

【郵送申請（交付願による）】

受付完了から証明書発行までの必要日数（目安）

【注意点】

「受付完了」は必要金額支払処理が完了した時点となり、受付完了後、下記一覧表記載の日数が追加でかかります。郵便事情を考慮のうえ、日数に余裕をもって申請を行ってください。

①在學生

証明書の種類	対象者	必要日数
成績証明書（和文・英文）	全員	即日
在学証明書（和文・英文）	全員	即日
修了見込証明書（和文・英文）	修士課程在籍者 ※博士（後期課程、一貫制）の学生を除く	即日
履修科目証明書	全員 ※科目等履修生を除く	即日
ビザ申請 外務省提出用 （上記証明書）	上記対象者	即日

上記以外の証明書は作成に約5営業日を要します。

②離籍者

証明書の種類	和文/英文	対象者	必要日数
修了証明書	和文	修士	即日
	英文	修士 2008年9月以降修了生	即日
成績証明書	和文	修士	即日
	英文	修士 2008年9月以降修了生・退学者	即日
	和文・英文	博士_国際マネジメント研究科（一貫制） 2016年9月以降修了生・退学者	即日
	和文・英文	博士_会計プロフェッション研究科（後期課程） 2011年9月以降入学、且つ2016年9月以降修了生・退学者	即日
在籍期間証明書	和文	修士 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降修了生・退学者	即日
退学証明書	和文	修士 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降退学者	即日
	英文	修士 2008年9月以降退学者 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降退学者	即日
ビザ申請 外務省提出用 （上記証明書）	和文・英文	上記対象者 ※対象者以外は即日発行できません。	即日

上記以外の証明書は作成に約5営業日を要します。

※ローマ字氏名の修正について

英文証明書を申請する際、大学に登録してあるローマ字氏名と申請時のローマ字氏名に相違がある場合、証明書を即日発行できない場合があります。