

オンライン申請サービスにて申請可能な証明書一覧

ビザ申請 外務省提出用の証明書が必要な方は、「郵送受取」を選択してください。

①在学学生

証明書の種類	コンビニ受取	郵送受取	学内証明書発行機受取	発行手数料 ※1 (1通)	システム 管理料	コンビニ 受取 印刷料
成績証明書	○	○	○	500円	+	+
在学証明書	○	○	○	500円		
卒業見込証明書	○	○	○	500円		
履修科目証明書	○	○	○	500円		
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	×	○	×	500円		

※1 発行手数料の他、オンライン申請サービス利用時には、下記の料金が別途かかります。

- ・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数枚申し込んだ場合も150円となります。
- ・印刷料：コンビニ受取（1枚60円） 郵便受取・証明書自動発行機（無料）
- ・郵送受取を希望される方は、別途、返信用の郵送料がかかります。 [郵送料金についてはこちら](#)

■ 提出先機関指定フォーマット（リクエストフォーム）はオンライン申請できません。

②離籍者

証明書の種類	対象者	コンビニ受取	郵送受取	発行手数料 ※1 (1通)	システム 管理料	コンビニ 受取 印刷料
卒業証明書	～1982年3月以前卒業生	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/	+	+
	1982年9月以降～卒業生	○	○	500円		
成績証明書	～1982年3月以前 卒業生/退学者	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/		
	1982年9月以降～ 卒業生/退学者	○	○	500円		
	科目等履修生 /受入交換留学生	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/		
在籍期間証明書 (主に年金関係用)	～2016年3月以前 卒業生/退学者	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/		
	2016年9月以降～ 卒業生/退学者	○	○	500円		
退学証明書	～1982年3月以前退学者	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/		
	1982年9月以降～退学者	○	○	500円		
各種証明書 (ビザ申請 外務省提出用)	上記オンライン申請不可の方	郵送申請（交付願による）、 教務窓口申請をご利用ください。		/		
	上記オンライン申請可の方	×	○	500円		

※1 発行手数料の他、オンライン申請サービス利用時には、下記の料金が別途かかります。

- ・システム管理料：1回の申請につき150円かかります。証明書を複数枚申し込んだ場合も150円となります。
- ・郵送受取を希望される方は、別途、返信用の郵送料がかかります。 [郵送料金についてはこちら](#)

■ 一覧にない証明書はオンライン申請サービスから申請できません。

■ 離籍者は「学内証明書発行機受取」は、ご利用になれません。