

オンライン申請サービスにて申請可能な証明書一覧【女子短期大学】

ビザ申請 外務省提出用その他の証明書が必要な方は、「郵送受取」を選択してください。

本科と専攻科両方の証明書が必要な場合、本科と専攻科それぞれにオンライン申請登録が必要になります。

(本科のアカウントでは専攻科の証明書は申請できず、専攻科のアカウントでは本科の証明書は申請できません)

必要な証明書に応じてオンライン申請登録を行い、証明書発行手続きを行ってください。

離籍者（卒業生など）

証明書の種類	和文／英文	対象者	コンビニ受取	郵送受取	発行手数料※1 (1通)		システム管理料		コンビニ受取印刷料
卒業・修了証明書	和文／英文	1950年短大設置以降 卒業生・修了生	○	○	500円				
成績証明書	和文／英文	1990年9月以降 卒業生・修了生・退学者	○	○	500円				
在籍期間証明書 (主に年金関係用)	和文	2016年9月以降 卒業生・修了生・退学者	○	○	500円	+	150円 /1申請	+	60円 /1枚
退学証明書	和文／英文	1950年短大設置以降 退学者	○	○	500円				
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	和文／英文	上記オンライン申請可の方	×	○	500円				

※1 発行手数料の他、オンライン申請サービス利用時には、下記の料金が別途かかります

- ・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数申し込んだ場合も150円となります
- ・印刷料：コンビニ受取（1通60円） 郵便受取（無料）
- ・郵送受取を希望される方は、別途、返信用の郵送料がかかります [郵送料金についてはこちら](#)

■一覧にない証明書はオンライン申請サービスから申請できません

■「学内証明書発行機受取」は、ご利用になれません

■シラバスについての詳細は [こちら](#)