Graduate School of Business

2021年度

科目等履修生募集要項

青山学院大学大学院

経営学研究科 経営学専攻

博士前期課程(昼夜開講制)

2021年度 経営学研究科 科目等履修生募集要項

青山学院大学大学院

青山学院大学大学院学則第53条により本大学院の特定の授業科目について履修を願い出る者については 下記により取り扱います。

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、本大学院の特定の授業科目につき履修する者で正規学生の教育研究に支障をきたさない範囲において、研究科教授会で選考の上、許可される者をいいます。 選考は当該年度初めに実施します。履修期間は1科目につき、前期または後期の半期です。

2. 科目等履修生の区分

1) 単位を必要とする者 2) 単位を必要としない者

※本研究科では、2021年度については上記区分2)「単位を必要としない者」のみ受け付け、審査 を行います。(国費研究留学生については別途定める)

以下は、区分2)「単位を必要としない者」に関する募集内容です。

3. 募集人員 若干名 (正規学生の教育研究に支障が生じない範囲)

4. 出願資格及び条件

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を授与された者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 大学評価・学位授与機構より学位を取得した者
- (5) その他本大学院が上記と同等以上の学力があると認めた者

注1) 志願者は出願前に履修を希望する担当教員の内諾を得てください。

【重要】2021年度の取り扱いについて

2021 年度の初回授業は、オンライン授業となるため、学務部教務課 経営学研究科担当より担当教員に連絡します。つぎの件名と内容を明記し、Email でお送りください。

件名:2021年度科目等履修生出願

内容:1)受講を希望する科目名 2)担当者名 3)学期(半期または後期) 4)開講曜日 5)時限 6)履修を希望する理由

申込先 Email アドレス: in-keiei@aoyamagakuin.jp (学務部教務課 経営学研究科担当)

締切日:4月9日(金)

- 注2) 大学院在学中の者は出願を認めません。
- 注3) 外国人については、上記出願資格のほかに次の①又は②に該当する者

①当該年度の4月より1年間以上日本国の在留資格を有している者

②当該年度の4月時点で日本国の在留資格を有しているが、年度途中で在留資格が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

5. 出願手続

以下の必要書類等を揃え、本学所定の出願用封筒に入れ、学務部教務課 経営学研究科担当窓口(17号館2階スチューデントセンター内)にて出願の手続をすること。

- (1)出願に必要な書類等
 - 1) 科目等履修生願(本学所定用紙、写真貼付のこと)
 - 2) 受験票(本学所定用紙)
 - 3) 理由書(本学所定用紙)
 - 4) 学籍資料票(本学所定用紙)
 - 5) 学生通学住所登録用紙(本学所定用紙)
 - 6) 出身大学等の成績証明書(コピー不可、更新者及び本大学院出身者は不要)

 - 8)外国籍者は①住民票(「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの)②パスポートのコピー(氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー)のいずれか
 - 9)学位授与機構より学位を取得(見込)の者は、単位取得証明書および学位申請に係わる証明書
 - 10) 振込通知書(継続者は不要)
 - *所定の振込用紙で審査料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を振込通知書 貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付けて提出してください。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。
 - 11) 宛先記入ラベル
- (2)出願場所 学務部教務課 経営学研究科担当窓口(17号館2階スチューデントセンター内)
- (3) 出願日時 2021年 4月14日 (水)

15日(木)

両日とも事務取扱時間内

- 6. 審査料 35,000円
 - 注)継続者は、2ヶ年(初年度から起算して3年目まで)を限度として審査料を免除する。
- 7. 選考方法 書類審査
- 8. 合格発表 2021年 4月17日(土) 13:00 大学院掲示板(17号館2期)に掲出 合格者は経営学研究科担当窓口で受験票を提示して手続書類を受け取り、所定の期日までに手続を完了してください。なお、継続更新者についても同様です。

9. 受講手続

以下の必要書類を揃え、本学所定の手続用封筒に入れ、郵便局窓口で<u>簡易書留・速達郵便扱いの手続をして郵送</u>すること。

- (1)手続に必要な書類等
 - 1) 履修科目申込票(本学所定用紙)
 - 2) 誓約書·身上書(本学所定用紙、写真貼付)

- 3) 住民票または住民票記載事項証明書(継続者・更新者及び本大学院出身者は不要)
- 4) 写真(横3cm×縦4cm)2枚(科目等履修生証用1枚、他の1枚は身上書に貼付)
- 5) 振込通知書
 - *所定の振込用紙で受講料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付けて提出してください。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。
- (2) 送付先 学務部教務課 経営学研究科担当宛
- (3) 手続期日 2021年 4月 21日(水) 消印有効
- 10. 履修授業科目および単位数の範囲
 - (1)授業科目 2021年度開講する科目 *ただし、正規生の受講者がいる科目に限る
 - (2)科目数 合計12単位の範囲で選択できる科目数
- 11. 受講料 1科目(半期2単位科目):19,000円 (1単位 9,500円) なお、受講料は全額(前期履修・後期履修受講料の合計額)を一括納入してください。

〈注 意 事 項〉

(1) 次年度以降引き続き授業科目の履修を願い出る場合は、各年度の出願期間中に改めて願書を提出しなければなりません。

ただし、この場合、出願者の審査料は、科目等履修生の区分が同一の場合に限り2ヵ年を限度として免除します。

- (2) 履修を許可された後の授業科目の変更は原則として認めません。
- (3) 履修した授業科目については所定の試験を受験することができます。但し、単位は認定しません。 なお、合格した科目については、申し込みがあれば成績を記載した証明書を発行します。
- (4) 科目等履修生は大学図書館の利用を認められます。
- (5) 受講が許可され所定の履修手続きを完了した者には「科目等履修生証」を交付します。大学図書館を利用する際等には提示が必要です。有効期限は受講許可された学期末までとなっているので、当該学期末には経営学研究科窓口に返還してください。
- (6) 科目等履修生は通学定期乗車券発行証明書及び学生旅行運賃割引証(学割)等を受けることができません。
- (7) 科目等履修生は特に定めのない限り本大学院の正規学生に適用される諸規定に従うものとします。
- (8) 正規課程学生の履修がない科目は、受講できません。
- (9) 他研究科との併願は認められません。
- (10) 一旦納入した審査料、受講料及び提出した書類は原則として返還しません。 ただし、大学側の事情により科目の履修ができなくなった場合は、返還する場合があります。
- (11) 所定の期日までに手続を完了しない者は、受講資格を失います。

外国人留学生への注意:本学の科目等履修生許可科目数では、 留学の査証(ビザ)の取得はできません。

地の塩、世の光 The Salt of the Earth, The Light of the World 【青山学院スクール・モットー】

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、 ①出願受付、②審査、③合格発表、④受講手続とこれに付随する業務を行うために 利用します。

青山学院大学 学務部教務課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 電話 03-3409-9524(経営学部·研究科直通)

年度

大学院

区 1 分 2

1. 単位を必要とする

2. 単位を必要としない

科目等履修生願

青山学院大学長殿

私は貴学の開設する本年度下記授業科目の受講を志願致したくご審査の上ご許可くださいますようお願い申し上げます。

フリ	カ ゙ ナ							西暦			男	・女	•			
氏	名						<u> </u>		年	月	日生(歳) _			
	_	〒				Tel										
現任	主所													7	了真貼	i付
	籍地(者	『道広	県名	ら の み	.)									4	cm×3	Scm
勤	<u>務 先</u>								Tel							
学	西暦	左	F	月				大学		学	部		学	科	入学	
7		左	Ę.	月				大学		学	部		学	科	卒業 卒業	見込
歴		左	Ę.	月												
<u>#</u>		左	Ę.	月												
職	西暦	左	ŧ.	月												
493		左	F	月												
歴		左	F	月												
<u></u>		左	F	月												
履	修科	目								研究	<u> </u>					専攻
	授業	科	目 名		担	当	者	単位	<u>.</u>	授業和	斗目 名		担	当	者	単位
	合計単				鱼位			※受	講料		円					
ΧF	印は記	入した	よいこ	ع:												

以前に科目等履修生又は聴講生であったことがある場合はその年度を記入

理由書

区 1. 単位を必要とする 分 2. 単位を必要としない	フリが ナ 氏 名	_研究科 	專攻 男 ·女
科目 	等履修生志願 <i>σ</i>)理由•目的	

学籍資料票

7801101 733410

入記	式区	分			学	部	研究	科					学	科	• 専	攻							ース			課	程				-		年	=		į	受!	験	番!	号	
科目位力	事等なし)	履何	多生	(単	経	営学	≌研3	克科	•				紹	営	学専	攻	•					**	***			博	士育	前其	킑課	:程			0	1							
	氏名		ナ	姓(Las	t Na	me [国籍	が日	本)	以外	·	方は	英:	字表	記)						名(1	First	. Na	me	Mi	ddle	Na	me	国籍	語が	日;	本以	り	のオ	うは	·英·	字表)	
	名		字字字							_		 T		T		I						T	T			And the second					_										
	<u>性</u>	生別				1				2 女			<u> </u> 生	<u> </u> 年	月月	日日			1			年			月月						_				}						
		_				男	外(国]名		<u> </u>		_	_	_)	 Ŧ	籍	<u> </u> -	_ -ド	+						ı,									
本人関係		国第	音	_	_		格=	_	ド				在	留	資	各		_						_		留記	IJ.	艮		_											
係				在	留:	カー —	-ド	圣 号	-																																
	出※	身: 出身	コー オコ	ドート	:-	覧参	無				1	是終	学	歴	学村				 し	てく	けごさ	±しヽ	。)			扈	校]	F.	高	校名	38	記入	λl	7	⟨ <i>t</i> :		い。	Ī		
	I	日学	≙ 生	番	号	×	本	学占	出身	者	の	み				1	iZ		J			不		畢	2																
	携	帯官	電影	括番	号				-						-						本ノメー	人 -ル	アト	・レ	ス																
	通	9	!住	所(==	いい	て		15	7 =-	-	1	_				-		/m =	- I	_	2	-11		_																
	<u></u> پې	下	第:	=外	国語	·第	一外	国語			E人 GA			_		科、	再。	_		正人	_	_		_	_	_ 、専	門崩	大	学院	完の	入:	学生	E(は)	記入	八不	要					
	第二外国語	1 フランス語	イツ語	Ç	中国語	5 ロシア語	6 英語	, 日本語	韓国語	第一外国語	大型の		語	・コランス語	* 5	F	-yr)	=	亩 ld	. 71	四 /	、 由	-f- 2	E./X	- (U)	*E <i>D</i>	· ·	*) =	*~	. 9 -	ОТН	E /iiiii	Д	ILX	·) 3×	. 但		/ >			
	氏名	カ	ナ																																						
		漢	字	姓(Las	t Na	me 🏻	国籍	が日	本」	以外	· の フ	方は	英	字表	記)						名(First	t Na	me	Mi	ddle	Na	me	国	籍カ	(日:	本以	外	のブ	方は	英:	字表	記)	
	本人	01	02	03	04	05	06	07	08	09	9 1	0 1	1		種別	1					保		ノア	ドロ	,7																
保	へとの続柄	父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	5. 好	四個	司 名	その他		נינע	詤	保証人国外	E				- 71	- J		^												<u> </u>				
保証人関係		_		郵	便	番号	<u> </u> -		_	$^{\perp}$	+	+	_				1 21	1																							
関係	日本国内	_	#	7.道	府垣	(必	.須)		-		1		Г			_		3	※ 日	本	国内	の住	主所	の <i>ま</i>	+記	入し	てく 	ださ	ڊ ل ،	•		_	T								
	内の住所			• 7	方・君	₩•臣	<u> </u>																								1	_									
	お	Ī	7/ \	— }		アン	ション	·/·								1		1											T				T		T						
	よび連絡先		部	屋 番	号	•様	方等	手																						-						-					
	光			Î	記記	(1)																																			
		1	話	2(携	帯電	話	可)	+				_			<u> </u>		\dagger	_																						

青山学院大学大学院 科目等履修生受験票

2021年度

I

			受験	
	研究科	専攻	番号	
区分	1. 単位を必要とする 2	単位を必要としなし	١	
フリガナ				
氏 名				男・女
本票を	もって審査料の領収書とする。	審査料	Ŷ	頂 収 印
日本 日	続書類は本票を提示して受け ≤。	本学出身者 ・ そ の 他 ¥		

青 山 学 院 大 学 大 学 院 科目等履修生審査料納付書

2021年度

			202:17
	研究和	科受験	
	専 項	攻番号	
区	1. 単位を	必要と	する
分	2. 単位を	必要とし	しない
フリカ	* †		
氏	名		
褔	客 査 料	領	収 印
	▽学出身者 ・ そ の 他		

学籍資料票 記入上の注意

※入学後の学籍作成・クラス編成・授業時間割編成・保証人宛通知書発送等の資料となりますので、正確に記入してください。 ※黒のボールペンを用いて楷書で記入し、入学手続時に提出してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

【本人関係】

- ① 受験番号・・・受験番号5桁を記入してください。
- ② 氏名・・・以下のとおり「姓 (Last Name)」と「名 (First Name Middle Name)」に分けて、左詰めで記入してください。
 ※ここで記入した氏名は、卒業後も各種証明書に用いられます。

カナ:通常使用する読みをカタカナで記入してください。濁音、半濁音は、1枠におさめてください。促音および拗音は「キャ、キュ、キョ」等と記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。

例: スズキ シュンペイ

漢字: 戸籍上の氏名・文字を正確に記入してください。(略字は不可)

本学システムでは、JIS 第 1 水準から第 4 水準を使用するため、記入した漢字がシステム上入力できない場合、代替文字またはカタカナに置き換えます。

外国籍の方は、住民票または旅券 (パスポート) に記載されているアルファベット氏名を記入してください。

在留資格「定住者・永住者・特別永住者」の方については、住民票記載の漢字使用を認めています。また、住民票に記載されている通称名の使用を希望する場合は、別途申請が必要です。申請については、入学手続要項 P.5、P.7 をご覧ください。

各種証明書や学位記を含め、本学で取り扱う氏名は、システムに登録された文字で表記されます。

英字:大文字で姓(Last Name)、名(First Name Middle Name)の順に記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。Middle Name がある場合は、First Name の後に1マス空けて記入してください。ただし、「ō」「ū」などの特殊文字は使用できません。英字は英文の証明書に使用されますので、パスポート表記名で記入してください。

- ③ 性別・・・該当の番号に○をしてください。
- ④ 生年月日・・・西暦で記入してください。
- ⑤ **国籍・・・**国籍が日本の場合は記入不要です。国籍が日本以外の場合は、必ず☑を入れ、国名及びコードを国籍コード一覧 (※別表 1) より記入してください。コード一覧に無い場合は、国名のみ記入してください。
- ⑥ 在留資格・・・外国籍の方は、現在の在留資格(「留学」、「家族滞在」、「永住者」等)を在留資格コード一覧(※別表 2)より選び、 在留資格コード欄に該当の番号を記入してください。在留資格がない場合は、「990」と記入してください。また、在留資格欄に 該当の在留資格名を記入してください。
- ⑦ **在留期限・・・**外国籍で在留資格を持つ方は、在留資格が終了する日を西暦から記入してください。終了日がない場合は、「なし」 ト記 3.1 てください
- ⑧ 在留カード番号・・・外国籍で在留資格を持つ方は、記入してください。 例: 在留カード番号 AB12345678CD
- ⑨ **出身コード・・・**どこから進学しているかを出身コード一覧(※別表3)より選び、該当の番号を記入してください。該当の番号がない場合は「00」を記入してください。
- ⑩ **最終学歴・・・**最終学歴(学校名)を記入してください。転学部・転学科、再入学の場合は、転学部・転学科、再入学前の学部・ 学科を記入してください。転学部・転学科、再入学以外の青山学院大学出身者は、「青山学院大学」と記入してください。
- ⑪ 出身高校名・・・編入の場合のみ、高校コード、高校名を記入してください。高校コードは青山学院大学 Web サイト(http://www.aoyama.ac.jp/)⇒入試・入学案内⇒入学試験情報⇒推薦・特別入学試験にあります「高等学校等コード表」を確認して記入してください。高校コードがない場合は、高校名のみ記入してください。
- ② 旧学生番号···青山学院大学出身者もしくは青山学院女子短期大学出身者のみ旧学生番号を記入してください。転学部・転学科 の場合は、直前の学生番号、再入学の場合は、退学時の学生番号になります。なお、科目等履修生は記入不要です。
- ③ 携帯電話番号・・・ある場合に記入してください。※本学から緊急に連絡をとる必要が生じた際に使用します。
- (A) 本人メールアドレス…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学から連絡をとる場合や離籍後に本学の情報

などをお知らせする際に使用します。(携帯のメールアドレスも可)

⑤ 通学住所について・・・該当する番号に○をしてください。2の場合のみ「学生通学住所登録用紙」に記入してください。

―以下、第二外国語、第一外国語については、学部生のみ記入してください―

- (⑥ 第二外国語、第一外国語:編入・転学部・転学科、再入学、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要 第二外国語:学部生のみ記入してください。ここで選択した科目が必修科目となり、提出後は変更できません。
 - ※1 学部生:履修希望の科目を1つ選んで、その番号に○をしてください。
 - ※2 文学部フランス文学科生は、第一外国語にフランス語を履修しますので、第二外国語科目として英語を選択できます。
 - ※3 法学部生:履修希望の科目を1つ選んで、その番号に○をしてください。[注意事項]ロシア語、韓国語を選択した場合、 2年次で同外国語の中級クラスを選択しても必修単位となりません。その為、2年次で別途に英語中級クラスを選択することとなりますのでご注意ください。
 - ※4 外国人留学生および難民を対象とする推薦入試で入学する方は、手続要項の「第一外国語および第二外国語の履修科目の 選択について」を参照のうえ、記入してください。
 - 第一外国語:外国人留学生および難民を対象とする推薦入試で入学する方のみ、手続要項の「第一外国語および第二外国語の履 修科目の選択について」を参照のうえ、記入してください。

【保証人関係】

- ⑪ 氏名・・・本人氏名の書き方を参考に誓約書・保証書に記載した保証人氏名を記入してください。外国籍(特別永住者・永住者は除く)の方は漢字記入欄にアルファベット氏名を記入してください。
- ⑱ 本人との続柄・・・学生本人との続柄に該当する番号に○をしてください。
- ⑩ 種別・・・保証人住所が国内の場合は1に○を記入してください。保証人住所が国外の場合は2に○をしてください。
- ② **日本国内の住所および電話番号・・・**漢字、左詰めで記入し、アパート、マンション名も必ず記入してください。濁音、半濁音は、 1 枠におさめ、電話番号は、市外局番、局番、加入者番号の順で - (ハイフン) でつなぎ記入してください。海外の住所は記入 しないでください。
 - 19で2(保証人住所が国外)を選択した方は、**学生の本人住所を記入し、本人氏名の後に「様方」と記入してください。** 下図参照。

郵便番号	1 8	5 0		0 0	0 2											
都道府県(必須) ・市・郡・区	東	京	都	渋	谷	区				Ĭ		I				本人氏名を記入
町村名·番地	渋	谷	0	_	×	×	-	Δ	Δι				_			
アバート・マンション・ 部屋番号・様方等	マ	ン	シ	3	ン	あ	お	*	8.	1	2	3	4	号	室	
DF/2E D 13/25 (1	青	ய்	·	-	郎	様	方								A	,

保証人の海外住所は、入学後に学生本人が登録することになります。

② 保証人メールアドレス…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学の情報などをお知らせする際に使用します。(携帯のメールアドレスも可)

学籍資料票の保証人関係の住所に「学費納付用紙」を送付します。送付先の変更を希望する場合は、入学後に学費・奨学金課 (相模原キャンパスは学生生活課)にて手続きしてください。なお、保証人が国外居住の場合および、大学院(理工学研究科を除く)、専門職大学院は学生本人の住所に送付いたします。

※別表1 国籍コード一覧

102 韓国 104 中国	105 台湾	106 モンコ゛ル	107 フィリヒン
---------------	--------	-----------	-----------

108 9イ	109 ミャンマー	111 ~ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	119 スリランカ	140 マレーシア
142 中国(香港)	301 カナタ゛	302 アメリカ	303 メキシコ	318 ブラジル
401 イキ゛リス	410 フランス	411 1 17	422 スイス	432 ¤У7
437 ウクライナ	501 オーストラリア			

※別表2 在留資格コード一覧

101	外交	102	公用	103	教授	104	芸術	105	宗教
106	報道	201	投資・経営	202	法律・会計業務	203	医療	204	研究
205	教育	206	技術	207	人文知識・国際業務	208	企業内転勤	209	興行
210	技能	211	技能実習	212	技術・人文・国際	213	高度専門職	214	経営・管理
301	文化活動	302	短期滞在	401	留学	402	研修	403	家族滞在
501	特定活動	601	永住者	602	日本人の配偶者等	603	永住者の配偶者等	604	定住者
701	特別永住者	990	在留資格なし						

※別表3 出身コード一覧

【青	山 学院出身者】 青山学院に	【青	山学院以外の出身者(国	【外国の学校出身者】外国の学	(ź	定記に該当の番号がない場
どこれ	から入学したのか、学校の	内)]	最終学歴の番号を以下よ	校の出身は、該当の番号を以下	合】	以下の番号「00」もしくは
番号	を以下より選び、出身コー	り選び	び、出身コード欄に記入し	より選び、出身コード欄に記入	۲9	1」を記入してください。
ド欄に	こ記入してください。例:	てくが	ごさい。例:青山学院大学	してください。例:青山学院大		
青山:	学院幼稚園より本学に通	に青	山学院高等部以外の高等	学に外国の高等学校より入学		1
ってい	ハる学生…「11」を記入。	学校才	いら入学する場合…「21」	する場合…「31」を記入。		
		を記え	٨.			
11	幼稚園	21	高等学校·中等教育学校	31 外国の高等学校	00	その他
12	初等部	22	短期大学	32 外国の短大	91	高卒認定・大検合格
13	中等部	23	大学	33 外国の大学		
14	高等部	24	大学院	34 外国の大学院		
15	女子短期大学	25	専門職大学院			
16	大学	26	高等専門学校			
17	大学院	27	専修学校専門課程			
18	専門職大学院	28	専修学校高等課程			



2	0	2	1	年	世
_	$\mathbf{\mathbf{\mathcal{I}}}$	_			V.

学生通学住所登録用紙

7801101 733410

入試区		学部·研究科	学科·専攻	コース	課程	年	受	験番号	ļ
科目等位なし	履修生(単)	経営学研究科	経営学専攻	****	博士前期課程	01			
氏名	カナ				※入学式以降提出する場 学生番号	易合に	は必ず学生	と番号を 記	己入
住所等	•	部便番号 直府県(必須) 市・郡・区 村名・番地							

11所等	郵 使番号		-									
等	都道府県(必須) ・市・郡・区											
	町村名•番地											
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等											
	電話①							-				
	電話②(携帯電話)		_			-						

☆学籍資料票の「通学住所について」で、通学住所が「保証人と異なります」を選択した者のみ提出してください。 ☆この用紙は通学住所決定後、直ちに提出してください。

☆記入上の注意・記入例に従って、黒ボールペンで記入してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

<記入上の注意>

- (1)住所・電話番号は左からつめて、文字間隔をあけずに楷書で記入してください。
- (2)濁音・半濁音の場合も、同枠におさめてください。
- (3)数字は1マスに1字ずつ記入してください。

<記入例>

177 - 27			_																	
住所等	郵便番号	2	2	7	_	0	0	6	2											
等	都道府県(必須) ・市・郡・区	神		奈	J	[]	県		黄	浜		市	青		葉	区				
	町村名・番地	青		葉		台			- ×			×	_		Δ	Δ				
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	=		_		ぱ	あ		ੀ -	や		ま	2		0	3	号	室		
								L					L							
	電話①	0	4	5	-	0	0	0	-	×	×	×	×							
	電話②(携帯電話)	0	×	0	_	Δ	Δ	Δ	Δ	_	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond						
		Ľ									Ľ	'		Ľ						

経営

取

取

経営学研究科

振 込 金 受 取 書 (兼 手 数 料) 受 取 書 科目等履修生 審査料

	2021	年	4	. ,	月		日		手網			
金額		¥	≨ 35	5, 000								
先方	銀行	Ξ	井住	友	銀行	渋	谷3	を店	tj			
受 取	音通 音通 預金 書 832976								耵			
人	(=	学)青	山学	院検定(大学院A)								
御依頼人							į	様				
								円				
備考					手数米	4						
上記	の金額取りま	·—·			取	扱銀又納						

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

振込通知書(大学院提出用) 科目等履修生 審査料

	2021 年 4	月	日									
金額	¥35,000											
先方	銀行 三井住友銀行 渋谷支店											
受取人		8329760 学院検定(大学院A)										
	(1)/811	X 1 1907 (/										
御依頼人			様									
備考												
	記の通り みました。		!扱銀行 収納印									
20	取扱期限日〉 21 年 月 15 日											

(取扱店 → 御依頼人 (志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

振込依頼書

科 目

科目等履修生 審査料

各権	□ 2021	年	4 月	日	電信扱	手数料	円			
の 太 数 枠			行	金額	¥35,	000	円			
の中だけボール	カウ)	預金 アオヤマカン 学)青山	ンエー)	(銀行取扱 期限日) ※ 2021年						
パペンでご記		4 0	1			4月1	-			
ルペンでご記入下さいと	力勢力ナ氏名			製料限後の 取扱不可						
住所		_		-		取扱釒 収納				
FB	を扱銀行へ。 処理をして「 順序で打電	いますの		電CD•カタカ·	t氏名					

(取扱店保管)

2021 年度

経営学研究科博士前期課程

科目等履修生

出願書類

氏名:

曜日					火			水			木			金			±	
時限	登録番号	授業科目	教室	登録番号	授業科目	教室	登録番号	授業科目	教室	登録番号	授業科目	数宝	登録番号	授業科目	教室	登録番号	授業科目	教室
PA PA	立塚田々	担当者		54124 54125	担当有 サービス・マーケティング研究 I サービス・マーケティング研究 II 小野 譲司	15503 15503	54138 54139	/ 担当者 研究指導演習Ⅱ (A) 研究指導演習Ⅱ (B) 山下 勝	研-8	54155	担当者 消費・購買行動研究 I 消費・購買行動研究 II 土橋 治子	1142 1142	豆虾田 7	担当者	秋王	立以田	担当者	秋王
9:00~10:30				54121	E-コマース研究 I E-コマース研究 II 田中 正郎 ソーシャル・マーケティング研究 I ソーシャル・マーケティング研究 II	ONLINE ONLINE 17708 17708												
	54103	マネジメント論研究 I *	14504		芳賀 康浩	1,,,00	54142	経営組織研究 I	研-8	54159	財務会計研究 I	1142	54188	会計監査研究 I	17702	54213	広告・メディア産業研究 I	17715
		マネジメント論研究Ⅱ* 薄上 二郎	14504					経営組織研究Ⅱ 山下 勝	研-8		財務会計研究Ⅱ 上枝 正幸	1142		会計監査研究Ⅱ 矢澤 憲一	17702		広告・メディア産業研究Ⅱ 国分 峰樹	17715
		ブランド研究 I ブランド研究 II 久保田 進彦	226 226					著作権法(後期)* 山元 裕子・岡田 淳		54164	イノへ゛ーションマネシ゛ メント I イノへ゛ ーションマネシ゛ メント Ⅲ ハケット ・ M ・ ショーン	17708 17708	54195	物流情報管理研究 I 物流情報管理研究 II 竹田 賢	17701 17701	54306	研究指導演習IV(A) 研究指導演習IV(B) 玉木 欽也	研-8 研-8
2								研究指導演習 II (A) 研究指導演習 II (B)			経営史研究 I 経営史研究 II	14507 14507		統計的意思決定研究 I 統計的意思決定研究 Ⅱ	228 218		研究指導演習IV(A) 研究指導演習IV(B)	研-8 研-8
11:00~12:30								久保田 進彦			宇田 理 管理会計研究 I 管理会計研究 II 菅本 栄造	17703 17703		保科 架風 人的資源管理論演習 I 人的資源管理論演習 II 山本 寛	17705 17604		宇田理	
										54162	研究指導演習Ⅱ(A) 研究指導演習Ⅱ(B) 稲村 雄大	研-8 研-8	54193	マーケティング特論演習 I マーケティング特論演習 II 石井 裕明	1132 17715			
	54106	企業情報戦略演習 I 企業情報戦略演習 II 中邨 良樹	14507	54128	制度会計研究 I 制度会計研究 II 尹 志煌	15304		Academic Writing* (前期) 薄上 二郎			企業法務演習 I (後期) 大垣 尚司		54199	コストマネジメント研究 I コストマネジメント研究 II 山下 裕企	14501		事業創造戦略演習 I 事業創造戦略演習 II 玉木 欽也	17710 17710
		比較経営論研究 I 比較経営論研究 II 稲村 雄大	3		メディア研究 I メディア研究 II 山本 直人	17702	54146	税関改革・近代化(後期)** 齋藤和重・野島才央理 ☆曜日は指定しない。3限希望。大き目な教室希望。	1/301		研究指導演習 I (A)* 研究指導演習 I (B)* 安田 洋史	3		競争戦略論研究 I * 競争戦略論研究 II * 野間口 隆郎	17707 1 7707			
	54110	知的財産権水際取締り(前期)** (実質、3・4時限で15コマ開講)	217		組織マネジメント I * 組織マネジメント II *	14510 14510		ARRIGING ON 6 OKNIZE ACE RALLINZS			研究指導演習 I (A)* 研究指導演習 I (B)*	1171 1171		NIME IZW				
$\begin{array}{c} 3 \\ 13:20 \sim 14:50 \end{array}$		佐藤 康二			萬 智恵 研究指導演習IVA	研-8				54168	萬 智恵 研究指導演習 I (A)*	15506						
				54302	研究指導演習IVB 山下 勝	研-8					研究指導演習 I (B) * ^ケット・M・ショーン	15506						
											研究指導演習 I (A)* 研究指導演習 I (B)* 薄上 二郎	14602 14602						
											14 ==							
		知的財産権水際取締り(前期)** (実質、3・4時限で15コマ開講) 佐藤 康二	217	54133	税関行政*(前期) 松本 敬	17301	54147	関税法(前期)* 今川 博	17716		予算管理研究 I 予算管理研究 II 楠 由記子	17706 17706	54203	統計解析論(前期隔週開講)* 宮本 道子	特217		生産・情報戦略研究 I 生産・情報戦略研究 II 高松 朋史	17710 17710
4	54111	多国籍企業論研究 I (後期) 友原 章典	17703								ビジネスエコノミクス演習 I ビジネスエコノミクス演習 I I	3		マーケティング・サイエンス研究 I マーケティング・サイエンス研究 II				
15:05~16:35											服部 圭介			横山 暁 研究指導演習Ⅱ(A)	17707			
													54201	研究指導演習Ⅱ(B) 山本 寛	17708			
		産業労働衛生演習 I 産業労働衛生演習 II	3		経営戦略研究 I 経営戦略研究 II	ONLINE 17705		関税定率法(前期) 今川 博	17716		医療システム管理演習 I 医療システム管理演習 II	17712 17712		統計解析論(前期隔週開講)* 宮本 道子	3		研究指導演習Ⅱ (A) 研究指導演習Ⅱ (B)	研-8 研-8
5		五味 愼太郎 マクロ・マーケティング演習 I マクロ・マーケティング演習 II			中内 基博 財務管理論研究 I 財務管理論研究 II	1171 1171					塩澤 友規 知的財産権概論 I *(前期) 知的財産権概論 II *(後期)	3		研究指導演習Ⅱ (A) 研究指導演習Ⅱ (B)	研-8 研-8		玉木 欽也	
16:50~18:20		東 伸一 統計調査演習 I	17702		亀坂安紀子						齋藤達也・金井倫之・新間祐一郎			高松 朋史 経営データ分析研究 I	17708			
	54117	統計調査演習Ⅱ 稲葉由之	17702										54208	経営データ分析研究Ⅱ 荒木 万寿夫	17708			
		戦略管理会計研究 I 戦略管理会計研究 II	研-8 研-8					財務分析研究 I 財務分析研究 II			会計測定研究 I 会計測定研究 II			研究指導演習Ⅱ(A) 研究指導演習Ⅱ(B)	17301 17301			
		高橋 邦丸						佐藤 靖 リスクマネジメント演習 I リスクマネジメント演習 II	17713 17713		矢内 一利金融市場論演習 I 休講金融市場論演習 II 休講			荒木 万寿夫 研究指導演習Ⅱ (A) 研究指導演習Ⅱ (B)	研-8 研-8			
								鹿島 浩之 経営管理論演習 I	17305					鹿島 浩之				
6							54150	経営管理論演習Ⅱ 吉田 猛	17305									
18:30~20:00																		

		博士後期課程 選択科目	
₹ ₆	登録番号	授業科目 担当者	教室
	54313	リサーチメソッドI	
		稲葉 由之	
	54314	リサーチメソッドⅡ	
		鹿島 浩之	

※履修希望の方は、教務課までお知らせください。