履修登録することはできません。但し、「国際マネジメント演習 I・II」、「海外研修セミナー I・II・III」「国際マネジメント・セミナー I・II・III・IV・V」は担当者が異なる場合、各 2 回まで履修が可能です。

※「6) 国際マネジメント演習科目について」、「11) 海外研修セミナーについて」を参照

※前期に不合格となった科目を同一年度の後期に再度履修登録することはできません。

5) 同一曜日同一時限科目の履修について

同一曜日の同一時限に 2 科目以上の授業科目を重複して履修登録することはできません。

(同一学期の前半および後半に配置された科目を履修登録することによる重複は除く)

6) 100 番台科目のクラス指定について

2024 年度入学の学生は 100 番台科目が全てクラス指定されています。必ずクラス指定された科目を受講してください。クラス指定は学生番号の下 3 桁により行います。

7) 国際マネジメント演習科目について(2年次配置科目)

演習科目は、少人数(数名から 10 名程度)で運用され、担当教員の掲げるテーマに基づいて、インタラクティブな講義・討議がなされます。

※演習科目は年間 2 科目まで履修することができます。

8) 他研究科科目について

授業要覧に記載の 400 番台科目(他研究科科目)のほか、他研究科において国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目を履修することができ、400 番台科目としてみなされます。単位は修了までに 450 番台と合計で 4 単位まで履修が可能です。

ただし、他研究科と国際マネジメント研究科では、学事暦および履修条件が異なるため、1 年次の後期以降に履修してください。

講義日程、時間割、シラバスは科目を開講する研究科の窓口、および WEB の「講義内容検索」で早目に確認してください。他研究科科目は授業実施日、履修条件が国際マネジメント研究科と異なりますので注意が必要です。

履修にあたっては、国際マネジメント研究科及び科目を設置する研究科の履修登録期間最終日まで下記①～④の手続を行ってください。

① 専門職大学院教務課にある「科目履修申込票」に必要事項を記入

② 当該授業の授業担当教員の承認印をもらう

③ 専門職大学院教務課へ「科目履修申込票」を提出

④ 各自で履修登録

他研究科科目の休講・補講、試験・課題レポート等の情報は、各研究科が指定する連絡方法によって確認してください。

9) 協定大学院科目について

1 年次後期から国際マネジメント研究科と聴講生に関する単位互換の協定を締結した他大学院の授業科目を履修することができ、450 番台科目としてみなされます。単位は修了までに 400・450 番台合計で 4 単位まで履修が可能です。対象科目、申請方法等の詳細は各期の開始前に学生ポータルで配信予定です。

10) 青山アクション・ラーニング科目について(2年次配置科目)

青山アクション・ラーニング科目(500番台科目)はMBAプログラムの知識の総まとめの科目として位置づけられています。2年次に配置され、1年間に1科目(I・IIに分かれている場合は併せて1科目とみなす)のみ履修登録ができます。500番台科目を履修しようとする者は、1年次の後期に実施する説明会に必ず出席し、所定の手続きにより履修申請を行い、履修許可を得なければなりません。それぞれの科目は人数制限があり、選考を行います。なお、履修希望者が5名以下の場合、その年度は休講となる場合があります。

11)「インターンシップ」について

本研究科の「インターンシップ」(2単位)は、インターンシップの期間が原則として夏期休業期間中(8月～9月)に実施されるものを対象とし、学生が個人で開拓してきたインターンシップが単位認定対象として適当かどうか審査するための面接を行った後に、この面接に合格した者が履修できます。また、インターンシップ期間の終了後、活動レポート、インターンシップ先による評価とインターンシップ単位認定面接の総合評価により単位を修得することができます。なお、この科目は後期集中科目扱いとなり、履修登録をする場合は後期の履修制限単位に含まれます。

【単位認定対象のインターンシップの要件】

- ・夏期休業期間中(8月～9月)に実施されるもの
- ・実施時間が約90時間以上
- ・無報酬のもの(交通費と昼食代は可)
- ・単位認定対象のインターンシップとして適当であること(アルバイトのようなものは不可)
- ・企業からのインターンシップ受入承諾書(必須)の取得

12)「海外研修セミナー」について

夏期休業・春期休業期間中に約1週間の日程で実施する海外研修への参加と、海外研修前・後の課題レポートの提出により2単位が修得できる科目です。2024年度は実施方法が変更になる場合がありますので、詳細が決まり次第別途お知らせします。

なお、この科目は後期集中科目扱いとなりますので、履修登録をする場合は後期の履修制限単位に含まれるのでご注意ください。

13)「国際マネジメント・セミナー」について

「国際マネジメント・セミナー」は、集中講義科目です。今年度の「国際マネジメント・セミナーⅡ・Ⅲ」開講は未定のため追ってお知らせします。なお、履修登録をする場合、Ⅰは前期、Ⅱ・Ⅲは後期の履修制限単位に含まれます。

14) 履修取消制度について

授業の内容が学習したいものと異なっていた場合、前期科目は前期科目の履修登録期間終了後の定められた期間内、後期科目は後期科目の履修登録期間終了後の定められた期間内であれば履修を取りやめることができます。ただし、履修を取りやめるだけであって、その分の履修を追加登録することはできません。

対象者: 全入学年度の在學生

対象科目: 以下①、②、③を除く全科目

- ① 事前登録科目(履修登録期間中に大学側が登録する科目を含む)
- ② 人数制限を行う科目
- ③ 履修にあたり、許可を必要とする科目

履修取消科目の扱い: 本制度を利用して取り消した前期科目と同一名称の科目を後期に履修することはできません。(国際マネジメント演習を除く)

履修取消科目の単位の扱い: 本制度を利用して取り消した科目の単位数は、当該年度の申請単位数に含まれます。ただし、GPA 算出における履修登録総単位数には含まれません。

履修取消科目の成績評価の表示: 成績通知書「W」。成績証明書には記載されません。

履修取消の申請は、次表の期間内に専門職大学院教務課の窓口でのみ受け付けます。

一度提出した申請の取り下げは一切認められません。

	履修取消申請受付期間
前期・前期前半・前期後半科目 および通年科目	2024年4月26日(金) ~ 5月2日(木)
後期・後期前半・後期後半科目	2024年10月14日(月) ~ 10月18日(金)

※この制度による履修取消し科目の単位は、標準修業年限を超過して在学する学生の学費の計算に際して、単位数に含まれます。履修取消科目の単位分は、学費の減額となりませんので、注意してください。

15) デイタイムコース学生で在学中に就職が決まった場合の履修特別措置について

原則としてそれぞれのコースに設置した科目以外は履修できません。ただし、デイタイムコース学生が、入学後の就職活動により通年採用の正規社員に採用され、勤務の都合上学業継続が困難な場合に限り、学修機会の維持を図ることを目的として、以下の要領でイブニングコースの科目を履修することができます。(教授会の議を経て承認されます。)

資格: デイタイムコース学生

提出書類: 所定の願出書

勤務先人事部長名の正規社員採用証明書

身分証明書のコピー

適用: 1年次後期から

16) イブニングコース学生で、諸事情によりデイタイムコースの科目履修を希望する場合

専門職大学院教務課に相談してください。

17) 成績面談について

1年次終了時に成績の芳しくない学生には、修学的意思を確認するとともに教員による面接を行います。

4. 授業について

1) 授業時間

1時限	9:00～10:30
礼 拝	10:30～11:00
2時限	11:00～12:30
3時限	13:20～14:50
4時限	15:05～16:35
5時限	16:50～18:20
6時限	18:30～20:00
7時限	20:10～21:40

2) 授業教室について

教室については、V.「時間割表」に掲載されています。

教室が変更になる場合、学生ポータルで伝達します。特に各学期の授業開始直後の2週間は変更がないかどうか注意が必要です。

本研究科は主として17号館8、11階の教室を使用します。学生証をかざすことによって、入室を管理している教室があり、学生証を忘れると入室できないため注意が必要です。

教室棟、建物の配置図については、「10.キャンパスマップ」を参照してください。

3) 休講について

授業が休講になる場合は学生ポータルで伝達します。休講情報がないにも関わらず授業開始から30分以上経過しても担当教員が来ず、連絡もない場合は専門職大学院教務課に問い合わせてください。

予定されていた授業が休講となった場合、授業の振替については学生ポータルで伝達します。

4) 授業の欠席について

体調不良、勤務の都合、忌引等で授業を欠席した場合、次回の授業時に直接担当教員に申し出て指示を受けてください。教員によっては、事前に教員指定のメールアドレス宛に欠席の連絡を送信するように指示している場合があるので、初回の講義の際に教員に確認してください。なお、長期にわたる欠席の場合は、専門職大学院教務課に相談してください。

5) 授業評価アンケートについて

本研究科の授業とカリキュラムの改善を目的に、各講義・演習等の最終回に、学生による授業評価アンケートを実施しています。集計結果は学生ラウンジ等に、後日公開されます。

5. 試験・レポート、成績評価について

1) 試験・レポートについて

期末試験、期末レポートについては、授業担当教員の指示に従ってください。

2) 成績評価について

① 成績評価

学業成績は、科目ごとに100点満点で評価し、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられます。成績証明書及び成績通知書の成績欄はAA,A,B,C等の評語により表示します。なお、不合格(欠席による不合格を含む)科目は、成績通知書にのみ1年間表示されますが、成績証明書には記載されません。

実点数範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100点～90点	AA	AA
89点～80点	A	A
79点～70点	B	B
69点～60点	C	C
59点以下または不合格	XX	表示せず
欠席等評価不能*	X	表示せず

※試験未受験、レポート未提出、成績不良等で評価不能であることを表す。

② 成績通知

学生への成績通知は、9月上旬および3月上旬に行います。「学生ポータル」のほかのメニューとは異なり、自宅のパソコンから見る場合は別途設定が必要です。詳細は、学生ポータルサイトの「学外から成績通知書を閲覧する手順」を参照してください。「成績通知書」は各自で印刷し、修得した科目を確認してください。

③ GPA について

2009年度以降のカリキュラム適用学生については、成績通知書に「GPA」の数値を表示しています。GPA(Grade Point Average)とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指します。これは、欧米で広く用いられている世界標準的な成績評価方法で、本学では各種奨学金や学位授与式の総代選出等の際に活用されています。履修した科目には、A、B、C、XX等の成績が与えられますが、これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものがGPAとなります。

本学の各評価に与えられる評点は次のとおりです。

本学評価	評点
AA	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
XX	0.0
X	0.0

$$\text{GPA} = \frac{(\text{AAの単位数} \times 4 + \text{Aの単位数} \times 3 + \text{Bの単位数} \times 2 + \text{Cの単位数} \times 1)}{(\text{AAの単位数} + \text{Aの単位数} + \text{Bの単位数} + \text{Cの単位数} + \text{XXの単位数} + \text{Xの単位数})}$$

※「認定」・「合格」・「W」(履修取消)の科目はGPA算出の対象外。

3) 既修得単位の認定について

新たに入学した1年生で、本学入学以前に他大学院ですでに修得した単位があり、修得済単位として認定を受けたい学生は、指定された期間(2024年4月入学式～4月5日(金)16:00迄)に専門職大学院教務課に必要書類を提出し、申請してください。内容確認後、教授会の承認を経て、既修得単位として認定します。ただし、申請されても認定されない場合もあります。

必要書類:成績証明書、授業要覧、講義内容、シラバス、教科書等、認定を希望する科目の内容が分かるもの。

6. カリキュラムと担当者
2021～2024年度入学生用

必修科目(100)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
101	ビジネス倫理		前期	2	DAY	島田 由紀	
					EVE	島田 由紀	
102	組織行動とリーダーシップ		前期	2	DAY	須田 敏子	
					EVE	須田 敏子	
103	経営戦略		後期	2	DAY	澤田 直宏	
					EVE	澤田 直宏	
104	ファイナンス		前期	2	DAY	伊藤 晴祥	
					EVE	中里 宗敬	
105	マーケティング		前期	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	黒岩 健一郎	
106	アカウンティング		前期	2	DAY	大橋 英司	
					EVE	市野 初芳	
107	オペレーションズ・マネジメント		後期	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	細田 高道	
108	企業経営の経済学		前期	2	DAY	福井 義高	
					EVE	福井 義高	
109	統計分析 I		前期	2	DAY	森田 充	
					EVE	森田 充	

基本科目(200)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
201	ビジネス倫理とリーダーシップ		後期前半	2	共通	島田 由紀	
202	ビジネス・フィロソフィー		前期前半	2	共通	高橋 文郎	
203	文化と宗教から見るビジネスと倫理		後期後半	2	共通	島田 由紀	
204	異文化マネジメントとリーダーシップ		前期	2	共通	清水 絹代	
205	キャリアとリーダーシップ		前期前半	2	EVE	須田 敏子	
			後期前半		DAY	永石 尚子	
206	デザイン・シンキング		前期	2	共通	吉橋 昭夫	
207	ビジネスへの演劇アプローチ		後期前半	2	共通	広瀬 彩	
						須田 真魚	
208	プレゼンテーション・スキル		後期	2	共通	清水 絹代	
209	ビジネス・ゲーム基礎		後期前半	2	共通	岩井 千明	
210	マクロ経済学		前期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
211	マクロ経済データ分析		後期前半	2	DAY	福井 義高	
					EVE	福井 義高	
212	統計分析 II		後期前半	2	DAY	森田 充	
					EVE	森田 充	
					共通	森田 充	
213	グローバル・コミュニケーション(基礎)	●	後期前半	2	DAY	NICHOLS, David	
					EVE	FRANCIS, Eric M.	
214	グローバル・コミュニケーション(上級)	●	後期後半	2	DAY	NICHOLS, David	
					EVE	FRANCIS, Eric M.	
215	複雑性下のリーダーシップ	●	前期後半	2	共通	MAYES, Thomas O.	
216	意思決定の経済学	●	後期前半	2	共通	NICHOLS, David	新設科目

S&O 300 (Strategy and Organization 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	グローバル・マネジメント		—	2	—	—	本年度休講
302	ゲーム理論とマネジメント		後期前半	2	DAY	北野 泰樹	
					EVE	北野 泰樹	
303	計量経済学とマネジメント		後期前半	2	DAY	北野 泰樹	
					EVE	北野 泰樹	
304	競争戦略		前期前半	2	DAY	澤田 直宏	
					EVE	澤田 直宏	
305	企業戦略		前期前半	2	DAY	中野 勉	
					EVE	中野 勉	
306	アントレプレナーシップ		—	2	—	—	本年度休講
307	ソーシャル・ネットワークと組織のダイナミクス		—	2	—	—	本年度休講
308	人材マネジメント		後期前半	2	EVE	須田 敏子	
			後期後半	2	DAY	平本 奈央子	
309	人的資本経営		後期後半	2	共通	須田 敏子	新設科目
310	マネジメント(上級)		—	2	—	—	本年度休講

MKT 300 (Marketing 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	消費者購買行動		後期前半	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	西井 真祐子	
302	マーケティング・リサーチ		前期後半	2	共通	萩原 雅之	
303	ブランド戦略	●	後期前半	2	共通	松浦 良高	
304	価格戦略		—	2	—	—	本年度休講
305	ファッション・リテイリング		後期後半	2	DAY	宮副 謙司	
					EVE	宮副 謙司	
306	マーケティング・コミュニケーション		後期前半	2	共通	赤井 俊一	
307	CRM戦略		後期	2	共通	坂本 雅志	
308	マーケティング意思決定モデル		後期後半	2	DAY	西井 真祐子	
					EVE	西井 真祐子	
309	地域活性化のマーケティング		後期前半	2	共通	宮副 謙司	
310	地域活性化のプランニング		後期後半	2	共通	宮副 謙司	
311	マネジリアル・マーケティング		—	2	—	—	本年度休講
312	セールス・マーケティング		後期後半	2	共通	高木 研太郎	
313	サービス・マーケティング		後期前半	2	DAY	黒岩 健一郎	
					EVE	黒岩 健一郎	
314	マーケティング戦略		後期前半	2	DAY	小谷 恵子	
					EVE	宮副 謙司	
315	シビック・エンゲージメント・プロジェクト		後期	2	共通	宮副 謙司	
316	マーケティング(上級)		前期後半	2	共通	黒岩 健一郎	
—	マーケティング・ストラテジー・ゲーム		—	2	—	—	2024年度より閉講

F&A 300 (Finance and Accounting 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	コーポレート・ファイナンス		前期前半	2	共通	伊藤 晴祥	
		●	後期前半	2	共通	伊藤 晴祥	
302	サステナブル・ファイナンス	●	前期後半	2	共通	伊藤 晴祥	
303	国際ファイナンス		—	2	—	—	本年度休講
304	インベストメント		前期後半	2	共通	北村 智紀	
305	証券データ分析		後期前半	2	共通	中里 宗敬	
306	デリバティブ		—	2	—	—	本年度休講
307	財務会計		後期後半	2	DAY	福井 義高	
		EVE			福井 義高		
308	管理会計		後期後半	2	DAY	(未定)	
		EVE			(未定)		
309	タックス・プランニング		前期後半	2	共通	宮田 富美代	
310	財務諸表論		前期後半	2	EVE	市野 初芳	
			後期前半		EVE	市野 初芳	
			後期後半		DAY	市野 初芳	
311	FAST		—	2	—	—	本年度休講
312	リアルオプションと経営戦略	●	後期前半	2	共通	伊藤 晴祥	新設科目
313	ファイナンス(上級)		後期後半	2	共通	福井 義高	

OIS 300 (Operations and Information Systems 300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
301	ITと経営戦略		前期前半	2	共通	森 祐治	
302	オペレーション戦略		—	2	—	—	本年度休講
303	サプライチェーン・モデリング		前期前半	2	DAY	中塚 昭宏	
			前期後半		EVE	中塚 昭宏	
304	オペレーションズ・マネジメント・リーダーシップ		—	2	—	—	本年度休講
305	インターネット・ビジネス		後期前半	2	共通	森 祐治	
306	デジタル・マーケティング		後期前半	2	共通	進藤 美希	
307	ビジネスデータ分析		前期後半	2	DAY	岩井 千明	
					EVE	岩井 千明	
308	プロジェクト・マネジメント		前期前半	2	共通	伊藤 大輔	
309	オペレーションズ・リサーチ		前期前半	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	中塚 昭宏	
310	経済性分析		前期後半	2	DAY	中塚 昭宏	
					EVE	中塚 昭宏	
311	サプライチェーン・マネジメントの理論と実践		前期前半	2	共通	小林 知行	
						丹治 秀明	
						山本 圭一	
312	経営戦略とオペレーションズマネジメント		前期後半	2	共通	梶野 真弘	新設科目
						藤浪 啓	
						藤野 直明	

演習科目(300)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考	
301	国際マネジメント演習 I	●	前期	2	DAY	藤井 賢治	2年次配置科目	
					EVE	藤井 賢治		
					共通	宮副 謙司		
			前期前半	2	DAY	市野 初芳	2年次配置科目	
						熊平 美香		
						西井 真祐子		
			前期後半	2	EVE	細田 高道	2年次配置科目	
						市野 初芳		
						熊平 美香		
			後期前半	2	共通	中野 勉	2年次配置科目	
						森田 充		
						澤田 直宏		
			後期前半	2	DAY	中塚 昭宏	2年次配置科目	
						(未定)		
EVE	島田 由紀							
後期後半	2	DAY	島田 由紀	2年次配置科目				
			黒岩 健一郎					
			EVE		黒岩 健一郎			
後期後半	2	共通	中塚 昭宏	2年次配置科目				
			北野 泰樹					
			北野 泰樹					
302	国際マネジメント演習 II		前期後半	2	DAY	西井 真祐子	2年次配置科目	
					EVE	西井 真祐子		
			後期前半	2	DAY	市野 初芳	2年次配置科目	
			後期後半	2	DAY	熊平 美香	2年次配置科目	
						EVE		市野 初芳
						EVE		熊平 美香
					EVE	細田 高道		

共通専門科目(350)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
351	統計的分析論 I		後期前半	2	共通	福井 義高	
352	統計的分析論 II		後期後半	2	共通	森田 充	
353	リサーチ・メソッド		前期前半	2	共通	細田 高道	
354	ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ		前期前半	2	共通	川音 聡	2023年度以前入学生は「ヘルスケア・ビジネス」
355	医療経済学		前期前半	2	共通	稲垣 中	
356	エンタテインメント・ビジネス		後期前半	2	共通	森川 美幸	
357	コンサルティング・プロジェクト		—	2	—	—	本年度休講
358	ビジネスにおける法と経済学		後期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
359	市場と組織		後期	2	DAY	藤井 賢治	
					EVE	藤井 賢治	
360	コーポレート・ガバナンス		前期後半	2	共通	伊藤 晴祥	
						林 順一	
361	リスク・マネジメントとコンプライアンス		前期前半	2	共通	小林 敦	
362	ソーシャル・アントレプレナーシップ		後期前半	2	共通	熊平 美香	
						小林 敦	
363	イノベーションと組織文化		前期前半	2	共通	相田 哲也	寄附講座(アマゾンウェブサービスジャパン(同))
						古屋 美佐子	
						松本 肇子	

364	地方創生実践論－神山プロジェクト		夏休集中	2	共通	大南 信也 宮副 謙司	寄附講座(認定NPO法人 グリーンハレー)
365	次世代農業イノベーション		前期	2	共通	小林 信三	寄附講座(一般社団法人 グリーンカラー・プラネット)
366	次世代デジタルイノベーション		後期	2	共通	名川 知志	寄附講座(一般社団法人 グリーンカラー・プラネット)
367	パブリックリレーションズ		後期後半	2	共通	黒田 明彦	寄附講座(電通PRコンサル テイング)
368	コーポレート・コミュニケーション		後期後半	2	共通	小方 信幸	寄附講座(ジェイ・ユース・ア イ・アール(株))
369	知的資産型経営		後期	2	DAY	強瀬 理一	寄附講座(東京きらぼしフィ ナンシャルグループ)
370	イノベーションとアート		後期後半	2	共通	岩井 千明 長谷川 一英	寄附講座(株リンクアンドモチ ベーション)
371	DXと組織・人材戦略		後期前半	2	共通	高柳 圭介	寄附講座(EY Japan)
372	観光業とグローバリゼーション		—	2	—	—	本年度休講
373	コーチングとリーダーシップ		後期後半	2	共通	橋場 剛	寄附講座(ビジネスコーチ(株))
374	サステナブル・コーポレート・マーケティング		後期後半	2	共通	金田 武朗 水野 義和	寄附講座(株ワールドウイン)
375	インターンシップ		後期集中	2	共通	熊平 美香	
376	海外研修セミナー I	●	夏休集中	2	共通	市野 初芳	本年度の開講について は、別途お知らせします。 休講になる場合もあ りません。
377	海外研修セミナー II	●	冬休集中	2	共通	岩井 千明	本年度の開講について は、別途お知らせします。 休講になる場合もあ りません。
378	海外研修セミナー III		—	2	—	—	本年度休講
379	国際マネジメント・セミナー I	●	前期集中	2	共通	伊藤 晴祥	
380	国際マネジメント・セミナー II	●	冬休集中	2	共通	(未定)	本年度の開講について は、別途お知らせします。 休講になる場合もあ りません。
381	国際マネジメント・セミナー III	●	後期集中	2	共通	細田 高道	新設科目 本年度の開講について は、別途お知らせします。 休講になる場合もあ りません。
382	国際マネジメント・セミナー IV		—	2	—	—	新設科目・本年度休講
383	国際マネジメント・セミナー V		—	2	—	—	新設科目・本年度休講
—	経営史		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	新時代の価値創造経営		—	2	—	—	2024年度より閉講

他研究科科目(400)

他研究科において国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目は400番台科目として見なされる。
詳細は「3. 履修について 8)他研究科科目について」を参照。

協定大学院科目(450)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
451	Corporate Value Management	●	前期	2	共通	明治大学	
452	Human Resource Management	●	後期	2	共通	明治大学	
453	International Family Business	●	前期	2	共通	明治大学	
454	Corporate Liquidity Management	●	後期	2	共通	明治大学	

※協定大学院において本学国際マネジメント研究科学生に対して履修可能としている科目は450番台科目として見なされる。
詳細は「3. 履修について 9)協定大学院科目について」を参照。

青山アクション・ラーニング科目 (Aoyama Action Learning 500)

	授業科目名	英語科目	学期	単位	配置	授業担当者	備考
501	マネジメント・ゲーム		前期	8	共通	岩井 千明 福井 一枝	2年次配置科目
502	アドバンスト・コーポレート・コミュニケーション		前期	4	共通	伊藤 晴祥 岩田 宜子 小方 信幸	2年次配置科目 寄附講座(ジェイ・ユース・アイ・アール(株))
503	企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーション I		前期	4	共通	大橋 英司 森田 充 吉野 貴晶	2年次配置科目
504	企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーション II		後期	4	共通	森田 充 吉野 貴晶 (未定)	2年次配置科目
505	ビジネス・プランニング		前期	4	共通	中野 勉	2年次配置科目
506	マーケティング・プランニング・プロジェクト		後期	4	共通	黒岩 健一郎 吉橋 昭夫	2年次配置科目
507	SDGsコミュニティ・マーケティング		前期	4	共通	宮副 謙司	2年次配置科目
508	ソーシャル・イノベーション		前期	4	共通	熊平 美香 小林 敦	2年次配置科目 新設科目
509	プロジェクト・レポート		—	2	—	—	本年度休講
—	ファイナンス&テクノロジー		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	インターネット・ビジネス・プロジェクト I		—	2	—	—	2024年度より閉講
—	インターネット・ビジネス・プロジェクト II		—	2	—	—	2024年度より閉講

7. 学籍等について

1) 修業年限(在学期間)

標準修業年限は2年とします。ただし、4年を超えて在学することはできません。

2) 休学

病気その他やむを得ない事情で休学する場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」(保護者等の連署が必要)を専門職大学院教務課へ提出してください。病気による休学の場合は診断書を必ず添付してください。(事前に専門職大学院教務課に申し出て相談してください。)

休学は、学年を原級(元の学年)にとどめるので、通年または半期休学をした場合、進級することはできません。

(1) 休学期間

休学は、通年休学(1年間・4月1日～翌年3月31日)、前期休学(前期・4月1日～9月30日)、後期休学(後期・10月1日～翌年3月31日)の3種類があり、1年または1学期ごとに更新しなければなりません。なお、休学期間は通算2年を超えることはできません。また、休学期間は、修業年限に算入されます。

(2) 「休学願」の提出

①「休学願」提出期限は次のとおりとします。

1 学年間または前期の「休学願」……5月末日まで

後期の「休学願」……10月末日まで

②提出期限以降の「休学願」は、原則として受け付けません。

③所定期間内の休学の取り消しは審査のうえ認める場合もあります。

(3) 休学者の学費

①通年休学の場合………在籍基本料の前期分および後期分

②前期のみ休学の場合………在籍基本料の前期分

③後期のみ休学の場合………在籍基本料の後期分

なお、休学中である者は、諸会費の納入を要しない。

※詳細は、学生生活部学費・奨学金課に個別にお問い合わせください。

3) 復学

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」(保護者等の連署が必要)を、おそくとも下記の期日までに専門職大学院教務課へ提出し、教授会の承認を経なければなりません。なお、復学が承認された場合の年次は、休学の種類にかかわらず、休学前と同一年次となります。

・2024年度後期復学希望の場合………2024年8月30日(金)までに提出

・2025年度前期復学希望の場合………2025年2月22日(土)までに提出

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付してください。

4) 退学

病気その他やむを得ない事情で退学しなければならない場合は、所定の「退学願」(保護者等の連署が必要)に、学生証を添えて、専門職大学院教務課へ提出してください。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければなりません(事前に専門職大学院教務課に相談のこと)。

在学期間満了による退学の場合も、必ず上記の「退学願」を提出してください。

退学期日は、前期分の学費を納付している場合は、9月30日付、後期分までの学費を納付している場合は、3月31日付とします。

5)再入学

退学した後に再入学を願い出た場合、事情を審査のうえ相当年次に再入学を許可することがあります。願い出をするためには以下の条件があります。

- 再入学の願い出ができる期間は、原則として退学した日から2年以内とし、「再入学願」は6月中旬～6月末日あるいは1月中旬～1月末日の間(要問い合わせ)に専門職大学院教務課窓口に提出してください。
- 再入学できる時期は、学期の初めとします。

※在学期間満了による退学の場合は、再入学の資格はありません。

6)除籍

休学あるいは退学等の願い出を行わないまま履修登録をしない、学費を期限内に納入しないなどの事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、学籍簿より抹消します。

また、除籍者には、除籍の証明以外一切の証明書の発行が停止され、再入学の資格も失うこととなります。

8. 専門職大学院教務課の事務取扱について

1)窓口で取扱う業務

- ・履修、成績に関すること
- ・授業に関すること
- ・休学、退学などの学籍に関すること
- ・証明書に関すること

2)窓口・取扱時間

授業期間

月～金 9:00～11:30 12:30～19:00

土 9:00～11:30 12:30～13:00

※日曜日、祝日、その他大学が定める休業日は事務取扱をしません。

※長期休業など、授業期間外の事務取扱については「学生ポータル」や「大学ウェブサイト」でお知らせします。

9. 国際マネジメント研究科合同研究室の事務取扱について

1)所在地

17号館11階

2)窓口で取扱う業務

- ・コピー、ロッカーの利用管理
- ・図書資料室管理
- ・授業用資料受渡し
- ・演習室管理

3)窓口・取扱時間

授業期間

月～金 9:00～11:30 12:30～22:00

土 9:00～18:00

※日曜日、祝日、その他大学が定める休業日は事務取扱をしません。

※長期休業など、授業期間外の事務取扱については「学生ポータル」や「大学ウェブサイト」でお知らせします。

10. 授業担当教員への連絡について

授業担当教員への連絡はCourse Power、または学生公開用メールアドレスを使用してください。学生公開用メールアドレス一覧はABSウェブサイトの「在学生専用ページ」をご確認ください。

なお、ページアクセス、ファイル閲覧するためにはサインインが必要です。(ユーザー名、パスワードは4月に学生ポータルに配信します。)



11. 青山キャンパスマップ



- ◆1号館
購買会：1階
- ◆2号館
遺失物センター：1階
- ◆7号館
保健管理センター：1階
学生相談センター：1階
- ◆17号館
専門職大学院教務課：2階学生センター内
国際マネジメント研究科合同研究室：11階
国際マネジメント研究科教室：8階、11階
国際マネジメント研究科 MBA 研究室/学生ラウンジ：11階
- ◆18号館
情報メディアセンターサポートラウンジ：1階

学生生活上の諸注意

専 門 職 学 位 課 程
一 貫 制 博 士 課 程
博 士 後 期 課 程
(共 通)

1. 窓口事務取扱内容および取扱時間

授業期間中は、原則として、下記の時間に窓口事務取扱を行なっています。内容に変更が生じた場合は、学生ポータルで伝達します。

主な取扱内容	担当部署		場所
大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および大学院の入試に関すること	学務部	教務課	17号館2階 (スチューデントセンター)
専門職大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および専門職大学院の入試に関すること		専門職大学院教務課	17号館2階
協定校派遣留学及び海外語学文化研修、国際センターで取扱う奨学金・外国人留学生の在留資格の管理及び生活支援等国際交流に関すること	国際センター		17号館2階
チャットルームに関すること	チャットルーム		3号館1階
学生証、保険、各種変更届(保証人変更、改姓・改名)に関すること	学生生活部	学生生活課	17号館2階 (スチューデントセンター)
体育会各部の活動支援、応援活動の促進に関すること		スポーツ支援課	17号館2階 (スチューデントセンター)
学費の延納、特別措置、奨学金の給付、貸与および返還免除に関すること		学費・奨学金課	17号館2階 (スチューデントセンター)
進路・就職に関する相談、ガイダンス、情報提供等、進路・就職支援全般に関すること	進路・就職センター		17号館2階
定期健康診断、救急処置および健康相談に関すること	保健管理センター		7号館1階
学生生活に関わる相談・心理相談に関すること	学生相談センター		7号館1階
ボランティア活動、サービスマーケティングなどの社会と連携した教育に関すること	シビックエンゲージメントセンター		1号館1階
障がいのある学生、長期にわたる病氣、けがに係わる授業等の支援に関すること	障がい学生支援センター		9号館1階
授業、研究、個人学習のためのPC環境やインターネット環境の利用・サポートに関すること	情報メディアセンター		18号館1階サポートラウンジ
CALL教室に関することおよび所蔵の音声・映像資料の提供に関すること、AVスタジオに関すること	外国語ラボラトリー		15号館6階
図書の閲覧・貸出・返却、レファレンスなど、学習・研究に必要な情報およびサービスの提供に関すること	図書館		大学図書館 18号館2-6階
学生の論文執筆のための個別支援に関すること			アカデミックライティングセンター 18号館2階
日本学術振興会助成金申請の手続き、および研究に関する倫理・コンプライアンスなどに関すること	研究推進部	研究推進課	14号館2階
キリスト教活動、礼拝および宗教センター主催による各種活動に関すること	宗教センター		間島記念館1階
青山学院の歴史資料、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、明治期英語・英文学関係図書の収集・保管・閲覧・展示に関すること	資料センター		間島記念館2階

月～金	土	休止時間および備考	
9:00～17:00	9:00～13:00	11:30～12:30	
9:00～19:00	9:00～13:00	11:30～12:30	在学証明書、成績証明書、修了見込証明書等の交付については「3.各種証明書について」を参照してください。
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	国際センターホームページ https://web.iec.aoyama.ac.jp/
9:00～17:00	閉室	月～金 11:30～12:30	チャットルームホームページ https://web.iec.aoyama.ac.jp/chat_room/top
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	奨学金の情報は、学生ポータルメニュー「学費・奨学金」に掲載されています。
9:30～18:00	9:30～12:00	月～金 11:30～12:30	長期休業中の事務取扱時間は、進路・就職センターのホームページを参照してください。 https://www.aoyama.ac.jp/life/employment/
窓口事務取扱		11:30～12:30 (月～金の救急処置は取扱います)	健康診断証明書の交付については、「3.各種証明書について」を参照してください。 https://www.aoyama.ac.jp/life/health/center/
9:00～17:00	9:00～11:30		
救急処置			
9:00～18:30	9:00～13:00		
9:00～17:00	—	11:30～12:30	学生相談センターホームページ https://www.aoyama.ac.jp/outline/facilities/counseling_center.html
10:00～18:00	閉室	月～金 11:30～12:30	シビックエンゲージメントセンターホームページ https://volunteer-aoyamagakuin.jp/
9:00～17:00	閉室	11:30～12:30	障がい学生支援センターホームページ https://www.aoyama.ac.jp/life/disabilities_supportcenter/
9:00～21:00	9:00～21:00		公開PC室等の利用時間はホームページを参照してください。 情報メディアセンターホームページ https://www.aim.aoyama.ac.jp/
9:00～17:00	9:00～13:00		CALL教室・AVライブラリーの利用時間はホームページを参照してください。 外国語ラボラトリーホームページ https://www.agufl.aoyama.ac.jp/
9:00～21:40	9:00～21:00		日曜日の開館時間についてはWebサイトを参照してください。 図書館Webサイト https://www.agulin.aoyama.ac.jp/
11:00～18:00			アカデミックライティングセンターWebサイト https://www.agulin.aoyama.ac.jp/writingcenter/
9:00～17:00	9:00～13:00	11:30～12:30	
9:00～17:00	9:00～13:00		大学礼拝時間 月～金 10:30～11:00 火 18:30～19:00 宗教センターホームページ http://www.aoyamagakuin.jp/rcenter/top.html
資料閲覧 9:30～16:30	9:30～11:30	11:30～12:30	資料センターホームページ https://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/index.html
展示ホール開館 9:30～17:00	9:30～13:00		

2. 大学院からの通知連絡について

大学院では、学生が円滑な大学生活を送ることができるよう、必要に応じ各種通知・連絡を「学生ポータル”Eago Wing”」「掲示」により行います。内容によっては、知らなかったために不利益を被ることもあるので常に学生ポータルと掲示には注意してください。

なお、電話による問い合わせは、間違いを生じやすいので応じられません。

< 専門職大学院教務課からの伝達：学生ポータルの利用方法等 >

学生ポータルの利用方法等に関する詳細は、「学生ポータル”Eago Wing”利用案内」を参照してください。学生ポータルは、Webによる情報提供をします。「休講情報」や「緊急メッセージ」、その他大学院からの通知・連絡など、Web利用環境があれば、場所・時間に制約されず学外からの利用も可能です。自宅のパソコンや携帯電話等、任意のメールアドレスに転送することが可能ですので、工夫して活用してください。研究科によっては、以下の掲示場所に掲示もします。

研究科	掲示場所
国際マネジメント研究科	17号館8階エレベーター前、11階エレベーター前
会計プロフェッション研究科	16号館1階学生ロビー

3. 各種証明書について

証明証の発行については、下の表を参照してください。証明書の種類によっては申し込み後、すぐに発行できない場合もありますので十分留意してください。また、電話による申し込みは、一切受け付けていませんので、証明書を必要とする場合は、学生ポータルの証明書メニュー、大学ウェブページ、窓口、郵送にて申請してください。

なお、窓口では、本人であることが確認できる身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)を提示して申し込んでください。

また、代理人による申請の場合は、①委任状、②申請者本人の身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)のコピー、③代理人の身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか)が必要となります。

種類	問い合わせ窓口
①在学証明書 ②成績証明書 ③履修科目証明書 ④修了見込証明書	専門職大学院教務課
⑤健康診断証明書	保健管理センター

※スケジュール等詳細は学生ポータルを参照してください。

※提出先が定めた指定書式による証明書が必要な場合は、専門職大学院教務課まで問い合わせてください。

※証明書用封筒は専門職大学院教務課または保健管理センター窓口でお渡しします。また、厳封が必要な場合は窓口に出してください。

※上記以外の証明書が必要な場合は窓口で相談してください。

4. 各種届出について

在学中に改姓(名)、保護者等変更が生じた場合には、直ちに学生生活課まで届け出てください。住所変更(本人・保護者等)は、学生ポータルを利用し、学生本人が変更手続きしてください。なお、本人住所が変更された場合は、所属キャンパス窓口で必ず在籍確認シールを受け取り、学生証の裏面に貼付してください。届け出を怠ると、大学からの緊急連絡や郵便物が届かなくなり、学生生活に支障をきたしますので注意してください。

なお、手続き方法が変更になる場合は改めて学生ポータルで伝達します。

(注意)

- ① 届出用紙は、所定の用紙を使用してください。
- ② 改姓(名)の場合は、必ず公的証明書(戸籍抄本等)を添付してください。

5. 学生プロフィール入力について

本学では、学生プロフィールシステムを導入し、学生の皆さんに対し、より充実した支援を行うことができるよう、学生情報をデータ管理しています。このシステムは、学生本人による入力が必要です。学生ポータルを利用して、「①保護者等情報 ②家族構成 ③緊急時連絡先 ④通学経路 ⑤職歴」の5項目を**2024年4月20日(土)までに**入力してください。

万が一の不測の事態が生じたときに、ご家族や保護者等との連携などスムーズに対応できますよう、ご協力をお願いします。

6. 学費等納付について

- ① 学費は原則、口座振替方式(自動引き落とし)で納付していただきます。納付は「年間一括」または「分割(前期・後期)」を選択できます。2024年度の学費の引き落としは、年間一括/前期学費(在学生のみ)は6月6日(木)、後期学費は11月25日(月)を予定しています。事前に振替口座の登録を行い、口座振替前日までに所定学費を入金しておいてください。2025年度以降の学費の引き落としについて関するスケジュールにつきましては、学生ポータル等で確認してください。
- ② 口座登録方法、納入期限について
学生ポータル等で確認してください。やむを得ない事情で口座登録が出来ない場合は、庶務部経理課までご相談ください。
- ③ 学費等の延納について
経済的に就学が困難または特別な事情がある場合は、学長の許可を得て学費等を延納することができます。希望者は、所定の願出用紙(保護者等連署)を用いて願出期限までに提出してください。なお、願出期限については学生ポータルで確認してください。
- ④ 学費等の未納者は、除籍の対象となるので十分留意してください。

⑤ 納入期限等は、以下のとおりです。

	前期分	後期分
標準修業年限を超えない学生	口座振替金額通知日 5月15日	口座振替金額通知日 10月23日
標準修業年限を超過して在学する学生	口座振替日 6月6日	口座振替日 11月25日

7. 奨学金制度について

奨学金の募集は、年間を通じて、学生ポータルサイドメニュー「学費・奨学金について」→「奨学金」のページより案内しています。希望者は、学生ポータルに掲載される情報で確認の上、期日までに所定の手続きをしてください。

貸与、給付の種類を問わず、希望者全員が採用になるわけではないことを理解した上で申請してください。

8. 学生証について

本学専門職大学院の学生は入学と同時に学生証が交付(貸与)されます。本証は、本学専門職大学院学生であることを証明する唯一のものであるとともに、学生生活を円滑に送るためにも常時携帯し、教職員の要求があったときはこれを提示しなければなりません。学生証がないと、図書館の利用、試験の受験、保健管理センターでの健康相談等は受けられません。なお、携行にあたっては大切に取り扱い、他人に貸与・譲渡してはなりません。

① 学生証の更新

記載の有効期限が切れた学生は、学生生活課の窓口にて学生証を提示し、新しい在籍確認シールの交付を受け、貼替えてください。学生証の更新方法については、学生ポータルをご確認ください。

② 学生証を紛失した場合

直ちに、最寄りの警察署または交番に届け出たのち、学生生活課にて学生証再交付願と再交付料2,000円(学生証用再発行料証紙)を添えて手続きをしてください。学生証が他人の手に渡ると学生ローン等に悪用される恐れがあるので保管には十分注意してください。

③ 学生番号

学生番号は8桁で構成されており、ひとつひとつの数字にそれぞれ以下の意味があり、離籍時まで変わりません。あらゆる手続きに必要なので間違いなく覚えてください。

1桁目	2～3桁目	4～5桁目	6～8桁目
S:専門職大学院	11:国際マネジメント 31:会計プロフェッション	入学年度(西暦)の下2桁	個人番号
4:博士・博士後期	E2:国際マネジメントサイエンス F1:プロフェショナル会計学		

④ 学生証の返還

学生証は大学が学生に貸与しているものです。修了・退学等により学籍を失ったときには、学生証を直ちに返還してください。また、紛失のため再発行を受けた後に、前の学生証が見つかった場合も、直ちに返還してください。

⑤ 学生証のポイント機能

本学のオンデマンドプリント専用ポイントを購入すると、学内でパソコン作成文書などを印刷することが可能です。このポイントは印刷専用のポイントです。また、一度購入した印刷専用ポイントは、払い戻しができません。詳細は、情報メディアセンターサイト内、「印刷(オンデマンドプリントシステム)」ページ(以下URL)をご確認ください。

<https://www.aim.aoyama.ac.jp/printstation/> (学内からのみアクセス可能)

9. 学割について

正式には「学校学生生徒旅客運賃割引証」といいます。

学生が学術研究用、実習用、帰省用等として文部科学省から交付を受けるもので、以上の目的で片道101kmを超える旅行をする場合に普通運賃が割引になる制度です。使用にあたっては、趣旨をよく理解して使用計画をたててください。

なお、学割は発行日から3ヶ月以内に使用しないと無効になります。

10. 紛失物、拾得物、盗難の届について

学院構内で忘れ物・落とし物をしたり、拾い物をしたときは、遺失物センター(2号館1階)に届け出てください。

また、構内での盗難が最近増えているので、貴重品類は必ず身に付けてください。

もし盗難にあったときは、速やかに学生生活課まで届け出てください。

11. 就職相談、健康管理、「こころ」の健康相談、大学礼拝、 青山学院資料センターについて

1. 就職相談について

進路・就職センターでは、大学院生の就職の個別相談にも応じています。希望者は、Web Ashからオンラインで予約してください。

進路・就職支援システムWeb Ashでは、本学宛の求人票、セミナー案内、入社試験報告書、OBOG情報等を検索・閲覧することができます。

進路・就職センター掲示板には、公務員、教員、民間企業等の各種案内が掲示されます。Web Ash や掲示板を利用し、希望に合う情報がある場合は各自所定の手続きをしてください。

資料室のファイル等も自由に閲覧することができます。

2. 健康管理について

保健管理センター(7号館1階)では、病気の早期発見及び予防のための定期健康診断、定期健康診断後の有所見者の対応、健康診断証明書の発行、急病や怪我の救急対応、健康な生活を送るための健康教育を行っています。

〔健康診断〕 健康診断は、青山学院大学学生共通細則第9条により受診の義務があります。指定日時に必ず受診してください。健康診断日程は、保健管理センターホームページ、学生ポータル、学内掲示板等で確認できます。

〔救急対応〕 救急処置の必要が生じた場合には同センターを利用してください。

〔健康相談〕 医師・保健師・看護師による健康相談を行っています。心身の不調を感じた時は、気軽に同センターを利用してください。

3. 「こころ」の健康相談について

学生相談センターでは、大学院生の心理相談も受け付けています。大学院および日常生活で抱える様々な問題について、臨床心理士の資格をもったカウンセラーが共に考え、解決の道を見出していくところです。

相談例: 意欲や自信を失っている。研究室になじめない。自分の適性がわからなくなった。休息が必要だと感じるが休めない。人間関係に悩んでいる。

利用はしたいけれど行きにくいと感じる方は、心理テストやお試しカウンセリングも毎日実施していますのでまずはこちらからいかがでしょうか。

プライバシーの保持には十分な留意をしています。

4. 大学礼拝について

大学では、キリスト教活動の中心に礼拝を位置づけており、月曜から金曜までの毎日10:30～11:00および火曜日の18:30～19:00に礼拝をささげています。大学礼拝はキリスト教信仰を土台とする青山学院の建学の精神を最も具体的に示す場であるとともに、学生のみなさんにキリスト教による人格教育を行う場でもあります。礼拝の説教者は主として宗教主任、宣教師、学内のクリスチャン教師があたるほか、教会の牧師や海外からの来訪者が担当することもあります。英語礼拝や特別礼拝(チャペル・ウィーク、クリスマスなど)もあります。大学院生も礼拝にぜひ積極的に出席してください。なお、詳細は「青山学院大学礼拝週報」(宗教センターで毎週発行)をご覧ください。

5. 青山学院資料センターについて

青山学院資料センターには、およそ150年にわたる青山学院全体の歴史に関する資料、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、明治期英語・英文学関係図書等が保存されています。

展示ホールでは、青山学院史関連資料を展示しており、自由に見学することができます。

また、特定の研究目的がある場合にはレファレンス、資料閲覧の利用もできます。あらかじめ電話、Eメールにてご連絡ください。

青山キャンパス間島記念館 2 階
資料閲覧 月曜日～金曜日 9:30～11:30 12:30～16:30
土曜日 9:30～11:30
展示ホール開館 月曜日～金曜日 9:30～17:00(入場は閉館の 30 分前まで)
土曜日 9:30～13:00(入場は閉館の 30 分前まで)

連絡先:03-3409-6742 E-mail:ag-archives@aoyamagakuin.jp

* 取扱時間等の変更はホームページ(<https://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/index.html>)
でお知らせします。

12. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について

事故、災害などにより通常利用している交通機関の運行が停止した場合の取扱いは次のとおりと
します。下記2、3は、大学ホームページで確認してください。

1. 通常利用している交通機関運休時における対応

- ① 代替交通機関を利用して登校が可能と判断できた場合には、危険な状況でない限り、極力、
登校するよう努めてください。
- ② 代替交通機関の利用がかなわず登校できなかった場合には、専門職大学院教務課で「交通
機関不通による授業欠席届」の用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ、交通機関等が発行し
た遅延証明書、事故証明書等を添えて授業担当者に提出して欠席分の学習補填の指示を受
けてください。

※研究科ごとに特段の取り扱いがある場合は、その指示に従ってください。

2. 台風の接近時などの対応

台風の接近などによる被害が予想される場合には、休講等の特別措置がとられることがありま
す。

3. 大規模地震の発生が予想されるときへの対応

- ① 大規模地震対策特別措置法による「地震防災対策強化地域判定会」の招集が報道された時
点で休校措置がとられます。
- ② 警戒宣言が解除され、または「判定会」が解散されたときは、休校を解き、平常授業に戻りま
す。

V. 授業時間割

- ◆国際マネジメント研究科科目 授業初回ガイダンス・第2回目以降 スケジュール
- ◆前期集中科目について
- ◆登録番号が「*****」の科目について
- ◆教室の所在

- ◆国際マネジメント研究科科目 授業初回ガイダンス・第2回目以降 スケジュール
 ・初回ガイダンスは、前期後半、後期後半科目であっても各学期第1週目に実施されます。
 日程・時限をよく確認してください。

【前期前半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 4/9(火)～
月-金	2・3	2限	2・3限
	4・5	4限	4・5限
	6・7	6限	6・7限
土	1・2	1限	1・2限
	3・4	3限	3・4限

【後期前半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 9/27(金)～
月-金	2・3	2限	2・3限
	4・5	4限	4・5限
	6・7	6限	6・7限
土	1・2	1限	1・2限
	3・4	3限	3・4限

【前期後半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 6/4(火)～
月-金	2・3	3限	2・3限
	4・5	5限	4・5限
	6・7	7限	6・7限
土	1・2	2限	1・2限
	3・4	4限	3・4限

【後期後半】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 11/22(金)～ ※土曜日は11/16～
月-金	2・3	3限	2・3限
	4・5	5限	4・5限
	6・7	7限	6・7限
土	1・2	2限	1・2限
	3・4	4限	3・4限

【前期】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 4/2(火)～4/8(月)	第2回目以降 4/9(火)～
月-土	2	2限	2限
	3	3限	3限
	4	4限	4限
	5	5限	5限
	6	6限	6限
	7	7限	7限

【後期】

		(授業曜日と同一曜日)	
授業曜日	時限	初回ガイダンス 9/20(金)～9/26(木)	第2回目以降 9/27(金)～
月-土	2	2限	2限
	3	3限	3限
	4	4限	4限
	5	5限	5限
	6	6限	6限
	7	7限	7限

◆前期集中科目について

科目名	国際マネジメント・セミナー I
担当者	伊藤 晴祥
登録番号	70179
期間	4月21日(日)、4月28日(日)、5月4日(土)、5月5日(日)、5月6日(月) 1時限:9:00～10:30、2時限:10:40～12:10、3時限:13:00～14:30
実施形態	オンライン(リアルタイム形式)

◆次ページ時間割表の登録番号が「*****」の科目について

- ・専門職大学院教務課にて履修登録を行う科目です。必修科目や履修登録者数に上限のある科目が該当します。
- ・授業初回ガイダンスは必ず出席をしてください。

◆教室の所在

178〇〇：17号館8階、H11〇〇：17号館11階

2024年度 国際マネジメント研究科 時間割表【前期】

期	月	教室	日	時間	科目	担当	単位数	備考
通期								
前半								
1限 9:00 ~ 10:30								
後半								
通期			****	必修 DAY	マーケティング【A】	西井	17810	
通期			****	必修 DAY	企業経営の経済学【B】	福井	17808	
前半			70033	SSO DAY	競争戦略	澤田	17808	
後半			70034	SOIS DAY	ビジネスデータ分析	岩井	17807	
通期			****	必修 DAY	マーケティング【B】	西井	17810	正課外科目
通期			****	必修 DAY	企業経営の経済学【A】	福井	17808	指定英語能力認定講座
前半			70033	SSO DAY	競争戦略	澤田	17808	
後半			70034	SOIS DAY	ビジネスデータ分析	岩井	17807	
通期	70008	基本 DAY			マクロ経済学	藤井	17808	
前半	70006	演習 DAY			国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70038 SOIS DAY オペレーション・リサーチ 中塚 17807
後半								70039 SOIS DAY 経済性分析 中塚 17807
通期								
前半	70006	演習 DAY			国際マネジメント演習 I	熊平	17803	70038 SOIS DAY オペレーション・リサーチ 中塚 17807
後半								70039 SOIS DAY 経済性分析 中塚 17807
通期			****	必修 EVE	マーケティング【C】	黒岩	17810	**** 基本 共通 デザイン・シンキング 吉橋 17808
通期			****	必修 EVE	企業経営の経済学【D】	福井	17808	**** AAL 共通 アドバンスド・コーポレート・コミュニケーション 伊藤/小方/岩田 17803
通期								**** AAL 共通 企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーション I 森田/大橋/吉野 17803
通期								**** AAL 共通 ビジネス・プランニング 中野 17810
通期								**** AAL 共通 シンチャル・イノベーション 熊平/小林 17802
前半	70019	SOIS 共通			サプライチェーン・マネジメントの理論と実践	丹治/小林/山本	17802	70041 基本 EVE キャリアとリーダーシップ 須田 17801
前半	70012	共通 共通			ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ	川音	H1115	70054 SOIS 共通 プロジェクト・マネジメント 伊藤 H1115
前半	70016	共通 共通			リスク・マネジメントとコンプライアンス	小林	17810	70042 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 熊平 17803
前半	70019	共通 共通			イノベーションと組織文化	相田/古塵/松本	17809	70052 共通 共通 医療経済学 福垣 17802
後半	70023	F&A 共通			インベストメント	北村	17802	70048 F&A 共通 タクティクス・プランニング 宮田 17801
後半	70018	演習 共通			国際マネジメント演習 I	森田	17807	70049 SOIS 共通 経営戦略とオペレーション・マネジメント 藤野/梶野/藤浪 17808
通期			****	必修 EVE	マーケティング【D】	黒岩	17810	**** AAL 共通 アドバンスド・コーポレート・コミュニケーション 伊藤/小方/岩田 17803
通期			****	必修 EVE	企業経営の経済学【C】	福井	17808	**** AAL 共通 企業分析とファンド・マネジメント・シミュレーション I 森田/大橋/吉野 17803
通期								**** AAL 共通 ビジネス・プランニング 中野 17810
通期								**** AAL 共通 シンチャル・イノベーション 熊平/小林 17802
前半	70019	SOIS 共通			サプライチェーン・マネジメントの理論と実践	丹治/小林/山本	17802	70041 基本 EVE キャリアとリーダーシップ 須田 17801
前半	70012	共通 共通			ヘルスケア・ビジネス・リーダーシップ	川音	H1115	70054 SOIS 共通 プロジェクト・マネジメント 伊藤 H1115
前半	70016	共通 共通			リスク・マネジメントとコンプライアンス	小林	17810	70042 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 熊平 17803
前半	70019	共通 共通			イノベーションと組織文化	相田/古塵/松本	17809	70052 共通 共通 医療経済学 福垣 17802
後半	70023	F&A 共通			インベストメント	北村	17802	70048 F&A 共通 タクティクス・プランニング 宮田 17801
後半	70018	演習 共通			国際マネジメント演習 I	森田	17807	70049 SOIS 共通 経営戦略とオペレーション・マネジメント 藤野/梶野/藤浪 17808

	科目番号	科目名	単位数	曜日	時間	教室	担当	備考	科目番号	科目名	単位数	曜日	時間	教室	担当	備考	
通期																	
1限 9:00 ~ 10:30																	
前半									70149	F&A	共通					伊藤	17801
									70147	共通	共通					細田	17803
後半									70152	OIS	EVE					岩井	17807
									70148	共通	共通					伊藤/林	17801
通期	*****	必修	DAY	ビジネス倫理【A】		鳥田	17809		*****	必修	EVE					鳥田	17809
	*****	必修	DAY	アカウンティング【B】		大橋	17810		*****	必修	EVE					須田	17810
2限 11:00 ~ 12:30																	
前半	70082	演習	DAY	国際マネジメント演習 I		細田	H1115	*****	S&O	DAY						中野	17808
									70116	演習	DAY					西井	17801
後半									70117	演習	DAY					西井	17801
通期	*****	必修	DAY	ビジネス倫理【B】		鳥田	17809	*****	必修	DAY						伊藤	17809
	*****	必修	DAY	組織行動とリーダーシップ【A】		須田	17810	*****	必修	DAY						森田	17810
	70087	演習	DAY	国際マネジメント演習 I		藤井	17801		70160	基本	EVE					伊藤	17803
3限 13:20 ~ 14:50																	
前半	70082	演習	DAY	国際マネジメント演習 I		細田	H1115	*****	S&O	DAY						中野	17808
									70116	演習	DAY					西井	17801
後半									70117	演習	DAY					西井	17801
通期	*****	必修	DAY	組織行動とリーダーシップ【B】		須田	17810	*****	必修	DAY						伊藤	17809
	*****	必修	DAY	アカウンティング【A】		大橋	17809	*****	必修	DAY						森田	17810
									*****	必修	EVE					須田	17810
									*****	必修	EVE					市野	17809
									*****	AAL	共通					岩井/福井	H1115
									*****	AAL	共通					宮副	17802
4限 15:05 ~ 16:35																	
前半									70129	OIS	DAY					中塚	17807
									70126	演習	DAY					市野	17802
後半																	
									70169	OIS	EVE					中塚	17807
通期																	
5限 16:50 ~ 18:20																	
前半									70129	OIS	DAY					中塚	17807
									70126	演習	DAY					市野	17802
後半																	
通期	*****	必修	EVE	ファイナンス【C】		中里	17809	70141	共通	共通						小林	17810
	*****	必修	EVE	統計分析 I【D】		森田	17810										
	70100	演習	共通	国際マネジメント演習 I		宮副	17802										
6限 18:30 ~ 20:00																	
前半	70106	基本	共通	ビジネス・フィロソフィー		高橋	17801	70140	S&O	EVE						澤田	17808
	*****	S&O	EVE	企業戦略		中野	17808	70134	演習	EVE						西井	17801
	70095	演習	EVE	国際マネジメント演習 I		市野	17803										
後半	70108	基本	共通	複雑性下のリーダーシップ		MAYES	17808	70145	F&A	共通						伊藤	17802
	70112	F&A	EVE	財務諸表論		市野	17801	70136	演習	EVE						西井	17801
	70103	OIS	EVE	サブライゼーション・モデリング		中塚	17807										
	70099	演習	共通	国際マネジメント演習 I		中野	17803										
7限 20:10 ~ 21:40																	
通期	*****	必修	EVE	ファイナンス【D】		中里	17809		*****	AAL	共通						
	*****	必修	EVE	統計分析 I【C】		森田	17810										
前半	70106	基本	共通	ビジネス・フィロソフィー		高橋	17801	70140	S&O	EVE						澤田	17808
	*****	S&O	EVE	企業戦略		中野	17808	70134	演習	EVE						西井	17801
	70095	演習	EVE	国際マネジメント演習 I		市野	17803										
後半	70108	基本	共通	複雑性下のリーダーシップ		MAYES	17808	70145	F&A	共通						伊藤	17802
	70112	F&A	EVE	財務諸表論		市野	17801	70136	演習	EVE						西井	17801
	70103	OIS	EVE	サブライゼーション・モデリング		中塚	17807										
	70099	演習	共通	国際マネジメント演習 I		中野	17803										

2024年度 国際マネジメント研究科 時間割表【後期】

通期	月	教室	火	教室	水	教室
1限 9:00 ~ 10:30	前半					
後半						
2限 11:00 ~ 12:30	前半	70002 基本 DAY マクロ経済データ分析 福井 17810 70001 S&O DAY ゲーム理論とマネジメント 北野 17802	70035 基本 共通 ビジネス・ゲーム基礎 岩井 17807 70027 S&O DAY 計量経済学とマネジメント 北野 17810 70028 MKT DAY 消費者購買行動 西井 17809 70032 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 澤田 17808			
後半	70004 FLA DAY 財務会計 福井 17810 70003 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 島田 17801	70029 MKT DAY マーケティング意思決定モデル 西井 17809				
3限 13:20 ~ 14:50	前半	70002 基本 DAY マクロ経済データ分析 福井 17810 70001 S&O DAY ゲーム理論とマネジメント 北野 17802	70035 基本 共通 ビジネス・ゲーム基礎 岩井 17807 70027 S&O DAY 計量経済学とマネジメント 北野 17810 70028 MKT DAY 消費者購買行動 西井 17809 70032 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 澤田 17808			
後半	70004 FLA DAY 財務会計 福井 17810 70003 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 島田 17801	70029 MKT DAY マーケティング意思決定モデル 西井 17809				
4限 15:05 ~ 16:35	前半	70006 基本 DAY キャリアとリーダーシップ 永石 17809 70009 基本 DAY グローバル・コミュニケーション(基礎) NICHOLS 17801	70040 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 中塚 17807			
後半	70007 演習 DAY 国際マネジメント演習 II 熊平 17802	70080 基本 DAY グローバル・コミュニケーション(上級) NICHOLS 17801				
5限 16:50 ~ 18:20	前半	70006 基本 DAY キャリアとリーダーシップ 永石 17809 70009 基本 DAY グローバル・コミュニケーション(基礎) NICHOLS 17801	70040 演習 DAY 国際マネジメント演習 I 中塚 17807			
後半	70007 演習 DAY 国際マネジメント演習 II 熊平 17802	70080 基本 DAY グローバル・コミュニケーション(上級) NICHOLS 17801				
6限 18:30 ~ 20:00	前半	70020 基本 EVE マクロ経済データ分析 福井 17810 70021 基本 EVE グローバル・コミュニケーション(基礎) FRANCIS 17808 70015 S&O EVE ゲーム理論とマネジメント 北野 17802 70024 MKT 共通 ブランド戦略 松浦 17809 70022 共通 共通 ソーシャル・アントレプレナーシップ 熊平/小林 17801	70044 S&O EVE 計量経済学とマネジメント 北野 17810 70055 S&O EVE 人材マネジメント 須田 17810 70046 MKT EVE 消費者購買行動 西井 17802 70053 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 島田 17803	70062 基本 共通 意思決定の経済学 NICHOLS 17801 70073 MKT EVE マーケティング戦略 宮副 17809 70077 OIS 共通 インターネット・ビジネス 森 17803		
後半	70014 基本 EVE グローバル・コミュニケーション(上級) FRANCIS 17808 70025 FLA EVE 財務会計 福井 17810 70010 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 北野 17801 70011 演習 EVE 国際マネジメント演習 II 熊平 17802	70045 S&O 共通 人的資本経営 須田 17810 70047 MKT EVE マーケティング意思決定モデル 西井 17802 70043 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 中塚 17807 70056 共通 共通 /i/バージョンとアート 岩井/長谷川 17808	70075 MKT EVE ファッション・リテイリング 宮副 17801 70074 MKT 共通 セールス・マーケティング 高木 17802 70076 共通 共通 /i/バージョンとアート 岩井/長谷川 17808			
7限 20:10 ~ 21:40	前半	70020 基本 EVE マクロ経済データ分析 福井 17810 70021 基本 EVE グローバル・コミュニケーション(基礎) FRANCIS 17808 70015 S&O EVE ゲーム理論とマネジメント 北野 17802 70024 MKT 共通 ブランド戦略 松浦 17809 70022 共通 共通 ソーシャル・アントレプレナーシップ 熊平/小林 17801	70044 S&O EVE 計量経済学とマネジメント 北野 17810 70055 S&O EVE 人材マネジメント 須田 17810 70046 MKT EVE 消費者購買行動 西井 17802 70053 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 島田 17803	70062 基本 共通 意思決定の経済学 NICHOLS 17801 70073 MKT EVE マーケティング戦略 宮副 17809 70077 OIS 共通 インターネット・ビジネス 森 17803		
後半	70014 基本 EVE グローバル・コミュニケーション(上級) FRANCIS 17808 70025 FLA EVE 財務会計 福井 17810 70010 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 北野 17801 70011 演習 EVE 国際マネジメント演習 II 熊平 17802	70045 S&O 共通 人的資本経営 須田 17810 70047 MKT EVE マーケティング意思決定モデル 西井 17802 70043 演習 EVE 国際マネジメント演習 I 中塚 17807 70056 共通 共通 /i/バージョンとアート 岩井/長谷川 17808	70075 MKT EVE ファッション・リテイリング 宮副 17801 70074 MKT 共通 セールス・マーケティング 高木 17802 70076 共通 共通 /i/バージョンとアート 岩井/長谷川 17808			

通期	科目	木	教室	金	教室	土	教室						
1限 9:00 ~ 10:30	前半					**** 基本 共通 70150 MKT 共通 70148 共通 共通 70155 共通 共通	ビジネスへの演劇アプローチ 地域活性化のマーケティング 統計的分析論Ⅰ エンタテインメントビジネス 広瀬/須田 宮副 福井 森川 17808 17810 17803 17809						
	後半					70153 基本 共通 70151 MKT 共通 70157 FFA EVE 70156 FFA 共通	統計分析Ⅱ 地域活性化のプランニング 管理会計 ファイナンス(上級) 森田 宮副 担当者未定 福井 17807 H1115 17809 17801						
2限 11:00 ~ 12:30	前半	70085 MKT DAY	サービス・マーケティング	黒岩	17809	**** 必修 DAY **** 必修 DAY	経営戦略[A] オペレーション・マネジメント[B]	澤田 中塚	17809 17810				
	後半	70083 SSO DAY 70084 演習 DAY	人材マネジメント 国際マネジメント演習Ⅰ	平本 黒岩	17801 17803					70153 基本 共通 70151 MKT 共通 70157 FFA EVE 70156 FFA 共通	統計分析Ⅱ 地域活性化のプランニング 管理会計 ファイナンス(上級) 森田 宮副 担当者未定 福井 17807 H1115 17809 17801		
3限 13:20 ~ 14:50	前半	70085 MKT DAY	サービス・マーケティング	黒岩	17809	**** 必修 DAY **** 必修 DAY	経営戦略[B] オペレーション・マネジメント[A]	澤田 中塚	17809 17810	**** 必修 EVE **** 必修 EVE 70167 共通 EVE	経営戦略[C] オペレーション・マネジメント[D] 市場と組織	澤田 細田 藤井	17810 17809 17803
	後半	70083 SSO DAY 70084 演習 DAY	人材マネジメント 国際マネジメント演習Ⅰ	平本 黒岩	17801 17803					70168 FFA 共通 70168 共通 共通 **** 共通 共通	証券データ分析 統計的分析論Ⅱ コーチングとリーダーシップ 中里 森田 橋場 17807 17801 17802		
4限 15:05 ~ 16:35	前半	70090 演習 DAY	国際マネジメント演習Ⅱ	市野	17802	70130 基本 DAY 70131 MKT DAY 70128 演習 DAY	統計分析Ⅱ マーケティング戦略 国際マネジメント演習Ⅰ	森田 小谷 担当者未定	17807 17802 17801	70168 FFA 共通 70168 共通 共通 **** 共通 共通	証券データ分析 統計的分析論Ⅱ コーチングとリーダーシップ 中里 森田 橋場 17807 17801 17802		
	後半	70094 FFA DAY	財務諸表論	市野	17809	70132 MKT DAY 70133 FFA DAY	ファッション・リテイリング 管理会計	宮副 担当者未定	17808 17801	70168 共通 共通 **** 共通 共通	統計的分析論Ⅱ コーチングとリーダーシップ 森田 橋場 17801 17802		
5限 16:50 ~ 18:20	前半	70090 演習 DAY	国際マネジメント演習Ⅱ	市野	17802	70130 基本 DAY 70131 MKT DAY 70128 演習 DAY	統計分析Ⅱ マーケティング戦略 国際マネジメント演習Ⅰ	森田 小谷 担当者未定	17807 17802 17801	**** 基本 共通 正課科目	ブレイン・トレーニングスキル TOEIC対策特別講座 清水 小木曾 17810 17809		
	後半	70094 FFA DAY	財務諸表論	市野	17809	70132 MKT DAY 70133 FFA DAY	ファッション・リテイリング 管理会計	宮副 担当者未定	17808 17801				
6限 18:30 ~ 20:00	前半	70105 基本 共通 70110 MKT EVE 70102 FFA 共通 70111 OIS 共通 70113 共通 共通	ビジネス倫理とリーダーシップ サービス・マーケティング コーポレート・ファイナンス デジタル・マーケティング DXと組織・人材戦略	島田 黒岩 伊藤 進藤 高柳	17802 17809 17803 17801 17810	70142 MKT 共通 70137 FFA EVE 70138 FFA 共通	マーケティング・コミュニケーション 財務諸表論 リアルオプションと経営戦略	赤井 市野 伊藤	17801 17808 17802				
	後半	70107 基本 共通 70104 基本 EVE 70096 演習 EVE 70109 演習 EVE	文化と宗教から見るビジネスと倫理 統計分析Ⅱ 国際マネジメント演習Ⅰ 国際マネジメント演習Ⅱ	島田 森田 黒岩 細田	17802 17807 17803 H1115	70135 演習 EVE 70144 共通 共通 70139 共通 共通	国際マネジメント演習Ⅱ コーポレート・コミュニケーション サステナブル・コーポレート・マーケティング	市野 小方 金田/水野	17802 17801 17808				
7限 20:10 ~ 21:40	前半	70105 基本 共通 70110 MKT EVE 70102 FFA 共通 70111 OIS 共通 70113 共通 共通	ビジネス倫理とリーダーシップ サービス・マーケティング コーポレート・ファイナンス デジタル・マーケティング DXと組織・人材戦略	島田 黒岩 伊藤 進藤 高柳	17802 17809 17803 17801 17810	70142 MKT 共通 70137 FFA EVE 70138 FFA 共通	マーケティング・コミュニケーション 財務諸表論 リアルオプションと経営戦略	赤井 市野 伊藤	17801 17808 17802				
	後半	70107 基本 共通 70104 基本 EVE 70096 演習 EVE 70109 演習 EVE	文化と宗教から見るビジネスと倫理 統計分析Ⅱ 国際マネジメント演習Ⅰ 国際マネジメント演習Ⅱ	島田 森田 黒岩 細田	17802 17807 17803 H1115	70135 演習 EVE 70144 共通 共通 70139 共通 共通	国際マネジメント演習Ⅱ コーポレート・コミュニケーション サステナブル・コーポレート・マーケティング	市野 小方 金田/水野	17802 17801 17808				

MEMO

MEMO

青山学院スクール・モットー
地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学 学務部 専門職大学院教務課