

2022 年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

経営学研究科
経営学専攻

博士 後 期 課 程

本学経営学研究科修了者選抜試験

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追究し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

経営学研究科の教育研究上の目的

たえまなく変化しながら複雑化する企業組織、更には非営利組織など、さまざまな組織体の行動と成果に分析のメスを入れる経営学は、経済社会のグローバル化、高度情報化が進むなかで、理論と実証の両面でますます重要な役割を果たすことが期待されている。

経営学研究科では、これら経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目指す。更に、研究者育成と社会人教育を含めた幅広い知的探求の場を提供し、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現することを目標とする。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

《経営学研究科 博士後期課程》

①知識・技能

- ・経営学の専門知識に精通している。
- ・学術的な見地から意義ある研究課題を発見する能力を有している。
- ・研究方法を修得しており。学術論文を執筆できる。

②思考力・判断力・表現力

- ・経営現象について理論的枠組みを当てはめて思考し、分析結果を学術論文の形式で表現できる。

③意欲・関心・態度

- ・経営学研究科で修得したものを、すべての人と社会に役立てる意欲がある。

- 経営学研究科の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）
- およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_business/

募集人員 若干名

出願資格

本学大学院 経営学研究科 博士前期課程を2017年3月以降に修了した者(修了から5年以内)

注意: 志願者は、事前に学務部教務課経営学研究科担当を通じて指導教員の下承を得ること。

試験科目

論文審査 研究計画書および修士論文を審査する
口述試験 (書類審査を含む)

出願書類 ※本学所定用紙はすべて募集要項の後にあります。

1. 入学志願票 (本学所定用紙に写真貼付)
2. 受験票・写真票・宛名ラベル用紙 (本学所定用紙)
必要事項を記入のうえ切り取り線で切り離して提出してください。
3. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書 (大学院提出用: 金融機関の収納印の押されたもの)」
〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
支払いの際に発行される「取扱明細書」、または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙 (本学所定用紙) に貼り付け提出してください。
〈金融機関から振込む場合〉
金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書 (大学院提出用) を、貼付用紙 (本学所定用紙) に貼り付け提出してください。
4. 研究計画書 (研究主題、研究方法など)
A4判、横書き、4,000字程度。MS Wordなどの文書作成ソフトウェアで作成すること。
所定の表紙 (本学所定用紙) を付けること。
5. 外国籍者は、以下①②のいずれかを提出してください。
① 住民票 (「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの)
② パスポート (氏名、国籍、在留資格の確認できるページ) のコピーおよび在留カードのコピー

※日本に在住していない方は、パスポートのコピーのみ提出してください。

出願期間

受付期間 2022年1月24日 (月) ～ 1月28日 (金)

受付時間 9:00～11:30, 12:30～17:00

入学検定料 35,000円

1. 入学検定料は以下①②のいずれかの方法でお支払ください。
①コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払
「コンビニ端末での入学検定料支払方法」 (6ページ)
「クレジットカードでの入学検定料支払方法」 (7ページ)
を参照のうえ、お支払ください。
②金融機関からのお振込み
所定の振込依頼書 (本学所定用紙) を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください。 (ATM及びインターネットバンキング等は不可)
出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。

2. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」を所定の用紙に貼付し、出願書類に同封してください。

〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉

支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

〈金融機関から振込む場合〉

金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。

3. **出願受付後は、入学検定料は返還しません。支払ったが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金の手続きをしてください。（学務部教務課 経営学研究科担当までお問合せください。）**

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

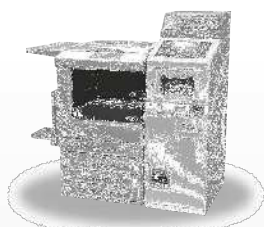
1 お申込み

セブン-イレブン

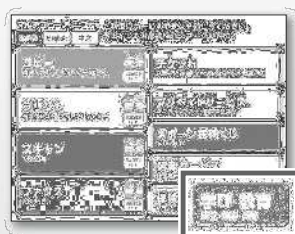
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON
Loppi

MINISTOP
Loppi

<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門、
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

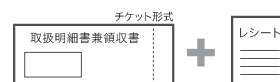
① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

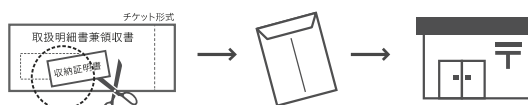
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

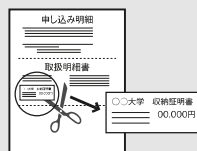
インターネット申込
クレジットカード決済

- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | 「申し込む」ボタンをクリック |
| 2. 研究科選択 | 研究科を選択してください。 |
| 3. 入試選択 | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック |
| 4. 留意事項 | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック |
| 6. 申込内容確認 | 申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック |
| 7. 受付番号確認 | 受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。) |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック
<small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small> |
| 9. 決済完了 | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。
<small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

出願先

学務部教務課 経営学研究科（大学 17 号館 2 階 スチューデントセンター）

入学試験日・試験時間割

入 学 試 験		
2022 年 2 月 26 日（土）	時間は受験生に通知	口述試験

試験場

1. 試験開始 10 分前までに受験者控室に集合のこと。
2. 試験開始時刻に遅刻した者は、受験することができない。

合格発表

2022 年 3 月 4 日（金）13：00

入学手続締切日 入学手続はすべて郵送となります。（締切日消印有効）

2022 年 3 月 9 日（水）

学 費 等

費 目		金 額	備 考
学 費	授 業 料	217,500 円	年額 435,000 円（217,500 円は後期納入）
	在籍基本料	40,000 円	年額 80,000 円（40,000 円は後期納入）
	施設設備料	----	（本学経営学研究科博士前期課程修了者は全額免除） （一般入学者 入学時 25,000 円 1 年次後期 25,000 円 2 年次前期・後期各 25,000 円）
	教育活動料	13,000 円	年額 26,000 円（13,000 円は後期納入） 毎年納入
	（小 計）	270,500 円	
諸 会 費	後援会費	2,500 円	年額 5,000 円（2,500 円は後期納入） 毎年納入
	経営学会費	2,500 円	年額 5,000 円（2,500 円は後期納入） 毎年納入
	校友会費	----	（本学出身者は納入不要）（一般入学者は 30,000 円）
	（小 計）	5,000 円	
入学時納入金合計		275,500 円	（後期分学費等含まず）
初年度納入金合計		551,000 円	後期分学費等 275,500 円を含む

（学費等に消費税は課税されません）

備 考

1. 後期分学費等は、入学後、後期に別途納入してください。なお、入学手続時に希望により後期分学費等を併せて納入することもできます。
2. 今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。

入学辞退願の提出について

提出締切日時：2022 年 3 月 31 日（木）17 時（窓口閉室時間）

郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効

一般注意事項

1. 研究指導教員担当教員は、2022 年度予定のものであり、今後変更もあり得ることをご承知おきください。
2. 一旦受け付けた書類、入学検定料は、一切返還しません。
3. 身体機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする方は、出願前に学務部教務課(経営学研究科担当)に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。
4. 受験、入学手続などに関することは、すべて学務部教務課(経営学研究科)〔直通電話 03(3409)9524〕に問い合わせてください。ただし合否に関する問い合わせには、一切応じません。
5. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
6. 入学試験に関するお知らせは、以下本学ホームページにてお知らせします。

<http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/>

博士後博士後期課程 研究指導 研究指導教員（2022 年）

経営学部門

専 門 分 野

教 授	荒木 万寿夫	データサイエンス、経済統計
教 授	宇田 理	経営史
教 授	亀坂 安紀子	金融、ファイナンス、統計分析
教 授	塩澤 友規	医療経営管理、産業労働衛生、医療情報学
教 授	高松 朋史	事業戦略、経営管理
教 授	竹田 賢	物流情報管理論、生産戦略論
教 授	玉木 欽也	事業創造戦略、顧客創造戦略
教 授	中邨 良樹	企業情報戦略、経営情報論
教 授	山下 勝	経営組織論
教 授	山本 寛	人的資源管理論、組織行動論、キャリア・デベロップメント
教 授	※吉田 猛	起業家学習論、ビジネスモデル論、創業プロセス論

会計学部門

専 門 分 野

教 授	上枝 正幸	財務会計、実験経済学
教 授	楠 由記子	管理会計
教 授	佐藤 靖	財務分析
教 授	菅本 栄造	管理会計、原価計算
教 授	高橋 邦丸	管理会計
教 授	矢澤 憲一	財務会計、監査
教 授	矢内 一利	企業評価論、財務諸表分析
教 授	山下 裕企	原価計算、コストマネジメント
教 授	尹 志煌	財務会計(制度会計)

I MC 統合マーケティング部門

専 門 分 野

教 授	東 伸一	マクロ・マーケティング、マーケティング（歴史・学説史も含む）
教 授	稲葉 由之	統計学
教 授	小野 譲司	マーケティング、サービス・マーケティング
教 授	鹿島 浩之	リスクマネジメント、金融経済学、応用統計学
教 授	久保田 進彦	マーケティング、ブランド
教 授	島田 淳二	ファイナンス、計量経済学
教 授	土橋 治子	消費者行動、マーケティング
教 授	芳賀 康浩	マーケティング、ソーシャル・マーケティング
教 授	服部 圭介	公共経済学、産業組織論

※印は 2022 年度学生募集せず。

上記については予定のため、今後変更もあり得ます。

MEMO

青山学院大学学務部教務課(経営学研究科担当)

(17号館2階 スチューデントセンター)

キャンパス Map <http://www.aoyamagakuin.jp/access/campusmap.html#map01>

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

電話：：03-3409-9524 (学務部教務課 経営学研究科 直通)

アクセス <http://www.aoyamagakuin.jp/access/accessmap.html>

入学試験種別				受験番号		※記入不要	
本学経営学研究科修了者選抜							
課程 ・ 研究科 ・ 専攻				選択受験科目 ※選択の必要な専攻は記入			
博士後期		課 程					
経営学		研究科					
経営学		専 攻					
フリガナ			性別	若手研究者育成奨学金			
氏 名			該当する方を ○で囲む	給付を希望		する ・ しない	
				本籍地		写真貼付 1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内撮影のもの 4. 全面糊付け 5. 裏面に氏名記入	
			男・女		都・道・府・県 (外国籍の場合は国籍を記入)		
生年月日 19 年 月 日 (歳)							
現住所 〒 -							
電話番号 () 携帯電話番号 ()							
メールアドレス							
学歴（高等学校以降のすべての学歴を記入すること）							
高等学校 ^(西暦) 年 月 卒業							
大学 学部 学科 年 月 入学							
大学 学部 学科 年 月 卒業 ・ 卒業見込							
職歴（非常勤・アルバイト・嘱託等は、記入の必要はない）							
(西暦) 年 月 ～ 年 月 退職・在職							
年 月 ～ 年 月 退職・在職							
本学出身者は必ず下欄を記入してください。							
学生番号						演習担当者 又は指導教員	

青山学院大学大学院経営学研究科入学志願票

◎下記すべての項目について必ず記入すること。(但し、論文を書いていない場合は題目の記入不要。)

卒業論文題目	
修士論文等題目	
学部における主な研究内容	
研究科における研究内容	
入学後の研究主題及び研究計画の概要	
研究指導を希望する教員名(要項に記載された教員1名を記入)	
修了後の進路希望(具体的に記入すること)	

2022 年度 青山学院大学大学院 写真票

写真貼付欄

1. 写真の裏面に専攻と氏名を記入のこと
2. 全面糊付のこと
3. 大きさは
㌥ 4cm, ㌥ 3cm

受験番号
*

*記入不要

氏名

研究科	経営学研究科
専攻	経営学専攻
課程	博士前期・博士後期
試験区分	1年制 ・ 修了者選抜

該当するものを○で囲む

大学院 使用欄	*
------------	---

*記入不要

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(1)

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(2)

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(3)

- 1) 写真票には写真(㌥ 4cm × ㌥ 3cm)を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
- 2) 宛名記入ラベル用紙(1), (2), (3)は受験票および第一次合否発表送付用です。
送付先住所を記入のうえ、3枚を切り離して提出してください。

2022年度 青山学院大学大学院 受験票

課 程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
種 別	一般入試(秋・春)・社会人入試(秋・春)・ 社会人短期修了1年制・経営学研究科修了者選抜
研究科	経営学研究科
専 攻	
* 通信欄	

受験番号	*
フリガナ	
氏 名	

筆記試験の場合

1.試験開始10分前までに試験場に入室すること。
(筆記試験の時間は入学試験要項で確認してください)

2.受験中は本票を机上に置くこと。

* 受付印

--

研究計画書

2022 年度 経営学研究科

博士後期課程

本学経営学研究科修了者選抜試験

氏 名	※受 験 番 号
フリガナ	

※受験番号は記入不要。本文にこの表紙を左上ホチめ

注意) 経営学研究科博士後期課程入試出願者のみ使用のこと。

<博士後期課程入試用>

経営

振込金受取書 (兼手数料)

入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2022 年 1 月 28 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、博士後期課程入試用です。

<博士後期課程入試用>

経営

振込通知書(大学院提出用)

入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2022 年 1 月 28 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、博士後期課程入試用です。

<博士後期課程入試用>

経営学研究科

振込依頼書

科目

入学検定料

依頼日	20 年 月 日			電信扱	手数料			円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店			金額	¥35,000			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8329760		〈銀行取扱期限日〉 ※2022年 1月28日 ※期限後の取扱不可		
	ガクアオヤマカクインケンテイ(タイガクインエー)							
	(学)青山学院検定(大学院A)							
御依頼人	打電CD	401		※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。				
	カカナ氏名							
住所	漢字氏名			収納印又は振替印				
	(電話)	— —						

(取扱店保管)

☆この用紙は、博士後期課程入試用です。

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研 究 科	研究科	専 攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課 程 ○で囲む	博士前期 修 士 ・ 博士後期 一貫制博士
フリガナ			連絡先 ()
氏 名			

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼 領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

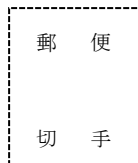
- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

② 振込通知書

(大学院提出用)

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。



150-8366

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課
大学院入試願書受付係 御中

(大学院入学試験・出願書類在中)

出願期間中の消印有効

簡易書留
速 達
(二つ折厳禁)

フリガナ			
氏 名			
住 所	〒150-8366 TEL. ()		
研究科・専攻 ・コース	研究科	専攻	コース
課 程	修士課程 ・ 博士前期課程 ・ 博士後期課程 ・ 一貫制博士課程		
入試種別	一般入試 ・ 社会人入試 ・ 学内進学 その他の種別 []		

※ 課程・入試種別：該当するものを○で囲んでください

(2022 年度入試用 青山学院大学大学院)