

# 【昨年度参考】

2024年度

自己推薦入学者選抜要項

地球社会共生学部 地球社会共生学科

青 山 学 院 大 学  
入 学 広 報 部 入 試 課

◇『出願資格』に関する問合せ先

本入学者選抜に際し、出願可能か否か判断のつかない場合には以下URLのフォームからお問合せください。E-mailにて回答いたします。

出願に関する問合せは以下URLのフォームからのみ受け付けます。

受付期間：2023年8月25日（金）まで

青山学院大学 相模原事務部学務課 地球社会共生学部担当

【フォームURL】

<https://forms.gle/gcgSNyvBBg7zkaEu9>



回答には2週間ほどかかる場合がありますのでご注意ください。

なお、出願に関する問合せに際してお知らせいただいた氏名、学歴、電話番号、メールアドレス等の個人情報は、当該問合せに対する回答以外には使用いたしません。

◇Web出願ヘルプデスク ※志願者本人がお問合せください。

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-5952-3902

時 間：10：00～18：00

◇UCAROに関する問合せ先 ※志願者本人がお問合せください。

電 話：03-5952-2114

時 間：10：00～18：00

◇上記その他に関する問合せ先

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

※8月1日～9月14日は9：15～16：00（11：30～12：30は除く）

※8月4日～8月10日と8月の毎週水曜日は休止します

入学者選抜に関する情報および、上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



## 青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

## 各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### 地球社会共生学部

#### 地球社会共生学科

##### 知識・技能

- ・国語、数学、社会などの科目で培われた高等学校卒業相当の文献理解力を有している。

##### 思考力・判断力・表現力

- ・自己表現力、論理的思考力を有している。
- ・グローバルな諸課題について考え、判断して、自分の意見を表現できる力を有している。

##### 意欲・関心・態度

- ・グローバルな諸課題に対し、強い好奇心・関心を有している。
- ・その問題を解決する方法を学びたいという探究心を有している。
- ・知識を得ることだけでなく、体験すること、行動することに意欲を有している。
- ・グローバル人材に必要な英語資格を目指して持続的に学習する意欲を有している。

## 障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の特別配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置を行う。また、必要に応じて入学後においても配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学者選抜の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

## 目 次

1. 目的（趣旨）	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	2
5. 日程	3
6. 審査について	3
7. 出願に関する事前準備と確認事項	5
8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ	7
9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）	10
10. 学費等	12
11. 教育ローン	13
12. 入学検定料の返還について	14
13. 就学キャンパス	15

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の配慮を必要とする者は、「受験上の配慮申請書」を提出してください。

○「受験上の配慮申請書」請求先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

## 1. 目的（趣旨）

地球社会共生学部地球社会共生学科では、「地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する」との青山学院大学の理念に立って、「地球上の差別、貧困、争い、情報格差をなくしたい」という『志』のもと、グローバルな視点、社会的な課題への関心、問題を解決する方法を学びたいという探究心を持ち、知識だけでなく体験すること、行動することに意欲のある人物を求める。

## 2. 募集人員

約31名

## 3. 出願資格

### (I) 《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」A～Fのいずれかに該当する場合

次の1)～5)のすべての項目に該当する者。

- 1) 2024年3月に日本の高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）卒業見込みの者
- 2) 本学部を第一志望とする者
- 3) 《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」A～Fのいずれかにおいて優れた成績または活動実績を上げ、自身の氏名が記載されている公的な資料や書類を提出できる者。（高等学校在籍中の活動を対象とする）
- 4) 《出願資格一覧表》で定められた高等学校における「全体の学習成績の状況」を満たしている者  
※海外就学経験がある場合、海外就学期間が記載された高等学校調査書を提出しなければならない。（高等学校が認定する海外就学期間は通算1年半未満とする。）
- 5) 《出願資格一覧表》で定められた英語資格のいずれか1つを満たしており、スコア・証明書が提出できる者。実用英語技能検定以外は、出願書類提出期間末日より2年以内に取得済みのもの。ただし、TEAPについては2022年度第1回以降のテストから出願書類提出期間末日までに取得したものを有効とする。英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んで提出。

### (II) 《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」Gに該当する場合

日本国籍を有する者（出入国管理及び難民認定法〔昭和26年10月4日政令第319号〕別表第二上欄に掲げる者および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法〔平成3年5月10日法律第71号〕に定める「特別永住者」を含む）で、次の1)～3)のすべての項目に該当する者。

- 1) 保護者の海外勤務に伴い海外に居住したか否かを問わず、外国における正規の学校教育を受け、次の①～③のいずれかに該当する者。
  - ①海外において外国の教育課程に基づく高等学校（10～12年生）に、2年以上継続して在籍し、通常の12年の学校教育課程を海外の高等学校で2024年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。
  - ②海外において外国の12年の学校教育課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。なお、以下のすべての要件を満たすこと。
    - ・資格取得後の経過年数が、1年未満であること。
    - ・海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）で通算3年以上であること。

③国際バカロレアの資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が、1年未満である者とする。\*

\*次のいずれかに該当する者を含む

- ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。
- ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。

2) 本学部を第一志望とする者

3) 《出願資格一覧表》で定められた英語資格のいずれか1つを満たしており、スコア・証明書が提出できる者。实用英語技能検定以外は、出願書類提出期間末日より2年以内に取得済みのもの。ただし、TEAPについては2022年度第1回以降のテストから出願書類提出期間末日までに取得したものを有効とする。英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んで提出。

#### 《出願資格一覧表》

出願資格		(I)						(II)	
自己アピールできる分野 (いずれか1つ選ぶ)		A	B	C	D	E	F	G	
		高 英 得 語 点 資 者 格 試 験 験	海 外 留 学 経 験 者 ※ <sub>3</sub>	実 績 が 有 る 者 ※ <sub>4</sub>	ボ ラ ン テ ィ ア 活 動 ※ <sub>5</sub>	優 れ た 者 ※ <sub>6</sub>	文 化 ・ 芸 術 分 野 に 優 れ た 者 ※ <sub>7</sub>	定 実 取 用 得 数 者 学 技 能 検 験 ※ <sub>8</sub>	経 海 験 外 就 学 者
必須項目	「全体の学習成績の状況」	3.8以上	3.8以上						
英語資格 ・ 検定試験 (いずれか 1つ選ぶ) ※ <sub>8</sub>	TOEFL iBT <sup>®</sup>	68点以上	54点以上						68点以上
	TOEIC <sup>®</sup>	L&R 700点以上 かつ S&W 270点以上	L&R 550点以上 かつ S&W 240点以上						L&R 700点以上 かつ S&W 270点以上
	IELTS <sup>※1</sup>	5.5以上	4.5以上						5.5以上
	实用英語技能検定	準1級以上	2級以上						準1級以上
	TEAP (4技能) <sup>※2</sup>	300点以上	250点以上						300点以上
	GTEC (CBTタイプ、 検定版)	1190点以上	1100点以上						1190点以上

※<sub>1</sub>IELTSはAcademicModuleオーバーオール・バンド・スコア

※<sub>2</sub>TEAP CBTは除く。

※<sub>3</sub>海外留学経験者の留学期間は、交換留学（高等学校在籍で帰国後卒業単位として単位認定を受ける留学）で3か月以上、1年半未満とする。

※<sub>4</sub>高校時代に自身が積極的に取り組んだボランティア活動の内容（団体の説明・具体的な活動の内容等）を公的な資料により証明できる者。

※<sub>5・6</sub>高校時代に全国レベルの大会において入賞・出場経験がある者、もしくは同等以上の活動実績を上げていると証明できる者。（団体での活動の場合は、上記大会で成績をおさめたチームの一員である者）

※<sub>7</sub>準1級以上（合格証明書の有効期限は設けない）

※<sub>8</sub>異なる実施回の各技能のスコアの組み合わせ不可。

#### 4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。



## 5. 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2023年8月31日（木）～9月14日（木）23：59
出願書類提出期間	2023年9月11日（月）～9月14日（木）郵送必着
受験番号開示日	2023年10月18日（水）
合格発表期間	2023年10月20日（金）13：00～10月28日（土）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2023年10月20日（金）13：00～10月23日（月）23：59
受験票開示日	2023年10月25日（水）
試験日	2023年10月28日（土）
合格発表期間	2023年11月13日（月）13：00～11月27日（月）23：59
入学手続書類提出締切日	2023年11月27日（月）郵送必着

## 6. 審査について

### 第一次審査

#### (1) 選考方法

書類審査

#### (2) 出願書類

- ・提出された出願書類は返還しません。
- ・本要項の出願書類は片面A4サイズで出力してください。
- ・鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。
- ・出願書類は日本語で記入してください。
- ・各種証明書は和文または英文とします。証明書が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。
- ・各種証明書と出願書類の氏名が異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

出願者全員提出		
1	志望動機・理由書 (所定用紙No.1-①～⑤)	必要事項を記入してください。 所定用紙No.1-①～⑤に、志願者本人の自筆で記入してください。鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。
2	英語資格・検定試験 証明書表紙 (所定用紙No.2)	必要事項を記入してください。
3	《出願資格一覧表》で定められた英語資格・検定試験の証明書	原本（オリジナル）の提出を原則とします。 原本が1部しかない等の場合は、aまたはbの方法で手続きしてください。 a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続を行う b：所定用紙No.4に従い、原本返却の手続を行う
4	英語資格・検定試験 証明書原本返却確認書 (所定用紙No.4)	原本返却の要・不要にかかわらず、必ず提出してください。詳細は所定用紙を確認してください。
《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」A～Fの出願者のみ提出		
5	調査書	学校長が証明し、厳封したもの

《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」Gの出願者のみ提出		
6	高等学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書（ディプロマ）を提出してください。</li> <li>教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。</li> <li>大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。</li> <li>国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。</li> </ul>
7	高等学校全期間（Gr.10～12）の学業成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。</li> <li>高等学校3年間の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書を提出してください。</li> <li>飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類も提出してください。</li> <li>教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間（Gr.10～12）の成績が記載されている書類を提出してください。</li> </ul>
8	日本国籍を有することを証明する書類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>パスポートのコピー（氏名・本籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分）</li> <li>パスポートの有効期間が終了している場合は、出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票を提出してください。</li> <li>出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書（住民票）</li> </ul>
《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」C～Eの出願者のみ提出		
9	証明資料貼付用紙（自己アピールできる分野C～F） （所定用紙No.3）	自己アピールできる分野C～Fの出願者は必ず提出してください。詳細は所定用紙を確認してください。
《出願資格一覧表》の「自己アピールできる分野」Fの出願者のみ提出		
10	実用数学技能検定の合格証明書	<p>原本（オリジナル）の提出を原則とします。</p> <p>原本が1部しかない等の場合は、aまたはbの方法で手続きしてください。</p> <p>a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続を行う</p> <p>b：所定用紙No.4に従い、原本返却の手続を行う</p>

#### 【英語資格・検定試験 証明書の種類】

英語資格・検定試験	出願資格を証明する書類	各英語資格・検定試験における要件
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT	4技能パターンに限る。 TEAP CBTは除く。
実用英語技能検定	合格証明書 (Certification Card は不可)	従来型、英検S-CBT、英検CBT、 英検2020 1day S-CBT、 英検S-Interview、 英検2020 2days S-Interview を有効とする。
IELTS	Test Report Form	Academic Module オーバーオール・ バンド・スコアに限る。 IELTS コンピューター版を含む。
TOEFL iBT <sup>®</sup> **	Official Score Report (Institutional Score Report) または Test Taker Score Report (ただし、インターネットからダウンロードした Test Taker Score Report は不可)	TOEFL iBT <sup>®</sup> Home Editionを含む。 Test Date Scoresのスコアに限る。 MyBest <sup>™</sup> Scoresは不可。 ITP (Institutional Testing Program) は不可。
TOEIC <sup>®</sup> L&Rおよび TOEIC <sup>®</sup> S&W	OFFICIAL SCORE REPORT または OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ([紙の公式認定証]のみ、[デジタル公式認定証]を印刷したものは不可)	IP (Institutional Program) は不可。
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	CBTタイプおよび検定版に限る。

※スコアを本学へ直送する場合は実施機関に必要な手続きをしてください。青山学院大学の登録コードは「0794」です。なお、Official Score Reportが本学に到着するまで6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付の手続きをしてください。



## 第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

### (1) 選考方法・時間割・試験会場

選考方法	時間割	試験会場
小論文	10：00～11：00	相模原キャンパス (13. 就学キャンパス 参照)
面接	14：00～	

### (2) 注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・小論文開始30分前までに試験室に着席してください。
- ・小論文開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、小論文と面接を受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

## 7. 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

### (1) 事前準備

#### ・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉  
〔Windows〕 MicrosoftEdge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン  
〔MacOS〕 Safari9.0 以上

#### ・デジタル写真の用意

第一次審査Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください（8ページ《出願写真について》参照）。

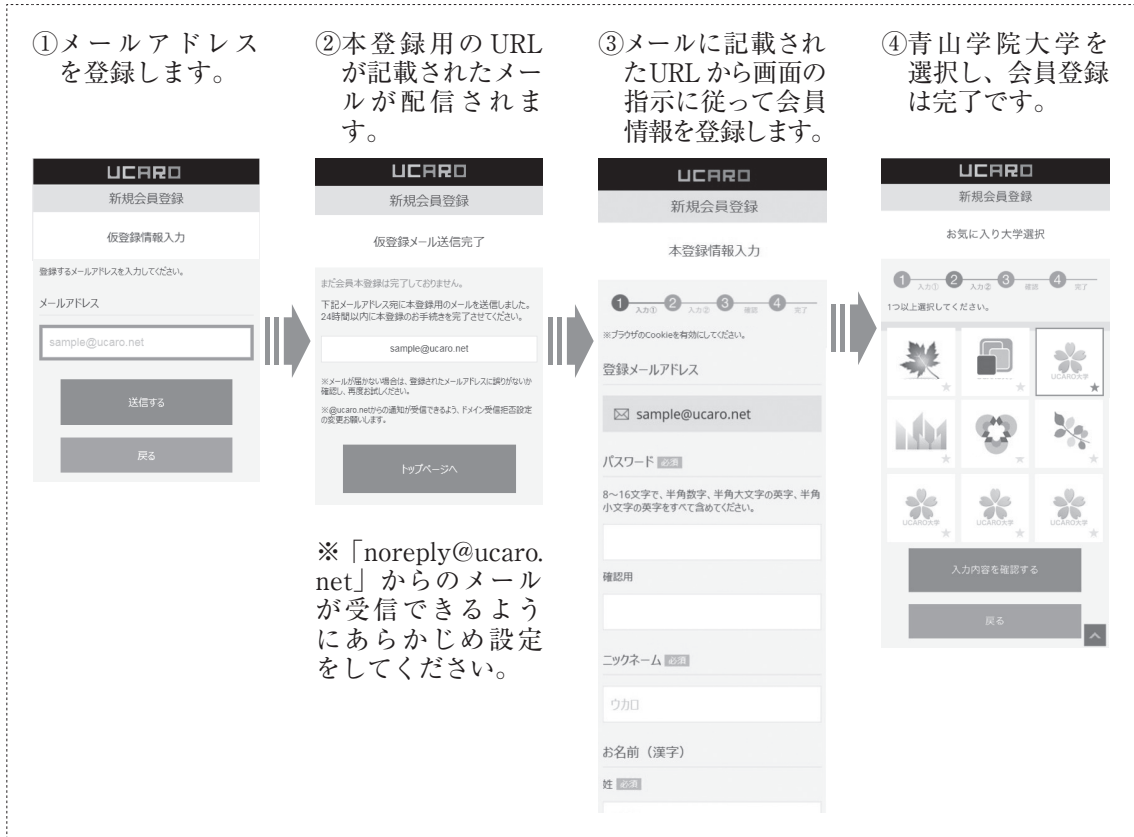
#### ・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「agu-adm@aoyamagakuin.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

#### ・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



\* UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・ 入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners ClubCard	<b>Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに</b> クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	<b>Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに</b> コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	<b>Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに</b> 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。  
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料(1,200円)が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

## 8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留にて郵送してください。書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

### (1) 第一次審査出願について

#### STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

#### STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦 第一次審査ログインキー：2023jkc

#### STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

#### STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

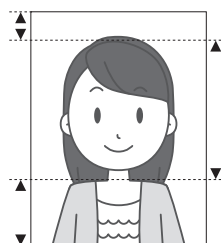
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

## 《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る  
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入學広報部入試課へ連絡すること

### ●受けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
  
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる

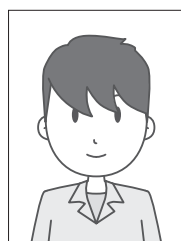


- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

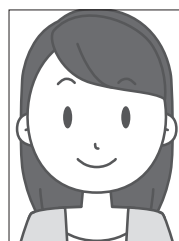
### ●受けできない写真例



髪やスマートフォン等の影がかかっている



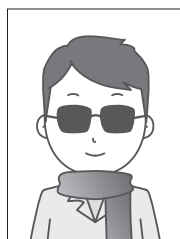
髪が目にかかっている



顔が近すぎる



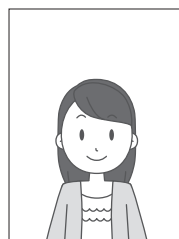
背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている）



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

## STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

## STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

## STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、本要項末尾の出願用封筒貼付用紙を貼付し、簡易書留にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

## STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示は、「5. 日程」をご確認ください。また、**第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理とします**ので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

### (2) 第一次審査合格発表について

#### ①合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。**第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行**します。**第二次審査出願時に必要**ですので、必ずご確認ください。

#### ②注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

## 9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

### (1) 第二次審査出願について

#### STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

#### STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦 第二次審査ログインキー：UCAROの第一次審査合否照会画面にて表示

#### STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

#### STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

#### STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

#### STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000円

#### STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「5. 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。



### ①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

### ②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

### 〈受験票サンプル〉

The image shows a sample of an exam ticket (受験票) for Aoyama Gakuin University. The form is divided into several sections:

- 受験票番号 (Exam Ticket Number):** 12345
- 受験票印刷 (Exam Ticket Printing):** Instructions for printing the ticket on A4 paper.
- 試験会場について (About the Exam Venue):** Information regarding the exam location and QR code.
- 受験票について (About the Exam Ticket):** Instructions for handling the ticket and a warning about unauthorized modifications.
- 合格発表について (About the Results Announcement):** Information regarding the announcement of exam results.

※図はイメージであり、実際の画像とは異なります。

## (2) 第二次審査合格発表について

### ①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。

### ②第二次審査合格通知書の発送

- ・第二次審査合格者には、合格発表期間初日に第二次審査合格通知書および入学手続き書類を速達にて発送します。宛先はWeb出願システムで登録された住所です。
- ・合格したにもかかわらず、合格発表期間初日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、入学広報部入試課までお問合せください。

### ③注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

## (3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続き書類の提出が必要です。

## 10. 学費等

### (1) 学費等一覧（2023年度入学者用を参考として掲載）

2024年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

(単位：円)

学部・学科	年次	学期	学 費					諸 会 費					各学期 納入金合計	
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学生会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費		諸会費計
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f		F(f合計)
地球社会共生学部 地球社会共生学科	初年度	前期	200,000	503,500	40,000	133,000	30,000	906,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	947,500
		後期		503,500	40,000	133,000	30,000	706,500	3,500	5,000		2,500	11,000	717,500

(消費税は課税されません)

\*学費のうち施設設備料については教育研究関連費用の増加額を勘案し5,000円ずつ毎年増額します。

### (2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

### (3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

### (4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2024年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

### (5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

## 11. 教育ローン

### 〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

#### (1) 特徴

- ①一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

#### (2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

#### (3) 利用方法

- ①イ) 入学手続き金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続き金確認資料（入学者選抜要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ) 融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続き金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問合せ支店]

- ・みずほ銀行 全国の支店
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱UFJ銀行 全国の支店

#### (4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

### 〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまでに40年以上の取扱実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～19：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>（「国の教育ローン」で検索）

## 12. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします（Web出願システム利用料は返還対象外）。入学広報部入試課までご連絡ください。

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※入学検定料の返還が日本国外の場合、手数料は全て本人負担となります。手数料を差し引いた金額が返還されます。

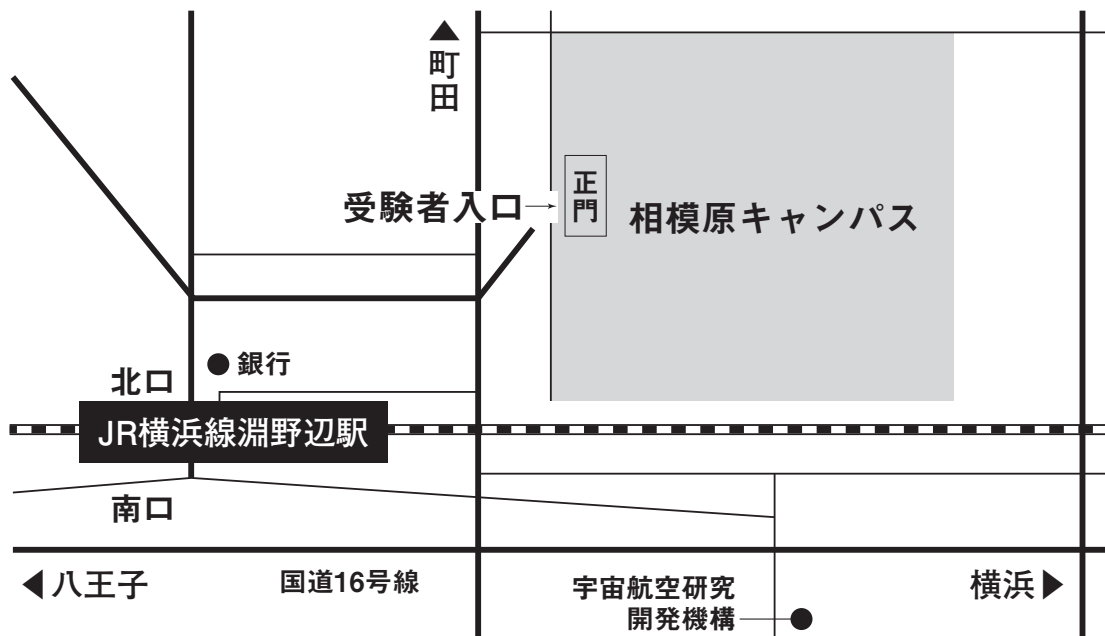
### 13. 就学キャンパス

#### 相模原キャンパス

##### 本学への交通アクセス

JR 横浜線「淵野辺駅」より徒歩約7分

(注) 相模原キャンパスへの車輛での来校はご遠慮ください。



##### 建物配置図



学 部	学 科	審査番号	受験番号
地球社会共生	地球社会共生	記入不要	記入不要

**写 真  
貼 付 欄**

1. 写真の裏面に出席学科と氏名を記入してください  
2. 眼鏡使用の場合は無色透明に限ります  
3. 全面糊付してください  
4. 大きさは縦4cm、横3cm

## 青山学院大学 自己推薦 志望動機・理由書

フリガナ			
氏 名			
<p><b>自己アピールできる分野について</b> 以下のいずれか1つに○をつけてください。</p> <p>A. 英語資格試験高得点者  B. 海外留学経験者  C. ボランティア活動実績がある者  D. スポーツに優れた者  E. 文化・芸術分野に優れた者  F. 実用数学技能検定取得者  G. 海外就学経験者</p> <p><b>英語資格・検定試験について</b> 複数有している場合は、1つ選んで提出してください。 また、以下を必ず記入してください。</p>			
英語資格・検定試験 (いずれか1つに○をつける)	点数/級	検定・試験 西暦年 月/回	提出方法 (該当するものに☑をつける)
TOEFL iBT <sup>®</sup>	_____ 点	_____ 年 _____ 月	<input type="checkbox"/> 実施機関から直送 <input type="checkbox"/> 出願書類に同封
TOEIC <sup>®</sup>	L&R _____ 点	_____ 年 _____ 月	
	S&W _____ 点	_____ 年 _____ 月	
IELTS (Academic Module オール・バンド・スコア)	_____	_____ 年 _____ 月	
実用英語技能検定	_____ 級	_____ 年度 第 _____ 回	
TEAP (4技能) (TEAP CBTは除く)	_____ 点	_____ 年度 第 _____ 回	
GTEC (CBTタイプ、検定版)	_____ 点	_____ 年 _____ 月	









氏名 \_\_\_\_\_

学部	学科	審査番号	受験番号
地球社会 共生	地球社会 共生	記入不要	記入不要


学 部	学 科	審 査 番 号	受 験 番 号
地球社会共生	地球社会共生	記入不要	記入不要

## 青山学院大学 自己推薦 英語資格・検定試験 証明書表紙

フリガナ	
氏 名	

自己アピールできる分野（いずれか1つに○をつける）

A. 英語資格試験高得点者
B. 海外留学経験者
C. ボランティア活動実績がある者
D. スポーツに優れた者
E. 文化・芸術分野に優れた者
F. 実用数学技能検定取得者
G. 海外就学経験者

英語資格・検定試験（いずれか1つに○をつける）

TOEFL iBT <sup>®</sup>
TOEIC <sup>®</sup> (L&R および S&W)
IELTS (Academic Module オーバーオール・バンド・スコア)
実用英語技能検定
TEAP (4技能) (TEAP CBTは除く)
GTEC (CBTタイプ、検定版)

学 部	学 科	審 査 番 号	受 験 番 号
地球社会共生	地球社会共生	記入不要	記入不要

**青山学院大学 自己推薦  
証明資料貼付用紙（自己アピールできる分野C～E）**

氏 名	_____枚中の_____枚
自己アピールできる分野（いずれか1つに○をつける）	C ・ D ・ E

注 意

1. 選択した『自己アピールできる分野C～E』を証明する、個人名が記載された公的な資料（賞状、認定証、年鑑、新聞記事、トーナメント表等）のコピーを貼付してください。
2. 資料から大会の名称、年月、掲載誌名等が確認できない場合は、資料またはこの用紙の余白に添書きしてください。
3. 団体に活動した等の理由により個人名が資料から確認できない場合、その団体に所属していることが確認できる資料のコピーを貼付してください。
4. 資料が複数ある場合は重ねないで、必要に応じてこの用紙をコピーしてください。
5. サイズの大きな資料は、この用紙の枠内におさまるように縮小コピーしてから貼付してください。
6. 英語資格・検定試験の証明書は、この用紙に貼らずに提出してください。



青山学院大学 自己推薦  
 英語資格・検定試験 および  
 実用数学技能検定（自己アピールできる分野 F 出願者）  
 証明書原本返却確認書

(1) 枠内に記入してください。

フリガナ	
氏名	
学部学科	地球社会共生学部 地球社会共生学科
証明書原本について	いずれかに○をつけてください。 原本の返却を希望する（※） 原本の返却を希望しない 入学広報部入試課にて原本照合した書類を提出
原本返却希望書類（※）	※『原本の返却を希望する』場合、証明書名を記入してください。

- ・『証明書原本について』の欄で『原本の返却を希望しない』を選択した場合、証明書の原本は返却しません。
- ・『証明書原本について』の欄で『入学広報部入試課にて原本照合した書類を提出』を選択した場合、返却の対象とはなりません。
- ・『証明書原本について』の欄で『原本の返却を希望する』を選択した場合、引き続き(2)の指示に従ってください。

(2) 『証明書原本について』の欄で『原本の返却を希望する』を選択した方へ

- ① 郵便局窓口等で『レターパックプラス』を購入し、『お届け先』欄に原本の返却先の情報を記入してください。返却先は日本国内に限ります。
- ② 出願書類に「①」を同封してください。「①」は、2つ折りにしても構いません。

【注意事項】

- ・『レターパックプラス』の「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
- ・出願時にこの確認書と『レターパックプラス』が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は、返却しません。また、事後の請求には応じませんのでご注意ください。
- ・返却には1ヶ月程度かかります。

大学使用欄
-------

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係



自己推薦

差 出 人	出願 学部・学科	地球社会共生学部 地球社会共生学科
	住所	〒 -  電話 ( )
	氏名	フリガナ -----

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラーで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

## 青山学院教育方針

青山学院の教育は  
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、  
神の前に真実に生き  
真理を謙虚に追求し  
愛と奉仕の精神をもって  
すべての人と社会とに対する責任を  
進んで果たす人間の形成を目的とする。

## 青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光  
The Salt of the Earth, The Light of the World

## 青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、  
神と人ともに仕え社会に貢献する  
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。  
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって  
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。  
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。  
本学のすべての教員、職員、学生は、  
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、  
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。