

# 青山学院大学ボランティア・プロジェクト・サポート制度

## 2021年度 プロジェクト募集要項

青山学院大学ボランティアセンターでは、青山学院大学の学生・教職員が主体となって実施するボランティア活動を応援するために、ボランティア・プロジェクト・サポート制度を実施しています。「地の塩、世の光」をスクールモットーに掲げる青山学院に相応しいボランティア・プロジェクトの助成を行います。何か新しい活動を始めてみたい方やこれまで行ってきた活動をより発展させたいと考えている方は以下の項目を確認のうえ奮ってご応募ください。

### ■ スタートアップコース

ボランティア活動のプロジェクトを新規に立ち上げたい！ゼミや授業での学びを生かしたプロジェクトに取り組みたい！という思いを応援するコースです。

プロジェクトの立ち上げから企画の中身作りや実施段階まで、ボランティアセンター伴走型でサポートを受けて進めていくプロジェクトを対象とします。

#### 〈募集内容〉

活動実施期間	2021年7月～2022年2月中頃まで
経費支援	活動費と交通費（※1件当たりの助成上限15万円）
活動サポート	該当プロジェクトの計画・準備・運営・実施・広報等について、 大学ボランティアセンターが助言や協力を行います。 Zoom プロアカウントの貸出
採択予定件数	3件程度

### ■ ステップアップコース

現在行っているボランティア活動を発展させたい！これまでのチームの経験やスキルを活かして活動を広げたい！という思いを応援するコースです。活動を継続的に行っていく社会的意義を考え、新たなアプローチの試みや多様な協働のあり方など、取り組みの向上にチャレンジするプロジェクトを対象とします。

#### 〈募集内容〉

活動実施期間	2021年7月～2022年2月中頃まで
経費支援	活動費と交通費（※1件当たりの助成上限30万円）

活動サポート	Zoom プロアカウントの貸出
採択予定件数	3 件程度

## 1. 申請条件

- ・青山学院大学に所属する学生または教職員 3 名以上が主体となり、企画・実施するボランティア・プロジェクトであること。
- ・グループ・団体の設立・維持・継続や備品購入等が主目的ではないこと。
- ・本制度の相談・説明会に参加、またはボランティアセンターコーディネーターとの個別相談を受けていること。(要項 4 ページ参照)
- ・プロジェクト終了後に報告書・決算書等をボランティアセンターに提出し、活動概要をボランティアセンターのホームページ、年次報告書等に掲載できること。
- ・過去 2 年以内に本制度で 2 回採択された団体・グループは申請対象外になります。
- ・コロナウイルス感染拡大防止の観点から感染リスクが高まる飲食を伴うイベントや宿泊行事は原則、補助対象外とします。\*

\* 学生生活課「緊急事態宣言解除に伴う課外活動について(3月22日以降)」に準拠。ただし、申請期間内に制限が緩和された場合には、状況に応じ対応を検討します。

## 2. 申請方法

申請する各コースの申請書類に記入のうえ印刷し、申請期限内にボランティアセンターに紙媒体またはデータで提出してください。なお提出時には、書類の過不足等についてチェックします。

- ① プロジェクト企画書
- ② 参加予定者名簿
- ③ プロジェクト予算書

## 3. 申請期限

2021 年 6 月 7 日 (月) ~ 6 月 11 日 (金) 10:00~18:00 まで

採否通知

2021 年 6 月 30 日 (水) までにメールで通知します。

## 4. 審査方法

複数の審査委員による審査を行ったうえで、申請内容の妥当性等をボランティアセンターにおいて判断し、決定します。以下の審査項目例を参考にして下さい。応募多数の場合には新しい取り組みや挑戦的なプロジェクトを優先させる場合があります。

## 審査項目例

- 活動ニーズ：取り組む社会課題の把握や分析は十分されているか
- 活動動機：ボランティア自身の関心と活動内容との関係は明確か
- 実施計画：実施する期間・場所・参加者の規模は十分か
- 受益者・連携団体：想定している受益者や、活動に伴う連携団体は的確か
- 学生の成長：ボランティア自身の気づきや学び、行動につながる活動か

### 5. 活動のモニタリングと成果報告等

活動実施の状況や様子について、定期的にセンターが確認させていただく場合があります。

なお、プロジェクト完了後1ヶ月以内に活動写真データ（3枚程度）・実施報告書・決算書・補助対象となる経費の領収書（証憑：原本）をボランティアセンターに提出してください。期間内にこれらの必要書類を提出しなかった場合および企画書から著しく逸脱した活動を実施した場合は、採択を取り消すことがあります。

また本制度を通じてサポートを受けたプロジェクトは、ボランティアセンターのホームページ・年次報告書等での活動内容の公開等により、学内外に広くボランティア活動を周知することにご協力いただきます。

### 7. 経費支援について

経費支援は、プロジェクト実施に直接必要となった事項に対して行います。ボランティアセンターに提出された各種書類を確認のうえ、適正と認めた場合に補助金額を振り込みます。領収書（証憑：原本）をボランティアセンターに提出してください。

グループ・団体の維持・継続や備品の購入等が主目的の場合は支援対象とはなりません。プロジェクト内容をよく検討のうえ、予算書に記入してください。

プロジェクト完了後、ボランティアセンターに提出された各種書類を確認のうえ、適正と認めた場合に補助金額を振り込みます。主な対象費目は以下の通りです。

主な活動費の対象費目は以下の通りです。

費目	内容
物品費	活動に必要な物品・消耗品等。(例：活動地で使用する道具、文房具等)
交通費	活動地までの交通費等。(乗車券・特急券代、レンタカー代等)
謝金	学外の協力者への御礼等。(市民活動団体、外部講師等)
その他	上記に該当しないが活動に必要な経費等。(宅急便代等)

### 8. 説明・相談会およびコーディネーターとの個別相談について

本制度についての詳しい内容や、プロジェクトの企画立案のポイントなど、申請に必要な情報をお伝えします。

日程 5月19日(水)、5月24日(月)

時間 12:40~13:10

場所 青山・相模原キャンパスボランティアセンター

※いずれの日程も同じ内容になります。都合よい日程に、所属学部のキャンパスで参加ください。

※都合によりいずれの日程も参加できない場合は、ボランティアセンターの窓口へ相談のうえ、個別相談の機会を設けます。(オンライン対応も可)

※スタートアップコースを申請する方は説明会への参加、または個別相談が必須となります。

## 9. お問い合わせ

ボランティア・プロジェクト・サポート制度に関するお問い合わせは、以下までどうぞ。検討中のプロジェクトをはじめ、申請書の書き方や予算書の考え方等も気軽に相談してください。

### 【青山キャンパス】

ボランティアセンター (1号館1階) 担当: 島崎・佐藤

開室期間 夏期および冬期休業期間を除く通年

開室時間 月~金 10:00~11:30/12:30~18:00

電話 03-3409-6154 (ボランティアセンター 直通)

### 【相模原キャンパス】

ボランティアセンター (F棟2階) 担当: 三神

開室期間 夏期および冬期休業期間等を除く通年

開室時間 月~金 10:00~11:30/12:30~18:00

電話 042-759-6079 (ボランティアセンター 直通)

(両キャンパス共通)

Eメール [agu-volunteer@aoyamagakuin.jp](mailto:agu-volunteer@aoyamagakuin.jp)

ホームページ [http://volunteer-aoyamagakuin.jp/about\\_volunteers/vps/](http://volunteer-aoyamagakuin.jp/about_volunteers/vps/)

\*なお、ボランティアセンターでは、経費支援を必要としないボランティア・プロジェクト等についても、随時、各種のサポートやアドバイスを行っています。ボランティア活動に関心がある方は気軽にご相談ください。

以上