

教職員ボランティア活動補助プログラム要項

青山学院大学シビックエンゲージメントセンター

青山学院大学シビックエンゲージメントセンターは、学生のみならず、教職員が社会貢献活動を体験することも支援・促進していく組織です。本センターでは、教職員の自発的な社会活動への参加を促進するためのサポート制度を設けています。社会活動に参加した教職員に対し、条件を満たした場合、交通費の一部支給など、費用補助を行います。

社会の様々なコミュニティが抱える課題の解決に取り組み、教職員が社会貢献活動に積極的に関わることを目指します。

以下の項目を確認のうえ、積極的にボランティア・社会貢献活動に参加してください。

1. 対象者

専任教職員

2. 対象となる活動

(ア) 東京ボランティア市民活動センター主催「夏の体験ボランティア」への参加

<https://www.tvac.or.jp/summer/> (2023年度参考)

(イ) シビックエンゲージメントセンター発信情報への直接参加

シビックエンゲージメントセンターが提示する学外活動や教職員ポータルで発信したプログラムに参加した場合

(ウ) 外部団体が企画するボランティア活動への参加

ご自身で探してきたボランティア活動への参加 ※活動を伴わないセミナー・勉強会は除く
(注意事項) 申込みの際に活動要項を提出してください。

3. 対象となる期間

以下の期間中に行う活動が対象になります。

5月1日～2月28日(予算がなくなり次第終了となります)

4. 補助内容

- ・ ボランティア保険加入料 [>>ボランティア保険](#)
- ・ 交通費および参加費の3割補助

交通費・参加費	補助金
0～3,000 円	全額補助
3,001～10,000 円	3,000 円補助
10,001 円～	3 割補助（小数点以下切り捨て）

※内容によって補助対象とならない場合もあります

※補助額が 50,000 円以上の場合、相談させていただきます

※3 回以上の申請は調整する場合があります

5. 手続き方法

- ① 活動参加前に各キャンパスシビックエンゲージメントセンターに申込書を持参または学内便にて提出
- ② 各自活動参加（活動先で証明書を発行してもらう）
- ③ 活動証明書と活動経費精算書に交通費・参加費・保険金額を入力しそれぞれの領収書を添付して各キャンパスシビックエンゲージメントセンター提出

※終了後は、アンケート・調査にご協力ください。

※後日、教職員の社会貢献活動の記録用として、写真等の提出をお願いする場合があります。

6. 問い合わせ先

E メール agu-civic-engagement@aoyamagakuin.jp

シビックエンゲージメントセンター 青山キャンパス 1号館1階	シビックエンゲージメントセンター 相模原キャンパス F棟2階
■開室期間 夏期および冬期休業期間を除く通年	■開室期間 夏期および冬期休業期間等を除く通年
■開室時間 月～金 10:00～11:30/12:30～18:00	■開室時間 月～金 10:00～11:30/12:30～18:00
■電話 03-3409-6154	■電話 042-759-6079

申込日 年 月 日

ボランティア活動教職員参加申込書

所属			
氏名			
教職員番号		内線番号	
参加プログラム			
主催団体			
活動内容			
見込み費用	交通費 (円) 参加費 (円) 保険料 (円)		
主催団体からの補助	有 (円) ・ 無		
活動期間			

※シビックエンゲージメントセンター幹旋プログラムではない場合、要項などを添付してください。

シビックエンゲージメントセンター使用欄

受付印

青山学院大学シビックエンゲージメントセンター長 殿

記入日 _____ 年 月 日

ボランティア活動証明書

氏名 _____

上記のものは、下記のとおりボランティアとして活動したことを証明します。

活動内容	
活動地	
活動期間	

主催団体 _____

担当者 _____

印 _____