

## オンライン申請サービスにて申請可能な証明書一覧【大学院】

### 修士課程・博士前期課程・一貫性博士課程(2年次まで)

ビザ申請 外務省提出用の証明書が必要な方は、「郵送受取」を選択してください。

#### ①在學生

証明書の種類	対象研究科	対象年度	コンビニ受取	郵送受取	学内証明書発行機受取	発行手数料 ※1 (1通)	システム 管理料	コンビニ 受取 印刷料
成績証明書	全研究科	全年度	○	○	○	500円	+	150円 /1申請
在学証明書	全研究科	全年度	○	○	○	500円		
修了見込証明書	全研究科	全年度	○	○	○	500円		
履修科目証明書	全研究科	全年度	○	○	○	500円		
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	全研究科	全年度	×	○	×	500円		

※1 発行手数料の他、オンライン申請サービス利用時には、下記の料金が別途かかります

- ・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数枚申し込んだ場合も150円となります。
- ・印刷料：コンビニ受取（1枚60円）
- ・郵送受取を希望される方は、別途、返信用の郵送料がかかります [郵送料金についてはこちら](#)

■ 学内進学者は、1度の申請で、過去に在籍した課程の申請も可能です。（一部例外があり）

■ 提出先機関指定フォーマット（リクエストフォーム）はオンライン申請できません。

#### ②離籍者

証明書の種類	対象研究科	対象年度	コンビニ受取	郵送受取	学内証明書発行機受取	発行手数料 ※1 (1通)	システム 管理料	コンビニ 受取 印刷料		
修了証明書（和文）	文・教育・経済・法・経営・総合文化・社会情報	～1998年9月以前 修了生	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/	+	150円 /1申請	+	60円 /1枚
		1999年3月以降～ 修了生	○	○	×	500円				
	国際政治経済	～1998年3月以前 修了生	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		1998年9月以降～ 修了生	○	○	×	500円				
	理工学	～1991年9月以前 修了生	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		1992年3月以降～ 修了生	○	○	×	500円				
修了証明書（英文）	全研究科	～2008年9月以前 修了生	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		2009年3月以降～ 修了生	○	○	×	500円				
成績証明書（和文） 退学証明書（和文）	文・経済・教育・法・経営・総合文化・社会情報	～2003年3月以前 修了生・退学者	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/	+	150円 /1申請	+	60円 /1枚
		2003年9月以降～ 修了生・退学者	○	○	×	500円				
	国際政治経済	～1998年3月以前 修了生・退学者	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		1998年9月以降～ 修了生・退学者	○	○	×	500円				
	理工学	～1991年9月以前 修了生・退学者	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		1992年3月以降～ 修了生・退学者	○	○	×	500円				
科目等履修生/交換留学生	全年度（成績証明書のみ）	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/					
成績証明書（英文） 退学証明書（英文）	全研究科	～2008年9月以前 修了生・退学者	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		2009年3月以降～ 修了生・退学者	○	○	×	500円				
	科目等履修生/交換留学生	全年度（成績証明書のみ）	郵送申請（交付願による）申請・教務窓口申請をご利用ください。			/				
在籍期間証明書 (主に年金関係用)	全研究科	～2016年3月以前 修了生・退学者	郵送申請（交付願による）・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		2016年9月以降～ 修了生・退学者	○	○	×	500円				
各種証明書（和文のみ） (ビザ申請 外務省提出用)	全研究科	上記オンライン申請不可の方	郵送申請（交付願による）申請・教務窓口申請をご利用ください。			/				
		上記オンライン申請可の方	×	○	×	500円				

※1 発行手数料の他、オンライン申請サービス利用時には、下記の料金が別途かかります。

- ・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数枚申し込んだ場合も150円となります。
- ・郵送受取を希望される方は、別途、返信用の郵送料がかかります。 [郵送料金についてはこちら](#)

■ 一覧にない証明書はオンライン申請サービスから申請できません。

■ 離籍者は「学内証明書発行機受取」は、ご利用になれません。

■ 離籍者で複数の課程に在籍し、それぞれの証明書が必要な場合は、課程ごとにシステム管理料がかかります。

博士課程・博士後期課程・一貫性博士課程(3年次以降)

+

2016 9

				500
				500
				500
				500
				500
				500
				500

				500
				500
				500
				500
				500
				500
				500

研究科	専攻	単位制導入年度
文学	英米文学	2010～
	フランス文学・語学	2010～
	日本文学・語学	2013～
	史学	2013～
	比較芸術学	2012～
	教育学	導入していない
	心理学	導入していない
教育人間科学	教育学	全員
	心理学	全員
経済学	経済学	2019～
	公共・地域マネジメント	全員
法学	私法・公法	2018～
	ビジネス法務	2007～
国際政治経済学	国際政治・国際経済学	全員
	国際コミュニケーション	2018～
総合文化政策学	全専攻	全員
理工学	理工学	2017～
社会情報学	社会情報学	2017～