

委任状

年 月 日

私

フリガナ	(旧姓：)
氏 名	㊦ (旧姓：)
生年月日	(西暦) 年 月 日生
在籍 学科専攻 (専攻科) 卒業/修了/退学 年月	専攻科 (西暦) 年 月 卒業・修了・退学
住 所	〒
電話番号	

は

代
理
人

氏 名	
生年月日	(西暦) 年 月 日生
住 所	〒

に

証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

※この委任状は、本人（代理人不可）が記入してください。

※この委任状に加え、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）、証明書交付願【教職課程】、手数料等が必要です。

※在学当時とお名前が変わっている方のみ、6ヶ月以内に発行された戸籍抄本または戸籍謄本が必要です（新旧両方の氏名が記載された有効期間内の身分証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード）でも申請可能です）。