

2023 年度(第 15 期)官民協働海外留学支援制度 ～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～ 「大学 1 年生枠」 学内募集要項

トビタテ！留学 JAPAN(以下トビタテ！)公式ホームページ(<http://www.tobitate.mext.go.jp/>)で募集要項等を確認の上、本資料を熟読し、本学指定の締切日までに応募して下さい。学内選考合格者をトビタテ！へ申請します。その後、トビタテ！により書類審査・面接審査が行われます。

学内応募手順

1) 国際センターへトビタテプログラムの応募意志表明(申請フォーム送信)

トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム、第 15 期への応募を予定する方は、本学(在籍大学)事務局あて、応募の意思表示をしていただきます。意志表明をする方は以下のフォームより申請してください。

<https://business.form-mailer.jp/fms/a15a1950134414>

受付期間:2023 年 4 月 3 日(月) ～ 2023 年 4 月 16 日(日) 23:59



2) トビタテへのオンライン申請

トビタテ！の HP から以下をオンラインで入力、添付し申請して下さい

1. 留学計画書(目的、概要、コース選択理由、留学先・受入先詳細、実践活動・アンバサダー活動内容、実現性など)
2. アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について
3. 自由記述書*PDF 添付
自身の考えや想い、アピールポイント、現在までの経験、留学成果の社会還元方法、他ビジュアルなど。
受入機関の受入許可書等、留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し(応募時、既に用意がある場合)
4. 実績(イノベーターコース及び大学 1 年生枠のみ。シート入力。イノベーターコースにおいては実績を証明する書類の PDF 添付を任意とする)

※既に「応募書類事前準備シート」が下記に公開されていますので、ダウンロードして実際に記入し準備をお願いします。

<https://mext.ent.box.com/s/he7ov09tphfdc01ioym4hkv9xks7q3sk>

※下記案内 HP 内にある**応募申請の手引き**を参照の上、オンライン申請を進めて下さい

<https://tobitate.mext.go.jp/news/detail.html?id=412>

※オンライン入力に必要な本学のキーコード:304001

※2023 年 4 月 3 日時点の学籍身分での内容を記載すること。

応募先:トビタテ！HP のオンラインシステム(ガクシーオンラインシステム)

<https://gaxi.jp/auth/signup>

応募期間:2023 年 4 月 3 日(月) ～ 2023 年 4 月 16 日(日)23:59

※参考「トビタテ！留学 JAPAN 次期ビジョン紹介ビデオ」

<https://www.youtube.com/watch?v=-UF3nHFQUTU>

3) 国際センターへ郵送または来室にて書類提出

以下(1)～(6)を国際センターへ郵送もしくは来室の上、提出して下さい。

- (1) トビタテ！第 15 期 青山学院大学用 チェック表 (様式 A)
- (2) 誓約書 (様式 B)
- (3) 家族構成・家計状況/健康状況申告書 (様式 C)
- (4) 所得証明書 (本要項 2 ページ目確認)
- (5) 所得に関する書類 (本要項 2～3 ページ目確認)
- (6) 特別控除に関する書類 (本要項 3 ページ目確認)

※書類は A4、タテ、片面印刷。ホチキス不要。

【書類郵送／提出先】

〒150-8366

東京都渋谷区渋谷 4-4-24

青山学院大学 国際センター(青山キャンパス 17 号館 2 階)

奨学金担当 宛

※郵送の際は、「トビタテ申請書類在中」と朱書きし、必ず記録の残る方法で郵送すること。

※電話、メール等による郵送書類の到着確認にはお答えできません。

受付締切日: 2023 年 4 月 14 日(金) (国際センター開室時間内/郵送の場合は当日消印有効)

※本要項 1 ページ目に示す1)～3)が全て揃った方のみ選考します。

※提出された書類は返却しません。また、追加書類を求める場合があります。対象者には随時連絡します。

※記入者の指定のない場合は、申請者本人が黒のボールペンまたはペン(消せるペンは不可)で記入し、印鑑は朱肉(シャチハタやスタンプ印は不可)を使って下さい。

※マイナンバーの記載のない書類を提出して下さい。記載された書類しかない場合は、黒く塗りつぶして下さい。

※2023 年 4 月時点で大学院生の方は本人を家計支持者として家計を確認します。父(家計支持者)を本人に置き換えて下さい。

※やむを得ない理由で、受付期間内に提出できない場合、早く提出する場合に限り受け付ける場合があります。該当者は事前に国際センターに申し出て、指示を受けて下さい。ただし、その場合もオンライン登録を先に完了している必要があります。

4) 学内選考合格者及び応募コース発表

2023 年 4 月 21 日(金) 予定 (メールにて連絡)

※提出されたデータ、書類をもとに「内容に不備不足はないか」「留学計画が教育上有益な学習活動か」「安全管理の観点」等から総合的に判断をします。なお、学内選考に関する問い合わせには一切お答えできません。

※ 国際センター提出 - (5)所得証明書について

注意事項	父と母(またはこれに代わる家計支持者と配偶者)について <u>それぞれ 1 枚</u> ※無収入(専業主婦を含む)、パート、アルバイト、短期雇用でも必要 ※海外在住などの理由により入手できない場合はその旨を説明したメモ(任意書式)を提出すること
発行元	市区町村役場(税務署ではありません)
記載内容	・ <u>申込時点で取得できる直近の年分(令和 3 年分) ※令和 4 年度発行分</u> ・給与、年金、営業などの総収入、総所得、配偶者控除、扶養者控除などが記載されていることが必要 ・収入・所得金額の欄が****等で目隠しされているものや、課税・非課税のみの証明書は不可 ・無収入の場合は、所得金額 0 円と記載された「非課税証明書」を提出 ・所得証明書の名称は各自治体によって異なる 【例】市民税・県民税課税(非課税)証明書、特別区民税・都民税課税(非課税)証明書

※ 国際センター提出 - (6)所得に関する書類について(所得の書類は所得証明書同様令和3/2021 年分です)

「状況」を確認し該当する「必要書類」を全て提出して下さい。父と母(またはこれに代わる家計支持者と配偶者)両方必要です。

	状況	必要書類	発行元/作成者
1	給与収入がある(パート、アルバイト含む)	源泉徴収票 (令和 3/2021 年 1~12 月分) ※複数の勤務先がある場合は全て提出 ※確定申告をしている場合は確定申告書類も必要	勤務先
2	2021 年 1 月以降に就職・転職して給与収入がある ※海外転勤になった場合、上記 1.と併せて提出 (パート、アルバイト含む)	年収見込証明書 (様式 1) ※転職後の新たな勤務先において、1 年間勤務した“場合”の 収入見込みを記載したもの ※上記が発行されない場合は、 <u>直近 3 ヶ月以上の給与明細書</u> を提出	勤務先
3	確定申告をしている (会社経営・同族会社役員・事業所得・自営業・代理店経営・外交員・商工農林水産業・自由業・不動産所得・配当・雑所得・農業等)	確定申告書第一表と第二表 (控) (令和 4 年 2~4 月に申告した令和 3 年分) ※税務署の受付印がある ※電子申告の場合は、受信通知または即時通知等を添付	税務署
4	海外勤務の為、源泉徴収票や確定申告書がない	会社の給与支払明細書 or 年収証明書 (様式自由) (令和 3/2021 年 1~12 月分) ※日本語以外は日本語訳を添付 ※日本円以外は <u>申請時の為替レート</u> で円換算し計算式を記載し、使用した為替レートの根拠書類を添付	勤務先
5	傷病手当金受給中	傷病手当金通知書	全国健康保険協会等

6	雇用保険基本手当(失業給付)受給中	雇用保険受給資格者証	ハローワーク
7	年金(遺族年金・障害者年金含む)受給中	年金振込通知書 or 年金学改訂通知書(最新のもの)	日本年金機構
8	生活保護受給中	生活保護決定(変更)通知書(最新のもの) ※保護受給額が記載されたもの。金額がないものは不可。	住所地の市区町村の福祉事務所
9	祖父母等からの援助金や離婚後養育費の有無	事情書(援助)(様式 2) or 事情書(援助なし)(様式 3)	養育費援助受給者
10	各種手当(児童扶養手当、児童手当等)	通知書	市区町村役場
11	父母共に無職無収入で預貯金を切り崩して生活	生活費の出し入れに使用している預貯金通帳 (口座名義人と直近 3 ヶ月分程度の記帳部分) and 事情書(預貯金切り崩し)(様式 4)	父母
12	2021 年 1 月から 12 月まで無収入(専業主婦等)	その旨を誓約する書面に署名・捺印 (様式 7)	

※ 国際センター提出 - (7)特別控除に関する書類について

下記「特別控除項目」を確認し、該当する必要書類を全て提出して下さい。該当項目がない場合は提出不要です。

	特別控除項目	必要書類	発行元
1	父子・母子家庭	なし((6)所得に関する書類で確認します)	
2	障害のある方がいる	障害者手帳等のコピー	市区町村役場
3	家計支持者が単身赴任等により別居 ※単なる別居(介護のため等)は対象外	単身赴任実費計算書(様式 5) ※電気、ガス、水道、家賃、家具・家事用品費を記入。その他は対象外。 ※記入項目の領収書を全て添付。宛名に別居者氏名がない場合不可。 (例)単身赴任先住所の賃貸借契約書、公共料金の領主書(要住所記載)、給与明細書(家賃、公共料金の天引きについて記載)	明細発行元
4	6 ヶ月以上の長期療養中の方がいる ※申請時点で療養を終えている人は対象外	長期療養者医療費控除計算書(様式 6) ※診察、治療費、入院費用、医薬品費、通院費等を記入。 ※健康保険等による医療給付や、損害賠償等による補てん金額を除く。 ※記入項目の領収書を全て添付。宛名に長期療養者氏名がない場合は不可。	医師、薬局等
5	出願から 1 年以内に震災・火災・風水害等により被害を受けた	震災証明書、盗難届証明書等 被害により生じた実費を証明する領収書 ※保険・損害賠償等により補てんされた控除額は除く。	市区町村役場 警察署等

【JASSO 第二種奨学金の家計基準について】

本学が JASSO 第二種奨学金の家計基準に沿って応募の可否を判定します。家計は家計支持者と配偶者の合計所得金額を確認します。世帯人員、就学者の有無等によって異なりますが、目安はおおよそ下記表の金額以内です。基準内の学生と基準を超える学生では支給される奨学金の金額が異なります(留学準備金、授業料の支給金額は変わりません)。

世帯人数	通学形態	給与所得(万円) 源泉徴収票の支払金額(税込)	給与所得以外(万円) 確定申告書の所得金額(税込)
3 人	自宅	1,064	656
	自宅外	1,111	703
4 人	自宅	1,148	740
	自宅外	1,195	787
大学院生	修士・専門職	本人及び配偶者の収入	536
	博士	本人及び配偶者の収入	718

※想定している世帯構成 4人世帯:本人、父、母(無職無収入)、公立高校生の弟妹 1 人

5人世帯:本人、父、母(無職無収入)、公立高校生の弟妹 1 人、中学生の弟妹 1 人

【注意事項】

制度について

- ※ 本制度は奨学金制度です。文部科学省や本学が、留学プログラムやインターンシップ先等を提供するものではありません。
- ※ トビタテ! の募集要項や本学の誓約書等を必ず全て熟読し、理解し同意した上で応募して下さい。
- ※ 安全確保や健康等の配慮はもとより、留学計画の実施のために必要な措置をとることは、全て自己責任となります。

本学の方針について

- ※ 本学を通じてトビタテ！へ応募する場合、申請者は全期間に渡って信頼できる受入機関を確保する必要があります。
- ※ 外務省海外安全ホームページでの危険情報及び感染症危険情報については、留学先機関の所在地が応募時点で「レベル 2」以上であっても、応募・選考に差し支えありませんが、留学計画開始時点及び留学開始後に「レベル 2」以上となった場合は、トビタテ！の指示に従い、原則として月額奨学金は支給対象外となります。（ただし、新型コロナウイルス感染症等の状況により、速やかな帰国が困難と本学が判断する場合を除く）。尚、新興国や発展途上国を留学先にする場合は、相当程度に高い語学力、現地での特約に関する万全の準備、公的な受入機関もしくはそれに準じる受入機関の確保等、周到な準備がより一層必要になります。留学計画をしっかりと立ててください。
- ※ 授業期間内に休学をせず、授業を欠席して留学をする計画は原則として認めません。但し、①所属学部②履修科目担当教員が認める場合は、本制度への応募を認めます。該当者は事前に国際センターに問い合わせをして下さい。
- ※ 協定校留学、認定校留学を計画の一部に入れている学生は、留学先大学の授業・試験終了日から 10 日以内に帰国し、帰国後は本学の指示に従い単位認定の手続き等をする必要があります。単位認定を希望しない学生で、留学先大学の授業・試験終了日以後に実践活動等を計画する者は、事前に国際センターに問い合わせをして下さい。

受付・学内選考について

- ※ 指定された学内登録・受付期間以後の登録・提出・修正は、いかなる理由でも一切認めません。
- ※ 学内登録・受付期間以後にデータや書類の内容について、国際センターから口頭やメール等で確認したり、追加書類を求める場合があります。その際には、トビタテ！オンライン申請及び国際センターに提出した連絡先に連絡しますので、即対応して下さい。本学からの連絡の未確認、未対応、対応の遅れにより、学内選考不合格になる場合があります。
- ※ 学内登録・受付期間以後に、留学計画等を総合的に判断し、本学を通じたトビタテ！への申請の可否を決定します。事前に相談や問い合わせをしていた場合も、学内選考の結果、不合格となる事があります。

採用後について

- ※ 採用後であっても、世界情勢に応じて留学の中止、留学計画の変更、帰国等をトビタテ！または本学から命じることがありますので、必ず指示に従って下さい。
- ※ 留学前、留学中、留学後はトビタテ！指定の提出物や課題がたくさんあります。指示通り準備・作成し、期限までに提出する必要がありますので、本学からの指示を守る学生のみ応募して下さい。
- ※ 大学はトビタテ！から採用学生の支援(奨学金支給等)を委ねられており、学内応募に際して本学が求める「誓約書」の記載内容は、応募時から留学終了時までの採用者の遵守事項です。たとえトビタテ！から採用されていても、すべての項目について同意し遵守できない場合、大学として支援をしないという決定をする権利を有しています。採用後は必ず本学の指示に従って行動して下さい。

【問合せ先】国際センター

青山キャンパス 17 号館 2 階 TEL. 03-3409-8462 / 相模原キャンパス B 棟 1 階 TEL. 042-859-6034

奨学金担当メールアドレス:scholarship@aoyamagakuin.jp

※開室時間:授業実施期間は月～金 9:00-11:30/12:30-17:00、土 9:00-11:30

※祝祭日、日曜日は問い合わせを受け付けていません。

※本制度の学内主担当職員は青山キャンパス国際センターにいます。各キャンパスでの問い合わせの際、回答には時間がかかる事がありますので、余裕を持って問い合わせをして下さい。

トビタテ！第 15 期(大学 1 年生枠) 青山学院大学用 チェック表

氏名		学生番号	
所属	学部/研究科	学科/専攻	年

全てのチェック欄に✓(またはなしと記入)し、順番通り揃えて提出すること。ホチキス不要。

1)国際センターへの応募意志表明(フォームメーラー) 登録期間:2023/4/3(月)~2023/4/16(日) 23:59		注意事項	学生 ✓	大学 ✓
トビタテ！HP からオンライン申請		基本情報は、2023 年 4 月 3 日現在の内容を記載		
2)トビタテへのオンライン申請 受付期間:2023/4/3(月)~2023/4/16(日) 23:59		注意事項	学生 ✓	大学 ✓
学内募集要項に記載の URL から送信		基本情報は、2023 年 4 月 3 日現在の内容を記載		
3)国際センターへ郵送で書類提出 受付締切日:2023/4/14(金) 消印有効		様式	学生 ✓	大学 ✓
(1)	チェック表(本紙)		様式 A	
(2)	誓約書		様式 B	
(3)	家族構成・家計状況／健康状況 申告書		様式 C	
(4)-1	父(または家計支持者)の所得証明書			
(4)-2	母(または家計支持者の配偶者)所得証明書			
(5)-1	父(または家計支持者)の所得に関する書類 ※状況に応じた該当書類を提出			
	1	会社勤務,パート,等	源泉徴収票	
	2	転職して会社勤務等	年収見込証明書	様式 1
	3	自営業,会社経営,不動産所得等	確定申告書の第一表と第二表	
	4	海外勤務	会社の給与支払明細書 or 年収証明書(様式自由)	
	5	傷病	傷病手当金通知書	
	6	失業	雇用保険受給資格者証	
	7	年金	年金振込通知書 or 年金学改訂通知書	
	8	生活保護	生活保護決定(変更)通知書	
	9	援助・養育費	事情書(援助)or 事情書(援助なし)	様式 2,3
	10	各種手当	通知書	
	11	預貯金切崩し	生活費用預貯金通帳 and 事情書(預貯金切り崩し)	様式 4
	12	無収入	(5)-1 で確認	
(5)-2	母(または家計支持者の配偶者)の所得に関する書類 ※状況に応じた該当書類を提出			
	1	会社勤務,パート,等	源泉徴収票	
	2	転職して会社勤務等	年収見込証明書	様式 1
	3	自営業,会社経営,不動産所得等	確定申告書の第一表と第二表	
	4	海外勤務	会社の給与支払明細書 or 年収証明書(様式自由)	
	5	傷病	傷病手当金通知書	
	6	失業	雇用保険受給資格者証	
	7	年金	年金振込通知書 or 年金学改訂通知書	
	8	生活保護	生活保護決定(変更)通知書	
	9	援助養育費	事情書(援助)or 事情書(援助なし)	様式 2,3
	10	各種手当	通知書	
	11	預貯金切崩し	生活費用預貯金通帳 and 事情書(預貯金切り崩し)	様式 4
	12	無収入	(5)-2 で確認	
(6)	特別控除に関する書類 ※該当する場合のみ提出			
	1	父子・母子家庭	なし	
	2	障害	障害者手帳等	
	3	単身赴任	単身赴任実費計算書	様式 5
	4	長期療養	長期療養者医療費控除計算書 and 領収書	様式 6
	5	災害	罹災証明書、盗難届証明書等 and 領収書	

青山学院大学 国際センター所長殿

私はこの度、2023年度(第15期)官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN新・日本代表プログラム～(以下トビタテ)の応募及び採用後に留学するにあたり、下記の事項を遵守することを誓約いたします。なお、誓約事項に反した場合、本制度への応募取消、採用取消、支援打切、奨学金返納となっても異議を申し立てません。

1. 本制度の募集要項、青山学院大学学内募集要項の記載事項を理解した上、本制度に関する提出書類記載内容について保証人等の経済的負担者に了解を得て応募すること。
2. 留学先での保険加入有無に関わらず、青山学院購買会を通じて、国際センターが指定する海外旅行傷害保険に渡航前に必ず加入すること(JI 海外留学保険(治療・救済費用無制限のプラン)、1年間の留学の場合:約30万円)。
3. 留学中の危機管理に伴う費用として、本学指定の危機管理 JI の24時間安心サポートに加入し、所定の金額を本学の指示に従い渡航前に支払うこと(1年間の留学の場合:約2.4万円)。
4. 上記2.及び3.に非加入で渡航した場合、本学がトビタテより委任された支援(奨学金支給等)を打ち切ることとし、トビタテに直ちに報告することを了承すること。
5. 本制度への応募後及び採用後は、本学と連絡を密に取れる状態にすること。
6. 本制度への採用後は、採用された留学計画に基づき留学計画を実現すること。やむを得ない事由により留学計画を変更する場合は、速やかに本学へ報告し、指示に従うこと。
7. 留学に必要な手続き(受入機関の手配、各種書類の作成、パスポート及びビザの取得、航空券の手配、留学費用の支払い、住居の手配)は自らの責任において行うこと。
8. 留学中は受入機関に所属することとし、留学前に受入許可書入手の上、本学に提出すること。また、受入機関担当者と学生及び本学が連絡を随時取れる状態にし、留学期間中は毎月の在籍確認を取れる状態にすること。
9. 留学に伴う渡航期間中は、滞在国の法令を遵守し、滞在国の公序良俗にも反することのないようにすること。なお、現地法で適法であっても日本の国内法に反する行為(例示:未成年者の飲酒喫煙、一部の国や地域における大麻等薬物使用や所持)は禁止する。
10. 留学に伴う渡航期間中は、国際センターへの現地到着報告、毎月の在籍確認、近況報告等を行い、本学の指示に従い、必要書類等を遅延なく期限までに提出すること。
11. 入国は原則として留学先の受入れ開始予定日の10日前から前日までにすることとし、留学期間終了後は10日以内に必ず帰国し、本学に復学すること。
12. 個人情報について、国際センター、所属学部・研究科、その他本学関係部署、青山学院購買会、保険加入会社、危機管理会社、関係省庁及び在外公館が、事故時の対応、学生及び保証人との連絡、留学実施のために共有、利用することに同意すること。
13. 留学先で取得した成績情報、生活面の情報等の個人情報を本制度運営のために、又は学生本人の安全を守るために、本学が受入機関から提供を受けることに同意すること。
14. 緊急の場合を除き、本学から保証人に学生個人の情報は開示しない。
15. 過去10年以内にメンタル面で通院履歴等がある場合は、必ず応募前に申告すること。申告した通院履歴等を、事故時の対応、留学実施その他留学に必要な範囲で、国際センター、所属学部・研究科、青山学院購買会、保険加入会社、危機管理会社、関係省庁及び在外公館へ提供すること、又はそれらと共有、利用することに同意すること。
16. 危機管理のため、本学と電話で連絡が取れるよう留学先入国日から出国日まで常に日本からの着信及び日本への発信ができるよう手配すること。SNS等インターネット回線を利用した通話機能のみの端末は緊急時の連絡ができないため認めない。
17. 本制度への採用以降、留学する国、地域の治安・状況によっては、本学が留学の中止・延期または帰国勧告を決定することがある。学生の安全確保のため本学が決定・指示した場合には、速やかに応じること。なお、本学の通告による留学中止・延期または帰国であっても、その際に発生する費用は自己負担とする。
18. 留学中に第三国へ渡航する場合は、事前に本学国際センターの許可を得ること。その際、渡航先は JI 海外留学保険の引受対象国に限り、引受対象国であっても、治安・状況によっては渡航を許可しない場合があることを了承すること。
19. 留学先においては、自動車、オートバイ等高速で移動するあらゆる乗り物の運転は絶対に行わないこと。また危険なスポーツ(スカイダイビング・バンジー・ジャンプ等)は絶対に行わないこと。
20. 本学の学生として、本人の自覚と責任において行動すること。また、常に安全管理に心掛けると共に、留学中の自然災害、テロ、犯罪行為、航空機等交通機関に関わる事故ならびに前記以外の人為的、不慮不可抗力による事故、あるいは学生本人の故意または不注意による事故や生活上のトラブル(対人関係・迷惑行為・ホームステイや寮・本人の持病に起因するものを含む)によって生じた結果について、本人または保証人の責任において一切を処理し、本学およびその関係者に損害賠償その他の責任を追及しないこと。

年 月 日

学部・学科(研究科) _____ 学生番号 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____ 学生氏名 _____ 本人印

本制度は、本学の交換留学制度や本学が企画する短期の海外語学・文化研修とは異なるものです。文部科学省や(独)日本学生支援機構、本学が留学先を提供するものではありません。海外での事故・事件・犯罪等から安全を確保することは本人の責任となります。保証人は、これを理解した上で、学生本人の申請に同意し、学生本人が誓約事項を遵守することを保証します。

年 月 日

住所 〒 _____ 学生との続柄 _____

電話番号 _____ 保証人氏名 _____ 保証人印

家族構成・家計状況／健康状況 申告書

氏名		学生番号	
所属	学部／研究科		学科／専攻 年
入学年度	____年度入学		

同一生計の家族について、記入及び該当する項目に○をして下さい。

※同一生計の家族とは、家計支持者とその配偶者、及び家計支持者の扶養に入っている家族です。

例えば、同居している祖父母、兄弟等に収入があり、扶養に入っていない場合は世帯人数には該当しません。逆に居所が異なっても、家計支持者の扶養に入っている場合は、同一世帯とみなされます。

※世帯人数と家族構成は最新の情報を記入してください。所得と控除に関しては、指定された期間のものを記入してください。

世帯人数	人
------	---

父母またはこれに代わる家計支持者と配偶者、及び就学者を除く家族について

続柄	氏名	年齢 (歳)	勤務先等	＜給与所得者＞ 源泉徴収票の支払 金額(税込)万円	＜給与所得以外＞ 確定申告書の所得 金額(税込)万円	居住地 (都道府県)	世帯主と 同居／別居
							世帯主
							同居・別居
							同居・別居
							同居・別居

就学者について

続柄	氏名	年齢 (歳)	設置者	在学等(具体名を記入)	居住地 (都道府県)	世帯主と 同居／別居
本人			私立	青山学院大学		同居・別居
			国公・私立			同居・別居
			国公・私立			同居・別居
			国公・私立			同居・別居

特別控除について（該当に○）

	下記どれにも該当しない
	父子・母子家庭（ 年 月 に 離別・死別 ）
	障害のある方がいる(名)(続柄: 氏名:)(続柄: 氏名:)
	家計支持者が単身赴任等により別居している
	6ヶ月以上の長期療養を要する方がいる (続柄: 氏名: 病名: 療養開始年月: 年 月)
	出願から1年以内に震災・火災・風水害等により被害を受けた

健康状況について ※心身共に健康であることも応募条件となります。状況によっては医師の健康診断書を別途提出して頂きます。

現在治療中の病気	無	有	病名()
服用中の薬	無	有	薬名()
既往症	無	有	結核・てんかん・糖尿病・マラリア・腎臓病・伝染病・ガン・脳疾患・心疾患・精神疾患 その他()
アレルギー	無	有	()
その他健康面や 精神面で伝えたい事	【過去に長期通院歴、入院歴等ある場合は必ず記入すること】		

※該当者のみ提出

様式 1

2021年1月から申込時現在までに転職、就職した場合にのみ提出してください。

年収(見込)証明書

この書類は奨学金の選考以外には用いませんので、下記の者への1年間の支払額について証明をお願いいたします。
なお、証明時に就職後1年に満たない場合には、賞与も含めた見込額で証明をしてください。

＜証明を受ける者＞

住所

氏名 (続柄:奨学金申請者の)

＜奨学金申請者＞

学生番号 氏名

学部 学科 年

就職年月日		年 月 日		職名 (役職名)			
給 与 ・ 賞 与	区分	支払区分	内訳		支払総額 (税込)		
			給与支払総額		賞与支払総額		
	最近の月収 (または見込額)	年 月分					
	就職1年間の支払総額 または支払見込額	年 月 ~ 年 月 まで(12ヵ月)					
扶 養 家 族 控 除 申 告	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢	

上記であることを証明します。

年 月 日

住所(所在地) TEL() -

氏名(名称)

代表者氏名 [公印]

※該当者のみ提出

様式 2

祖父母(親戚等)からの援助や、離婚後の養育費を受けている場合は、
援助者が記入押印し、提出してください。

事 情 書 (援 助)

私、 _____ (支援者氏名)は、
学生番号 _____ 学生氏名 _____
_____ の援助をしています
申請者(学生)との続柄 _____

金額 / 年 _____ 円

内訳	2021年1月 _____ 円	2021年7月 _____ 円
	2021年2月 _____ 円	2021年8月 _____ 円
	2021年3月 _____ 円	2021年9月 _____ 円
	2021年4月 _____ 円	2021年10月 _____ 円
	2021年5月 _____ 円	2021年11月 _____ 円
	2021年6月 _____ 円	2021年12月 _____ 円

上記内容に相違ありません。

_____ 年 _____ 月 _____ 日 援助者 署名 _____ 印

※該当者のみ提出

様式 3

父または母と離別しており、養育費を受け取っていない場合は、必ず提出してください。

事 情 書 （ 援 助 な し ）

学生番号 _____ 氏名 _____

申請者の ☐父 ・ ☐母 とは

（西暦） _____ 年 に離別し、

現在、養育費等の援助は一切受けておりません。

上記内容に相違ありません。

家計支持者

年 月 日

署名

印

※該当者のみ提出

様式 4

預貯金を切り崩して生活費や学費などに充てている場合、必ず提出してください。

事 情 書（預貯金切崩し）

生活費の出し入れに使用している預貯金通帳（口座名義人と直近3ヶ月分程度の記帳部分）を添付して提出して下さい。

学生番号 _____ 氏名 _____

金額 / 年 _____ 円

内訳	2021年1月 _____ 円	2021年7月 _____ 円
	2021年2月 _____ 円	2021年8月 _____ 円
	2021年3月 _____ 円	2021年9月 _____ 円
	2021年4月 _____ 円	2021年10月 _____ 円
	2021年5月 _____ 円	2021年11月 _____ 円
	2021年6月 _____ 円	2021年12月 _____ 円

上記内容に相違ありません。

_____ 年 _____ 月 _____ 日 家計支持者 _____ 署名 _____ 印

学生番号：

氏名：

下表に内訳を記入の上、領収書のコピーをA4判用紙に貼付し提出してください。

- (注1) 記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていないものは、一切認められません。
- (注2) 通帳のコピーを領収書の代わりとして提出する際は、請求書・契約書など(コピー可)も併せて添付する必要があります。
- (注3) 食費・交通費・電話代・NHK料金・新聞代・ガソリン代・駐車場代・引越代等は、対象となりません。
- (注4) 家賃について給与から差し引きされている場合、領収書が発行されない場合および光熱水費が含まれている場合は、負担額が分かる給与明細、賃貸契約書等(いずれもコピー可)にその旨を記載して添付してください。

単身赴任(※)の期間	単身赴任している者の氏名
年 月 から	
現住所(単身赴任先住所)	
〒	
住居の形態(該当するものに✓)	
☐社宅または寮 ☐勤務先の借り上げ ☐個人の賃貸契約	

※単なる別居(介護のための別居など)は対象となりません

領収書の支払月	電気	領収書の支払月	ガス	領収書の支払月	水道	領収書の支払月	単身赴任先住居費(家賃)	費用項目名(食器代等)	家具・家事用品
2021年9月	円	2021年9月	円	2021年9月	円	2021年9月	円	費	円
2021年10月	円	2021年10月	円	2021年10月	円	2021年10月	円	費	円
2021年11月	円	2021年11月	円	2021年11月	円	2021年11月	円	費	円
小計	円	小計	円	小計	円	小計	円	合計額	円
年額の計算式		年額の計算式		年額の計算式		年額の計算式			
推算した年額※	円	推算した年額※	円	推算した年額※	円	推算した年額※	円		

※小数になる場合は、切り上げて計算してください

○単身赴任の実費の合計

電気代年額

+

ガス代年額

+

水道代年額

+

住居費年額

+

家具・家事用品合計額

=

単身赴任実費合計額

(万円)

*単身赴任実費合計額の万円未満を切り上げて、()内に記入してください。
例)653,196円 → 66万円

提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。

単身赴任実費計算書

様式5 記入例

学生番号：11319999氏名：青 山 太 郎

下表に内訳を記入の上、領収書のコピーをA4判用紙に貼付し提出してください。

- (注1) 記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていないものは、一切認められません。
- (注2) 通帳のコピーを領収書の代わりとして提出する際は、請求書・契約書など(コピー可)も併せて添付することが必要です。
- (注3) 食費・交通費・電話代・NHK料金・新聞代・ガソリン代・駐車場代・引越代等は、対象となりません。
- (注4) 家賃について給与から差し引きされている場合、領収書が発行されない場合および光熱水費が含まれている場合は、負担額が分かる給与明細、賃貸契約書当(いずれもコピー可)にその旨を記載して添付してください。

単身赴任(※)の期間	単身赴任している者の氏名
2019年 6月 から	青 山 一 郎
現住所(単身赴任先住所)	
〒980-8511	宮城県仙台市青葉区土樋〇ー〇ー〇
住居の形態(該当するものに✓)	
☐ 社宅または寮	☐ 勤務先の借り上げ ☒ 個人の賃貸契約

※単なる別居(介護のための別居など)は対象となりません

領収書の支払月	電気	領収書の支払月	ガス	領収書の支払月	水道	領収書の支払月	単身赴任先住居費(家賃)	費用項目名(食器代等)	家具・家事用品
2022年4月	8,123 円	2022年4月	6,123 円	2022年4月	14,579 円	2022年4月	23,000 円	家具 費	48,800 円
2022年5月	8,456 円	2022年5月	6,456 円	2022年5月	15,245 円	2022年5月	23,000 円	家電 費	59,980 円
2022年6月	8,789 円	2022年6月	6,789 円	2022年6月		2022年6月	23,000 円	費	円
小計	25,368 円	小計	19,368 円	小計	29,824 円	小計	69,000 円	合計額	108,780 円
年額の計算式	25,368円÷3ヵ月(1ヵ月分)×12ヵ月(1年間)	年額の計算式	19,368円÷3ヵ月(1ヵ月分)×12ヵ月(1年間)	年額の計算式	29,824円÷4ヵ月(1ヵ月分)×12ヵ月(1年間)	年額の計算式	69,000円÷3ヵ月(1ヵ月分)×12ヵ月(1年間)		
推算した年額※	101,472 円	推算した年額※	77,472 円	推算した年額※	89,472 円	推算した年額※	276,000 円		

※小数になる場合は、切り上げて計算してください

○単身赴任の実費の合計

電気代年額	ガス代年額	水道代年額	住居費年額	家具・家事用品合計額
101,472 円	77,472 円	89,472 円	276,000 円	108,780 円
+				
=				
単身赴任実費合計額 653,196円 (66 万円)				

*単身赴任実費合計額の万円未満を切り上げて、()内に記入してください。
 例) 653,196円 → 66万円

提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。

※該当者のみ提出

長期療養者医療費控除計算書

学生番号： _____

氏名： _____

2021年1月～2021年12月分(長期療養が見込まれるが、療養開始から6か月経過していないときは申し込み時点の分まで)の領収書のコピーを別途A4判の用紙に添付してください。
領収書は、医療機関等の保険一部負担額と調剤費とを分けたうえで、**それぞれ日付順に番号を付し**、本計算書の番号と一致させてください。
※長期療養者医療費控除計算書は、療養者一人につき1枚必要です。(本紙コピー可)

注1)長期療養医療費控除の申請に関連する診療科のみ控除の対象とします。
注2)健康保険等によって医療費給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額は除きます。
注3)「確定申告書に記載の医療費控除(支払医療費欄)」「健保組合から発行される1年間の医療費のお知らせ」は認められません。

控除対象項目	証明書等	発行所
医師または歯科医師への診療・治療費	経常的に支出している金額を証明できるもの	病院等(医師) 薬局 介護サービス提供事業者等
病院、療養所への入院費用		
治療または療養のために医薬品費		
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額		

※食事療養費は控除対象外です。

療養期間	療養者氏名	学生本人との続柄
年 月 日から 療養継続中		

◆医療機関等の保険分一部負担額

番号	日付	自己負担額
①	/	円
②	/	円
③	/	円
④	/	円
⑤	/	円
⑥	/	円
⑦	/	円
⑧	/	円
⑨	/	円
⑩	/	円
⑪	/	円
⑫	/	円
⑬	/	円
⑭	/	円
⑮	/	円
⑯	/	円
⑰	/	円
⑱	/	円
⑳	/	円
合計		円

◆調剤費(処方箋に基づいた薬代)

番号	日付	自己負担額
①	/	円
②	/	円
③	/	円
④	/	円
⑤	/	円
⑥	/	円
⑦	/	円
⑧	/	円
⑨	/	円
⑩	/	円
⑪	/	円
⑫	/	円
⑬	/	円
⑭	/	円
⑮	/	円
⑯	/	円
⑰	/	円
⑱	/	円
⑳	/	円
合計		円

提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。

※後期派遣留学者で該当者のみ提出

様式7

専業主婦等で、収入を受け取っていない(無収入)場合は、必ず提出してください。

事 情 書 (収 入 な し)

学生番号 _____ 学生氏名 _____

申請者の ☐ 父 ・ ☐ 母 _____ …(1) は

(事由) _____ であるため、

(西暦) 2021年 1月 以降 、

現在までの間、収入は得ておりません。

上記内容に相違ありません。

_____ 年 月 日 (1)の方の 署名 _____ 印