

2022年度後期学費等及び教職・各種資格課程料納入に関するご案内

2022年度後期学費等及び教職・各種資格課程料の納入につきまして、同封の《2022年度学費等納入についてのご通知》をご参照のうえ、お手続きくださいますようお願いいたします。

なお、このご案内は、下記に該当する方のみにお送りしております。

1. 今年度入学された方

- 1-1. 入学手続き時に前期分学費等を納入された方は、後期分学費等を振込依頼書にてお振込ください。(教職・各種資格課程料を申請された場合は、後期分学費等に当該金額も含まれております。)
- 1-2. 入学手続き時に前期後期分の学費等を一括納入し、教職・各種資格課程料を申請された方は、教職・各種資格課程料のみ、後期分の振込依頼書にてお振込ください。

2. 昨年度以前に入学された方

- 2-1. 前期分学費等を納入し、教職・各種資格課程料を申請された方は、今年度4月にお送りした「B-2 後期分」記載の金額に、教職・各種資格課程料が追加されております。
今回送付した振込依頼書にてお振込ください。(前期に送付した振込依頼書は使用しないでください。)
- 2-2. 前期後期分の学費等を一括納入し、教職・各種資格課程料を申請された方は、**教職・各種資格課程料のみ**、後期分の振込依頼書にてお振込ください。

【納入期限】2022年9月30日(金)

※「国による高等教育の修学支援制度」に既に採用されている方は11月7日(月)に後期分学費等の振込依頼書を発送予定です。

《ATM・インターネットバンキングを利用した納入について》

納入に際して、下記の点にご留意ください。なお、インターネットバンキング利用開始手続・操作方法等は、金融機関・ATMの機種等により異なります。詳細は、各金融機関に直接ご確認ください。

- ① 振込依頼人名は振込依頼書記載の「打電項目(10桁の英数字+学生カナ氏名)」の内容をご入力ください
払出口座の名義(学生または保証人様等)で振込まれた場合は、学生が特定できず未納扱いとなり、督促対象となることがあります。

納入区分コード(※) 学生番号 学生カナ氏名
(2ケタ) (8ケタ)

下記の例では **0599999999 アオヤマ ハナコ** と振込依頼人名欄に入力ください。

※納入区分コード: 05 後期

電信報		振込依頼書 (後期分)		振込金額収書 (後期分)	
振込先	振込金額	振込先	振込金額	振込先	振込金額
振込先 銀行 支店	金額	振込先 銀行 支店	金額	振込先 銀行 支店	金額
預金種目 普通 (口座番号)	現金	振込先 銀行 支店	現金	振込先 銀行 支店	現金
口座名 ガク アオヤマガクイン 学校法人 青山学院	当手収	振込先 銀行 支店	現金	振込先 銀行 支店	現金
打電項目 0599999999 アオヤマ ハナコ	当手収	振込先 銀行 支店	現金	振込先 銀行 支店	現金
後期分 後期分 学生氏名 TEL 青山 花子	当手収	振込先 銀行 支店	現金	振込先 銀行 支店	現金

打電項目はここに記載されています

受取人	預金種目	普通 (口座番号)
後期分	口座名	ガク アオヤマガクイン
後期分	学校法人	青山学院
後期分	打電項目	0599999999 アオヤマ ハナコ
後期分	学生氏名	青山 花子
後期分	TEL	()

- ② 打電項目に誤りがある場合は、庶務部経理課にご連絡ください

振込後、打電項目の入力に誤りがあった場合は、以下のメールアドレス宛に振込日、誤入力の情報(納入区分コードや学生番号等)と振込金額を記載の上、正しい情報をお知らせください。

メールアドレス(青山学院大学経理課学費担当宛): d_gakuhi@aoyamagakuin.jp

- ③ 「ATM利用控」または「振込手続完了画面」等を保管してください

ATM・インターネットバンキング等を利用された場合は、本学指定書式での領収書が発行できません。ATMを利用された場合はATM利用控を、インターネットバンキングを利用された場合はご自身で振込手続完了画面等を印刷し、保管してください。

- ④ 振込手数料およびATM時間外利用料等は、各金融機関にお問合せください