

## 2023 年度学費等納入に関するご案内

2023 年度学費等の納入につきまして、4 月中旬発送の《2023 年度学費等納入についてのご通知》をご参照のうえ、お手続きくださいますようお願いいたします。

**なお、後期分の振込依頼書は、以下の場合を除いて送付いたしませんので、今回送付した「B-2 後期分」の振込依頼書を保管し、後期学費等納入時にご使用ください。**

### 1. 教育職員免許状・各種資格の取得申請者

- 1-1. 教育職員免許状・各種資格課程料を後期分学費等に追加した振込依頼書を **7 月中旬**にお送りします。
- 1-2. 前期後期分の学費等を一括納入された場合は教育職員免許状・各種資格課程料のみの振込依頼書を 7 月中旬にお送りします。

### 2. 高等教育修学支援制度の新規申請者 (※)

- 2-1. 高等教育修学支援制度の新規申請者は、後期区分確定後、後期分の振込依頼書を **11 月中旬**にお送りします。今回送付しました「A 前後期分一括」「B-2 後期分」の納付用紙は使用しないでください。
- 2-2. 高等教育修学支援制度の新規申請者は、今回通常の前期分振込依頼書を送付しております。一旦は振込期日までに通常学費をお振込ください。前期区分確定後、差額分を返金いたします。

**※高等教育修学支援制度の継続者は、前期分の振込依頼書のみ送付しております。後期分の振込依頼書は、後期区分確定後、11 月中旬にお送りします。(継続者は、本文記載の振込依頼書とは別の用紙を送付していただきますので、送付された用紙の記載に沿ってお振込ください。)**

### 《ATM・インターネットバンキングを利用した納入について》

納入に際して、下記の点にご留意ください。なお、インターネットバンキング利用開始手続・操作方法等は、金融機関・ATMの機種等により異なります。詳細は、各金融機関に直接ご確認ください。

- ① **振込依頼人名は振込依頼書記載の「打電項目(10桁の英数字+学生カナ氏名)」の内容を入力してください**  
払出口座の名義(学生または保護者様等)で振込まれた場合は、学生が特定できず未納扱いとなり、督促対象となることがあります。

納入区分コード<sup>(※)</sup> 学生番号 学生カナ氏名  
(2桁) (8桁)

下記の例では **0619999999 アオヤマ ハナコ** と振込依頼人名欄に入力ください。

※納入区分コード:04 前期、05 後期、06 前期後期一括

電話振込 振込依頼書 (前後期分一括納入)		振込金額収書 (前後期分一括納入)	
振込日	振込月	振込日	振込月
振込金額	14539000	金額	
振込種目	普通	振込先	銀行
振込口座	0619999999 アオヤマ ハナコ	振込先	学校法人 青山学院
振込人	青山 花子	振込先	学校法人 青山学院
振込人	青山 花子	振込先	学校法人 青山学院

打電項目はここに記載されています (前後期分一括納入の場合)

受取人	預金種目	普通	口座番号		現
振込人	口座名	ガク)アオヤマガクイン	学校法人 青山学院		当
	打電項目	0619999999	アオヤマ ハナコ		他
	学生氏名	青山 花子			

- ② **打電項目に誤りがある場合は、庶務部経理課にご連絡ください**

振込後、打電項目の入力に誤りがあった場合は、以下のメールアドレス宛に振込日、誤入力の情報(納入区分コードや学生番号等)と振込金額を記載の上、正しい情報をお知らせください。

**メールアドレス (青山学院大学経理課学費担当宛) : d\_gakuhi@aoyamagakuin.jp**

- ③ **「ATM利用控」または「振込手続完了画面」等を保管してください**

ATM・インターネットバンキング等を利用された場合は、本学指定書式での領収書が発行できません。ATMを利用された場合はATM利用控を、インターネットバンキングを利用された場合はご自身で振込手続完了画面等を印刷し、保管してください。

- ④ **振込手数料およびATM時間外利用料等は、各金融機関にお問合せください**