

【郵送申請（交付願による）】

受付完了から証明書発行までの必要日数（目安）

※ビザ申請 外務省提出用の方はこちらからも申請可能です。

※「受付完了」とは、必要な申請書類が不備なく本学へ到着したことを受付担当職員が確認できた時点を意味します。受付完了するまでの時間と郵送でお手元に届くまでの時間を考慮の上、申請してください。

①在學生

証明書の種類	和文／英文	証明書作成までの必要日数
成績証明書	和文／英文	即日
在学証明書	和文／英文	即日
卒業見込・修了見込証明書	和文／英文	即日
履修科目証明書	和文／英文	即日
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出)	和文／英文	即日
上記以外のものは作成に約5営業日を要します		

②離籍者（卒業生等）

証明書の種類	和文／英文	対象者	証明書作成までの必要日数
卒業・修了証明書	和文／英文	1950年短大設置以降 卒業生・修了生	即日
成績証明書	和文／英文	1990年9月以降 卒業生・修了生・退学者	即日
在籍期間証明書	和文	2016年9月以降 卒業生・修了生・退学者	即日
退学証明書	和文／英文	1950年短大設置以降 退学者	即日
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	和文／英文	上記対象者 ※上記対象者以外は即日発行できません。	即日
上記以外のものは作成に約5営業日を要します			

注意：ローマ字の修正について

英文証明書を申請する際、大学に登録してあるローマ字氏名と申請時のローマ字氏名に相違がある場合、証明書を即日発行できないことがあります。