

【窓口申請】 受付完了から証明書発行までの必要日数（目安）

①在學生

証明書の種類	和文／英文	証明書作成までの必要日数
成績証明書	和文／英文	即日
在学証明書	和文／英文	即日
卒業見込証明書	和文／英文	即日
履修科目証明書	和文／英文	即日
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	和文／英文	即日
上記以外のものは作成に約5営業日を要します		

②離籍者

証明書の種類	和文／英文	対象者	証明書作成までの必要日数
卒業証明書	和文／英文	卒業生（1982年9月以降）	即日
成績証明書	和文／英文	卒業生・退学者（1982年9月以降）	即日
	和文／英文	科目等履修生 (1993年度以降修了生)	即日
	和文	教職科目等履修生 (1993年度以降修了生)	即日
	和文／英文	受入交換留学生 (2005年9月以降)	即日
在籍期間証明書	和文	卒業生・退学者（2016年9月以降）	即日
退学証明書	和文／英文	退学者（1982年9月以降）	即日
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	和文／英文	上記対象者 ※上記対象者以外は即日発行できません。	即日
上記以外のものは作成に約5営業日を要します			

注意：

英文証明書を申請する場合、大学に登録してあるローマ字氏名と申請時のローマ字氏名に相違がある場合、証明書を即日発行できない場合があります。

また、即日発行できない証明書は、後日受け取りにお越し頂くか、切手代をお支払い頂き、発行完了次第本学から郵送にてお送りします。