

2024年度 学生募集要項

青山学院大学大学院 経済学研究科

- 経済学専攻
- 公共・地域マネジメント専攻

博士後期課程

一般入試

目 次

青山学院教育方針・青山学院大学の理念	2
アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）	3
沿革・役職員・学位	4
募集人員・出願資格	5
試験科目、出願書類	6
入学検定料・出願手続	8
入学試験日・合格発表・入学手続	9
注意事項・授業実施キャンパス・授業時間について	10
青山学院大学若手研究者育成奨学金	11
経済学研究科博士後期課程 在学生の「院生助手」募集について	12
学費等・入学辞退願提出について	13
教員組織（経済学専攻）	14
教員組織（公共・地域マネジメント専攻）	15

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

個人情報の取扱いについて

1. 受験者の個人情報は、個人情報保護法ならびに同法の趣旨に則り定められた「学校法人青山学院個人情報の取扱いに関する要綱」に基づき、適正に取り扱います。
2. 受験者の個人情報は、入試業務ならびに当該業務に付随する連絡・通知等、本研究科の教育事業に必要な範囲でのみ使用いたします。利用目的達成後は個人データの漏洩・滅失・毀損の防止その他個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。ただし、個人が特定できないよう統計処理したデータは、文部科学省等に対し、その事業の適正な遂行に係る調査・研究のための資料として提供することがあります。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

《 博士後期課程 》

本大学院博士後期課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な高度な専門知識・専門技能
- ・学術的な見地から意義ある課題を発見し、理論的枠組みを当てはめていく思考力・判断力・表現力等の能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

《 経済学研究科 経済学専攻 博士後期課程 》

知識・技能

- ・経済学における専門知識に精通している。
- ・研究方法を修得している。

思考力・判断力・表現力

- ・学術的な見地から意義ある課題を発見する能力がある。
- ・経済学分野における理論的枠組みを当てはめて思考し、表現する能力を有する。

意欲・関心・態度

- ・経済学分野で修得したものを社会に還元する意欲を有している。

《 経済学研究科 公共・地域マネジメント専攻 博士後期課程 》

知識・技能

- ・公共経済学および地域経済学における専門知識に精通している。
- ・研究方法を修得している。

思考力・判断力・表現力

- ・学術的な見地から意義ある課題を発見する能力がある。
- ・公共経済学および地域経済学分野における理論的枠組みを当てはめて思考し、表現する能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・公共経済学および地域経済学分野で修得したものを社会に還元する意欲を有している。

経済学研究科および各専攻の「教育研究上の目的」「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」「ディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）」は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

経済学研究科

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_economics/objective.html

経済学専攻

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_economics/de/policy.html

公共・地域マネジメント専攻

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_economics/public_regional_management/policy.html

沿革

- 1953 年 4 月 経済学研究科経済学専攻「修士課程」設置
- 1957 年 4 月 経済学研究科商学専攻「修士課程」設置
- 1960 年 4 月 経済学研究科経済政策専攻「博士課程」設置
- 1964 年 4 月 経済学研究科商学専攻「博士課程」設置
- 1970 年 3 月 経済学研究科商学専攻「修士課程」「博士課程」廃止
- 1984 年 4 月 大学院学則を改正し、「修士課程」を「博士前期課程」に「博士課程」を「博士後期課程」に変更
- 1991 年 4 月 経済学研究科経済政策専攻博士後期課程を経済学専攻に名称変更
- 2008 年 4 月 経済学研究科に公共・地域マネジメント専攻博士前期課程を設置
- 2010 年 4 月 経済学研究科に公共・地域マネジメント専攻博士後期課程を設置

役職員

学 長	阪 本 浩
経済学研究科長	平 出 尚 道
経済学専攻主任	水 上 英 貴
公共・地域マネジメント専攻主任	藤 村 学

学位

経済学専攻	博士（経済学）
公共・地域マネジメント専攻	博士（経済学）

募集人員

経済学専攻	3名
公共・地域マネジメント専攻	2名

出願資格

下記のいずれかに該当する者

1. 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2024年3月取得見込みの者
2. 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月取得見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 日本において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月取得見込みの者
5. 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に24歳に達した者

注意：上記5.により出願を希望する方は、各研究科で個別の入学審査を受ける必要があります。

2023年11月24日（金）まで（最終日必着）に下記の書類①～③を学務部教務課経済学研究科担当宛に郵送してください（出願資格審査を実施）。

①学歴・職歴・研究業績等を記したもの（書式自由）

②最終学歴の卒業証明書および成績証明書

③修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力を保有することを証明するもの

【事前面談について】

すべての志願者は、出願手続までに学務部教務課を通じて指導を希望する教員と事前面談を行ってください。

面談日程の調整は全て学務部教務課で行います。なお、学務部教務課を通さずに行った教員との相談は、上記の「事前面談」には相当しませんので、十分ご注意ください。

※指導を希望する教員との日程調整にも時間を要するため、事前面談の申し込みは、遅くとも2023年12月13日（水）までに済ませてください。

【事前面談についての連絡先】

青山学院大学学務部教務課 経済学研究科担当（青山キャンパス 17号館 2階）

メールアドレス：in-keizai@aoyamagakuin.jp

電話：03-3409-9526 受付時間：平日9:00～17:00、土曜9:00～13:00（11:30～12:30を除く）

※冬期休業期間中は受付および面談は行いませんので、期日に余裕を持ってご連絡ください。

試験科目

経済学専攻

- ・ **外国語** 「英語（筆記試験）」、「ドイツ語」より1科目を選択し、入学志願票、写真票の所定太枠欄（英語もしくはドイツ語）に○印を明記してください。

辞書の使用を許可します(電子辞書不可)。

なお、「英語（筆記試験）」の免除を希望する場合は、上記に加え、「英語 スコア提出（TOEFL / TOEIC / IELTS）」のうち該当する英語資格試験の種別を○で囲み、下記いずれか1点のスコア証明書（原本）を提出してください。

TOEFL iBT / TOEIC（※TOEIC-IPテストは対象外） / IELTS

詳細はP8. -8. の出願書類を確認してください。

- ・ **論文** 修士論文またはこれに準ずる論文の審査

- ・ **面接**

公共・地域マネジメント専攻

- ・ **口述試験** 主に、事前にご提出していただく①修士論文またはこれに準ずる論文、②小論文に基づき行います。

出願書類（すべて日本語でボールペンを使用して記入してください）

1. **入学志願票**（本学所定用紙(1ページ、2ページ)、カラー写真を貼付）

※P2.について、出願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁じます。

2. **写真票・宛名ラベル用紙**（本学所定用紙、カラー写真貼付）

写真票にはカラー写真を貼付し、宛名ラベル用紙(1)、(2)には送付先住所・氏名・専攻名を明記してください。

3. 出身大学院の①修了(見込)証明書、②成績証明書

全 員	① 修了（見込）証明書	【注意事項】 ・ 証明書は原本を提出してください（コピー不可）。 ・ 本学の証明書は学務部教務課で代理発行するため、提出不要です。 ・ 改姓等により、証明書記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、氏名変更（改姓等）の事実が確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を提出してください。 ・ 証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関（当該国の大使館等）の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。 ※大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。 ・ 証明書原本が中国語で記載されている場合、「原本（中国語）」＋「翻訳（日本語もしくは英語）」＋「翻訳が正しいことを証明する 公的な機関による公証書」の提出が必要です。 中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館は、中国国内で発行された各種証明書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しないため、中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において、公証手続きを行ってください。 ※公証処での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。
	② 成績証明書	

該 当 者 の み	③ 学位取得証明書	【中国の教育機関（香港、台湾、マカオの大学は除く）卒業・修了者対象】 ・証明書は原本を提出してください。（コピー不可） ・証明書原本が中国語で記載されている場合は、上記①②証明書提出時の注意事項に記載されている、「・証明書原本が中国語で記載されている場合…」と同様の手続きを行ってください。
	④ 学位認証の手続き	【中国の教育機関（香港、台湾、マカオの大学は除く）卒業・修了者対象】 ・必ずCHSI（中国高等教育学生信息网）から下記の通りに学位認証の手続きを行ってください。 1) https://www.chsi.com.cn/ にアクセスし出願者自身でオンライン申請を行ってください。英文で認証を受けてください。 2) 電子認証報告メールを CHSI（中国高等教育学生信息网）から直接青山学院大学へ送信されるよう申込を行ってください。 ・CHSI から直接本学に出願期間までに届くメールに限り有効です。出願者本人が受領し、青山学院大学へ転送した認証書は無効となります。 ・認証が行われるまでに時間を要する場合がありますので、早めに手続きを行ってください。 【電子認証報告メール送信先】 青山学院大学経済学研究科担当： in-keizai@aoyamagakuin.jp

4. 修士論文またはこれに準ずる論文の写し（3部）

※返却できませんので、必ず写しを提出してください。

※本学大学院経済学研究科博士前期課程修了見込者は提出不要です。

5. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または学位取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。

出身校の修了（見込）証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書

6. 外国籍者は、以下①②のいずれかを提出してください。

①**住民票**（「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの）

②**パスポートの顔写真ページのコピー**（※氏名、国籍が確認できるページ）

7. 収納証明書/振込通知書（大学院提出用）貼付用紙

入学検定料の「**振込通知書**」（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）または「**収納証明書**」を貼付したものを提出してください。

※出願受付後、入学検定料は返還いたしません。振り込み済みで出願しなかった場合は、学務部教務課（経済学研究科担当）にて返金の手続きをしてください。

【コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合】

別紙「コンビニ端末での入学検定料支払方法」、「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照のうえ、お支払いください。

支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を、所定の貼付用紙に貼り付け、支払い方法（コンビニかクレジット）を○で囲み提出してください。

【金融機関から振り込む場合】

所定の振込依頼書を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください（ATM 及びインターネットバンキング等は不可）。出願受付期間を過ぎてからは振り込みできません。また、金融機関窓口営業時間にご注意ください。金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。

金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った「振込通知書（大学院提出用）」を、所定の貼付用紙に貼り付けて提出してください。

8. 「英語（筆記試験）」を免除希望の場合は、入学志願票、写真票の「英語 スコア提出（TOEFL / TOEIC / IELTS）」のうち該当する英語資格試験の種別を○で囲み、下記いずれか1点の英語資格試験のスコア証明書（原本）を出願書類一式と同封し提出してください。

TOEFL iBT / TOEIC（※TOEIC-IPテストは対象外） / IELTS

※出願期限（消印有効）までの提出とします。

※出願期間の最終日より遡って2年以内に受験したもののみを有効とします。

※英語資格試験のスコア証明書を提出した場合には、「英語（筆記試験）」の受験はできません。

9. 小論文（本学所定用紙） **＜公共・地域マネジメント専攻のみ＞**

① 小論文（表紙）：論題1（経済理論：ミクロ経済学またはマクロ経済学）、
論題2（公共経済学）、論題3（地域経済学）から1つ選択してください。

② 記入用紙：3ページ以内で記述してください。

※提出に際しては、上から①表紙、②記入用紙1～3の順に重ね、左上をホチキスで留めてください。

小論文論題は、2023年11月中旬頃に掲載予定です。

入学検定料
35,000円

出願手続

出願はすべて郵送受付とします。また、出願した旨をメールでもお知らせください。

受付期間

2024年 1月 5日(金)～ 1月 9日(火)（受付最終日消印有効）

1. 出願の際は、出願書類を角形2号封筒（240×332mm）に入れ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。封筒の表面には、必要事項を記入した出願用封筒表紙（本学所定用紙）を貼付してください。
2. 学務部教務課（経済学研究科担当）へ出願書類郵送の旨をメールでお知らせください。出願後、試験に関するご連絡をメールにて行う場合があります。メールの本文には必ず氏名を記載してください（外国籍の方はアルファベットで氏名を記載してください）。

【メールアドレス：in-keizai@aoyamagakuin.jp】

3. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りします。
受付事務・郵便事情等により受験票の送付が多少遅れることがあります。入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課（経済学研究科担当）まで問い合わせてください。
4. **一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。**
5. 出願書類・入学検定料不備および受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

入学試験日

2024年 2月21日(水)

経済学専攻

外国語 9:30～11:00

面接 午後

※ 集合時刻・集合場所は、送付する受験票にてお知らせします。

公共・地域マネジメント専攻

口述試験

※ 集合時刻・集合場所は、送付する受験票にてお知らせします。

【試験についての注意事項】

1. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので学務部教務課（経済学研究科担当）[17号館2階スチューデントセンター内]へ来室してください。

2. 経済学専攻受験者

【筆記試験について】

- ・受験票に記載された集合時刻までに試験室に入室してください（**時間厳守**）。
- ・試験開始から20分以上遅刻した者は、受験することができません。
- ・受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された位置に着席してください。
- ・筆記試験は、課されたすべての試験科目を受験してください。1科目でも欠席した場合は棄権とみなします。
- ・辞書の使用が許可されている試験科目については、一般的な辞書の使用を許可します。ただし、電子辞書及び用語辞典等の使用は認めません。

【面接試験について】

- ・受験票に記載された集合時刻までに集合場所に入室してください（**時間厳守**）。
- ・面接開始時刻に受験者控室に不在の場合は受験資格を失います。

3. 公共・地域マネジメント専攻受験者

【口述試験について】

- ・受験票に記載された集合時刻までに集合場所に入室してください（**時間厳守**）。
- ・口述試験開始時刻に受験者控室に不在の場合は受験資格を失います。

合格発表

2024年 2月28日(水) 13:00

可否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には入学手続書類を郵送します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

入学手続

入学手続はすべて郵送受付となります（締切日消印有効）。

入学手続締切日

2024年 3月 6日(水)

※ 詳細は合格者に送付される「入学手続要項」を参照してください。

注意事項

1. 障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課(経済学研究科担当)に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。
2. 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください(ただし、入学年度の4月初頭に限りです)。
3. 修了見込みで出願していた者で、2024年3月末日までに修了できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
4. 本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、ならびに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。また、他大学大学院を修了または修了見込の者は、成績証明書および修了証明書または修了見込証明書を必ず提出してください。
5. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
6. 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課(経済学研究科担当)にしてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
7. 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。
8. 教育職員免許状や各種資格(司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員)の取得に関する不明点については、出願前に学務部教職課程課[電話 03-3409-9634]に問い合わせてください。

大規模災害等により、当初の試験日、選抜方法以外の選抜方法(出願書類、Web面接など)により、可否判定をおこなう場合があります。

授業実施キャンパス

授業は、青山キャンパス(東京都渋谷区渋谷4-4-25)で実施します。

授業時間について

時限	第1時限	礼 拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限
時間	9 : 00 ～ 10 : 30	10 : 30 ～ 11 : 00	11 : 00 ～ 12 : 30	12 : 30 ～ 13 : 20	13 : 20 ～ 14 : 50	15 : 05 ～ 16 : 35	16 : 50 ～ 18 : 20

青山学院大学若手研究者育成奨学金

青山学院大学若手研究者育成奨学金は、青山学院大学大学院において、博士後期課程又は一貫制博士課程に優秀な学生を受け入れ、又は若い人材の本大学院への進学意欲若しくは本大学院に在学する学生の学修意欲を増進させ、もって本大学院の活性化を促進し、高度な専門性と研究能力を備えた社会に貢献する若手研究者の育成に資することを目的とする給付奨学金の制度です。

奨学金概要

奨学金額

授業料年額の全額

給付期間

博士後期課程の標準修業年限

一貫制博士課程の3年次～5年次（3年間）

申請期間

各研究科の出願受付期間に準ずる

申請方法

入学志願票の所定欄に記入

採用者の決定

選考結果の通知 入学試験合否発表時

申請資格

2024年度以降において次の（1）～（3）のすべての条件を満たしている者

（1） 次のいずれかの条件を満たす者

イ 本大学院の博士後期課程に入学する者

ロ 本大学院の一貫制博士課程の3年次に編入学する者

ハ 本大学院の一貫制博士課程に在学する者で、3年次に進級するもの

（2） 奨学金の給付を受ける初年度の4月1日時点で満30歳未満である者

（3） 国費留学生でない

経済学研究科博士後期課程 在学生の「院生助手」募集について

青山学院大学では、2020 年度 4 月より「院生助手」の制度が設けられており、経済学研究科でも院生助手を募集しています。

◎月給 16 万円

◎履歴書に教育歴としての記載可

◎ティーチングアシスタント（TA）より高度な授業補佐を行う

以下過年度募集要項抜粋（参考）

募集：経済学部院生助手 5 名

＊3 年生 2 回目以上は募集不可

要件：(1) 「修士の学位若しくは専門職学位を有する者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、研究能力及び人格ともに優秀な者」
(2) PC、ICT 機器などにおいても教育研究活動支援業務を行える能力を有する者

任務：(1) 講義、演習、実験、実習、実技等による授業の補佐
(2) 学部等が主催する講演会等の実施に係る業務の補佐
(3) 教育研究施設、学会の運営に係る業務の補佐
(4) 前 3 号に規定するもののほか、学部長等が必要と認める学部等の運営に係る業務の補佐

提出書類：(1) 履歴書 ＊学院指定専任用履歴書使用のこと（教務課にて配布）
(2) 学部及び大学院博士前期課程の成績証明書（本学出身者の提出は不要）
(3) 修士論文その他の業績
（「経済学部所属助手選考細則」第 2 条より）

募集方式：教務課へ上記書類を提出、または郵送にて申込

選考方法：書類選考・面接

募集締切：4 月末日

学費等

2024 年度 学費等の内訳及び入学手続納入金（予定）

費 目		金 額	備 考
学 費	入 学 金	290,000 円	入学時のみ ①
	授 業 料	217,500 円	年額 435,000 円(後期分 217,500 円は後期納入)
	在 籍 基 本 料	40,000 円	年額 80,000 円(後期分 40,000 円は後期納入) 毎年納入
	施 設 設 備 料	25,000 円	年額 50,000 円(後期分 25,000 円は後期納入) 2 年次前期・後期 各 25,000 円 ②
	教 育 活 動 料	13,000 円	年額 26,000 円(後期分 13,000 円は後期納入) 毎年納入
	(小 計)	585,500 円	
諸 会 費	後 援 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入) 毎年納入
	学 会 費	2,000 円	年額 4,000 円(後期分 2,000 円は後期納入) 毎年納入
	校 友 会 費	◎ 30,000 円	入学時のみ(注) ③
	(小 計)	34,500 円	
入学手続納入金合計		620,000 円	(後期分学費等含まず)
初年度納入金合計		920,000 円	後期分学費等 300,000 円を含む

(消費税は課税されません)

(注) ◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還を受けることができます。

入学手続納入金 (学費等分割方式)	620,000 円	通常の納入方式 (入学時納入金合計の金額) (後期分学費等は、入学後9月に納入)
入学手続納入金 (学費等一括方式)	920,000 円	後期分学費等を併せて納入希望の場合 (初年度納入金合計の金額)

備 考

- 入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます（通常は入学後9月に納入）。
- 今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。
- 本学の学部及び大学院博士前期(修士・専門職学位)課程出身者については次のとおりとします。

①入学金

本学大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了者(見込み含む)：全額免除

②施設設備料

本学大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了者(見込み含む)：全額免除

③校友会費

本学出身者（学部卒業者および大学院修了者）：納入不要

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2024年3月30日（土）13時（窓口閉室時間）までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還いたします（郵送の場合は、簡易書留郵便で2024年3月30日（土）消印有効）。詳しくは、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

教員組織（2024年度予定）

※各教員の研究テーマ・研究業績は「経済学研究科パンフレット」、または青山学院大学ウェブサイト内「教員紹介」(http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_economics/staff.html)で確認してください

経済学専攻

職名	氏名		研究指導教員の専門分野
教授	○	伊藤 萬里	国際経済学、貿易論、多国籍企業論
	○	落合 功	日本経済史
	○	高 準亨	国際金融経済論
	○	白井 邦彦	労働経済論、労使関係論、労使関係史
	○	白須 洋子	コーポレート・ファイナンス、リスク管理
	○	代田 豊一郎	マクロ経済学、金融政策論
	○	芹田 敏夫	理論経済学
	○	高嶋 修一	日本経済史、日本経営史、日本近現代史
	○	中村 隆之	経済学史
		中村 まづる	経済政策論、公共選択論
	○	永山 のどか	近現代西洋経済史
		馬場 弓子	応用ゲーム理論
	○	平出 尚道	西洋経済史
	○	松尾 孝一	社会政策、労働経済論
		松本 茂	応用厚生経済学
	○	水上 英貴	メカニズム・デザイン、ゲーム理論、ミクロ経済学
	○	元山 斉	統計学、計量経済学
	○	安井 健悟	労働経済学、応用計量経済学
	○	矢吹 初	財政学、地方財政論
	○	吉田 健三	社会保障論、社会政策論、財政学、アメリカ経済論、証券経済論

※○印は研究指導担当教員

経済学専攻開講科目

経済学史特論Ⅰ・Ⅱ

日本経済史特論Ⅰ・Ⅱ

現代西洋経済史特論Ⅰ・Ⅱ

社会保障論特論Ⅰ・Ⅱ

環境経済学特論Ⅰ・Ⅱ

ファイナンス特論Ⅰ・Ⅱ

統計学特論Ⅰ・Ⅱ

研究指導演習ⅢA・ⅢB

ミクロ経済学特論Ⅰ・Ⅱ

現代日本経済史特論Ⅰ・Ⅱ

経済政策特論Ⅰ・Ⅱ

産業労働論特論Ⅰ・Ⅱ

財政学特論Ⅰ・Ⅱ

国際金融経済論特論Ⅰ・Ⅱ

研究指導演習ⅠA・ⅠB

ゲーム理論特論Ⅰ・Ⅱ

西洋経済史特論Ⅰ・Ⅱ

社会政策特論Ⅰ・Ⅱ

応用ゲーム理論特論Ⅰ・Ⅱ

金融理論特論Ⅰ・Ⅱ

計量経済学特論Ⅰ・Ⅱ

研究指導演習ⅡA・ⅡB

公共・地域マネジメント専攻

職 名	氏 名		研究指導教員の専門分野
教 授	○	井上 孝	地域人口論、人口学
	○	須田 昌弥	地域経済学、都市経済学、空間経済学
	○	高橋 朋一	G I S、システム工学
	○	田中 耕市	経済地理学
	○	西川 雅史	経済政策論、公共選択論
	○	藤村 学	開発経済学、国際経済学
	○	宮原 勝一	公共経済学、応用計量経済学
	○	吉岡 祐次	租税論、財政学、公共経済学

※○印は研究指導担当教員

公共・地域マネジメント専攻開講科目

ミクロ経済学特別講義	マクロ経済学特別講義	計量経済学特別講義
地理情報システム特別講義	地方財政理論特別演習	公共経済理論特別演習
公共政策論特別演習	公共経営論特別演習	空間経済学特別演習
大都市地域分析特別演習	地域人口論特別演習	空間情報特別演習
グローバル経済論特別演習	開発政策評価特別演習	
研究指導演習Ⅰ	研究指導演習Ⅱ	研究指導演習Ⅲ

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03-3409-9526 (学務部教務課 経済学研究科担当)

青山キャンパス アクセスマップ
<http://www.aoyama.ac.jp/outline/campus/access.html>

青山キャンパス 構内案内
<http://www.aoyama.ac.jp/outline/campus>

2024年度

*志願する専攻に○印を記入すること

*	経済学専攻	*	公共・地域マネジメント専攻
---	-------	---	---------------

*経済学専攻志願者のみ、「外国語」の選択受験科目に○印を記入すること

*	英語 スコア提出（ TOEFL / TOEIC / IELTS ） ※英語資格試験のスコアを提出する場合は、上記種別に○をつけてください	*	ドイツ語
---	--	---	------

フリガナ	性別	受験番号
氏名		※記入不要
生年月日（西暦）年 月 日 （歳）		
本籍地都・道・府・県（外国籍の場合は国籍を記入のこと）		

写真貼付
1. 4×3cm 枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4. 全面糊付け
5. 裏面に氏名記入
6. カラー写真

現住所	〒 ー		
電話番号	()	携帯電話	()
メールアドレス	@		

学歴	※高等学校以降のすべての学歴を記入すること。枠内に収まらない場合は別添も可とする。				
	高等学校	(西暦)	年	月	卒業
	大学	学部	学科	年	月 入学
	大学	学部	学科	年	月 卒業
	大学大学院	研究科	専攻	年	月 入学
	大学大学院	研究科	専攻	年	月 修了・修了見込
※中国の大学院を修了した者は、必ずCHSI（中国高等教育学生信息网）から学位認証の手続きを行うこと。					

日本語学習歴（日本語を母国語としない者のみ記入）				
学校	（西暦）	年	月	入学
学校		年	月	卒業

職歴（非常勤・アルバイト・嘱託等は記入不要）									
(西暦)				年	月	～	年	月	退職・在職中
				年	月	～	年	月	退職・在職中

若手研究者育成奨学金（該当部分を○で囲むこと）			
給付を希望	する	・	しない

本学出身者は必ず下欄を記入すること

学生番号									在学時の演習担当者 または指導教員	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

◎下記すべての項目について必ず記入すること（ただし、論文を書いていない場合は題目の記入不要）

◎出願者自身が作成した文章を提出すること。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁ずる。

卒業論文題目	
修士論文等題目	
学部における主な研究内容	
研究科（博士前期・修士・専門職学位課程）における研究内容	
博士後期課程における研究主題及び研究計画の概要	
研究指導を希望する教員名 （学生募集要項P. 13～P. 14に○の記載された教員1名を記入）	
修了後の進路希望（具体的に記入すること）	

青山学院大学大学院 写真票 2024年度

受験番号

※記入不要

フリガナ

氏名

大学院
使用欄

※記入不要

出 欠

研究科	経済学	研究科
専攻		専攻
課程	博士後期課程	
種別	一般	

写真貼付

1. 4×3cm 枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4. 全面糊付け
5. 裏面に氏名記入
6. カラー写真

*経済学専攻志願者は、「外国語」の選択受験科目に○印を記入してください

*

英語

スコア提出 (TOEFL / TOEIC / IELTS)

※英語資格試験のスコアを提出する場合、上記種別に○をつけてください

*

ドイツ語

キリトリ

(住所)

(氏名)

様

研究科	専攻
経済学	専攻

宛名ラベル用紙(1) 受験票送付用

キリトリ

(住所)

(氏名)

様

研究科	専攻
経済学	専攻

宛名ラベル用紙(2) 合格者手続き書類送付用

1) 写真票にカラー写真 (44mm×33mm) を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
種別欄は該当するものを○で囲んでください。

2) 宛名ラベル用紙(1)、(2)は受験票および合格者手続き書類送付用です。
送付先住所、氏名、専攻を記入のうえ、2枚を切り離して提出してください。

小論文（表紙）

氏 名	フリガナ	受験番号	※記入不要

（小論文論題）

2024 年度 一般入試

以下の論題から 1 つを選択し、所定の記入用紙 3 枚以内で記述してください（図表添付可）。

2024 年度 小論文論題は、
2023 年 11 月中旬頃掲載予定です。

【注意事項】

この表紙と記入用紙 1～3 をホチキス留め(左上)して提出してください。

* 選択した論題の欄に○印を記してください。

論題 1	論題 2	論題 3

※記入不要

氏 名		受験番号	※記入不要
-----	--	------	-------

（記入用紙 1）

【注意】

1. 枠内に印字してください（印字したものを貼り付けても構いません。ただし、枠を超える用紙を折って貼付しないこと）。
2. 参考にした文献や Web サイト情報をそのまま使用（転写・貼付：コピー＆ペースト）しないでください。
3. 引用する際は、引用であることが分かるように記述してください。引用した文献、または、参考にした文献は、小論文の最後に【引用文献・参考文献】として漏れのないように記述してください。
4. 3 ページ以内で記述してください。
5. 出願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出は禁じます。

氏 名		受験番号	※記入不要
-----	--	------	-------

(記入用紙 2)

--

氏 名		受験番号	※記入不要
-----	--	------	-------

(記入用紙 3)

--

<博士後期課程用>

経済

振込金受取書
(兼手数料) 入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2024 年 1 月 9 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

<博士後期課程用>

経済

振込通知書(大学院提出用)
入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2024 年 1 月 9 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして郵送してください》

<博士後期課程用>

経済学研究科

振込依頼書

科目

入学検定料

依頼日	20 年 月 日		電信扱	手数料			円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8329760			〈銀行取扱期限日〉 ※ 2024年 1月9日 ※期限後の取扱不可
	がくアオヤマガクインケンテイ(ダイガクインエー)						
	(学)青山学院検定(大学院A)						
御依頼人	打電CD	201					
	カカナ氏名						
住所	漢字氏名						
	(電話)	-	-				
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。							

(取扱店保管)

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育



入学検定料等支払



LAWSON
Loppi

MINISTOP
Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン



学び・教育・各種検定試験



大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い



お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

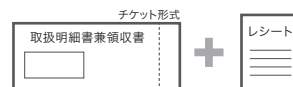
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

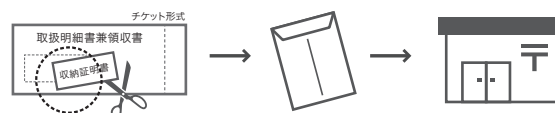
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込とクレジットカード決済

1. トップページ

「申し込む」ボタンをクリック

2. 研究科選択

研究科を選択してください。

3. 入試選択

受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック

4. 留意事項

留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック

6. 申込内容確認

申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック

7. 受付番号確認

受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。)

8. クレジットカード情報入力

支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック

*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。

9. 決済完了

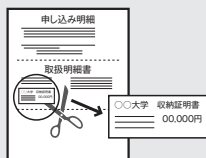
完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。

*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書（大学院提出用） *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科		専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程 ○で囲む	修士 ・ 博士後期
フリガナ		連絡先	()
氏名			

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

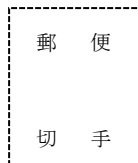
支払方法（当てはまるものに○をつけてください）

- ・コンビニ
- ・クレジット

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書（大学院提出用）をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書
（大学院提出用）
貼付欄**

はがれないように
全面のり付け
してください。



150-8366

東京都渋谷区渋谷 4-4-25

青山学院大学 学務部教務課
経済学研究科 入試願書受付係 御中

(大学院入学試験・出願書類在中)

出願期間中の消印有効

簡易書留
速達

(二つ折厳禁)

※白黒印刷の場合は左記を赤枠で囲ってください

フリガナ	
氏 名	
住 所	□□□-□□□□ TEL. ()
研究科・専攻	経済学 研究科 専攻
課 程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
入試種別	一般入試 ・ 学内進学 ・ 卒業生対象 (ウェルカム・バック)
アンケート (複数回答可)	*本入試を何でお知りになりましたか？ 本学ウェブサイト ・ 大学院説明会 ・ 学生ポータル ポスター ・ チラシ ・ その他 ()

※ 課程、入試種別、アンケート：該当するものを○で囲んでください

(青山学院大学大学院)