

2022 年度 経済学研究科 公共・地域マネジメント専攻 科目等履修生 募集要項

青山学院大学大学院学則第 53 条により経済学研究科公共・地域マネジメント専攻博士前期課程の特定の授業科目の履修を願い出るものについて下記により取り扱う。

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、本大学院の特定の授業科目につき履修する者で、正規学生の教育研究に支障をきたさない範囲において、選考の結果許可される者をいう。

2. 科目等履修生の区分

単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）

3. 募集人員

若干名（正規学生の教育研究に支障が生じない範囲）

4. 出願資格及び条件

経済学研究科公共・地域マネジメント専攻博士前期課程修了者及び 2022 年 3 月修了見込者であること。

また、外国籍を有する者については、上記出願資格のほか次の①または②に該当する者

①履修する学期の期間、日本国に在留資格を有している者

②履修する年度の 4 月 1 日時点で日本国の在留資格を有しているが、年度途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

※本学の科目等履修生許可科目数では、留学の査証（ビザ）の取得はできないので注意すること。

注 1) 出願希望者は、履修登録期間中に受講希望科目の授業に出席し、授業に関する説明を聞くとともに科目等履修生として受講希望である旨を申し出て授業担当者の内諾を得ておくこと。

注 2) 講義内容・時間割は 3/24（木）より大学 WEB サイトで公開する。実施教室は研究科担当に確認すること。

注 3) 審査に合格し、学籍の手続きが完了するまでは、オンライン授業を受講できない場合がある。

注 4) 審査に合格し、学籍の手続きが完了するまでは、オンライン授業を受講できない場合がある。

単位を必要としない者は、正規学生の履修者のいない科目を聴講できない。

正規学生の履修登録期間は～4/15 日 16：00 まで。授業に出席した時点で正規学生の有無が不明な場合は、出願前に研究科担当に確認すること。

なお、後期科目のみの聴講を希望する場合、前期履修登録の時点では正規学生の履修有無が不明であるため、後期に希望する科目の聴講が叶わない場合がある。その場合でも審査料は返金しない。

注 5) 履修する年度の 4 月 1 日時点で大学院在学中の者は出願を認めない。

5. 出願手続

(1) 出願に必要な書類等

- 1) 科目等履修生願 [本学大学院所定用紙、写真貼付]
 - 2) 受験票 [本学大学院所定用紙]
 - 3) 理由書 [本学大学院所定用紙]
 - 4) 外国籍者は、以下①②のいずれか
 - ①住民票（「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの）
 - ②パスポート（「氏名」「国籍」「旅券番号」「在留資格」が確認できるページ）のコピー
 - 5) 学籍資料票及び学生通学住所登録用紙 [いずれも本学大学院所定用紙]
 - 6) 振込通知書（大学院提出用） -6. 審査料- 参照
- * 所定の振込用紙にて審査料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙 [本学大学院所定用紙] に貼り付け提出すること。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効。

(2) 出願場所

青山学院大学（青山キャンパス）17 号館 2 階 学務部教務課 経済学研究科担当窓口

(3) 出願日時

2022 年 4 月 19 日（火）16：00 まで

注）後期開講科目のみ受講を希望する場合も出願日時は上記とする。

6. 審査料

単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）：35,000 円

注）継続者は、2 ヶ年（初年度から起算して 3 年目まで）を限度として審査料を免除する。

7. 選考方法

書類審査

8. 合格発表

2022 年 4 月 21 日（木）9：30 17 号館 2 階 スチューデントセンター前 掲示板

合格者は掲示板を確認後、学務部教務課経済学研究科窓口にて書類を受け取り、

所定の期日までに受講手続きを行うこと（-11. 受講手続- 参照）。

なお、継続者についても同様である。

9. 受講を許可する授業科目及び科目数

- (1) 授業科目 公共・地域マネジメント専攻の 2022 年度開講科目のうち正規学生の受講者がいる科目

※次の科目を除く

「基礎ミクロ経済学Ⅰ」、「基礎ミクロ経済学Ⅱ」、「基礎マクロ経済学Ⅰ」、「基礎マクロ経済学Ⅱ」、
「基礎計量経済学」「〇〇演習」「公会計論研究」

- (2) 科目数 合計 12 単位の範囲で選択できる科目数

10. 受講料

単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）

1 単位：9,600 円、1 科目（2 単位）19,200 円

＊ 受講料は前期・後期それぞれ納入のこと

11. 受講手続

以下の書類を揃え、学務部教務課経済学研究科窓口に提出すること（窓口取扱時間内）。

【前期】

(1) 受講手続に必要な書類等

- 1) 科目等履修生身上書・誓約書〔本学大学院所定用紙、写真貼付〕
- 2) 住民票または住民票記載事項証明書（本籍の表示不要、本人以外の部分不要）
＊ 継続者、本学大学院出身者、出願時に既に住民票を提出した外国籍者は提出不要
- 3) 写真（横 3 cm×縦 4 cm）2 枚（1 枚は科目等履修生身上書に貼付、1 枚は身分証明書用）
- 4) 振込通知書（大学院提出用）（本学大学院所定用紙：金融機関の収納印が押されたもの）
＊ 所定の振込用紙にて前期の受講料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙〔本学大学院所定用紙〕に貼り付け提出すること。金額が正しくないものや収納印のないものは無効。

(2) 受講手続期日

2022 年 4 月 23 日（土）13：00

- 4) 振込通知書のみ、2022 年 4 月 28（木）まで提出期日の延長可。
これまでに提出がない場合は、前期科目の受講を認めない。

【後期】

(1) 受講手続きに必要な書類等

- 1) 科目等履修生 後期履修科目申請書（本学大学院所定用紙）
＊ 後期履修登録期間中の授業に出席し、内諾を得ておくこと
＊ 単位を必要としない者は、正規学生の履修者のいない科目の聴講はできない。
正規学生の履修登録期間は～9/27（火）16：00 まで。授業に出席した時点で正規学生の有無が不明な場合は、研究科担当に受講料納入前に確認すること。

- 2) 振込通知書（大学院提出用）（本学大学院所定用紙：金融機関の収納印が押されたもの）

＊ 所定の振込用紙にて前期の受講料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙〔本学大学院所定用紙〕に貼り付け提出すること。金額が正しくないものや収納印のないものは無効。

(2) 受講手続期日

2022 年 9 月 30 日（金）16：00

＜ 注 意 事 項 ＞

- (1) 次年度以降引き続き授業科目の履修を願い出る場合は、各年度の出願期間中に改めて出願書類を提出しなければならない。この場合、審査料は、2 ヶ年（初年度から起算して3 年目まで）を限度として免除する。
- (2) 受講を許可された後の授業科目の変更は原則として認めない。
- (3) 単位を必要としない者は、大学院の正規学生による履修登録がない場合、その授業科目を履修することとはできない。
- (4) 履修した授業科目については所定の試験を受験することができる。
- (5) 科目等履修生は大学図書館等を利用することができる。
- (6) 受講を許可され、受講手続を完了した者には「身分証明書」を交付する。有効期限は当該年度末までとなっているので年度末には学務部教務課 経済学研究科窓口まで返還すること。
- (7) 通学定期乗車券の割引及び学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）等を受けることができない。
- (8) 科目等履修生は特に定めのない限り本学大学院の正規学生に適用される諸規定に従うものとする。
- (9) 本学大学院他研究科との併願は認めない。
- (10) 一旦納入した審査料、受講料及び提出した書類は返還しない。
ただし、大学側の事情により、科目の履修ができなくなった場合は、返還する場合がある。
- (11) 所定の期日までに受講手続を完了しない者は、受講資格を失う。
- (12) 2022 年度の受講形態は、新型コロナウイルス感染症の影響により、オンラインへの変更等があり得る。ただし、如何なる授業形態でも授業が継続される限りは、審査料・受講料は返金しない。

学事暦 : <https://www.aoyama.ac.jp/life/schedule/calendar/graduate#2022>

講義内容 : <http://syllabus.aoyama.ac.jp/>

授業時間 :

時 限	第1時限	礼 拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時 間	9 : 00 ～ 10 : 30	10 : 30 ～ 11 : 00	11 : 00 ～ 12 : 30	12 : 30 ～ 13 : 20	13 : 20 ～ 14 : 50	15 : 05 ～ 16 : 35	16 : 50 ～ 18 : 20	18 : 30 ～ 20 : 00	20 : 10 ～ 21 : 40

問い合わせ先

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

青山学院大学 学務部教務課

経済学研究科担当

電 話 : 03-3409-9526

メール : in-keizai@aoyamagakuin.jp

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

個人情報の取り扱いについて

出願書類に含まれる住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②審査、③合格発表、④受講
手続とこれに付随する業務以外の目的には使用しません。

大学院

区分

- ①単位を必要とする
②単位を必要としない

2022年度

科目等履修生願

青山学院大学学長 殿

私は貴学の開設する本年度下記授業科目の受講を志願致したく
ご審査の上ご許可くださいますようお願い申し上げます。

フリガナ

男・女

西暦

氏 名 (印) 年 月 日生 (歳)

電話 () 携帯電話 ()

現住所 〒 -

本籍地 (都道府県)

* 外国籍の場合は国籍

都 道

府 県

勤務先名称 勤務先電話 ()

写真貼付

- ・ 4cm×3cm
- ・ 上半身正面脱帽
- ・ 最近3か月以内
撮影のもの
- ・ 全面糊付け
- ・ 裏面に氏名記入

学 歴	西暦	年	月	大学	学部	学科	入学
		年	月	大学	学部	学科	卒業 卒業見込
		年	月				
職 歴	西暦	年	月				
		年	月				
		年	月				

履修科目

経済学 研究科

専攻

授 業 科 目 名	担当者自署	学期	単位	授 業 科 目 名	担当者自署	学期	単位
		前期				前期	
		前期				前期	
		前期				前期	
合計単位数	単位	※前期受講料		円			

※欄は記入不要

後期科目については原則として後期に担当者の内諾を得た後に履修科目を申請する
以前に科目等履修生又は聴講生であったことがある場合は その年度を西暦で記入 年度

青山学院大学大学院 科目等履修生受験票

2022年度

経済学 研究科		専攻	受験 番号	※記入不要
区 分	1. 単位を必要とする 2. 単位を必要としない			
フリガナ 氏 名		男 ・ 女		
本票をもって審査料の領収書とする。 合格書類は本票を提示して受けとること。		審 査 料 いずれかにマル	領 収 印	
		継続(同一区分3年目まで) 審査料免除 または 新規 ¥35,000		

理由書

区	①単位を必要とする
分	②単位を必要としない

※①、②のいずれかを○で囲む
(公共・地域マネジメント専攻は②のみ)

経済学 研究科

専攻

フリガナ
氏名

男 · 女

科目等履修生志願の理由・目的

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7332Z0

氏名	カナ																								
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)												名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)											
	英字																								
本人関係	性別	1	2	生年月日				年		月		日													
		男	女																						
	国籍	□日本以外(国名) 国籍コード																							
		在留資格コード				在留資格				在留期限															
在留カード番号																									
出身コード				最終学歴(学校名を記入してください。)										高校コード・高校名を記入してください。											
※出身コード一覧参照														記入不要											
旧学生番号 ※本学出身者のみ				記入不要																					
携帯電話番号				-				-				本人メールアドレス													
通学住所について		1				2																			
		保証人と同一です				保証人と異なります																			
※以下(第二外国語・第一外国語)は、編入・転学部・転学科、再入学、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要																									
第二外国語	1	2	3	4	5	6	7	8	第一外国語	1	※第一外国語は外国人留学生及び難民を対象とする推薦入試対象者のみ記入してください														
	フランス語	ドイツ語	中国語	ロシア語	英語	日本語	韓国語	英語		日本語	フランス語														
保証人関係	カナ																								
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)												名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)											
	本人との続柄	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	種別	1	2	保証人メールアドレス									
		父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	兄・姉	配偶者	その他		1 保証人国内	2 保証人国外										
	日本国内の住所および連絡先	郵便番号								-				※日本国内の住所のみ記入してください。											
		都道府県(必須) ・市・郡・区																							
		町村名・番地																							
		アパート・マンション・ 部屋番号・様方等																							
		電話①																							
電話②(携帯電話可)								-				-													

7332Z0

住所等	郵便番号	2	2	7	—	0	0	6	2										
	都道府県(必須) ・市・郡・区	神	奈	川	県	横	浜	市	青	葉	区								
	町村名・番地	青	葉	台	○	—	×	×	—	△	△								
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	コ	—	ポ	あ	お	や	ま	2	0	3	号	室						
電話①	0	4	5	—	○	○	○	—	×	×	×	×							
電話②(携帯電話)	0	×	0	—	△	△	△	△	—	◇	◇	◇	◇						

学籍資料票 記入上の注意（経済学研究科 科目等履修生）

※黒のボールペンを用いて、楷書で正確に記入してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

【本人関係】

- ① 受験番号…受験番号5桁は教務課で記入します。空欄のまま提出してください。
- ② 氏名…以下のとおり「姓 (Last Name)」と「名 (First Name Middle Name)」に分けて、左詰めで記入してください。
※ここで記入した氏名は、卒業後も各種証明書に用いられます。
カナ：通常使用する読みをカタカナで記入してください。濁音、半濁音は、1 枠におさめてください。促音および拗音は「キヤ、キュ、キョ」等と記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。
例：

ス	ズ	キ		シ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	--	---	---	---	---	---

漢字：戸籍上の氏名・文字を正確に記入してください。（略字は不可）
本学システムでは、JIS 第 1 水準から第 4 水準を使用するため、記入した漢字がシステム上入力できない場合、代替文字またはカタカナに置き換えます。
外国籍の方は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット氏名を記入してください。
在留資格「定住者・永住者・特別永住者」の方については、住民票記載の漢字使用を認めています。また、住民票に記載されている通称名の使用を希望する場合は、別途申請が必要です。申請については、入学手続要項 P.5、P.7 をご覧ください。
各種証明書や学位記を含め、本学で取り扱う氏名は、システムに登録された文字で表記されます。
英字：大文字で姓 (Last Name)、名 (First Name Middle Name) の順に記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。Middle Name がある場合は、First Name の後に1マス空けて記入してください。ただし、「ö」「ü」などの特殊文字は使用できません。英字は英文の証明書に使用されますので、パスポート表記名で記入してください。
- ③ 性別…該当の番号に○をしてください。
- ④ 生年月日…西暦で記入してください。
- ⑤ 国籍…国籍が日本の場合は記入不要です。国籍が日本以外の場合は、必ず☑を入れ、国名及びコードを国籍コード一覧（※別表 1）より記入してください。コード一覧に無い場合は、国名のみ記入してください。
- ⑥ 在留資格…外国籍の方は、現在の在留資格（「留学」、「家族滞在」、「永住者」等）を在留資格コード一覧（※別表 2）より選び、在留資格コード欄に該当の番号を記入してください。在留資格がない場合は、「990」と記入してください。また、在留資格欄に該当の在留資格名を記入してください。
- ⑦ 在留期限…外国籍で在留資格を持つ方は、在留資格が終了する日を西暦から記入してください。終了日がない場合は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 在留カード番号…外国籍で在留資格を持つ方は、記入してください。 例： 在留カード番号 AB12345678CD
- ⑨ 出身コード…どこから進学しているかを出身コード一覧（※別表 3）より選び、該当の番号を記入してください。該当の番号がない場合は「00」を記入してください。
- ⑩ 最終学歴…最終学歴（学校名）を記入してください。転学部・転学科、再入学の場合は、転学部・転学科、再入学前の学部・学科を記入してください。転学部・転学科、再入学以外の青山学院大学出身者は、「青山学院大学」と記入してください。
- ⑪ 旧学生番号…青山学院大学出身者もしくは青山学院女子短期大学出身者のみ旧学生番号を記入してください。転学部・転学科の場合は、直前の学生番号、再入学の場合は、退学時の学生番号になります。なお、科目等履修生は記入不要です。
- ⑫ 携帯電話番号…ある場合に記入してください。※本学から緊急に連絡をとる必要が生じた際に使用します。
- ⑬ 本人メールアドレス…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学から連絡をとる場合や離籍後に本学の情報などをお知らせする際に使用します。（携帯のメールアドレスも可）
- ⑭ 通学住所について…該当する番号に○をしてください。2 の場合のみ「学生通学住所登録用紙」に記入してください。

—以下、第二外国語、第一外国語については、学部生のみ記入してください—

⑮ 第二外国語、第一外国語：科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要

第二外国語：学部生のみ記入してください。ここで選択した科目が必修科目となり、提出後は変更できません。

- ※1 学部生：履修希望の科目を1つ選んで、その番号に○をしてください。
- ※2 文学部フランス文学科生は、第一外国語にフランス語を履修しますので、第二外国語科目として英語を選択できます。

【保証人関係】 ※父、母、配偶者またはその他の成年者（独立の生計を営んでいる方）

- ⑯ 氏名・・・本人氏名の書き方を参考に保証人氏名を記入してください。
外国籍（特別永住者・永住者は除く）の方は漢字記入欄にアルファベット氏名を記入してください。
- ⑰ 本人との続柄・・・学生本人との続柄に該当する番号に○をしてください。
- ⑱ 種別・・・保証人住所が国内の場合は1に○を記入してください。保証人住所が国外の場合は2に○を記入してください。
- ⑲ 日本国内の住所および電話番号・・・漢字、左詰めで記入し、アパート、マンション名も必ず記入してください。濁音、半濁音は、1枠におさめ、電話番号は、市外局番、局番、加入者番号の順で - （ハイフン） でつなぎ記入してください。海外の住所は記入しないでください。
- ⑲で2（保証人住所が国外）を選択した方は、学生の本人住所を記入し、本人氏名の後に「様方」と記入してください。

下図参照。

日本国内の住所および電話番号	郵便番号	1	5	0	-	0	0	2												
	都道府県(必須) ・市・郡・区	東	京	都	澁	谷	区													
	町村名・番地	澁	谷	○	-	×	×	-	△	△										
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	マ	ン	シ	ョ	ン	あ	お	き	ま	1	2	3	4	号	室				
		青	山				一	郎	様	方										

本人氏名を記入

保証人の海外住所は、入学後に学生本人が登録することになります。

- ⑳ 保証人メールアドレス・・・普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学の情報などをお知らせする際に使います。（携帯のメールアドレスも可）

※別表 1 国籍コード一覧

102 韓国	104 中国	105 台湾	106 モンゴル	107 フィリピン
108 タイ	109 ミャンマー	111 ベトナム	119 スリランカ	140 マレーシア
142 中国(香港)	301 カナダ	302 アメリカ	303 メキシコ	318 ブラジル
401 イギリス	410 フランス	411 ドイツ	422 スイス	432 ロシア
437 ウクライナ	501 オーストラリア			

※別表 2 在留資格コード一覧

101 外交	102 公用	103 教授	104 芸術	105 宗教
106 報道	201 投資・経営	202 法律・会計業務	203 医療	204 研究
205 教育	206 技術	207 人文知識・国際業務	208 企業内転勤	209 興行
210 技能	211 技能実習	212 技術・人文・国際	213 高度専門職	214 経営・管理
301 文化活動	302 短期滞在	401 留学	402 研修	403 家族滞在
501 特定活動	601 永住者	602 日本人の配偶者等	603 永住者の配偶者等	604 定住者
701 特別永住者	990 在留資格なし			

※別表 3 出身コード一覧

【青山学院出身者】 <u>青山学院にどこから入学したのか、学校の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院幼稚園より本学に通っている学生…「11」を記入。</u>		【青山学院以外の出身者（国内）】 最終学歴の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に青山学院高等部以外の高等学校から入学する場合…「21」を記入。		【外国の学校出身者】 外国の学校の出身は、該当の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に外国の高等学校より入学する場合…「31」を記入。		【左記に該当の番号がない場合】 以下の番号「00」もしくは「91」を記入してください。
11 幼稚園	21 高等学校・中等教育学校	31 外国の高等学校	00 その他			
12 初等部	22 短期大学	32 外国の短大	91 高卒認定・大検合格			
13 中等部	23 大学	33 外国の大学				
14 高等部	24 大学院	34 外国の大学院				
15 女子短期大学	25 専門職大学院					
16 大学	26 高等専門学校					
17 大学院	27 専修学校専門課程					
18 専門職大学院	28 専修学校高等課程					

振込通知書（大学院提出用）貼付用紙

◎枠内を記入してください。

【科目等履修生・審査料】

研 究 科	経済学					専 攻	専攻		
受験番号 (記入不要)						課 程	博士前期課程		
フリガナ						電 話	()		
氏 名						携帯電話	()		

◎銀行にて必要金額を振込後、振込通知書
（大学院提出用）をはがれないように
全面のり付けしてください。

◎銀行の収納印の無いもの、金額が訂正
されたものは無効です。

振込通知書
(大学院提出用)

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込金受取書
(兼手数料)
科目等履修生 単位審査料

2022年 月 日			
金額	¥35,000 円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	(学)青山学院検定(大学院A)
御依頼人	様		
備考	手数料	円	
上記の金額正に受け取りました。		取扱銀行 収納印	
〈銀行取扱期間〉 2022 年 ~ 4月19日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、科目等履修生用です。

振込通知書(大学院提出用)
科目等履修生 単位審査料

2022年 月 日			
金額	¥35,000 円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	(学)青山学院検定(大学院A)
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		取扱銀行 収納印	
〈銀行取扱期間〉 2022 年 ~ 4月19日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、科目等履修生用です。

振込依頼書

科目	
----	--

科目等履修生 単位審査料

依頼日	2022年 月 日			電信扱	手数料		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店			金額	¥35,000 円		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8329760		〈銀行取扱期間〉 ※ 2022年 ~4月19日 ※期限前、期間後の取扱不可	
	ガクアオヤマガクインケンテイ(ダイガクインエー)						
	(学)青山学院検定(大学院A)						
御依頼人	打電CD	201			※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。		
	カカナ氏名						
	漢字氏名						
住所	(電話) - -			取扱銀行 収納印			

(取扱店保管)

☆この用紙は、科目等履修生用です。