Graduate School of Business

２０２４年度

青山学院大学

大学院学生募集要項

経 営 学 研 究 科

博士前期課程
一般入試・社会人入試

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人とに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

≪経営学研究科　博士前期課程≫

①知識・技能
・経営学の基本知識に精通している。また、社会人にあっては経営学に関する高度研究能力をもとに実務において活躍する基礎的能力を有している。

②思考力・判断力・表現力
・課題に対して論理的に思考し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現できる。

③意欲・関心・態度
・経営学研究科で修得したものを、すべての人と社会に役立てる意欲がある。

- 経営学研究科の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）
- およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_business/

目　次

青山学院教育方針・青山学院大学の理念 ……………………………………………表紙Ⅱ
ｱﾄﾞﾐｯｼｮﾝﾎﾟﾘｼｰ（入学者受入の方針）…………………………………………… 表紙Ⅲ

博士前期課程 一般入試・社会人入試

大学院の目的・経営学研究科の教育研究上の目的・役職員・学位・募集人員 ……………1
出願資格 ……………………………………………………………………………2
出願手続・出願書類 ……………………………………………………………………5
入学検定料 ……………………………………………………………………………6
コンビニ端末での入学検定料支払方法……………………………………………………7
クレジットカードでの入学検定料支払方法…………………………………………………8
願書受付期間・入学試験日・合格発表日・試験時間割・試験科目………………………9
試験についての注意事項 ……………………………………………………………… 9
合格発表についての注意事項 ………………………………………………………… 10
入学手続 ………………………………………………………………………………… 10
学費等 …………………………………………………………………………………11
入学辞退願提出について・一般的注意事項・授業実施キャンパス・授業時間について・・ ・・・12
教員一覧 ………………………………………………………………………………13

個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

経営学研究科の教育研究上の目的

経営学研究科は、キリスト教の信仰にもとづき、国際的な視野、優れた知性、創造的な感性、そして高い倫理観と寛容の精神を持つ研究者ならびに社会人を育成すること、ならびに経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目的とする。また、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現できる研究者ならびに社会人の育成をする。

役職員

学　　長	文学修士	阪本　浩
経営学研究科長	博士（商学）	久保田　進彦
経営学専攻主任	工学博士	玉木　欽也

学位

経営学研究科	修士（経営学）

募集人員

博士前期課程　経営学専攻　15 名（一般入試，社会人入試 及び学内選抜試験を含む）

2024 年度 経営学研究科 学生募集要項

博士前期課程 一般入試・社会人入試

■一般入試・社会人入試とも、年２回（秋・春）実施します。研究科は、教員ごとの募集となるため、秋入試で合格者が一定数に達した教員は、春に募集を停止する可能性があります（教員一覧について、2023年11月20日差替済）

■在留資格のない方は、春実施の入試の場合、在留資格取得手続きが入学までに間に合わない可能性があるため、一般入試（秋実施）・社会人入試（秋実施）での出願を推奨します。

出願資格

１． 一般入試

以下いずれかの英語試験において明示したスコア以上の点数を獲得している者。

TOEIC　　730点
TOEFL iBT　79点
IELTS アカデミック・モジュール　6.0

※いずれも2年以内に取得のスコアに限る。
※IELTSジェネラル・トレーニング・モジュール、TOEIC IPテストは認めない。

外国人留学生については、日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1（2022年12月・2023年7月実施に限る）合格者に限る。ただし、日本の大学を卒業している者については、これを免除する。

1. 大学を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月修了見込み者
4. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けたものによる評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月修了見込みの者
5. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者
6. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月修了見込みの者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. 上記1～8に該当せず、大学を卒業した者と同等以上の学力があると判定する、本大学院の「個別の入学資格審査」に合格した者で、入学時に22歳に達した者。

注意１：上記9により出願を希望する者は、学務部教務課経営学研究科担当に問い合わせのうえ、個別の

入学資格審査」に必要な書類を、下記の指定期日までに提出すること。

一般入試（秋実施）　　2023 年 7 月 24 日（月）までに提出

一般入試（春実施）　　2023 年 12 月 8 日（金）までに提出

注意 2：本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできない（二重学籍の禁止）。

２．社会人入試

経営学は企業の理論的・実証的な研究をおこなうとともに、つねに実践的な企業活動と関連をもって発展しています。青山学院大学経営学研究科においても、企業活動の理論的・実証的な研究に携わる、優れた研究者の養成を目指すとともに、経営学研究と現実の企業活動との接点をつねに求めてきました。このような趣旨に基づき昼夜開講制を実施するとともに、社会人入試制度により、経営学研究と現実の企業活動とのかかわりを探求しようとする社会人を、より広く求めています。

次のⅠ～Ⅲいずれかに該当する者。外国人留学生については、日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1（2022 年 12 月・2023 年 7 月実施に限る）合格者に限る。ただし、日本の大学を卒業している者については、これを免除する。

Ⅰ．下記 1～8 のいずれかの要件を満たしてから 2024 年 4 月入学時点で 3 年以上を経過している者。

Ⅱ．下記 1～8 のいずれかの要件を満たしてから 2024 年 4 月入学時点で 3 年未満であるが、出願時に企業等に勤務している者。

Ⅲ．下記の 8 に該当する者。

1. 大学を卒業した者および 2024 年 3 月卒業見込みの者
2. 独立行政法人大学改革支援･学位授与機構から学士の学位を授与された者および 2024 年 3 月までに授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2024 年 3 月修了見込み者
4. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けたものによる評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および 2024 年 3 月修了見込みの者
5. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2024 年 3 月修了見込みの者
6. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって､文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および 2024 年 3 月修了見込みの者
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および 2024 年 3 月修了見込みの者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. 上記 1～8 に該当せず、大学を卒業した者と同等以上の学力があると判定する、本大学院の「個別の入学資格審査」に合格した者で、入学時に 22 歳に達した者。

注意 1：上記 9 により出願を希望する者は、学務部教務課経営学研究科担当に問い合わせのうえ、個別の入学資格審査」に必要な書類を、下記の指定期日までに提出すること。

一般入試（秋実施）　2023 年 7 月 24 日（月）までに提出

一般入試（春実施）　2023 年 12 月 8 日（金）までに提出

注意 2：本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできない（二重学籍の禁止）。

出願手続（一般入試・社会人入試共通）

1. 出願は、**すべて郵送受付とします（受付最終日消印有効）**。
   出願の際は、出願書類および入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」を封筒に入れ、本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。
2. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りします。
   受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の３日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課経営学研究科担当に問い合わせてください。
3. **一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。**
4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

出願書類　（一般入試・社会人入試共通）
※本学所定用紙はすべて募集要項の後にあります。

1. 入学志願票（本学所定用紙）
   博士前期課程　一般入試出願者用
   博士前期課程　社会人入試出願者用
   該当の様式を使用してください。
2. 受験票・写真票・宛名ラベル（本学所定用紙）
3. 写真2枚（ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm、カラー写真、上半身正面脱帽、最近3ヶ月以内撮影のもの、入学志願票および写真票に貼付）
   ※顔写真は、受験時に本人との照合を行いますので、画像に加工や修正をしたものは使用できません。本人と確認できない場合は失格となる場合がありますので注意してください。
4. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」
   〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
   支払いの際に発行される「取扱明細書」、または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
   〈金融機関から振込む場合〉
   金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
5. TOEFL、TOEIC、IELTSのスコア証明書（コピー不可）（一般入試志願者のみ）
6. 出身大学または大学院の　①卒業(見込)または修了(見込)証明書　②成績証明書
   ＊証明書原本を提出してください。（コピー不可）
   ＊証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。
   ＊出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の ①卒業証明書 ②成績証明書も提出してください。
   ＊大学院を修了した者(見込みを含む)は、大学院の ①修了(見込)証明書 ②成績証明書も併せて提出してください。（本学大学院出身者の場合は不要）
   ＊中国の大学を卒業した者は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」も併せて提出してください。
   （注意）改姓等により、証明書記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更(改姓等)の事実が確認できる公的証明書(戸籍抄本等)を提出してください。
7. 大学評価・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または学位取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。(該当者のみ)
   出身校の修了(見込)証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書。
8. 外国籍者のみ、パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページ)および在留カードのコピーを提出してください。

＊日本に在住していない方は、パスポートのコピーのみ提出してください。

9. 外国人留学生については、日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1（2022年12月・2023年7月実施に限る）の合格を証明できる書類を提出してください。ただし、日本の大学を卒業している者については、これを免除します。合格証明書は筆記試験当日返却します。
10. 研究計画書（社会人入試のみ）
    本学所定の表紙（本学所定用紙）（博士前期課程　社会人入試用）
    志願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁じます。
11. 在職を証明するもの（社会人入試志願者のうち、出願資格Ⅱに該当する者のみ提出）
12. 宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。
    受験票送付および第1次試験合格者受験番号一覧送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。

出願書類に関する補足説明

1. 入学志願票
   一般入試・社会人入試は様式が異なります。該当のものを提出してください。
2. 研究計画書（社会人入試出願者は全員提出してください。）
   A4判、横書き、2,000字程度。MS Wordなどの文書作成ソフトウェアで作成してください。
   所定の表紙（社会人入試用）をつけてください。
3. 在職を証明するもの（社会人入試の出願資格Ⅱ．により出願する者のみ提出してください。）
   勤務先の明記された健康保険組合員証または社員証の写し。（コピーを提出）
4. TOEFL、TOEIC、IELTSのスコア証明書、N1合格証明書の返却を希望する方は、レターパックライト（370円）（送付先記入）を同封してください。

入学検定料　35,000円

1. 入学検定料は以下①②のいずれかの方法でお支払ください。
   ①コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払
   「コンビニ端末での入学検定料支払方法」（5ページ）
   「クレジットカードでの入学検定料支払方法」（6ページ）
   を参照のうえ，お支払ください。
   ②金融機関からのお振込み
   所定の振込依頼書（本学所定用紙）を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください（ＡＴＭ及びインターネットバンキング等は不可）。
   出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。

2. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」を貼付用紙に貼り付け出願書類に同封してください。
   〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
   支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
   〈金融機関から振込む場合〉
   金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。
3. 出願受付後、入学検定料は返還しません。支払ったが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金の手続をしてください。（学務部教務課 経営学研究科担当までお問合せください。）

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

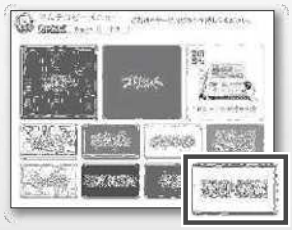
1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

https://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払
▼

LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

https://www.lawson.co.jp　https://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い
▼

▼

お申込みの大学　をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

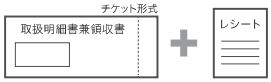
2 お支払い

①コンビニのレジ**でお支払いください。**

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



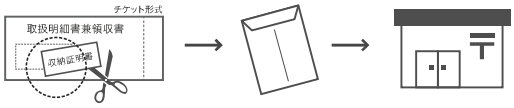
＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料(税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。

インターネット申込 ～ クレジット決済

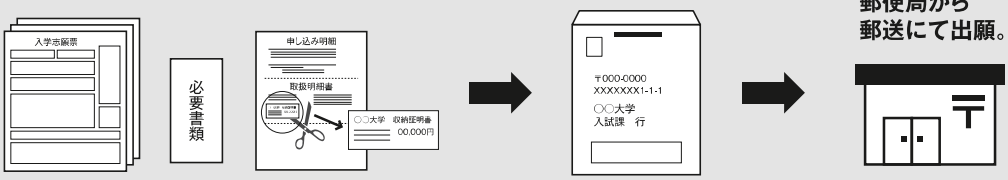
PCで下記にアクセス

https://e-apply.jp/e/gs-aoyama

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究科選択	研究科を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号（12桁）を控え、「次へ」ボタンをクリック（登録されたメールアドレスにも通知されます。）
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号（16桁）等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック ＊お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 ＊メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料（税込）が別途かかります。
  払込手数料（税込）:30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合せ先」をご覧頂き、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

願書受付期間（一般入試・社会人入試共通）

課　程	時期	願書受付期間（受付最終日消印有効）
博士前期課程	**秋**	2023年 9月 5日（火）～ 9月11日（月）
	春	2024年 1月 5日（金）～ 1月 9日（火）

入学試験日・合格発表日（一般入試・社会人入試共通）

課　程	時期	試験日	合格発表*
博士前期課程	**秋**	第１次試験(筆記) 2023年 9月27日（水）	第１次試験 2023年10月 6日（金）13:00
		第２次試験(口述) 2023年10月14日（土）	第２次試験 2023年10月20日（金）13:00
	春	第１次試験(筆記) 2024年1月20日（土）	第１次試験 2024年1月24日（水）13:00
		第２次試験(口述) 2024年2月 3日（土）	第２次試験 2024年2月15日（月）13:00

*合否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。

https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html

試験時間割

1. 一般入試

	第１次試験	第２次試験
入試期	科目・時間	科目・時間
秋入試	論　文　14:00～15:00	口述試験 時間は第1次試験合格者に通知
春入試	論　文　10:00～11:00	

2. 社会人入試

	第１次試験	第２次試験
入試期	科目・時間	科目・時間
秋入試	小論文　14:00～15:00	口述試験 時間は第1次試験合格者に通知
春入試	小論文　10:00～11:00	

試験科目

1. 一般入試

第１次試験　**論文　入学後の研究領域に関する出題**
第２次試験　**口述試験**

2. 社会人入試

第１次試験　**小論文　入学後の研究領域に関する出題**
第２次試験　**口述試験**（書類審査を含む）

試験についての注意事項（一般入試・社会人入試共通）

1. 試験は青山キャンパスで実施します。
2. 受験者は、試験開始10分前までに試験場に入室してください。筆記試験については、受験番号ラベルにより受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された位置に着席してください。

3. **試験開始から20分以上遅刻した者は、受験することができません。**
4. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課（経営学研究科担当）へご連絡ください。
5. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

合格発表についての注意事項（一般入試・社会人入試共通）

1. 合否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。

   https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html
2. 合格発表は、郵送（合格者受験番号一覧の送付）でも行います。郵送による合格発表は、合格発表日に速達郵便にて合格者受験番号一覧を発送することにより行います。
3. 第２次合格者には、合格者受験番号一覧とともに入学手続書類を郵送します。

入学手続　**入学手続はすべて郵送となります。（締切日消印有効）**

博士前期課程　一般入試・社会人入試　<秋>

第１次入学手続締切日　2023年11月17日(金)
第２次入学手続締切日　2024年 3月 5日(火)

博士前期課程　一般入試・社会人入試　<春>

入学手続締切日　　2024年 3月 5日(火)

1. 合格者には、入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
2. 入学手続は、所定の入学手続納入金を納め、必要書類を提出することにより完了します。入学手続が完了しない場合、合格は無効となりますのでご注意ください。
3. 入学手続に際しては入学手続納入金（9ページの「学費等内訳および入学手続納入金」参照）の他に以下のものが必要になります。**手続きおよび提出書類の詳細は入学手続要項を参照してください。**

   入学手続時提出書類
   - 誓約書･保証書（本学所定用紙）
     ※入学者ご本人のほかに，保証人となられる方の署名捺印が必要となります。
   - 学生身上書（本学所定用紙：写真貼付1枚）
   - 住民票または住民票記載事項証明書（最近3カ月以内発行のもの）
   - 写真2枚（タテ4cm×ヨコ3cm　学生身上書貼付用および学生証作成用）
   - 宛名記入ラベル（本学所定用紙）

学費等　（博士前期課程）

2024年度 学費等内訳および入学手続納入金

（単位：円）

費　目		金額	備　　考
学費	入学金	290,000	入学時のみ　①
	授業料	217,500	年額 435,000 円（後期分 217,500 円は後期納入）
	在籍基本料	40,000	年額 80,000 円（後期分 40,000 円は後期納入）
	施設設備料	25,000	年額 50,000 円（後期分 25,000 円は後期納入） ２年次前期・後期各 25,000 円　②
	教育活動料	13,000	年額 26,000 円（後期分 13,000 円は後期納入）毎年納入
	（小　計）	585,500	
諸会費	後援会費	2,500	年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）。毎年納入
	学会費	2,500	年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）。毎年納入
	校友会費	◎ 30,000	入学時のみ（注）　③
	（小　計）	35,000	
入学手続納入金合計		**620,500**	（後期分学費等含まず）
初年度納入金合計		921,000	後期分学費等 300,500 円を含む

（消費税は課税されません）

2回手続の場合

第1次手続納入金	290,000	入学申込金　※第2次入学手続時に入学金に振替
第2次手続納入金 （学費等分割方式）	330,500	通常の納入方式 （後期分学費等は、入学後2024年9月に納入）
第2次手続納入金 （学費等一括方式）	631,000	後期分学費等を併せて納入希望の場合

1回手続の場合

入学手続納入金 （学費等分割方式）	620,500	通常の納入方式 （後期分学費等は、入学後2024年9月に納入）
入学手続納入金 （学費等一括方式）	921,000	後期分学費等を併せて納入希望の場合

注）◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

備　考

1. 入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。（通常は入学後2024年9月に納入）
2. 今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。
3. 本学の学部及び大学院博士前期（修士）課程出身者については次のとおりとします。

①入学金

博士前期課程入学者

本学の学部卒業（見込みを含む）者・本学大学院博士前期（修士・専門職学位）課程修了者（見込みを含む）は全額免除。

②施設設備

本学大学院博士前期（修士・専門職学位）課程修了者（見込みを含む）は全額免除

③校友会費

本学出身者は納入不要

授業実施キャンパス

授業は、青山キャンパス（東京都渋谷区渋谷4-4-25）で実施します。

授業時間（授業科目配置時間帯）について

時限	第 1 時限	礼拝	第 2 時限	昼休み	第 3 時限	第 4 時限	第 5 時限	第 6 時限
時間	9：00 ～ 10：30	10：30 ～ 11：00	11：00 ～ 12：30	12：30 ～ 13：20	13：20 ～ 14：50	15：05 ～ 16：35	16：50 ～ 18：20	18：30 ～ 20：00

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2024年3月30日（土）17：00までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。

(1)「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学　スチューデントセンター 学務部教務課（17号館2階）経営学研究科
〒150－8366　東京都渋谷区渋谷4－4－25
電話　03－3409－9524（経営学部・経営学研究科 直通）

(2) 入学辞退願の提出について

提出締切日時：2024 年 3 月 30 日（土）13 時（窓口閉室時間）
郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効
提出書類　　：①「入学辞退願」（本学所定用紙）　②「振込金受取書」

一般的注意事項

1. 一旦受け付けた書類、入学検定料などは一切返還しません。
2. 身体の機能に障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課（経営学研究科担当）に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。
3. 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください。（ただし、入学年度の4月初頭に限ります）
4. 卒業（修了）見込みで出願していた者で、2024年3月末日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学資格を満たせなかったことになりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
5. 本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません（二重学籍の禁止）。
6. 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。
7. 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課［経営学部・経営学研究科 直通電話 03－3409－9524］にしてください。ただし、合否に関する問い合わせには一切応じません。
8. 教育職員免許状や各種資格（司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員）の取得に関する不明点については、出願前に学務部教職課程課［電話 03（3409）9634］に問い合わせてください。
9. **年末年始期間（2023 年 12 月 24 日～2024 年 1 月 5 日）は、出願に関する各種問い合わせについては対応できませんのでご注意ください。**
10. **入学試験に関するお知らせは、以下本学ホームページにてお知らせいたします。**

http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/

博士前期課程
教 員 組 織　2024年度予定
経営学専攻

2023年11月20日　更新
※朱書き取り消し線→募集停止

氏名の前の○印は研究指導担当教員

職 名		氏　　名		研究指導教員の専門分野	担　当　科　目
（経営学部門）					
教　　授	○	荒木　万寿夫		ﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ、経済統計	経営ﾃﾞｰﾀ分析研究、同演習
教　　授	○	稲村　雄大		国際ビジネス、経営組織論	比較経営論研究、同演習
教　　授	○	宇田　理		経営史	経営史研究、同演習
教　　授	○	亀坂　安紀子		金融、ﾌｧｲﾅﾝｽ、統計分析	財務管理論研究、同演習
教　　授	○	塩澤　友規		医療経営管理、産業労働衛生、医療情報学	医療システム管理研究、同演習
教　　授	○	高松　朋史		事業戦略、経営管理	生産・情報戦略研究、同演習
教　　授	○	竹田　賢		物流情報管理論、生産戦略論	物流情報管理研究、同演習
教　　授	○	玉木　欽也		事業創造戦略、顧客創造戦略	事業創造戦略研究、同演習
教　　授	○	中内　基博		経営戦略論、経営組織論	経営戦略研究、同演習
教　　授	○	中邨　良樹		経営情報論、企業情報戦略	企業情報戦略研究、同演習
教　　授	○	松尾　睦		組織行動	経営管理論研究、同演習
教　　授	○	山下　勝		経営組織論	経営組織研究、同演習
教　　授	○	山本　寛	※	人的資源管理論、組織行動論、ｷｬﾘｱ･ﾃﾞｨﾍﾞﾛｯﾌﾟﾒﾝﾄ	人的資源管理論研究、同演習
准 教 授	○	保科　架風		統計的モデリング	統計的意思決定研究、同演習
（会計学部門）					
教　　授	○	上枝　正幸		財務会計、実験経済学	財務会計研究
教　　授	○	楠　由記子		管理会計	予算管理研究、ｺｽﾄﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ研究
教　　授	○	佐藤　靖		財務分析	財務分析研究
教　　授	○	菅本　栄造		管理会計、原価計算	管理会計研究、戦略管理会計研究
教　　授	○	高橋　邦丸		管理会計	戦略管理会計研究
教　　授	○	矢澤　憲一		財務会計、監査	会計監査研究
教　　授	○	矢内　一利		企業評価論、財務諸表分析	会計測定研究
教　　授	○	山下　裕企		原価計算、コストマネジメント	原価計算研究、ｺｽﾄﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ研究
教　　授	○	尹　志煌		財務会計（制度会計）	制度会計研究
（ＩＭＣ統合マーケティング部門）					
教　　授	○	東　伸一		ﾏｸﾛ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ、ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ（歴史・学説史も含む）	ﾏｸﾛ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ研究、同演習
教　　授	○	稲葉　由之		統計学	統計調査研究、同演習
教　　授	○	小野　譲司		ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ、ｻｰﾋﾞｽ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ	ｻｰﾋﾞｽ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ研究、同演習
教　　授	○	鹿島　浩之		ﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ、金融経済学、応用統計学	ﾘｽｸ･ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ研究、同演習
教　　授	○	久保田　進彦		ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ、ﾌﾞﾗﾝﾄﾞ	ﾌﾞﾗﾝﾄﾞ研究、同演習
教　　授	○	島田　淳二		ﾌｧｲﾅﾝｽ、計量経済学	金融市場論研究、同演習
教　　授	○	高橋　郁夫		マーケティング論、流通論、消費者行動論	ﾏｸﾛ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ特論研究、同演習
~~教　　授~~	~~○~~	~~土橋　治子~~		~~消費者行動、ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ~~	~~消費・購買行動研究、同演習~~
教　　授	○	芳賀　康浩		ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ、ｿｰｼｬﾙ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ	ｿｰｼｬﾙ･ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ研究、同演習
教　　授	○	服部　圭介		公共経済学、産業組織論	ﾋﾞｼﾞﾈｽｴｺﾉﾐｸｽ研究、同演習
准 教 授	○	横山　暁		ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ・ｻｲｴﾝｽ、統計学（多変量解析）	ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ・ｻｲｴﾝｽ研究、同演習
（戦略経営・知的財産権プログラム）					
教　　授	○	薄上　二郎	※	マネジメント論	マネジメント論研究
准 教 授	○	灘山　直人	※	競争戦略論研究	競争戦略論研究
准 教 授	**○**	**萬　　智恵**	**※**	**経営組織論、組織変革**	**組織マネジメント**

上記については予定のため、今後変更もあり得ます。
研究指導教員の専門分野欄の※印は、2024年度学生募集せず。

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院
〒150-8366　東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03（3409）9524（青山学院大学学務部教務課 経営学研究科担当）

2024年度

青山学院大学大学院経営学研究科入学志願票

入学試験種別（秋入試・春入試 該当に〇をすること） 一 般 入 試 （ 秋入試 ・ 春入試 ）		受験番号	※記入不要
課程（該当する課程を〇で囲む）・ 研究科 ・ 専攻 博士前期 ・ 博士後期 課 程 研究科 専 攻		英語試験スコア	有 ・ 無 TOEFL（)点 IELTS（)点 TOEIC（)点
フリガナ	性別	若手研究者育成奨学金（博士後期課程のみ〇で囲む）	
氏 名	該当する方を〇で囲む 男・女	給付を希望	する ・ しない
生年月日（西暦） 年 月 日（ 歳）		本籍地 都・道・府・県 （外国籍の場合は国籍を記入）	写真貼付 1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内撮影のもの 4. カラー写真 5. 加工写真不可 6. 全面糊付け 7. 裏面に氏名記入

現住所 〒 －

電話番号 （ ） 携帯電話番号 （ ）

メールアドレス

学歴（高等学校以降のすべての学歴を記入すること）

高等学校（西暦）			年 月	卒業
大学	学部	学科	年 月	入学
大学	学部	学科	年 月	卒業 ・卒業見込

職歴（非常勤・アルバイト・嘱託等は、記入の必要はない）

（西暦） 年 月 ～	年 月	退職・在職
年 月 ～	年 月	退職・在職

本学出身者は必ず下欄を記入してください。

学生番号									演習担当者又は指導教員	

2024年度

青山学院大学大学院経営学研究科入学志願票

◎下記すべての項目について必ず記入すること。（但し、論文を書いていない場合は題目の記入不要。）

卒業論文題目	
修士論文等題目	

学部における主な研究内容

研究科における研究内容（博士後期課程志願者のみ記入）

入学後の研究主題及び研究計画の概要

研究指導を希望する教員名（要項に記載された教員1名を記入）	

修了後の進路希望（具体的に記入すること）

2024年度

青山学院大学大学院入学志願票

経営学研究科　経営学専攻　博士前期課程

*いずれかに○				受験番号	※記入不要
*	社会人入試(秋) 2年制コース・1年制コース (いずれかを○で囲む)	*	社会人入試(春)		

フリガナ	性別	本籍地	写真貼付
氏　名		都・道・府・県 (外国籍の場合は国籍を記入)	1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内撮影のもの 4. カラー写真 5. 加工写真不可 6. 全面糊付け 7. 裏面に氏名記入
生年月日(西暦)　　年　　月　　日(　　歳)			

現住所　〒　　－

電話番号　(　　)

FAX　(　　)　　携帯電話番号　(　　)

メールアドレス

勤務先名
(部署・役職名も記入)

勤務先住所　〒　　－

電話番号　(　　)

通学交通機関

線　　駅　～　渋谷駅・表参道駅　所要時間　約　　分

学歴（高等学校以降のすべての学歴を記入すること）

		高等学校(西暦)	年	月	卒業
大学	学部	学科	年	月	入学
大学	学部	学科	年	月	卒業・卒業見込

本学出身者は必ず下欄を記入してください。

学生番号									演習担当者 又は指導教員	

2024年度

職　歴（期間は自・至及び現在を明記のこと）	
（西暦）　年　月 ～　年　月	勤務先（職場経歴の概略を含む）

学部における研究主題	
学部における主な研究内容	

入学後の研究主題	

研究指導を希望する教員名（要項に記載された教員1名を記入）	
修了後の進路希望（具体的に記入すること）	

2024年度　青山学院大学大学院 受験票

課　程	博士前期課程　・　博士後期課程
種　別	一般入試(秋・春)・社会人入試(秋・春)・ 社会人短期修了1年制・経営学研究科修了者選抜
研究科	経営学研究科
専　攻	
＊通信欄	

受験番号	＊
ﾌﾘｶﾞﾅ	
氏　名	

筆記試験の場合
1.試験開始10分前までに試験場に入室すること。
（筆記試験の時間は入学試験要項で確認してください）
2.受験中は本票を机上に置くこと。

＊受付印

2024年度 青山学院大学大学院 写真票

写真貼付欄
1.4×3 ｾﾝﾁ 枠なし
2. 上半身正面脱帽.
3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
4. カラー写真
5. 加工写真不可
6. 全面糊付け
7. 裏面に氏名記入

受験番号
*

*記入不要

氏名

研究科	経営学研究科
専攻	経営学専攻
課程	博士前期・博士後期
試験区分	一般 ・ 社会人 ・ 学内進学

該当するものを〇で囲む

大学院使用欄	*

*記入不要

□□□-□□□□

（住所）

（氏名） 様

研 究 科	専 攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙（1）

□□□-□□□□

（住所）

（氏名） 様

研 究 科	専 攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙（2）

□□□-□□□□

（住所）

（氏名） 様

研 究 科	専 攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙（3）

1）写真票には写真（ﾀﾃ 4cm×ﾖｺ 3cm）を貼付のうえ，宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
2）宛名記入ラベル用紙（1），（2），（3）は受験票および第一次合否発表送付用です。
　送付先住所を記入のうえ，3 枚を切り離して提出してください。

＜一般(秋)・社会人(秋)用＞ 経営

振込金（兼手数料）受取書

入学検定料

20　年　月　日				
金額	¥35,000 円			
先方銀行	三井住友銀行　渋谷支店			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	８３２９７６０
	㈻青山学院検定（大学院A）			
御依頼人	様			
備考	手数料	円		

上記の金額正に受け取りました。

〈銀行取扱期限日〉
2023 年 9 月 11 日

収納印又は振替印

手続者切取線

（ 取扱店 → 御依頼人（**志願者**） ）

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試（秋）用です。

＜一般(秋)・社会人(秋)用＞ 経営

振込通知書（大学院提出用）

入学検定料

20　年　月　日				
金額	¥35,000 円			
先方銀行	三井住友銀行　渋谷支店			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	８３２９７６０
	㈻青山学院検定（大学院A）			
御依頼人	様			
備考				

上記の通り振込みました。

〈銀行取扱期限日〉
2023 年 9 月 11 日

収納印又は振替印

取扱銀行切取線

（ 取扱店 → 御依頼人（**志願者**）→ **大学院** ）

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試（秋）用です。

＜一般(秋)・社会人(秋)用＞ 経営学研究科

振込依頼書

科目	

入学検定料

◎各欄の太枠の中だけボールペンでご記入下さい。

依頼日	20　年　月　日			電信扱	手数料　円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000 円	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	８３２９７６０	
	ｶﾞｸ)ｱｵﾔﾏｶﾞｸｲﾝｹﾝﾃｲ(ﾀﾞｲｶﾞｸｲﾝｴｰ)				
	㈻青山学院検定（大学院A）				
御依頼人	打電CD	4	0	1	
	カタカナ氏名				
	漢字氏名				
住所	（電話）　－　－				

〈銀行取扱期限日〉
※2023年 9月 11日

※期限後の取扱不可

収納印又は振替印

手数料振込人負担

※取扱銀行へお願い
FB処理をしていますので、打電CD・カタカナ氏名の順序で打電して下さい。

（ **取扱店保管** ）

☆この用紙は、一般・社会人入試（秋）用です。

＜一般(春)・社会人(春)用＞ 経営

振込金（兼手数料）受取書

入学検定料

20　年　月　日			
金額	¥35,000 円		
先方銀行	三井住友銀行　渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号 ８３２９７６０
	㈻青山学院検定（大学院A）		
御依頼人	様		
備考	手数料	円	

上記の金額正に受け取りました。

〈銀行取扱期限日〉
2024 年 1 月 9 日

収納印又は振替印

手続者切取線

（ 取扱店 → 御依頼人（**志願者**） ）

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試（春）用です。

＜一般(春)・社会人(春)用＞ 経営

振込通知書（大学院提出用）

入学検定料

20　年　月　日			
金額	¥35,000 円		
先方銀行	三井住友銀行　渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号 ８３２９７６０
	㈻青山学院検定（大学院A）		
御依頼人	様		
備考			

上記の通り振込みました。

〈銀行取扱期限日〉
2024 年 1 月 9 日

収納印又は振替印

取扱銀行切取線

（ 取扱店 → 御依頼人（**志願者**）→ **大学院** ）

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試（春）用です。

＜一般(春)・社会人(春)用＞ 経営学研究科

振込依頼書

科目	

入学検定料

◎各欄の太枠の中だけボールペンでご記入下さい。

依頼日	20　年　月　日	電信扱	手数料	円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	金額	¥35,000 円	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号 ８３２９７６０	
	ｶﾞｸ)ｱｵﾔﾏｶﾞｸｲﾝｹﾝｷｭｳｼﾞｮ(ﾀﾞｲｶﾞｸｲﾝｴｰ)			
	㈻青山学院検定（大学院A）			
御依頼人	打電CD	4	0	1
	カタカナ氏名			
	漢字氏名			
住所	（電話）　－　－			

※取扱銀行へお願い
FB処理をしていますので、打電CD・カタカナ氏名の順序で打電して下さい。

〈銀行取扱期限日〉
※2024年1月 9日

※期限後の取扱不可

収納印又は振替印

手数料振込人負担

（ **取扱店保管** ）

☆この用紙は、一般・社会人入試（春）用です。

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

②振込通知書（大学院提出用）*金融機関から振込の場合

貼付用紙

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研 究 科	研究科					専　　攻	専攻		
受験番号（記入不要）						課　　程 〇で囲む	博士前期 ・ 博士後期 修　士 ・ 一貫制博士		
フリガナ							連絡先	（　　）	
氏　　名									

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

①「取扱明細書」または「取扱明細書兼 領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けして ください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように**全面のり付け**してください。

②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書（大学院提出用）をはがれないように全面のり付けしてください。 金融機関の収納印の無いもの、金額が 訂正されたものは無効です。

② 振込通知書

（大学院提出用）

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。

ホチキス止め

研 究 計 画 書

２０２４年度

経営学研究科　博士前期課程

社会人入試

氏　　名	※受験番号

※受験番号は記入不要。本文にこの表紙を左上ホチキス留め。

郵　便

切　手

1 5 0 − 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷４－４－２５

青山学院大学　学務部教務課
大学院入試願書受付係　御中

（大学院入学試験・出願書類在中）

出願期間中の消印有効

簡易書留
速　　達
（二つ折厳禁）

フリガナ	
氏　名	
住　所	□□□−□□□□ TEL.　　（　　）
研究科・専攻	経営学研究科　　経営学専攻
課　程	修士課程　・　博士前期課程　・　博士後期課程　・　一貫制博士課程
入試種別	一般入試　・　社会人入試　・　学内進学 その他の種別〔　　〕

※ 課程・入試種別：該当するものを〇で囲んでください

（2024 年度入試用　青山学院大学大学院）