

Graduate School of Business

2022 年度

青山学院大学

大学院学生募集要項

経 営 学 研 究 科

博士前期課程

社会人短期修了 1 年制コース

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

経営学研究科の教育研究上の目的

たえまなく変化しながら複雑化する企業組織、更には非営利組織など、さまざまな組織体の行動と成果に分析のメスを入れる経営学は、経済社会のグローバル化、高度情報化が進むなかで、理論と実証の両面でますます重要な役割を果たすことが期待されている。

経営学研究科では、これら経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目指す。更に、研究者育成と社会人教育を含めた幅広い知的探求の場を提供し、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現することを目指す。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

《経営学研究科 博士前期課程》

①知識・技能

- ・経営学の基本知識に精通している。また、社会人にあつては経営学に関する高度研究能力をもとに実務において活躍する基礎的能力を有している。

②思考力・判断力・表現力

- ・課題に対して論理的に思考し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現できる。

③意欲・関心・態度

- ・経営学研究科で修得したものを、すべての人と社会に役立てる意欲がある。

➤ 経営学研究科の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_business/

目 次

青山学院教育方針・青山学院大学の理念	表紙Ⅱ
経営学研究科 経営学専攻 博士前期課程アドミッション	表紙Ⅲ

博士前期課程 社会人短期修了1年制コース入学試験

大学院の目的・経営学研究科の教育研究上の目的・役職員・学位	1
募集人員・昼夜開講制について・募集方針・出願資格	2
試験科目・出願手続・出願書類	3
入学検定料	4
コンビニ端末での入学検定料支払方法	5
クレジットカードでの入学検定料支払方法.....	6
入学試験日・時間・合格発表・試験についての注意事項	7
合格発表についての注意事項・入学手続	7
学費等	8
入学辞退願提出について・一般的注意事項・授業実施キャンパス・授業時間について ...	9
教員組織	10

個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、
①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行う
ために利用します。

経営学研究科の教育研究上の目的

経営学研究科は、キリスト教の信仰にもとづき、国際的な視野、優れた知性、創造的な感性、そして高い倫理観と寛容の精神を持つ研究者ならびに社会人を育成すること、ならびに経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目的とする。また、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現できる研究者ならびに社会人の育成をする。

役職員

学 長	文学修士	阪本 浩
経営学研究科長	博士（工学）	安田 洋史
経営学専攻主任	修士（経営学）	尹 志煌

学位

経営学研究科	修士（経営学）
--------	---------

2022 年度 経営学研究科 博士前期課程 学生募集要項

社会人短期修了1年制コース入学試験

経営学は企業の理論的・実証的な研究をおこなうとともに、つねに実践的な企業活動と関連をもって発展しています。青山学院大学経営学研究科においても、企業活動の理論的・実証的な研究に携わる、優れた研究者の養成を目指すとともに、経営学研究と現実の企業活動との接点をつねに求めてきました。このような趣旨に基づき昼夜開講制を実施するとともに、社会人入試制度により、経営学研究と現実の企業活動とのかかわりを探求しようとする社会人を、より広く求めています。

募集人員

経営学専攻 若干名

昼夜開講制について

本研究科・専攻は、昼夜開講制を実施し、授業科目の一部を、月曜～金曜日の夜間（18:30～20:00の1講時）および土曜日の昼間（9:00～18:20 の5講時）に配置しています。（9ページ参照）

募集方針

社会人短期修了1年制コースの目的は、経営学研究に精通した職業人を短期間で養成することである。そこで、経営学研究科経営学専攻博士前期課程では、実務における調査研究等の経験を理論的な体系化へ短期間で昇華しようとする意欲と計画性のある社会人に対して、修業年限1年の社会人短期修了1年制コースへの入学を認める。

出願資格

下記のいずれかに該当し、2022年4月入学時点で企業等に3年以上の勤務経験があり、かつ修士論文研究テーマに関連した著作物（論文、著書等）を有する者に限る。

1. 大学を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2022年3月修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2022年3月修了見込みの者
5. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2022年3月修了見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2022年3月修了見込みの者
7. 文部科学大臣の指定した者
8. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に22歳に達したもの

注意1：上記8.により出願を希望する者は、学務部教務課（経営学研究科担当）に問い合わせのうえ、個別の入学資格審査申請に必要な書類を、**7月21日（水）までに**提出してください。

注意2：本学学生は他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。（二重学籍の禁止）

外国人留学生については、日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1（2020年12月・2021年7月実施に限る）の合格を証明できる書類を提出してください。ただし、日本の大学を卒業している者については、これを免除します。合格証明書は筆記試験当日返却します。

試験科目

第1次審査

書類審査（①自著の著書、論文もしくは報告書、小論文等から1編、②研究計画書、③履歴書）

第2次審査（第1次審査合格者に詳細を通知）

口述試験（第1次審査の書類審査にて提出の書類に基づく口述試験）

出願手続

願書受付 2021年 9月 2日（木）～ 9月 6日（月）（受付最終日消印有効）

1. 出願は、すべて郵送受付とします。

出願の際は、出願書類および入学検定料の振込通知書を封筒に入れ、本学所定出願用封筒表紙を貼付のうえ郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。

2. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りします。

受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課（経営学研究科担当）に問い合わせてください。

3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。

4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

出願書類 ※本学所定用紙はすべて募集要項の後にあります。

1. 入学志願票（本学所定用紙）

2. 受験票・写真票・宛名ラベル（本学所定用紙）必要事項を記入のうえ切り取り線で切り離して提出してください。

3. 写真2枚（ $4\text{cm} \times 3\text{cm}$ 、入学志願票および写真票に貼付）

4. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」 〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉

支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

〈金融機関から振込む場合〉

金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

5. 出身大学の ①卒業（見込）証明書 ②成績証明書

* 証明書原本を提出してください。（コピー不可）

* 出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書および成績証明書も提出してください。

* 大学院を修了した者（見込みを含む）は、大学院の修了（見込）証明書および成績証明書も提出してください。（本学大学院出身者の場合は不要）

* 改姓等により、証明書記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更（改姓等）の事実が確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。

* 証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。

* 中国の大学を卒業した者は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」も併せて提出してください。

6. 大学評価・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または学位取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。（該当者のみ）

出身校の修了（見込）証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書。

7. 外国籍者は、以下①②のいずれかを提出してください。

① 住民票（在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの）

② パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページ）および在留カードのコピー

* 日本に在住していない方は、パスポートのコピーのみ提出してください。

8. 日本語または英語による著書・論文もしくは報告書、小論文等から1編
必ず要旨を添付してください。（A4判 1枚以内 書式自由）
9. 研究計画書
A4判、横書き、2,000字程度。**Word**で作成してください。
所定の表紙を付けてください。（本学所定用紙）
10. 履歴書（書式自由）
11. 在職を証明するもの
勤務先の明記された健康保険組合員証または社員証等の写し。（コピーを提出、在職者のみ）

入学検定料

35,000円

1. 入学検定料は以下①②のいずれかの方法でお支払ください。
 - ①コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払
「コンビニ端末での入学検定料支払方法」（5ページ）
「クレジットカードでの入学検定料支払方法」（6ページ）
を参照のうえ、お支払ください。
 - ②金融機関からのお振込み
所定の振込依頼書（本学所定用紙）を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関
窓口より振り込んでください。（ATM及びインターネットバンキング等は不可）
出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。
2. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」
を所定の用紙に貼付し、出願書類に同封してください。
〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
支払いの際に発行される「取扱明細書」、または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り
取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
〈金融機関から振込む場合〉
金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙
（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、金額が訂正されたものや収納印がないもの
は無効です。
3. 出願受付後、入学検定料は返還しません。振り込んだが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金
の手続きをしてください。（学務部教務課 経営学研究科担当までお問合せください。）

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

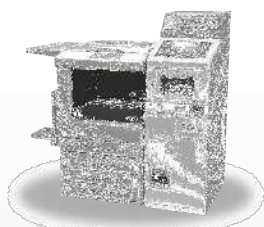
1 お申込み

セブン-イレブン

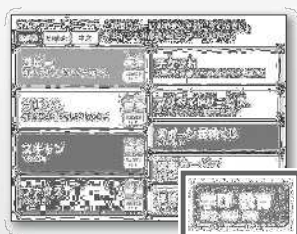
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON
Loppi

MINISTOP
Loppi

<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門、
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票**／**申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

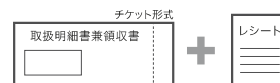
① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



② お支払い後、**チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

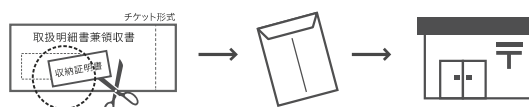
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の
「**収納証明書**」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

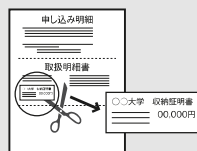
インターネット申込
クレジットカード決済

- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | 「申し込む」ボタンをクリック |
| 2. 研究科選択 | 研究科を選択してください。 |
| 3. 入試選択 | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック |
| 4. 留意事項 | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック |
| 6. 申込内容確認 | 申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック |
| 7. 受付番号確認 | 受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。) |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック
<small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small> |
| 9. 決済完了 | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。
<small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

入学試験日・時間・合格発表

試験日	合格発表*
口述試験 10月 9日（土） 時間は受験生に通知	10月22日（金） 13:00

*合否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

試験についての注意事項

1. 試験は青山キャンパスで実施します。
2. 受験者は、試験開始10分前までに試験場に入室してください。
3. **試験開始から20分以上遅刻した者は、受験することができません。**
4. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課（経営学研究科担当）へご連絡ください。

合格発表についての注意事項

1. 合否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。
<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>
2. 合格発表は、郵送（合格者受験番号一覧の送付）でも行います。郵送による合格発表は、合格発表日の午後1時に速達郵便にて合格者受験番号一覧を発送することにより行います。
3. 合格者には、合格者受験番号一覧とともに入学手続書類を郵送します。

入学手続 入学手続はすべて郵送となります。

第1次入学手続締切日 2021年11月11日（木）（消印有効）

第2次入学手続締切日 2022年 3月 7日（月）（消印有効）

1. 合格者には、入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
2. 入学手続は、所定の入学手続納入金を納め、必要な書類を提出してください。手続が締切日までに完了しない場合、合格は無効となりますのでご注意ください。
3. 入学手続に際しては入学手続納入金（8ページの「学費等内訳および入学手続納入金」参照）の他に以下のものが必要になります。**詳細は入学手続要項を参照してください。**

入学手続時提出書類

第1次入学手続時提出書類

- ・誓約書・保証書（本学所定用紙）
- ・住民票または住民票記載事項証明書（最近3カ月以内発行のもの）
- ・振込通知書（第1次入学手続用本学所定用紙）（金融機関の収納印の押された大学院提出用）
- ・宛先記入ラベル（本学所定用紙）（第2次入学手続書類郵送用）
- ・第1次入学手続完了通知ハガキ（本学所定用紙）

第2次入学手続時提出書類

- ・学生身上書（本学所定用紙：写真1枚貼付）
- ・写真2枚（ $4\text{cm} \times 3\text{cm}$ ：学生証作成用、もう1枚は学生身上書貼付）
- ・振込通知書（第2次入学手続用本学所定用紙）（金融機関の収納印の押された大学院提出用）
- ・学籍資料票（本学所定用紙）
- ・学生通学住所登録用紙（本学所定用紙）
- ・卒業証明書、修了証明書および成績証明書（いずれも卒業見込みで受験した者のみ提出）

成績証明書は最終学年までの成績が記載されたもの。
入学手続までに発行されない場合は、2022年3月末までに提出してください。

学費等

2022年度 学費等内訳および入学手続納入金

(単位：円)

費 目		金額	備 考
学 費	入学金	290,000	入学時のみ ①
	授業料	347,500	年額 695,000 円 (後期分 347,500 円は後期納入)
	在籍基本料	40,000	年額 80,000 円 (後期分 40,000 円は後期納入)
	施設設備料	25,000	年額 50,000 円 (後期分 25,000 円は後期納入)
	教育活動料	26,000	年額 52,000 円 (後期分 26,000 円は後期納入)
	(小 計)	728,500	
諸 会 費	後援会費	2,500	年額 5,000 円 (後期分 2,500 円は後期納入)
	学会費	2,500	年額 5,000 円 (後期分 2,500 円は後期納入)
	校友会費	◎ 30,000	入学時のみ (1) ②
	(小 計)	35,000	
入学手続納入金合計		763,500	後期分学費等含まず
初年度納入金合計		1,207,000	後期分学費等 443,500 円を含む

(消費税は課税されません)

注) ◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

第1次手続納入金	290,000	入学申込金 ※第2次入学手続時に入学金に振替
第2次手続納入金 (学費等分割方式)	473,500	通常の納入方式 (後期分学費等は、入学後2022年9月に納入)
第2次手続納入金 (学費等一括方式)	917,000	後期分学費等を併せて納入希望の場合

備 考

1. 入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。(通常は入学後2022年9月に納入)
2. 今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。
3. 本学の学部及び大学院博士前期(修士)課程出身者については次のとおりとします。

①入学金

本学の学部卒業者(見込みを含む)・本学他研究科大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了者(見込みを含む)は全額免除。

②校友会費

本学出身者(学部卒業者および大学院修了者)は納入不要

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2022年3月31日(水)17時までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。

(1)「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学 スチューデントセンター 学務部教務課 (17号館2階) 経営学研究科
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25
電話 03-3409-9524(経営学部・経営学研究科 直通)

(2)入学辞退願の提出について

提出締切日時：2022年3月31日(木)17時(窓口閉室時間)

郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効

提出書類 : ①「入学辞退願」(本学所定用紙) ②「振込金受取書」

一般的注意事項

- 一旦受け付けた書類、入学検定料などは一切返還しません。
- 身体の機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課(経営学研究科担当)に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。
- 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください。(ただし、入学年度の4月初頭に限ります。)
- 卒業見込みで出願していた者で、2022年3月末日までに卒業できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課(経営学研究科) [直通電話 03-3409-9524] にしてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- 教育職員免許状や各種資格(司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員)の取得に関連する内容での不明な点については、出願前に学務部教職課程課[直通電話 03-3409-9634]に問い合わせてください。
- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- 入学試験に関するお知らせは本学大学ホームページにてお知らせします。

<http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/>

- 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。

授業実施キャンパス

授業は、青山キャンパス(東京都渋谷区渋谷4-4-25)で実施します。

授業時間(授業科目配置時間帯)について

時限	第1時限	礼拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限
時間	9:00 ～ 10:30	10:30 ～ 11:00	11:00 ～ 12:30	12:30 ～ 13:20	13:20 ～ 14:50	15:05 ～ 16:35	16:50 ～ 18:20	18:30 ～ 20:00

※経営学研究科博士前期課程では、2021年度は約24%の授業が平日夜間と土曜日昼間に配置されています。

教 員 組 織 (2022年度予定)

経営学専攻

研究指導教員

経営学部門 教 授		専 門 分 野
	玉木 欽也	事業創造戦略、顧客創造戦略
	山本 寛	人的資源管理論、組織行動論、キャリア・デベロップメント
	吉田 猛	起業家学習論、ビジネスモデル論、創業プロセス論

会計学部門 教 授		専 門 分 野
	尹 志煌	財務会計(制度会計)

I M C統合マーケティング部門 教 授		専 門 分 野
	芳賀 康浩	マーケティング、ソーシャル・マーケティング

上記については予定のため、今後変更もあり得ます。

MEMO

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03-3409-9524（経営学部・経営学研究科直通）

青山学院大学大学院入学志願票

経営学研究科 経営学専攻 博士前期課程

*いずれかに○				受験番号	※記入不要
*	社会人入試(秋) 2年制コース・1年制コース (いずれかを○で囲む)	*	社会人入試(春)		

フリガナ		性別	本籍地		写真貼付 1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内 撮影のもの 4. 全面糊付け 5. 裏面に氏名記入
氏 名					
生年月日 19 年 月 日 (歳)		都・道・府・県 (外国籍の場合は国籍を記入)			
現住所 〒 -					
電話番号 () FAX () 携帯電話番号 () メールアドレス					
勤務先名 (部署・役職名も記入)					
勤務先住所 〒 -					
電話番号 ()					
通学交通機関 線 駅 ～ 渋谷駅・表参道駅 所要時間 約 分					
学歴 (高等学校以降のすべての学歴を記入すること)					
高等学校 ^(西暦) 年 月 卒業					
大学 学部 学科 年 月 入学					
大学 学部 学科 年 月 卒業・卒業見込					
本学出身者は必ず下欄を記入してください。					
学生番号					演習担当者 又は指導教員

職 歴（期間は自・至及び現在を明記のこと）			
(西暦) ～	年 年	月 月	勤務先（職場経歴の概略を含む）
学部における研究主題			
学部における主な研究内容			
入学後の研究主題			
研究指導を希望する教員名（要項に記載された教員1名を記入）			
修了後の進路希望（具体的に記入すること）			

2022 年度 青山学院大学大学院 写真票

写真貼付欄

1. 写真の裏面に専攻と氏名を記入のこと
2. 全面糊付のこと
3. 大きさは
㌥ 4cm, ㌥ 3cm

受験番号
*

*記入不要

氏名

研究科	経営学研究科
専攻	経営学専攻
課程	博士前期・博士後期
試験区分	1年制 ・ 修了者選抜

該当するものを○で囲む

大学院 使用欄	*
------------	---

*記入不要

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(1)

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(2)

--	--	--	--	--	--	--

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(3)

- 1) 写真票には写真(㌥ 4cm × ㌥ 3cm)を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
- 2) 宛名記入ラベル用紙(1), (2), (3)は受験票および第一次合否発表送付用です。
送付先住所を記入のうえ、3枚を切り離して提出してください。

2022年度 青山学院大学大学院 受験票

課 程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
種 別	一般入試(秋・春)・社会人入試(秋・春)・ 社会人短期修了1年制・経営学研究科修了者選抜
研究科	経営学研究科
専 攻	
* 通信欄	

受験番号	*
フリガナ	
氏 名	

筆記試験の場合

1.試験開始10分前までに試験場に入室すること。
(筆記試験の時間は入学試験要項で確認してください)

2.受験中は本票を机上に置くこと。

* 受付印

--

<経営 短期修了1年制用> 経営

振込金受取書
(兼手数料) 受取書
入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2021 年 9 月 6 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、短期修了1年制コース用です。

<経営 短期修了1年制用> 経営

振込通知書(大学院提出用)
入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2021 年 9 月 6 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、短期修了1年制コース用です。

<経営 短期修了1年制用> 経営学研究科

振込依頼書

科目

入学検定料

依頼日	20 年 月 日		電信扱	手数料			円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000			
受取人	預金種目 普通預金	口座番号 8329760	〈銀行取扱期限日〉 2021 年 9 月 6 日				
	がくアオヤマガクインケンテイ(ダイガクインエー)						
	(学)青山学院検定(大学院A)						
御依頼人	打電CD	401	※期限後の取扱不可				
	カカナ氏名						
住所	漢字氏名		収納印又は振替印				
	(電話)	- -					
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。							

(取扱店保管)

☆この用紙は、短期修了1年制コース用です。

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研 究 科	研究科	専 攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課 程 ○で囲む	博士前期 修 士 ・ 博士後期 一貫制博士
フリガナ			連絡先 ()
氏 名			

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼 領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

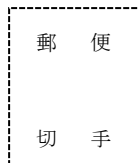
- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

② 振込通知書

(大学院提出用)

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。



150-8366

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課
大学院入試願書受付係 御中

(大学院入学試験・出願書類在中)

出願期間中の消印有効

簡易書留
速達
(二つ折厳禁)

フリガナ			
氏 名			
住 所	〒150-8366 TEL. ()		
研究科・専攻 ・コース	研究科	専攻	コース
課 程	修士課程 ・ 博士前期課程 ・ 博士後期課程 ・ 一貫制博士課程		
入試種別	一般入試 ・ 社会人入試 ・ 学内進学 その他の種別 []		

※ 課程・入試種別：該当するものを○で囲んでください

(2022 年度入試用 青山学院大学大学院)

ホチキス止め

研 究 計 画 書

2 0 2 2 年 度

経営学研究科 博士前期課程

短期修了 1 年制コース

氏 名	※受験番号

※受験番号は記入不要。本文にこの表紙を左上ホチキス留め。