

# 郵送申請（交付願による）にて申請可能な証明書一覧【大学院】

ビザ申請 外務省提出用の証明書が必要な方は、「郵送受取」を選択してください。

## ①在學生

証明書の種類	対象者	和文・英文	発行手数料 ※1 (1通)		システム 管理料	郵送料
成績証明書	在學生	和文/英文	500円	+	150円 /1申請	84円～ /1申請
在学証明書	在學生	和文/英文	500円			
修了見込証明書	在學生	和文/英文	500円			
履修科目証明書	在學生	和文/英文	500円			
その他	在學生	和文/英文	500円			
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	在學生	和文/英文	500円			

※1 発行手数料の他、下記の料金が別途かかります

・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数申し込んだ場合も150円となります。

ただし複数部署に関わる証明書（例えば「成績証明書」+「教育職員免許状取得見込証明書」）を同時に申し込む場合は、システム管理料はそれぞれ必要となります。

・返信用の郵送料がかかります。 [郵便料金はこちら](#)

## ②離籍者

証明書の種類	対象者	和文・英文	発行手数料 ※1 (1通)		システム 管理料	郵送料
修了証明書	修了生	和文/英文	500円	+	150円 /1申請	84円～ /1申請
成績証明書	修了生・退学者・科目等履修生・交換留学生	和文/英文	500円			
在籍期間証明書 (主に年金関係用)	修了生・退学者	和文	500円			
退学証明書	退学者	和文/英文	500円			
学位取得証明書 (主に論文博士用)	修了生	和文/英文	500円			
その他	修了生・退学者・科目等履修生・交換留学生	和文/英文	500円			
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	修了生・退学者・科目等履修生・交換留学生	和文/英文	500円			

※1 発行手数料の他、下記の料金が別途かかります

・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数申し込んだ場合も150円となります

ただし複数部署に関わる証明書（例えば「成績証明書」+「学力に関する証明書」）を同時に申し込む場合は、システム管理料はそれぞれ必要となります。

・返信用の郵送料がかかります。 [郵便料金はこちら](#)

[シラバスについての詳細はこちら](#)

・離籍者で複数の課程に在籍し、それぞれの証明書が必要な場合は、課程ごとにシステム管理料がかかります。