

2019年度 授業要覧

文学部 履修ガイド



青山学院大学

教育方針・理念

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとり仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力を持つ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

青山学院大学

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

本学は、教養教育である「青山スタンダード」を基礎とし、各学部学科の専門教育によって教育課程を編成する。

共通教育の性質上、扱う分野は多岐にわたる。カリキュラム体系として、分野を9領域に分け、加えて初年次教育のカテゴリーを用意する。また、さまざまな学問分野に触れる機会を多くするため、基礎的技能および本学の建学の精神にかかわる一部の科目を除き、多くを選択必修科目として配置する。各領域および初年次教育の内容は以下のとおり編成する。

・キリスト教理解関連領域（領域A）

キリスト教の使信、起源、および発展を理解することにより、世界史におけるキリスト教の宗教的、社会的、道徳的、学術的、経済的、政治的、また狭義の文化的影響と意義をキリスト教の立場から考察する。

・人間理解関連領域（領域B）

哲学、倫理学、心理学、教育学、文化論、芸術論、文学、言語学、人類学など人文諸科学を通じて、人間とは何かを学ぶ。

・社会理解関連領域（領域C）

社会がどのようなしくみとシステムによって成り立っているのか、また、どのような社会的課題があるのかを理解する。

・自然理解関連領域（領域D）

自然現象を探求する行為、及びそれによってもたらされる科学的・合理的思考と応用とを理解し、科学的発見と技術開発が人間生活や社会に与える影響や変化を多面的に考える。

・歴史理解関連領域（領域E）

歴史の中で政治や経済、法、学問、文化、言語などがどのように構成されてきたのかを理解し、人類史、文化史、自然史といったマクロな歴史的洞察を深める。

・言葉の技能（領域F）

日本語はもとより英語をはじめとする諸外国語についてのスキルアップをめざす。

・身体の技能（領域G）

自分の身体についての基礎知識や身体技法に関する知識を獲得し、生涯にわたってスポーツに親しむことの出来る能力や健康な生活をマネジメントする能力の修得をめざす。

・情報の技能（領域H）

情報化社会を生き抜く上で必要なIT（Information Technology）に関する技法やメディアリテラシーの修得をめざす。

・キャリアの技能（領域I）

将来、社会人として活躍するために、様々な職業の実態を具体的な事例を通して学び、また職業人に必要なスキルを身につける。

・初年次教育

大学で学問を学ぶ意義や個々の学問の目的、手法について学習し、さらに職業観、勤労観などを育成する。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

本学を卒業する人材は、教養教育である「青山スタンダード」および学部・学科ごとの専門教育を学修し、正課外活動を通じて、以下の能力等を有している。

- ・十分な知識・技能
- ・それらを基盤にして答えが一つに定まらない問題に自ら解を見いだしていく思考力・判断力・表現力等の能力
- ・これらの基になる主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲・関心・態度

「青山スタンダード」による学修は、およそ青山学院大学の卒業生であれば、どの学部・学科を卒業したかに関わりなく、以下の一定の水準の技能・能力と一定の範囲の知識・教養をそなえているという社会的評価を受けることを到達目標とする。

①知識・技能

- ・学問的なものの考え方、基本的な調査・分析・表現方法、現代社会で活躍するための基本的な情報スキルを身につけている。

②思考力・判断力・表現力

- ・さまざまな学問分野の視点・手法・成果を理解し、物事について多面的、多角的に考えることができる。

③意欲・関心・態度

- ・異なる文化・社会や異なる歴史観への関心、および他者への豊かな共感を持ち、積極的に社会に貢献する意欲がある。

文 学 部

英米文学科

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

英米文学科の履修科目を「英語科目」「専門科目」の2つに分類し、前者によって英語の運用能力、後者によって英語圏の文学・文化・言語・コミュニケーションについての専門的知識を修得しつつ英語運用能力を社会的に活用する力を獲得できるよう、カリキュラムを構成する。また、「英語科目」と「専門科目」を連結し総合するために、1・2年次からの専門科目群を適切に配置する。

特 色

「英語科目」は、Integrated English を核とする多彩な授業配置によって総合的に英語の運用能力向上をはかる。「専門科目」では、「イギリス文学・文化」、「アメリカ文学・文化」、「グローバル文学・文化」、「英語学」、「コミュニケーション」、「英語教育学」の6コース制により、専門的知識を一層深化させることを可能とする。

①知識・技能

英語という言葉、及び英語によるコミュニケーションについて客観的に理解し、英語を通じた相互理解と仲介ができる語学的な知識と運用能力をはぐくむのに十分な科目数を配置する（Integrated English、専門科目等）。

②思考力・判断力・表現力

英語、英語文献、英語圏の文化やコミュニケーションの仕組みを具体的に理解し、その理解を応用するのに十分な知識と運用能力をはぐくむのに十分な科目を配置する（演習等の専門科目）。

英語で書かれた文献・文学作品の多数の実例に触れ、異なる価値観を持つ人間を理解する背景知識と理解に基づく洞察力をはぐくむのに十分な科目を配置する（特講等）。

英語圏を中心とした異文化を理解し、文化を越えた相互理解ができる、異文化に対する知識と理解に基づく洞察力をはぐくむのに十分な科目を配置する（特講、基礎演習等の専門科目）。

②態度

異なった文化・社会・価値観に関心を持ち、それらを社会的に活用する意欲をはぐくむ科目と機会を十分に配置する（全科目）。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

英米文学科は、以下を身につけ、卒業に必要な単位数を修得するなどの要件を満たす学生に対し、「学士（文学）」を授与する。

①知識・技能

・英語という言葉、及び英語によるコミュニケーションについて客観的に理解し、英語を通じた相互理解ができる語学的な知識と運用能力とを持っている。

②思考力・判断力・表現力

- ・英語、英語文献、英語圏の文化やコミュニケーションの仕組みを具体的に理解し、情報を取得するための適切な手段を選択・判断し、その情報を分析・再構築するための思考力、理解を応用するための知識と運用能力を持っている。
- ・英語で書かれた文献・文学作品の多数の実例に触れ、異なる価値観を持つ人間を理解する背景知識と理解に基づく洞察力を持っている。
- ・英語圏を中心とした異文化を理解し、文化を越えた相互理解ができる、異文化に対する知識と理解に基づく洞察力を持っている。

③意欲・関心・態度

- ・異なった文化・社会・価値観に関心を持ち、それらを社会的に活用する意欲を有している。

フランス文学科

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

①知識・技能

- ・学科のフランス語科目などを通じてフランス語の運用能力を身につける。
- ・青山スタンダード科目や文学部共通科目、学科の講義科目や演習などを通じてさまざまな学問分野の知見を深める。
- ・フランス語圏の言語、文学、文化について調べ、考え、表現するための基本的技能を習得する。

②思考力・判断力・表現力

- ・学科の講義科目や演習、卒業論文などでフランス語圏の言語、文学、文化の諸問題に取り組み、その成果を日本語またはフランス語で秩序立てて説得的に表現できるようにする。

③意欲・関心・態度

- ・個々の関心に応じて講義や演習を履修し、フランス語圏の言語、文学、文化に関する学習・研究に主体的に取り組む。また、そうした学習・研究の社会的意義について絶えず問う姿勢を養う。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

フランス文学科は、以下の要件を満たす学生に対し、「学士（文学）」を授与する。

①知識・技能

- ・フランス語を運用するための基礎的な技能を身に付けている。
- ・幅広い教養、とりわけフランス語圏の言語、文学、文化に関する基礎的な知識を身に付けている。
- ・人文学における基礎的な研究手法を習得している。

②思考力・判断力・表現力

- ・フランス語圏の言語、文学、文化の諸問題に取り組み、その成果を日本語またはフランス語で秩序立てて説得的に表現することができる。

③意欲・関心・態度

- ・フランス語圏の言語、文学、文化の学習・研究を通じて得た知見や技能を広く社会に還元しようという意欲を有している。

日本文学科

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

①知識・技能

- ・学科専門科目の履修を通して、日本文学、日本語学、日本語教育学、中国古典文学（漢文学）の知識と方法を習得するとともに、青山スタンダード科目や文学部共通科目の履修を通して、幅広い教養と世界の言語・文学・文化についての多様な視点を学ぶ。

②思考力・判断力・表現力

- ・学科演習科目において、専門的なテーマに関する情報収集・読解・分析・発表・討論を行い、文学・語学の感性を磨くとともに、情報リテラシー、論理的思考力、問題発見力、問題解決力、表現力を高める。

③意欲・関心・態度

- ・日本の言語・文学・文化を総合的に見渡すことのできる広い視野を養う。
- ・専門テーマに関する情報収集・読解・分析・発表・討論を通して、自らあるいは他者と協働して問題を発見し解決する力を高める。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

日本文学科は、4年以上（ただし8年を限度とする）在学し、卒業に必要な科目を履修し、単位数（合計126単位以上）を修得し、本学科の教育目標に到達した、以下の要件を満たす学生に対して、「学士（文学）」を授与する。

①知識・技能

- ・日本文学、日本語学、日本語教育学、中国古典文学（漢文学）に関する基本的な知識を総合的・体系的に習得し、幅広い専門的・教養的視野に立って、日本の言語・文学・文化を見渡すことができる。

②思考力・判断力・表現力

- ・日本文学、日本語学、日本語教育学、中国古典文学（漢文学）に関する総合的・体系的知識の持つ意味を、自分自身、そして日本社会・人間社会と関連づけて理解できる。
- ・情報リテラシー、論理的思考力、問題発見力、問題解決力、高度な表現力を身につけている。

③意欲・関心・態度

- ・日本の言語・文学・文化を総合的に見渡すことのできる広い視野と、自らあるいは他者と協働して問題を発見し解決する力をもって、積極的に社会に貢献する意欲がある。

史 学 科

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

①知識・技能

- ・日本史・東洋史・西洋史・考古学を地域や時代をこえて幅広く学び、また、青山スタンダード科目や文学部共通科目などを通じて、基礎的な知識を獲得し、歴史理解の技能を習得する。

②思考力・判断力・表現力

- ・講義や史料の講読、演習、卒業論文の執筆などを通じて、歴史学や考古学の基本的な方法である史料批判の方法を習得し、その成果を表現することができる。

③意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学の基本的な方法の習得やフィールドワークなどを通じて、自ら問題を発見し、考え、その解決をめざす能力を獲得する。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

史学科は、以下の要件を満たす学生に対し、「学士（歴史学）」を授与する。

①知識・技能

- ・歴史学や考古学の広い知識を有し、日本史・東洋史・西洋史・考古学について理解するための、基礎的な方法を習得している。

②思考力・判断力・表現力

- ・歴史的思考力を身につけ、その内容を卒業論文などで論理的に表現することができる。

③意欲・関心・態度

- ・歴史的な思考にもとづき、現代社会を理解し、社会的な貢献をする意欲を有している。

比較芸術学科

「カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）」

①知識・技能

- ・青山スタンダード科目や文学部共通科目、学科の古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）についての専門教育科目（基礎演習、原書講読、鑑賞教育、学際的比較研究など）を通じて、芸術に関する基礎的知識や鑑賞方法を身につけ、芸術理解の技能を習得する。

②思考力・判断力・表現力

- ・学科の講義科目や演習、卒業論文指導などで古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）についての批判的思考・比較研究を学び、その成果を卒業論文などで表現することができる。

③意欲・関心・態度

- ・古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）を幅広く学ぶことで、芸術がもつ本来の意義、人間や社会との関わりについて理解を深める。さらに、自ら問題を発見し、考え、その解決をめざす能力を獲得する。

「ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）」

比較芸術学科は、以下の要件を満たす学生に対し、「学士（比較芸術学）」を授与する。

①知識・技能

- ・古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）についての専門的知識と鑑賞の方法を身につけ、学問的な研究方法の基礎を習得している。

②思考力・判断力・表現力

- ・想像力・創造力・豊かな感性を持ち、芸術諸領域を批判的に思考することができる。
- ・古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）についての鑑賞や学びを明確に伝えることができる。

③意欲・関心・態度

- ・古典芸術諸領域（美術・音楽・演劇映像）の学びを通じて諸芸術への深い探究心を持ち、人間性への関心を高め、社会に活用する意欲を有している。また、自ら問題を発見し、それに適した考察や解決法を導く態度を育てている。

総目次

I. キリスト教教育について	2
II. 大学での学習活動について	3
1 大学での学習とは（カリキュラム／履修）	
2 単位（単位制／単位とは／単位数／既修得単位の認定／協定校・認定校留学による単位認定）	
3 授業科目の種類と配置（授業科目の種類／履修年次／履修順序）	
III. 履修について	6
1 履修計画（履修計画の立案／履修計画上の注意）	
2 履修登録（履修登録について／履修登録の方法／履修登録の確認と修正／履修取消制度について／履修取消申請方法／青山学院女子短期大学との単位互換制度について／渋谷4大学連携単位互換制度について）	
IV. 学部履修要項	11
V. 授業について	94
1 授業（授業時間／授業教室／休講／補講／授業の欠席について）	
2 大学からの伝達	
3 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について	
VI. 試験・レポートについて	96
1 試験の種類（定期試験／平常試験／レポート／追試験）	
2 定期試験の受験（定期試験時間／受験上の注意）	
3 追試験の受験（申請資格／申請方法／追試験時間・採点）	
4 不正行為	
VII. 成績評価について（成績評価／G. P. A.／成績通知／成績調査）	100
VIII. 進級および卒業について（進級／卒業／9月卒業／卒業延期制度）	102
IX. 証明書について	103
X. 学籍について	104
（修業年限／在学年限／休学／復学／退学／再入学／二重学籍／除籍／転学部・転学科）	
XI. 教職課程（教員免許状・各種資格）について	106
1 本学で取得可能な教育職員免許状〔取得可能な教員免許状の種類・教科（学部・学科別）〕	
2 教員免許状の取得希望申請について	
3 教職課程料の納付について	
4 教職課程履修について（履修上の注意／履修順序のある科目／〔教員免許状取得に必要な科目の履修順序〕）	
5 教職課程科目配置表	
6 本学で取得可能な資格〔取得可能な資格の種類（学部・学科別）〕	
7 各種資格の取得希望申請について	
8 資格課程料の納付方法	
9 各種資格取得に必要な科目の履修について（履修上の注意／履修順序のある科目／事前登録科目）	
XII. 大学院について	112
巻末 教務窓口について	

I. キリスト教教育について

本学のキリスト教教育

キリスト教の精神のもとに建てられている青山学院は、その「教育方針」にも明記されているように「キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、神の前に真実に生き 真理を謙虚に追求し 愛と奉仕の精神をもって すべての人と社会とに対する責任を 進んで果たす人間の形成を目的とする」特別な学校です。したがって、その中に設置された青山学院大学においても、キリスト教教育を非常に重視しています。

本学における教育の特徴が他の国公立や私立の大学と異なる最もユニークな点は、このキリスト教による教育方針にあるといえます。

この教育方針をまっとうするために、本学には次の3つの基本的プログラムがあります。

- (1) 大学礼拝 (2) キリスト教概論 (3) 宗教センター活動

(1) 大学礼拝

大学では、キリスト教教育の中心に礼拝を位置づけており、時間を定めて礼拝を行っています（礼拝時間：青山・月～金 10時30分～11時 および 火 18時～18時30分、相模原・月～金 10時30分～11時）。大学礼拝は、キリスト教の信仰を土台とする学院の精神を最も具体的に示す場であるとともに、みなさんにキリスト教による人格教育を行う教育の場でもあります。礼拝出席は自由ですが、青山学院大学の独特な“スピリット”は礼拝においてよく表わされているので、大学礼拝を体験することなしに本学の教育を受けたとは言えないのです。

(2) キリスト教概論

大学の必修科目の一つとして、「キリスト教概論」があります。この講義は、本学建学の精神であるキリスト教の信仰の内容を学問的に研究し、聖書を通してキリスト教の教義、歴史、神学、実践などの問題を理解するとともに、キリスト教の現代的意義を学ぶことを目的としています。大学礼拝とキリスト教概論とは密接な関係があり、そのため礼拝レポートがキリスト教概論の中に取り入れられています。その他数多くのキリスト教関連科目が青山スタンダード（テーマ別科目）、スーパー・プログラム科目、各学科科目のなかに配置され、みなさんの知的好奇心にチャレンジしています。

(3) 宗教センター活動

青山学院は、プロテスタント・キリスト教信仰の上に創立された学園であり、宗教センターは、特に、メソジスト教会の創始者、ジョンおよびチャールズ・ウェスレー兄弟の信仰的伝統を重んじ、キリスト教活動を行っています。青山キャンパスは間島記念館1階に、相模原キャンパスはC棟（チャペル）1階にそれぞれ宗教センターがあり、学生キリスト教活動の中心になっています。

各宗教センターでは、みなさんのために「聖書に親しむ会」、「キリスト教文化に親しむ会」、青山キリスト教学生会（ACF）、聖歌隊、ハンドベル・クワイア、ゴスペル・クワイアまた、キリスト教図書の閲覧、講演会・コンサートの開催、研修旅行の実施などの活動が行われており、学生生活に色彩とバランスをあたえるために重要な役割を果たしています。さらに、各宗教センターには大学の専任教員でもある宗教主任（牧師）がおり、事務職員と協力して毎日みなさんのために宗教上の指導、アドバイス、教会紹介、カウンセリングなどの責任を負っています。この宗教センター活動は他大学とは異なる本学独特のシステムであり、みなさんの利用を待っています。活動の詳細は「キリスト教活動のしおり」ならびに宗教センターWebサイトを参照してください。

Ⅱ. 大学での学習活動について

1. 大学での学習とは

カリキュラム

大学の授業科目、単位数、履修年次（どの学年で履修するか）を体系的に編成したものを「カリキュラム（教育課程）」といいます。所属する学部・学科のカリキュラムにそって学習を進め、最終的に、定められたカリキュラムの授業内容を修得することが、大学での学習の目的です。

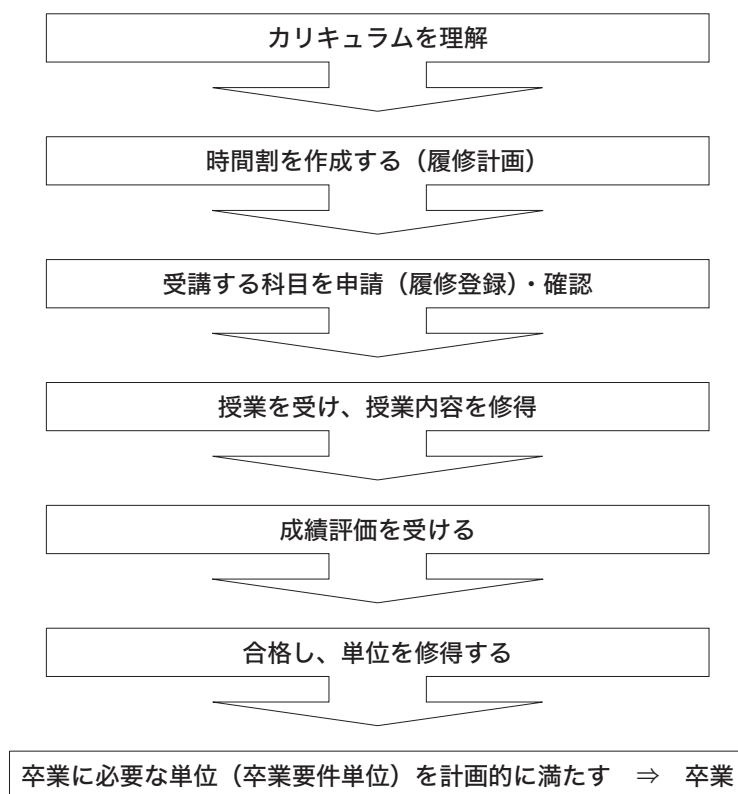
カリキュラムは入学年度別に定められており、卒業まで変更はありません。

各学部・学科のカリキュラムについては、「Ⅳ. 学部履修要項」を参照してください。

履 修

各学部・学科のカリキュラムにそって配置された授業科目の受講を大学に申請することを「履修登録」、授業を受け、試験に合格して単位を得ることを「単位を修得する」といいます。この「履修登録」から「成績評価を受ける」までの一連の流れを「履修」といいます。

図式化すると以下のようになります。



大学では、カリキュラムで定められた範囲で履修する科目を選択することができますが、卒業に至るまでの過程は自己責任であるということを常に念頭に置いてください。

2. 単 位

単位制

単位制とは、卒業するために、在学年限内に所定の単位を修得しなければならない制度です。これは極めて厳格なもので、たとえ1単位であっても不足すると卒業できません。卒業に必要な単位数は、学部・学科ごとに定められています。詳しくは、「Ⅳ. 学部履修要項」の「卒業要件」を参照してください。

単位とは

単位とは、学習の成果を量的に表したものです。授業科目を履修し、出席回数、平常試験・定期試験またはレポート、その他担当教員が必要と認める学習作業の結果などによって、その授業科目に合格したと担当教員が判断したとき、所定の単位が与えられます。

単位数

単位数は、それぞれの授業科目ごとに定められており、授業形態によって算定方法が異なります。

大学設置基準による規定	1単位の標準＝“45時間の学修が必要な内容”
-------------	------------------------

本学での単位算定方法

講義・演習の科目では…	1単位＝授業15～30時間分
実験・実習・実技（スポーツなど）の科目・集中科目では…	1単位＝授業30～45時間分

15時間の講義科目（1単位）を例にとると、“45時間の学修を必要とする内容”で1単位、と規定されており、授業時間外に30時間の自習が前提となっています。

なお、ここでいう“1時間”とは、授業時間45分を表します。本学での1時限の授業は90分で行われているので、単位計算上は、1時限＝“2時間分の授業”となります。

半期の講義科目では、

15週×2時間＝30時間分＝2単位

となります。

実際の単位数

半期科目 (前期のみ、または後期のみの科目)	15週で完結 ・講義科目なら2単位 ・演習科目なら2単位または1単位 ・実験・実習・実技科目なら1単位
通年科目 (一年を通して行われる科目)	30週で完結 ・講義科目なら4単位 ・演習科目なら4単位または2単位 ・実験・実習・実技科目なら2単位

既修得単位の認定

新たに入学した1年生で、本学入学以前に他大学・短期大学ですでに修得した単位があり、修得済み単位として認定を受けたい学生は、指定された期間（入学式翌日～前期授業開始日）に書類を所属キャンパスの教務窓口へ提出し申請してください。各学部・学科の基準に従って単位認定の可否が決定されます。既修得単位として認定された単位数と、入学後に交換留学等で認定される単位数は、合わせて60単位を越えないものとします。（大学学則第42条参照）この申請は、入学した年度に限って可能であり、次年度以降に申請することはできません。

編入・転学部・転学科した学生の場合は、それまで修得した単位のうち、各学部・学科が適当と認める科目の単位が認定されますので、指定された期間（入学手続時配付書類に記載）に書類を所属キャンパスの教務窓口へ提出し申請してください。

協定校・認定校留学による 単位認定

協定校留学・認定校留学の制度によって留学した場合は、帰国後所定の手続きをふむことで、留学先で修得した単位について、各学部・学科の基準に従って単位認定の可否が決定さ

れます。既修得単位として認定された単位数と、入学後に交換留学等で認定される単位数は、合わせて60単位を越えないものとします。(大学学則第42条参照)ただし、教員免許状取得希望者の場合、認定された科目の単位は、教員免許状取得に係る単位として証明されません。

3. 授業科目の種類と配置 授業科目の種類

各授業科目は、卒業要件として必ず履修・修得しなければならないか否かによって、以下の3つに区分されます。

授業科目の種類

必修科目	必ず履修し、単位を修得しなければならない科目
選択必修科目	指定されたいくつかの科目の中から選択履修し、各学部・学科所定の単位数を必ず修得しなければならない科目
選択科目	自由に選択履修し、必要単位数を修得する科目

上記の内容でわかるとおり、履修の際には、「必修科目」を優先して卒業要件単位を満たしていく必要があります。

また、授業の開講期間によって、1年を通じて実施する「通年科目」、前期あるいは後期で完結する「半期科目」、夏期・冬期休業期間などを利用して実施する「集中講義科目」に分かれます。

履修年次

「履修年次」とは、それぞれの授業科目を履修するのが望ましい学年のことです。履修年次は、4年間の学習を系統的に行えるよう、カリキュラムに基づいて定められています。

履修年次は「Ⅳ. 学部履修要項」部分の科目配置表に記載されていますので、それに従って科目を履修してください。

原則として、現在の学年より上級の年次に配置されている授業科目を履修することはできませんが、現在の学年より下級の年次に配置されている授業科目であれば履修することができます。ただし、例外もありますので、「Ⅳ. 学部履修要項」で確認してください。

履修順序

各学部・学科には、段階的に学習を進めるために「履修順序」が設けられた授業科目があります。これは、ある授業科目の単位を修得しなければ、その上級科目として設けられている授業科目を履修することができない、というものです。

上級に設けられた授業科目は、初級の授業科目の内容をすでに修得していることを前提とし、その次の段階から授業を始めます。したがって、初級の授業科目と上級の授業科目を同時に履修することはできません。ただし、4年次留年生は、学部・学科によっては履修順序に関係なく履修できる場合もあります。

各学部・学科の履修順序については、「Ⅳ. 学部履修要項」に記載されています。

Ⅲ. 履修について

1. 履修計画

履修計画の立案

大学においては、各学生がカリキュラムにそって履修計画を立て、受講したい科目を選択します。

授業科目には、あらかじめ登録されている「事前登録科目」（必修科目等）があり、学生はそれ以外の時限について履修計画を立てることになります。

履修計画を立てるに当たっては、カリキュラムについてよく理解し、所属学部・学科で定められた必修科目の修得と、進級や卒業に必要な履修規定上の必要条件（進級条件・卒業要件）を満たすことを優先させます。

1年間で履修申請できる単位数が決まられています。下記の(1)～(5)にそって、履修計画を立ててください。

- (1) 年度末から年度初めにかけてのオリエンテーション期間中に行われる所属学部・学科のガイダンスに出席する。

ガイダンスでは、履修上の注意や授業科目の説明が行われますので、必ず出席して最新の情報を得てください。学部・学科・学年によっては、Web配信の場合があります。

- (2) カリキュラムの内容、特徴、意義について知る。

「Ⅳ. 学部履修要項」の卒業要件単位表・科目配置表で、各授業科目がどのような分野に属しているかを確認してください。履修順序についても、ここで確認してください。

- (3) 各授業科目の講義内容を知る。

『講義内容』（「学生ポータル」の「時間割・講義内容検索」よりアクセス可能）には、各授業の詳しい授業計画などが記載されています。履修しようと思う科目の内容をよく確認してください。具体的な授業内容を知りたい場合は、履修登録期間中に受講してみる、受講時に担当者に確認するなどの方法でも講義内容を確認できます。（履修登録期間終了後は、履修登録をしていない科目を受講することはできません。）

「Ⅳ. 学部履修要項」の「履修年次」は履修が望ましい年次を表しています。履修順序などで履修が制限されることがありますので、「Ⅳ. 学部履修要項」で必ず確認し、なるべく望ましい年次での履修を心がけてください。

- (4) 卒業に必要な科目と単位数、資格に必要な科目と単位数を知る。

卒業要件単位とは、卒業に必要な最低限の単位です。教員免許状および各種資格を取得するためには、これに加えてそれぞれに必要な所定の単位を修得しなければなりません。「Ⅳ. 学部履修要項」、「Ⅺ. 教職課程（教員免許状・各種資格）について」および冊子『教職課程履修の手引』を参照し、各自の目標に合った計画を立ててください。

- (5) 履修したい科目を検討する。

どの曜日・時限に授業を履修するか、『授業時間割表』（「学生ポータル」の「授業時間割表（PDF版）」よりアクセス可能）や履修ガイダンス時に配布された資料等を参照しながら検討してください。

履修計画上の注意

履修計画に際しては、以下のことに注意してください。

- (1) 通年で1科目以上履修登録しない場合は、除籍になる可能性があります。大学側で事前に登録する科目以外に、必ず自身で1科目以上の履修登録をするようにしてください。ただし、4年生については、事前登録科目の履修のみで卒業見込みとなる場合、履修未登録の扱いにはなりません。

なお、前期に履修登録をしない場合は、後期に履修登録する意思があることを教務課まで申し出てください。

除籍に関する詳細は、授業要覧「Ⅹ. 学籍について」を参照してください。

- (2) 同一時限に、2科目以上の授業科目を重複して履修登録することはできません。（特に

許可された科目を除きます。)

- (3) 各学部・学科で1年間の履修登録単位数の限度(最高履修制限単位)が定められており、その単位数を超えて履修することはできません。

教職課程関連科目および教職課程科目については「IV. 学部履修要項」および冊子『教職課程履修の手引』を参照してください。

- (4) 既に単位を修得した科目を、再度履修登録することはできません。(特に許可された科目を除きます。)
- (5) 他キャンパスの授業科目を履修する場合、90分間の移動時間が必要です。この移動時間の間に実施されている授業科目の履修はできません。
- (6) 他学部科目の履修を希望する場合、「IV. 学部履修要項」の「他学部科目一覧表」を参照してください。
- (7) 第一部の学生が第二部開講科目を履修することはできません。
- (8) 履修登録締め切り後、登録に不備や間違いがあったときは、当該科目の登録が無効となります。
- (9) 受講者数が著しく多い科目については、教室の収容人数、教育効果などを考慮して、クラスの分割・抽選などの措置を取ることがあります。

2. 履修登録

履修登録について

「履修登録」は、学期初頭に、その学期に履修を希望する授業科目を大学に登録する、大変重要な手続きです。一科目でも登録もれや登録間違いがあってはなりません。『履修登録システム利用案内』をよく読み、各自の責任において、履修登録期間内に履修登録を完了してください。履修登録期間は「学生ポータル」で確認してください。

制限科目の応募締切日時は、個々の科目により異なります。また、当選した場合は、履修を取り消すことができません。

後期開講科目であっても、前期に履修登録を行う科目がありますので、注意してください。

後期の履修登録に際しては、次の4点に注意してください。

- (1) 最高履修制限単位内で、後期科目のみの登録を行うことができます。
- (2) 通年科目を削除しなければならない登録はできません。
- (3) 前期に修得できなかった科目と同一名称科目の再履修はできません。
- (4) (2)(3)の制限にかかわらず、学部学科等から特に指定があった場合は、それに従ってください。

後期履修登録期間中に登録できる単位数は次のとおりです。

$$\text{後期履修登録期間に登録できる単位数 (後期科目のみ)} = \text{当該年度の最高履修制限単位} - \left[\begin{array}{c} \text{前期修得単位数} \\ + \\ \text{前期に修得できなかった単位数} \\ + \\ \text{履修取消科目の単位数} \\ + \\ \text{通年科目の単位数} \end{array} \right]$$

履修登録の方法

本学の履修登録は、基本的には Web 上のシステム「Web 履修登録システム」で行います。詳細については、冊子『履修登録システム利用案内』を参照してください。

履修登録方法は次のとおりです。

【登録番号と履修登録方法】

『授業時間割表』の登録番号表示	履修登録方法
数字 5 桁で表示されている	Web 履修登録システムを利用して、自分で登録できます。履修登録期間内であれば、自分で削除することもできます。
+++++	Web で抽選または選考を行う科目です。Web 履修登録システムの「制限科目申請」から応募してください。抽選・選考の結果、履修登録された科目は、削除することはできません。曜日時限等に間違いのないよう、注意して応募してください。また、受付期間が科目によって異なりますので、注意してください。
*****	Web 以外で抽選または選考を行う科目です。所定の日時・場所（オリエンテーション期間中や初回授業等）で申請してください。申請方法については、『青山スタンダード履修案内』や『講義内容』、学部・学科等の指示に従ってください。抽選・選考の結果、履修登録された科目は、削除することはできません。
#####	事前に登録済または履修登録期間中に大学側で登録を行う科目です。自分で履修登録する必要はありません。
-----	受講が許可された学生のみ登録できます。学部学科等の指示に従ってください。

【ペア科目】

ペア科目とは、同一授業科目で、週 2 回以上授業を行う科目です。『授業時間割表』には「ペア」と記載されています。『授業時間割表』に記載されている登録番号で登録してください。対応するほかの曜日・時限も自動的に登録されます。

【集中講義科目】

集中講義科目とは、曜日・時間にかかわらず、一定の期間に集中して授業を行う科目です。『授業時間割表』の各学部・学科注意事項を確認のうえ登録してください。

【「健康・スポーツ演習」・「スポーツ運動実習」】

これらの科目に関するガイダンスに出席してください。

履修登録の確認と修正

履修登録最終日は、アクセスが多く、登録に時間がかかります。「混みあってアクセスできなかった」という理由は認められませんので、余裕をもって履修登録が完了するようにしてください。

エラーが表示されたら、適切に対処してください。自分で解決できない場合は、所属キャンパス教務窓口で相談してください。

登録や修正を行った後は、必ず「履修登録画面」で誤りがないか確認してください。印刷した履修登録リストは、年度末まで保管してください。確認を怠ったために生じた問題について、大学側は一切責任を負いません。

履修登録を行ったつもりで登録されていなかった科目や、誤って登録してしまった科目については、間違えたまま授業に出席し試験を受けても単位を修得することができないばかりでなく、登録していない科目の試験を受けることは不正行為とみなされ、処分の対象となります。

ます（『試験における不正行為者処分規則施行細則』第2条参照）ので注意してください。

期日までに履修登録をしない場合は、修学の意志がないものとして、大学学則第34条に基づき除籍処分となります。

履修取消制度について

授業の内容が勉強したいものと異なっていた場合、履修登録期間終了後の一定期間内であれば履修を取りやめることができます。

詳細は以下のとおりです。

- 1) 対象者：全学部生
 - 2) 対象科目：下記①、②を除く全科目
 - ① 事前登録科目（履修登録期間中に大学側が登録する科目を含む）
 - ② 制限科目
- ※ この他に学部・学科で対象外としている科目がある場合は「Ⅳ. 学部履修要項」に記載されていますので、参照してください。
- ※ 夏期集中科目（後期扱い）の取消は前期の履修取消期間に申請してください。
- 3) 履修取消科目の扱い：本制度を利用して取り消した前期科目と同一名称の科目を後期に履修することはできません。
 - 4) 履修取消科目の単位の扱い：本制度を利用して取り消した科目の単位数は、当該年度の申請単位数に含まれます。
 - 5) 履修取消科目の成績評価の表示：
 - ① 成績通知書：「W」
 - ② 成績証明書：記載しない。
 - 6) その他の注意事項：上記4) で説明した通り、履修取消をしても申請単位数は減りません。そのため、4年次留年生の申請単位数によって学費が計算される場合、履修取消をしても学費は減額されませんので注意してください。

履修取消申請方法

履修取消の申請は、所定の期間内に所属キャンパスの教務窓口でのみ受け付けます。申請の取り下げは一切認められません。履修取消申請受付期間は、「学生ポータル」で確認してください。

青山学院女子短期大学との単位互換制度について

本学では青山学院女子短期大学との相互交流を促進し、学生の教育研究上の必要のため、単位互換に関する協定を締結しています。

本制度の利用を希望する学生は以下を参照し、履修手続きを行ってください。

- 1) 対象者：全学部生（2019年度は女子学生のみ）
- 2) 対象学年：2年生～4年生
- 3) 対象科目：別途「学生ポータル」にて指示。
- 4) 履修方法：定められた期間内に手続きを行ってください。
手続きについての期間や詳細は「学生ポータル」で確認してください。
※ 1 履修が認められた科目の履修取消は認めません。
※ 2 受講に際しては女子短期大学の学事暦・時間割に従います。
- 5) 単位認定：所定の合格基準に達した場合は、大学の科目として単位が付与されます。成績証明書および成績通知書には「++」と表示されます。なお、単位が付与された場合でも、卒業要件には含まれません。

渋谷4大学連携単位互換制度について

本学では、國學院大學、実践女子大学・実践女子大学短期大学部、聖心女子大学と「渋谷4大学連携単位互換制度に関する協定書」を締結しています。

本制度の利用を希望する学生は以下を参照し、履修手続きを行ってください。

- 1) 対象者：全学部生
- 2) 対象学年：2年生～4年生（4年次後期など卒業判定にかかる学期は対象外）
- 3) 対象科目：別途「学生ポータル」にて指示。

- 4) 出願資格：出願時の累積 G. P. A. が、所属学部または所属学科の平均値以上。
- 5) 履修方法：定められた期間内に手続きを行ってください。
手続きについての期間や詳細は「学生ポータル」で確認してください。
※1 履修が認められた科目の履修取消は認めません。
※2 受講に際しては各大学の学事暦・時間割に従います。
- 6) 履修条件：一人あたり年間 8 単位を上限とし、各年次の最高履修制限単位に含まれます。
- 7) 単位認定：所定の合格基準に達した場合は、本学の科目として成績および単位が付与されます。成績証明書および成績通知書には「AA、A、B、C」と表記されます。また、付与された単位は、卒業要件の自由選択科目に算入されます。
- 8) 事務手数料：一大学あたり、年度ごとに事務手数料として1,000円がかかります。

IV. 文学部履修要項

【1】 青山スタンダード科目履修方法および配置表	12
【2】 文学部共通科目履修方法および配置表	23
英米文学科	
【3】 英米文学科履修について	26
【4】 英米文学科学科科目履修方法および配置表	28
【5】 自由選択科目履修方法	38
フランス文学科	
【3】 フランス文学科履修について	39
【4】 フランス文学科学科科目履修方法および配置表	41
【5】 自由選択科目履修方法	46
日本文学科	
【3】 日本文学科履修について	47
【4】 外国語科目履修方法および配置表	50
【5】 日本文学科学科科目履修方法および配置表	51
【6】 自由選択科目履修方法	58
史学科	
【3】 史学科履修について	61
【4】 外国語科目履修方法および配置表	64
【5】 史学科学科科目履修方法および配置表	65
【6】 自由選択科目履修方法	72
比較芸術学科	
【3】 比較芸術学科履修について	73
【4】 外国語科目履修方法および配置表	75
【5】 比較芸術学科学科科目履修方法および配置表	76
【6】 自由選択科目履修方法	82
他学部科目一覧表	83

【1】 青山スタンダード科目履修方法および配置表

1. 全学部に通ずる教養教育の理念・目標

青山学院の教育方針は、キリスト教信仰にもとづく教育を基盤として、幅広く深い知識を授けることにより、主体的な学習能力、着実な思考力、問題解決能力および総合的な判断力を培い、愛と奉仕の精神をもってすべての人と社会とに対する責任を進んで果たす、人間性豊かで国際性に富む人材を育成することです。

本学の全学部に通ずる教養教育は、この理念をうけて、「およそ青山学院大学の卒業生であれば、どの学部・学科を卒業したかに関わりなく、一定の水準の技能・能力と一定の範囲の知識・教養をそなえているという社会的評価を受けることを到達の目標とする。」として、青山スタンダード科目を開講しています。

2. 履修方法

科目の種類			必修の別	必要単位
青 山 ス タ ン ダ ー ド 科 目	1)教養コア	キリスト教理解関連科目	必修	2
	2)技能コア	言葉の技能	英語(文学部外国語Ⅰ)	※1
			第二外国語 ※2 ※3	必修
		身体の技能	必修※4	2
		情報の技能	必修	2
	3)テーマ別	キリスト教理解関連科目	必修	2
	4)教養コア	人間理解関連科目 社会理解関連科目 自然理解関連科目 歴史理解関連科目	左記4領域のうち2領域から「教養コア科目」を選択	選択必修
5)領域指定	人間理解関連科目 社会理解関連科目 自然理解関連科目 歴史理解関連科目	左記領域より4)で選択しなかった2領域から各1科目(2単位)ずつ選択。「教養コア科目」あるいは「テーマ別科目」いずれも可)	選択必修	4
フレッシュャーズ・セミナー、ウェルカム・レクチャー、キャリアデザイン・セミナー、教養コア科目、技能コア科目、テーマ別科目から選択。 (1)～5)で修得した科目は除く)			選択	6

※1 言葉の技能・英語は、所属する学部(学科)が開講する(フランス文学科を除く)科目を履修します。詳しくは、所属する学部(学科)の外国語科目履修方法および配置表に関するページ(英米文学科は英語科目)を参照してください。(英語スキルⅠ-1、Ⅰ-2を除く)

※2 第二外国語科目の中から1外国語を選択します(入学手続き時に申請されています)。

※3 第二外国語科目には、履修順序があります。

- ・第二外国語科目は、それぞれ前期の単位が修得できた者のみが後期の履修を認められます。
- ・「インテンシブ・(第二外国語)」は週に半期4クラスをセットとし前後期で履修登録するものです。このうち前期4クラスのどれか一つでも不合格となれば後期4クラスを履修することはできません。
- ・「インテンシブ・(第二外国語)」「(第二外国語)Ⅱ」あるいは「(第二外国語)会話(Ⅰ)」は、「(第二外国語)Ⅰ」の必要単位をすべて修得した者のみが履修を認められます。
- ・「(第二外国語)Ⅲ」は、「インテンシブ・(第二外国語)(A)～(D)-1」あるいは「(第二外国語)Ⅱ-2」の単位を修得した者のみが履修を認められます。
- ・「(第二外国語)会話(Ⅱ)」は、「インテンシブ・(第二外国語)(A)～(D)-1」「(第二外国語)Ⅱ-2」あるいは「(第二外国語)会話(Ⅰ)-2」の単位を修得した者のみ履修を認

められます。

※4 教育人間科学部教育・経済・経営・総合文化政策・社会情報・地球社会共生・コミュニティ人間科のみ必修です。

- 必要単位以上修得した場合は、卒業要件の中の自由選択科目に算入されます。
- 第二外国語として修得した外国語以外の第二外国語科目を修得した単位は、卒業要件の中の自由選択科目に算入されます。
- 受講者数の著しく多い科目については、教室の収容人数、教育効果等を考慮して、クラスの分割・抽選などの措置をとることがあります。

3. 授業科目配置表

(太字は必修科目)

		授 業 科 目	単 位	配 置 年 次	備 考	
		フレッシュャーズ・セミナー	2	1	1年生のみ	
		ウェルカム・レクチャー	2	1	1年生のみ	
		キャリアデザイン・セミナー	2	1	1年生のみ	
教 養 コ ア 科 目		(キリスト教理解関連科目) キ リ ス ト 教 概 論 I	2	1		
		(人間理解関連科目) 自己理解(総合科目)	2	1	(総合科目):複数の教員による担当	
		自己理解(個別科目)	2	1	(個別科目):一人の教員による担当	
		(社会理解関連科目) 現代社会の諸問題(総合科目)	2	1	(総合科目):複数の教員による担当	
		現代社会の諸問題(個別科目)	2	1	(個別科目):一人の教員による担当	
		(自然理解関連科目) 科学・技術の視点(総合科目)	2	1	(総合科目):複数の教員による担当	
		科学・技術の視点(個別科目)	2	1	(個別科目):一人の教員による担当	
		(歴史理解関連科目) 歴史と人間(総合科目)	2	1	(総合科目):複数の教員による担当	
		歴史と人間(個別科目)	2	1	(個別科目):一人の教員による担当	
		技 能 コ ア 科 目	英 語	英 語 ス キ ル I - 1	1	1
英 語 ス キ ル I - 2	1			1	1年生のみ	
言 葉 の 技 能	第 二 外 国 語		(第二外国語) I (A)-1	1	1	(第二外国語) はフランス語(フランス文学科除く)、ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語を指します。
			(第二外国語) I (A)-2	1	1	
			(第二外国語) I (B)-1	1	1	
			(第二外国語) I (B)-2	1	1	
			英 語 I - 1	1	1	フランス文学科のみ選択可。それぞれ週2回履修し、計4単位修得してください。
			英 語 I - 2	1	1	
			英 語 (I A) - 1	1	1	外国人留学生のみ
			英 語 (I A) - 2	1	1	外国人留学生のみ
			英 語 (I B) - 1	1	1	外国人留学生のみ
			英 語 (I B) - 2	1	1	外国人留学生のみ
			日 本 語 I (A) - 1	1	1	外国人留学生のみ
			日 本 語 I (A) - 2	1	1	外国人留学生のみ
日 本 語 I (B) - 1	1		1	外国人留学生のみ		
日 本 語 I (B) - 2	1		1	外国人留学生のみ		
身 体 の 技 能		健 康 ・ ス ポ ー ツ 演 習	2	1	教育人間科学部教育・経済・経営・総合文化政策・社会情報・地球社会共生・コミュニティ人間科のみ必修	
		情 報 ス キ ル I	2	1		
テ ー マ 別 科 目	関 連 科 目 (キリスト教理解領域A)	キ リ ス ト 教 概 論 II	2	2・3	理工学部・社会情報学部は2年次他は3年次配置	
		旧 約 聖 書 と 人 間	2	2・3・4		
		新 約 聖 書 と 人 間	2	2・3・4		
		キ リ ス ト 教 生 命 倫 理	2	2・3・4		
		キ リ ス ト 教 政 治 倫 理	2	2・3・4		

テ ー マ 別 科 目	キリスト教理解関連科目 (領域A)	キリスト教と自然科学	2	2・3・4	両キャンパス隔年開講
		キリスト教環境倫理	2	2・3・4	両キャンパス隔年開講
		キリスト教音楽	2	2・3・4	
		キリスト教美術	2	2・3・4	
		メソジスト教会史	2	2・3・4	
		世界の諸宗教	2	2・3・4	両キャンパス隔年開講
		聖書の中の女性たち(旧約)	2	2・3・4	両キャンパス隔年開講
		聖書の中の女性たち(新約)	2	2・3・4	両キャンパス隔年開講
		サービス・ラーニング I	2	2・3・4	
		サービス・ラーニング II	2	2・3・4	
		海外語学・キリスト教文化研修	2	2・3・4	
		人間理解関連科目 (領域B)	哲学 A	2	2・3・4
	哲学 B		2	2・3・4	
	哲学の諸問題 A		2	2・3・4	
	哲学の諸問題 B		2	2・3・4	
	哲学の諸問題 C		2	2・3・4	
	哲学の諸問題 D		2	2・3・4	
	論理学 A		2	2・3・4	
	論理学 B		2	2・3・4	
	論理学の諸問題 A		2	2・3・4	
	論理学の諸問題 B		2	2・3・4	
	倫理学 A		2	2・3・4	
	倫理学 B		2	2・3・4	
	倫理学の諸問題 A		2	2・3・4	
	倫理学の諸問題 B		2	2・3・4	
	西洋倫理思想史 A		2	2・3・4	
	西洋倫理思想史 B		2	2・3・4	
	言語学 A		2	2・3・4	
	言語学 B		2	2・3・4	
	日本語学 A		2	2・3・4	
	日本語学 B		2	2・3・4	
	文学 A		2	2・3・4	
	文学 B		2	2・3・4	
文学史 A	2		2・3・4		
文学史 B	2		2・3・4		
美術 A	2	2・3・4			
美術 B	2	2・3・4			
美術史 A	2	2・3・4			
美術史 B	2	2・3・4			
音楽 A	2	2・3・4			
音楽 B	2	2・3・4			
音楽史 A	2	2・3・4			

人間理解関連科目 (領域B)	音楽史 B	2	2・3・4		
	文化人類学 A	2	2・3・4		
	文化人類学 B	2	2・3・4		
	比較文化 A	2	2・3・4		
	比較文化 B	2	2・3・4		
	比較文化の諸問題 A	2	2・3・4		
	比較文化の諸問題 B	2	2・3・4		
	心理学 A	2	2・3・4	心理学科除く	
	心理学 B	2	2・3・4	心理学科除く	
	教育学 A	2	2・3・4		
	教育学 B	2	2・3・4		
	平和を考える A	2	2・3・4		
	平和を考える B	2	2・3・4		
	人間関係とコミュニケーション A	2	2・3・4		
	人間関係とコミュニケーション B	2	2・3・4		
	文化とコミュニケーション A	2	2・3・4		
	文化とコミュニケーション B	2	2・3・4		
	特別科目 社会理解関連科目 (領域C)	法学（日本国憲法を含む） A	2	2・3・4	法学部除く。教員免許状取得申請者は、1年次から履修できます。
		法学（日本国憲法を含む） B	2	2・3・4	
		日本の法と社会 A	2	2・3・4	
日本の法と社会 B		2	2・3・4		
国際政治経済学 A		2	2・3・4		
国際政治経済学 B		2	2・3・4		
国際関係概論 A		2	2・3・4		
国際関係概論 B		2	2・3・4		
社会学 A		2	2・3・4		
社会学 B		2	2・3・4		
現代社会と教育人間学 A		2	2・3・4		
現代社会と教育人間学 B		2	2・3・4		
経済学 A		2	2・3・4	経済学部除く	
経済学 B		2	2・3・4	経済学部除く	
情報社会科学 A		2	2・3・4		
情報社会科学 B		2	2・3・4		
情報社会論		2	2・3・4		
社会と情報		2	2・3・4		
人口問題 A		2	2・3・4		
人口問題 B		2	2・3・4		
ジェンダーとフェミニズム A	2	2・3・4			
ジェンダーとフェミニズム B	2	2・3・4			
民族問題 A	2	2・3・4			
民族問題 B	2	2・3・4			
マスメディアと社会	2	2・3・4			

テ ー マ 別 科 目	社会理解関連科目 (領域C)	データサイエンス	2	2・3・4	
		福祉と人間 A	2	2・3・4	
		福祉と人間 B	2	2・3・4	
		環境問題と社会	2	2・3・4	NPO 環境平和持続の会寄附講座
		金融と生活設計	2	2・3・4	金融広報中央委員会寄附講座
		日本の農業・農村とビジネス	2	2・3・4	
		AIリベラルアーツA	2	2・3・4	
		AIリベラルアーツB	2	2・3・4	
	自然理解関連科目 (領域D)	技術史 A	2	2・3・4	
		技術史 B	2	2・3・4	
		日常生活の数理	2	2・3・4	
		数理科学入門 I	2	2・3・4	理工学部・社会情報学部を除く
		数理科学入門 II	2	2・3・4	理工学部・社会情報学部を除く
		数理科学の視点	2	2・3・4	
		数理モデル	2	2・3・4	
		自然科学概論 A	2	2・3・4	
		自然科学概論 B	2	2・3・4	
		文化としての科学・技術A	2	2・3・4	
		文化としての科学・技術B	2	2・3・4	
		生活と先端テクノロジー	2	2・3・4	
		ライフサイエンス	2	2・3・4	
		ゲノム	2	2・3・4	
		生物と地球環境	2	2・3・4	
		地球環境保全	2	2・3・4	
		バイオテクノロジーと生命倫理	2	2・3・4	
		メカの世界	2	2・3・4	
		生命と地球の歴史	2	2・3・4	
		宇宙科学	2	2・3・4	
		野鳥の生態	2	2・3・4	
		鳥類と生物多様性	2	2・3・4	
		植物生態学	2	2・3・4	
		先端エレクトロニクス	2	2・3・4	
		環境科学 A	2	2・3・4	
環境科学 B	2	2・3・4			
自然地理学 A	2	2・3・4			
自然地理学 B	2	2・3・4			
科学史	2	2・3・4			
生命と生態系(環境と生物)	2	2・3・4			
生命の連続(遺伝)	2	2・3・4			
かたちの科学	2	2・3・4			
自然史	2	2・3・4			
自然観の変遷	2	2・3・4			

歴史理解関連科目 (領域E)	青山学院大学の歴史	2	2・3・4		
	日本社会史 A	2	2・3・4		
	日本社会史 B	2	2・3・4		
	日本社会史 C	2	2・3・4		
	中国史 A	2	2・3・4		
	中国史 B	2	2・3・4		
	ヨーロッパ史 A	2	2・3・4		
	ヨーロッパ史 B	2	2・3・4		
	ヨーロッパ史 C	2	2・3・4		
	現代史 A	2	2・3・4		
	現代史 B	2	2・3・4		
	現代史 C	2	2・3・4		
	現代史 D	2	2・3・4		
	考古学 A	2	2・3・4		
	考古学 B	2	2・3・4		
	科学思想史 A	2	2・3・4		
テ ー マ 別 科 目	インテンシブ・(第二外国語)(A)-1	1	2・3・4	(第二外国語) はフランス語 (フランス文学科除く)、ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語を指します。	
	インテンシブ・(第二外国語)(A)-2	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(B)-1	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(B)-2	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(C)-1	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(C)-2	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(D)-1	1	2・3・4		
	インテンシブ・(第二外国語)(D)-2	1	2・3・4		
	言葉の技能 (領域F)	(第二外国語) II (A) -1	1	2・3・4	(第二外国語) はフランス語 (フランス文学科除く)、ドイツ語、スペイン語、中国語を指します。
		(第二外国語) II (A) -2	1	2・3・4	
		(第二外国語) II (B) -1	1	2・3・4	
		(第二外国語) II (B) -2	1	2・3・4	
		(第二外国語) II (C) -1	1	2・3・4	
		(第二外国語) II (C) -2	1	2・3・4	
		(第二外国語) II - 1	1	2・3・4	(第二外国語) はロシア語、韓国語を指します。
		(第二外国語) II - 2	1	2・3・4	
英語 II - 1		1	2・3・4	フランス文学科のみ	
英語 II - 2		1	2・3・4		
英語 (II A) - 1	1	2・3・4	外国人留学生のみ		
英語 (II A) - 2	1	2・3・4			
英語 (II B) - 1	1	2・3・4			
英語 (II B) - 2	1	2・3・4			
日本語 II - 1	1	2・3・4	外国人留学生のみ		
日本語 II - 2	1	2・3・4			
(第二外国語) III - 1	1	3・4	(第二外国語) はドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語を指します。		
(第二外国語) III - 2	1	3・4			

テ I マ 別 科 目	言葉の技能 (領域F)	フランス語Ⅲ(A)-1	1	3・4	フランス文学科除く
		フランス語Ⅲ(A)-2	1	3・4	
		フランス語Ⅲ(B)-1	1	3・4	フランス文学科除く
		フランス語Ⅲ(B)-2	1	3・4	
		英語Ⅲ-1	1	3・4	フランス文学科のみ
		英語Ⅲ-2	1	3・4	
		英語(Ⅲ)-1	1	3・4	外国人留学生のみ
		英語(Ⅲ)-2	1	3・4	
		日本語Ⅲ-1	1	3・4	外国人留学生のみ
		日本語Ⅲ-2	1	3・4	
		(第二外国語)会話(Ⅰ)-1	1	2・3・4	(第二外国語)はフランス語(フランス文学科除く)ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語、英語(フランス文学科のみ)を指します。
		(第二外国語)会話(Ⅰ)-2	1	2・3・4	
		(第二外国語)会話(Ⅱ)-1	1	3・4	(第二外国語)はフランス語(フランス文学科除く)ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語を指します。
		(第二外国語)会話(Ⅱ)-2	1	3・4	
		日本語(ⅠS)A	1	3	交換留学生のみ
		日本語(ⅠF)A	1	3	
		日本語(ⅠS)B	1	3	
		日本語(ⅠF)B	1	3	
		日本語(ⅠS)C	1	3	
		日本語(ⅠF)C	1	3	
		日本語(ⅠS)D	1	3	
		日本語(ⅠF)D	1	3	
		日本語(ⅡS)A	1	3	
		日本語(ⅡF)A	1	3	
		日本語(ⅡS)B	1	3	
		日本語(ⅡF)B	1	3	
		日本語(ⅡS)C	1	3	
		日本語(ⅡF)C	1	3	
		日本語(ⅡS)D	1	3	
		日本語(ⅡF)D	1	3	
		日本語(ⅢS)A	1	3	
		日本語(ⅢF)A	1	3	
日本語(ⅢS)B	1	3			
日本語(ⅢF)B	1	3			
日本語(ⅢS)C	1	3			
日本語(ⅢF)C	1	3			
日本語(ⅢS)D	1	3			
日本語(ⅢF)D	1	3			
日本語(ⅣS)A	1	3			
日本語(ⅣF)A	1	3			

テ ー マ 別 科 目	言葉の技能(領域F)	日本語(IV S) B	1	3	交換留学生のみ
		日本語(IV F) B	1	3	
		日本語(IV S) C	1	3	
		日本語(IV F) C	1	3	
		日本語(IV S) D	1	3	
		日本語(IV F) D	1	3	
		日本語(V S) A	1	3	
		日本語(V F) A	1	3	
		日本語(V S) B	1	3	
		日本語(V F) B	1	3	
		日本語(V S) C	1	3	
		日本語(V F) C	1	3	
		日本語(V S) D	1	3	
		日本語(V F) D	1	3	
		日本語(VI S) A	1	3	
		日本語(VI F) A	1	3	
		日本語(VI S) B	1	3	
		日本語(VI F) B	1	3	
		日本語(VI S) C	1	3	
		日本語(VI F) C	1	3	
		日本語(VI S) D	1	3	
		日本語(VI F) D	1	3	
		日本語(VII S) A	1	3	
		日本語(VII F) A	1	3	
		日本語(VII S) B	1	3	
		日本語(VII F) B	1	3	
		日本語(VII S) C	1	3	
		日本語(VII F) C	1	3	
		日本語(VII S) D	1	3	
		日本語(VII F) D	1	3	
		日本事情(I S)	2	3	
		日本事情(I F)	2	3	
		日本事情(II S)	2	3	
		日本事情(II F)	2	3	
日本事情(III S)	2	3			
日本事情(III F)	2	3			
日本事情(IV S)	2	3			
日本事情(IV F)	2	3			
日本事情(V S)	2	3			
日本事情(V F)	2	3			
日本事情(VI S)	2	3			
日本事情(VI F)	2	3			

テ マ 別 科 目	言葉の技能 (領域F)	日本事情(ⅦS)	2	3	交換留学生のみ
		日本事情(ⅦF)	2	3	
		アメリカ合衆国の社会と文化A	2	2・3・4	
		アメリカ合衆国の社会と文化B	2	2・3・4	
		アメリカ合衆国の社会と文化C	2	2・3・4	
		英語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		英語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		フランス語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		フランス語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		フランス語圏の社会と文化C	2	2・3・4	
		ドイツ語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		ドイツ語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		ドイツ語圏の社会と文化C	2	2・3・4	
		スペイン語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		スペイン語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		スペイン語圏の社会と文化C	2	2・3・4	
		中国語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		中国語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		中国語圏の社会と文化C	2	2・3・4	
		ロシア語圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		ロシア語圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		韓国・朝鮮の社会と文化A	2	2・3・4	
		韓国・朝鮮の社会と文化B	2	2・3・4	
		イスラム圏の社会と文化A	2	2・3・4	
		イスラム圏の社会と文化B	2	2・3・4	
		日本学 A	2	2・3・4	交換留学生・外国人留学生のみ
		日本学 B	2	2・3・4	交換留学生・外国人留学生のみ
		English Studies A	2	2・3・4	
	English Studies B	2	2・3・4		
	English Studies C	2	2・3・4		
	English Studies E	2	2・3・4		
	ことばの研究 A	2	2・3・4		
	ことばの研究 B	2	2・3・4		
都市と文化 A	2	2・3・4			
都市と文化 B	2	2・3・4			
民族文化論 A	2	2・3・4			
民族文化論 B	2	2・3・4			
健康医学	2	2・3・4			
身体 の 技能 (領域G)	スポーツ生理学	2	2・3・4		
	スポーツバイオメカニクス	2	2・3・4		
	スポーツ心理学	2	2・3・4		

テ ー マ 別 科 目	身体 の 技能 (領域G)	動きの人間学	2	2・3・4	
		医療社会学	2	2・3・4	
		スポーツ運動実習	1	2・3・4	4回まで重複履修を認めます。教員免許状 取得申請者は、1年次から履修できます。
		アドバンストスポーツ実習	2	2・3・4	
	情報 の 技能 (領域H)	ウェブプログラミング	2	2・3・4	
		コンピュータプログラミング	2	2・3・4	
		コンピュータと社会	2	2・3・4	
		データ分析入門	2	2・3・4	
	キャリア の 技能 (領域I)	情報スキルⅡ	2	2・3・4	
		キャリアデザイン基礎	2	2・3・4	
		キャリアデザイン応用	2	3・4	
		仕事力基礎論	2	2・3・4	
		国際ビジネス入門A	2	2・3・4	
		国際ビジネス入門B	2	2・3・4	
		感性ビジネスA -ファッション産業のフロンティア-	2	2・3・4	
		感性ビジネスB -ファッション産業のフロンティア-	2	2・3・4	
		感性ビジネスC -ファッション・ビジネス戦略論-	2	2・3・4	
		感性ビジネスD -ファッション・ビジネス戦略論-	2	2・3・4	(財)ファッション産業人材育成機構 (IFI) 寄附講座
		パーソナル・マネー・マネジメント入門	2	2・3・4	大樹生命保険株式会社寄附講座
		国際ビジネスと海外事情A	2	2・3・4	
		国際ビジネスと海外事情B	2	2・3・4	
		現代金融の諸問題	2	2・3・4	金融青山会寄附講座
		囲碁で養うロジカルシンキング	2	2・3・4	公益財団法人日本棋院寄附講座
		海外語学・文化研修Ⅰ	2	2・3・4	
		海外語学・文化研修Ⅱ	2	2・3・4	
		海外語学・文化研修Ⅲ	2	2・3・4	
		インターンシップⅠ	2	2・3・4	
		インターンシップⅡ	2	2・3・4	
	インターンシップⅢ	2	2・3・4		
	世界遺産入門	2	2・3・4	NPO 法人世界遺産アカデミー寄附講座	
	営業学入門	2	2・3・4	プルデンシャル生命保険株式会社寄附講座	
	サービス・ラーニングとしてのボランティア活動	2	2・3・4		

【2】文学部共通科目履修方法および配置表

1. 文学部共通科目履修方法

文学部各学科の学生が自由に選択履修して、単位を修得することができます。なお、修得単位は卒業に必要な単位として自由選択科目に算入されます。

2. 文学部共通科目配置表

(△印は隔年開講)

授 業 科 目	単位	履修年次	備 考
芸 術 文 化 論 I	2	2~4	
芸 術 文 化 論 II	2	2~4	
文 化 財 科 学 I	2	2~4	
文 化 財 科 学 II	2	2~4	
日 本 の 思 想 I	2	2~4	
日 本 の 思 想 II	2	2~4	
東 洋 の 思 想 I	2	2~4	
東 洋 の 思 想 II	2	2~4	
現 代 思 想 I	2	2~4	
現 代 思 想 II	2	2~4	
日 本 美 術 史 I	2	2~4	
日 本 美 術 史 II	2	2~4	
東 洋 美 術 史 I	2	2~4	
東 洋 美 術 史 II	2	2~4	
西 洋 美 術 史 I	2	2~4	
西 洋 美 術 史 II	2	2~4	
日 本 文 化 史 I	2	2~4	
日 本 文 化 史 II	2	2~4	
東 洋 文 化 史 I	2	2~4	
東 洋 文 化 史 II	2	2~4	
西 洋 文 化 史 I	2	2~4	
西 洋 文 化 史 II	2	2~4	
映 像 文 化 論 I	2	2~4	
映 像 文 化 論 II	2	2~4	
△ 東 洋 音 楽 史 I	2	2~4	
△ 東 洋 音 楽 史 II	2	2~4	
△ 西 洋 音 楽 史 I	2	2~4	
△ 西 洋 音 楽 史 II	2	2~4	
生 命 倫 理 学 I	2	2~4	
生 命 倫 理 学 II	2	2~4	
詩 論 I	2	2~4	
詩 論 II	2	2~4	
ギリシャ・ローマ文学 I	2	2~4	
ギリシャ・ローマ文学 II	2	2~4	
テ ク ス ト 論 I	2	2~4	
テ ク ス ト 論 II	2	2~4	

文学部共通科目

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
物 語 文 学 I	2	2~4	
物 語 文 学 II	2	2~4	
キ リ ス ト 教 文 学 I	2	2~4	
キ リ ス ト 教 文 学 II	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 I	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 II	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 III	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 IV	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 V	2	2~4	
世 界 各 地 域 の 文 学 VI	2	2~4	
児 童 文 学 I	2	2~4	
児 童 文 学 II	2	2~4	
比 較 文 学 I	2	2~4	
比 較 文 学 II	2	2~4	
言 語 学 概 論 I	2	2~4	
言 語 学 概 論 II	2	2~4	
比 較 言 語 学 I	2	2~4	
比 較 言 語 学 II	2	2~4	
記 号 論 I	2	2~4	
記 号 論 II	2	2~4	
古 典 ギ リ シ ャ 語 I	2	2~4	
古 典 ギ リ シ ャ 語 II	2	2~4	
古 典 ギ リ シ ャ 語 III	2	2~4	
古 典 ギ リ シ ャ 語 IV	2	2~4	
ラ テ ン 語 I	2	2~4	
ラ テ ン 語 II	2	2~4	
ラ テ ン 語 III	2	2~4	
ラ テ ン 語 IV	2	2~4	
出 版 ジャ ー ナ リ ズ ム I	2	2~4	
出 版 ジャ ー ナ リ ズ ム II	2	2~4	
放 送 ジャ ー ナ リ ズ ム I	2	2~4	
放 送 ジャ ー ナ リ ズ ム II	2	2~4	
認 知 言 語 学 I	2	2~4	
認 知 言 語 学 II	2	2~4	
精 神 分 析 学 入 門 I	2	2~4	
精 神 分 析 学 入 門 II	2	2~4	
心 理 言 語 学 I	2	2~4	
心 理 言 語 学 II	2	2~4	
イ タ リ ア の 言 語 と 文 化 I	2	2~4	
イ タ リ ア の 言 語 と 文 化 II	2	2~4	
イ タ リ ア の 言 語 と 文 化 III	2	2~4	

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
イタリアの言語と文化 IV	2	2~4	

【3】 英米文学科履修について

1. 卒業要件

(1) 卒業に必要な単位数について

卒業資格を得るためには、下表の各科目種別について定める単位数を修得しなければなりません。ここに示す単位数は各種別ごとの最低の単位数であり、これが1単位でも不足すると卒業は認められません。

(2) 学位について

文学部英米文学科に4年以上（ただし、8年を限度とします）在学し、卒業に必要な要件を満たした者には、学位記を与え、学士（文学）の学位を授与します。

卒業に必要な最低単位数

科目の種類		必選の別	必要単位
青山スタンダード科目			24
学 科 目	英 語 科 目	必 修	6
		選 択 必 修	12
専 門 科 目	専 門 科 目	必 修	4
		選 択 必 修	40
自 由 選 択 科 目		選 択	38
総 計			124

青山スタンダード科目の履修については、【1】青山スタンダード科目履修方法および配置表を参照してください。

2. 最高履修制限単位

最高履修制限単位は次のとおりです。各年次ともこの単位を超えて履修することはできません。

なお、各年次においては、1科目以上の履修をしなくてはなりません。

第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	合 計
48	44	44	48	184

注) 中学校・高等学校の教育職員免許状の取得を希望する学生は、教職課程科目（P.109）を上記制限単位外で履修できます。なお、社会教育主事の資格を取得希望する学生は教育原理 A、教育原理 B を上記制限単位外で履修できます。

3. 進級条件

(1) 1年次終了時に8単位以上修得しなければ2年次に進級できません。

(2) 2年次終了時に50単位以上修得しなければ3年次に進級できません。

注) (1)、(2)の修得単位には教職課程科目は含まれません。

4. 修得単位僅少者について

入学後の2年間（休学期間を除く）で修得単位が32単位に満たない学生は、成業の見込のない者として除籍されることがありますので、該当しないよう特に注意してください。

5. 授業科目履修にあたっての注意

1・2年次配置科目については、履修計画をたて、1・2年次の間で確実に修得してください。

6. 編入学者、転学部・
転学科者について

編入学者、転学部・転学科者には、入学時の学年の履修条件が適用されます。
 (例)2019年度2年次編入学者、転学部・転学科者の場合—2018年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。
 2019年度3年次編入学者の場合—2017年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

7. 外国人留学生の外国
語科目の履修について

青山スタンダード / 技能コア / 言葉の技能 (領域 F) / 外国語科目 (日本語) の履修方法は次のとおりです。

外国語科目の必修単位 (4単位)

(太字は必修科目)

授業科目	履修年次	単位	備考
日本語 I (A) - 1	1	各1	
日本語 I (A) - 2			日本語 I (A)-1 修得者のみ履修可
日本語 I (B) - 1			
日本語 I (B) - 2			日本語 I (B)-1 修得者のみ履修可
日本語 II - 1	2		
日本語 II - 2			日本語 II-1 修得者のみ履修可
日本語 III - 1	3		
日本語 III - 2			日本語 III-1 修得者のみ履修可

※ I、II、IIIの履修順序はありません。

- 注1) 必修4単位を超えて修得した場合は、テーマ別科目として卒業に必要な単位の算入されます。
- 注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。
- 注3) 日本語以外の外国語科目 (母国語以外) の単位は自由選択科目として卒業に必要な単位の算入されます。この場合、各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。
- 注4) 学科科目の英語科目を特に日本語で履修するよう指定を受けた学生は下記授業科目の中より4単位 (I) を必修とします。ただし母国語は履修できません。
 フランス語 ドイツ語 スペイン語 中国語 ロシア語 韓国語 英語
- 注5) 本学入学以前に、高等学校あるいは海外等ですでに学習したことのある者が、その学力をI修了者に準ずると認定された場合、IIの科目で卒業に必要な単位の充当することができます。詳細は『学年初頭行事』を参照してください。

【4】 英米文学科学科科目履修方法および配置表

1. コース制について

(1) コース名称

下記の6コースがあります。

登録したコースの指定科目の単位を20単位以上修得した場合は、卒業時に修了認定証が英米文学科より発行されます。コースの登録、修了の有無は卒業要件ではありません。

- イギリス文学・文化コース
- アメリカ文学・文化コース
- グローバル文学・文化コース
- 英語学コース
- コミュニケーションコース
- 英語教育学コース

(2) コース登録

コース登録は3年次の初めか4年次の初めに行います。3年次の初めにコース登録を行った場合、4年次の初めに一度だけ変更が可能です。

(3) コース指定科目

※登録したコース以外のコースの科目も履修することができます。

[イギリス文学・文化コース]

- イギリス文学史Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 イギリス文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- イギリス文化概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 イギリス文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕
- イギリス文化特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕 イギリス文学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕
- イギリス文化演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕 英詩概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- イギリス事情Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 英語聖書Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

[アメリカ文学・文化コース]

- アメリカ文学史Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 アメリカ文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- アメリカ文化概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 アメリカ文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
- アメリカ文化特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕 アメリカ文学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕
- アメリカ文化演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕 アメリカ事情Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

[グローバル文学・文化コース]

- グローバル文学・文化概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 グローバル文学理論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- グローバル文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕 グローバル文化特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- グローバル文学演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 グローバル文化演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

[英語学コース]

- 英語音声学(講義)〔2〕 英語音声学(演習)〔2〕 英語学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- 英語史Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 英文法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 英語学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(5)〔各2〕
- 言語学特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 英語学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(8)〔各2〕

[コミュニケーションコース]

- コミュニケーション概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 異文化間コミュニケーション概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
- コミュニケーション特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(5)〔各2〕
- コミュニケーション演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(7)〔各2〕
- メディアスタディーズⅠ・Ⅱ〔各2〕

[英語教育学コース]

- 英語教育学概論Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕 英語教育学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕
- 英語教育学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕 英語科教育法A・B〔各2〕
- 英語科教育法特論A・B〔各2〕
- CALL 英語教育方法論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 英語コーパス研究方法論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

2. プログラム制について

(1) プログラム名称

下記の2つのプログラムがあります。

登録したプログラムの指定科目より、指定された単位数を修得した場合は、卒業時に修了証が英米文学科より発行されます。プログラムの登録、修了の有無は卒業要件ではありません。

・PESE (Program for Extensive Studies in English) プログラム

語学科目および専門科目のうち、当プログラムの指定科目については、日本語を介さず、英語を使用言語として、幅広く学際的に学ぶことができます。一つだけでなく複数のコースの専門科目は、英語により授業が実施されます。海外の大学・大学院に留学して、さらに勉学を深めたり、国際舞台を前提とした専門職を目指す等の目的に合致したプログラムです。

・通訳・翻訳プログラム

通訳者・翻訳者に求められる英語力、日本語力、異文化対応能力、および専門知識、通訳・翻訳技術を習得するための実践的な訓練を行い、毎日の訓練方法等についても指導します。社会に出てから、通訳や翻訳の仕事に携わる際の基礎となる力をつけることを目指します。

(2) プログラムの登録

プログラム登録は3年次の初めに行います。

(3) 各プログラムの履修について

PESE プログラム

PESE では指定科目の英語による授業を72単位以上修得することがプログラムの修了要件となります。プログラム登録には下記条件を満たしていることが必須です。

- ・2年次に、英語で行われる Reading II (1年次の英語の成績によるクラス分けで上位クラス) の2単位を修得すること。あるいは2年次終了時のポストテストで学科の定める基準点以上得点していること。

指定科目

指 定 科 目	単 位	配置年次
イギリス文学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
アメリカ文学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
グローバル文学・文化概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
異文化間コミュニケーション概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
英語学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
英語教育学概論Ⅰ・Ⅱ	各2	1・2・3・4
スピーチコミュニケーションⅠ (1) (2)	各2	1・2・3・4
パフォーマンススタディーズ (1) (2) (3) (4)	各2	1・2・3・4
スピーチコミュニケーションⅡ (1) (2) (3) (4)	各2	2・3・4
クリエイティブライティング (1) (2)	各2	2・3・4
ジャーナリスティックライティング (1) (2)	各2	2・3・4
ビジネスイングリッシュⅠ (1) (2)	各2	2・3・4
ビジネスイングリッシュⅡ (1) (2)	各2	2・3・4
イギリス文学特講Ⅰ・Ⅱ (1)	各2	3・4
イギリス文化特講Ⅰ・Ⅱ (1)	各2	3・4
イギリス文化演習Ⅰ・Ⅱ (1)	各2	3・4
アメリカ文学特講Ⅰ・Ⅱ (1)	各2	3・4
アメリカ文化特講Ⅰ・Ⅱ (1)	各2	3・4

指 定 科 目	単 位	配置年次
アメリカ文学演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
グローバル文学特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
グローバル文化演習Ⅰ・Ⅱ	各2	3・4
英語学特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
英語学演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
英語学特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅱ)	各2	3・4
英語学演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅱ)	各2	3・4
英語教育学特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
英語教育学演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
コミュニケーション特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
コミュニケーション演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅰ)	各2	3・4
コミュニケーション特講Ⅰ・Ⅱ(Ⅱ)	各2	3・4
コミュニケーション演習Ⅰ・Ⅱ(Ⅱ)	各2	3・4
英語聖書Ⅰ・Ⅱ	各2	3・4
イギリス事情Ⅰ・Ⅱ	各2	3・4
アドヴァンスト・アカデミックライティングⅠ・Ⅱ	各2	3・4
※ 特別演習	2	4
※ 特別演習(卒業論文)	6	4

※英語で指導する教員が該当します。

通訳・翻訳プログラム

指定科目より16単位以上

指 定 科 目	単 位	配置年次
翻訳Ⅰ(Ⅰ)・(Ⅱ)	各2	1・2・3・4
通訳基礎	2	2・3・4
通訳Ⅰ(Ⅰ)・(Ⅱ)	各2	3・4
通訳Ⅱ(Ⅰ)・(Ⅱ)・(Ⅲ)・(Ⅳ)	各2	3・4
翻訳Ⅱ(Ⅰ)・(Ⅱ)・(Ⅲ)・(Ⅳ)・(Ⅴ)・(Ⅵ)	各2	3・4

3. 学科科目の履修方法

(1) 英語科目の必要単位

必修 (6単位)

Reading I [1] Reading II [1] Academic Writing [1] Academic Skills [1]

※Reading I は入学時に行われる Placement Test に基づいて指定されたクラスで、1年次の前期と後期に1単位ずつ計2単位修得してください。Reading II は指定されたクラスで2年次の前期と後期に1単位ずつ計2単位修得して下さい。

選択必修 (12単位)

下記の Integrated English Program の中から各学期に4単位ずつ履修し、合計12単位を修得してください。

Integrated English I [4] } 各レベル共、以下の3つの section から成り、それらの総合
Integrated English II [4] } 成績により各学期に4単位ずつ修得します。
Integrated English III [4] } IE Core, IE Active Listening, IE Writing

IE Seminar A [4]

IE Seminar B [2]

注1) Integrated English I～IIIは、1年次に Placement Test によって指定されたレベルから履修を開始します。

注2) 履修順序は原則として Integrated English I、Integrated English II、Integrated English III、IE Seminar の順とします。ただし、成績により順序が変わる場合もあります。

注3) Integrated English Program 修了に必要な12単位を超えて修得した IE Seminar の単位は自由選択科目に算入されます。

注4) 1年次前期に Integrated English III より履修を開始する学生の IE Seminar は1年次に4単位、2年次に4単位を選択必修とします。

注5) 外国人留学生で、英語科目にかえて日本語を履修するよう指定を受けた学生は、下記授業科目の18単位を必修とします。

日本語初級 A-1 [1] 日本語初級 A-2 [1] 日本語初級 B-1 [1]

日本語初級 B-2 [1] 日本語初級 C-1 [1] 日本語初級 C-2 [1]

.....1年次配置

日本語中級 A-1 [1] 日本語中級 A-2 [1] 日本語中級 B-1 [1]

日本語中級 B-2 [1]2年次配置

日本語上級-1 [1] 日本語上級-2 [1]

日本文学科学科科目中より指定する科目 [6]3年次配置

※ 各科目の再履修については、別途教務課からの指示に従って下さい。

(2) 専門科目の必要単位

必修 (4単位)

基礎演習 I [2] 基礎演習 II [2]

選択必修 (40単位) ——下記 (イ) (ロ) により40単位を修得してください。

(イ) 下記科目の中から16単位を選択必修とします。

イギリス文学史 I・II [各2] イギリス文学概論 I・II [各2]

イギリス文化概論 I・II [各2] アメリカ文学史 I・II [各2]

アメリカ文学概論 I・II [各2] アメリカ文化概論 I・II [各2]

グローバル文学・文化概論 I・II [各2] グローバル文学理論 I・II [各2]

英語音声学 (講義) [2] 英語音声学 (演習) [2] 英語学概論 I・II [各2]

英語史 I・II [各2] 英文法 I・II [各2]

コミュニケーション概論 I・II [各2]

異文化間コミュニケーション概論 I・II [各2] 英語教育学概論 I・II [各2]

(ロ) 下記科目の中から3年次に12単位、4年次に12単位、合計24単位を選択必修とします。

イギリス文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕
イギリス文化特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
アメリカ文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
アメリカ文化特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
グローバル文学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
グローバル文化特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
英語学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(5)〔各2〕 言語学特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
コミュニケーション特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(5)〔各2〕
英語教育学特講Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕
イギリス文学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕
イギリス文化演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕
アメリカ文学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕
アメリカ文化演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(4)〔各2〕
グローバル文学演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 グローバル文化演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕
英語学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(8)〔各2〕
コミュニケーション演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(7)〔各2〕
英語教育学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕
特別演習〔2〕 特別演習(卒業論文)〔6〕

ただし、この24単位の中にはイギリス文学演習、イギリス文化演習、アメリカ文学演習、アメリカ文化演習、グローバル文学演習、グローバル文化演習、英語学演習、コミュニケーション演習、英語教育学演習の中より同一分野の演習のⅠ・Ⅱ計2科目4単位を必ず含めなければなりません。なお、下記科目のうち2科目(計4単位)だけ特講の単位として振替えることができます。

イギリス事情Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 アメリカ事情Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

英語聖書Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 メディアスタディーズⅠ・Ⅱ〔各2〕

注1) 分野とは、イギリス文学・文化、アメリカ文学・文化、グローバル文学・文化、英語学、コミュニケーション、英語教育学の6分野のことを指します。分野の区分はコースの区分に準じます。たとえば、イギリス文学演習、イギリス文化演習は、両方ともイギリス文学・文化分野という同一分野の演習となります。

注2) 同一科目名の演習は留学等のやむをえない事情による場合を除き、3年次にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。Ⅰの単位を修得できなくてもⅡを履修することができます。同一年度にⅠまたはⅡを修得できなかった場合、同一分野に限り年度を跨いで修得した異なる科目のⅠとⅡの単位は卒業要件単位の4単位として認めます。ただし理論から応用への発展的履修という観点等からⅠが不合格の場合Ⅱの受講をみとめない演習もあります。

注3) 3年次に12単位を超えて修得した科目の単位は、自由選択科目に算入されます。

注4) 演習は予備登録をし、許可された学生以外は履修できません。

(3) 特別演習 / 特別演習(卒業論文)について

(イ) 「特別演習」は前期履修登録期間、「特別演習(卒業論文)」は後期履修登録期間において、それぞれ履修登録を行います。

「特別演習」は4年次生であれば履修することができます。

「特別演習(卒業論文)」は、履修登録時において履修登録科目の単位も修得単位に含め、その年度に卒業見込のある学生でなければ履修できません。

また、英米文学科の専任教員以外を指導教員とすることはできません。

「特別演習」・「特別演習（卒業論文）」とも、履修希望者は履修登録前に必ず指導教員の了解を得てください。

- (ロ) 「特別演習」と「特別演習（卒業論文）」には履修順序があります。「特別演習」の単位を修得できた場合のみ、「特別演習（卒業論文）」を履修することができます。
- (ハ) 卒業論文の書き方等については、「英語による卒業論文の書き方」を参照してください。（配布についての詳細は学生ポータルでお知らせします。）
- (ニ) 論文に使用する表紙、その他詳細については指導教員の指示に従って作成し、所定の表紙を貼付し必要事項を記入してください。
- (ホ) 卒業論文の「提出方法」について
論文提出日時……年度初頭時に学生ポータルで発表
提出先……学務部教務課

提出期限に遅れた場合はいかなる理由があっても一切受付できません。

注) 論文は英文タイプすること。枚数はダブルスペースで30枚程度。

- (ヘ) 提出後の論文の訂正はできません。
- (ト) 3年次から4年次（4年次前期のみを含む）に協定校または認定校へ交換留学生として留学をする学生で、帰国後の後期に「特別演習」・「特別演習（卒業論文）」の履修を希望する場合は、原則として、出発前に指導教員の許可を得たうえで、事前に教務課に申し出てください。

(4) 同一科目の履修について

既に合格した科目を再度履修することはできません。ただし、英米文学科学科科目の IE Seminar、特講、演習に関しては、同一科目であっても再度履修することができます。なお、これらの科目のうち、再度の履修を認めない科目もありますので、必ず講義内容で確認してください。

(5) 履修順序について

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます。
特別演習	特別演習（卒業論文）

(6) 履修取消制度対象外の科目について

英米文学科の学科科目のうち、下記授業科目は、履修取消制度の対象外とします。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
イギリス文学演習Ⅰ・Ⅱ	各2	グローバル文化演習Ⅰ・Ⅱ	各2
イギリス文化演習Ⅰ・Ⅱ	各2	英語学演習Ⅰ・Ⅱ	各2
アメリカ文学演習Ⅰ・Ⅱ	各2	コミュニケーション演習Ⅰ・Ⅱ	各2
アメリカ文化演習Ⅰ・Ⅱ	各2	英語教育学演習Ⅰ・Ⅱ	各2
グローバル文学演習Ⅰ・Ⅱ	各2	特別演習・特別演習（卒業論文）	2・6

(7) 他学部他学科学生の本学科学科科目の履修について

英米文学科学科科目のうち、下記授業科目は、他学部他学科学生履修を認めません。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
Reading I	1	スピーチコミュニケーション	2
Reading II	1	オーラルインタープリテーション	2
Academic Writing	1	翻訳 I	2
Academic Skills	1	翻訳 II	2
Integrated English I ~ III	4	英語科教育法 A	2
		英語科教育法 B	2
IE SeminarA	4	英語科教育方法特論 A	2
		英語科教育方法特論 B	2
IE SeminarB	2	パフォーマンススタディーズ	2
基礎演習 I・II	2	通訳基礎	2
英語音声学 (講義)	2	通訳 I	2
英語音声学 (演習)	2	通訳 II	2
イギリス文学演習 I・II	2	クリエイティブライティング	2
イギリス文化演習 I・II	2	ジャーナリスティックライティング	2
アメリカ文学演習 I・II	2	アドヴァンスト・アカデミックライティング I・II	2
アメリカ文化演習 I・II	2	リスニングコンプリヘンション	2
グローバル文学演習 I・II	2	eラーニングイングリッシュ	2
グローバル文化演習 I・II	2	ビジネスイングリッシュ I	2
英語学演習 I・II	2	ビジネスイングリッシュ II	2
コミュニケーション演習 I・II	2	メディアスタディーズ I・II	2
英語教育学演習 I・II	2	メディアイングリッシュ I・II	2
特別演習・特別演習 (卒業論文)	2・6	※英語コーパス研究方法論 I・II	2
		※CALL 英語教育方法論 I・II	2

※教育学科とフランス文学科の英語教員免許状取得希望者は履修することができます。

4. 学科科目配置表

(1) 英語科目

授 業 科 目	単 位	履修年次	学期	備 考
Reading I	1	1	前・後期	1年生の前期と後期に指定されたクラスで1単位ずつ計2単位修得レベル別
Reading II	1	2		
Academic Writing	1	2	後期	必修
Academic Skills	1	2	後期	

Integrated English I	4	1・2	前・後期	12 単位 選択 必修
Integrated English II	4	1・2		
Integrated English III	4	1・2		
IE Seminar A	4	1・2	前・後期	
IE Seminar B	2	1・2		

(2) 専門科目

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
基 礎 演 習 I	2	2	
基 礎 演 習 II	2	2	
イギリス文学史I	2	1・2	
イギリス文学史II	2	1・2	
イギリス文学概論I	2	1・2	
イギリス文学概論II	2	1・2	
イギリス文化概論I	2	1・2	
イギリス文化概論II	2	1・2	
アメリカ文学史I	2	1・2	
アメリカ文学史II	2	1・2	
アメリカ文学概論I	2	1・2	
アメリカ文学概論II	2	1・2	
アメリカ文化概論I	2	1・2	
アメリカ文化概論II	2	1・2	
グローバル文学・文化概論I	2	1・2	
グローバル文学・文化概論II	2	1・2	
グローバル文学理論I	2	1・2	
グローバル文学理論II	2	1・2	
英語音声学(講義)	2	1・2	講義演習組合せて履修
英語音声学(演習)	2	1・2	
英語学概論I	2	1・2	
英語学概論II	2	1・2	
英語史I	2	1・2	
英語史II	2	1・2	
英文法I	2	1・2	
英文法II	2	1・2	
コミュニケーション概論I	2	1・2	
コミュニケーション概論II	2	1・2	
異文化間コミュニケーション概論I	2	1・2	
異文化間コミュニケーション概論II	2	1・2	
英語教育学概論I	2	1・2	
英語教育学概論II	2	1・2	
イギリス文学特講I(1)~(3)	2	3・4	

イギリス文学特講Ⅱ(1)～(3)	2	3・4	
イギリス文化特講Ⅰ(1)～(2)	2	3・4	
イギリス文化特講Ⅱ(1)～(2)	2	3・4	
アメリカ文学特講Ⅰ(1)～(2)	2	3・4	
アメリカ文学特講Ⅱ(1)～(2)	2	3・4	
アメリカ文化特講Ⅰ(1)～(2)	2	3・4	
アメリカ文化特講Ⅱ(1)～(2)	2	3・4	
グローバル文学特講Ⅰ(1)～(2)	2	3・4	
グローバル文学特講Ⅱ(1)～(2)	2	3・4	
グローバル文化特講Ⅰ	2	3・4	
グローバル文化特講Ⅱ	2	3・4	
英語学特講Ⅰ(1)～(5)	2	3・4	
英語学特講Ⅱ(1)～(5)	2	3・4	
言語学特講Ⅰ	2	3・4	
言語学特講Ⅱ	2	3・4	
コミュニケーション特講Ⅰ(1)～(5)	2	3・4	
コミュニケーション特講Ⅱ(1)～(5)	2	3・4	
英語教育学特講Ⅰ(1)～(3)	2	3・4	
英語教育学特講Ⅱ(1)～(3)	2	3・4	
イギリス文学演習Ⅰ(1)～(4)	2	3・4	演習は予備登録をし許可された学生にかぎります。
イギリス文学演習Ⅱ(1)～(4)	2	3・4	
イギリス文化演習Ⅰ(1)～(3)	2	3・4	イギリス文学・文化分野
イギリス文化演習Ⅱ(1)～(3)	2	3・4	
アメリカ文学演習Ⅰ(1)～(4)	2	3・4	アメリカ文学・文化分野
アメリカ文学演習Ⅱ(1)～(4)	2	3・4	
アメリカ文化演習Ⅰ(1)～(4)	2	3・4	
アメリカ文化演習Ⅱ(1)～(4)	2	3・4	
グローバル文学演習Ⅰ	2	3・4	グローバル文学・文化分野
グローバル文学演習Ⅱ	2	3・4	
グローバル文化演習Ⅰ	2	3・4	
グローバル文化演習Ⅱ	2	3・4	
英語学演習Ⅰ(1)～(8)	2	3・4	英語学分野
英語学演習Ⅱ(1)～(8)	2	3・4	
コミュニケーション演習Ⅰ(1)～(7)	2	3・4	コミュニケーション分野
コミュニケーション演習Ⅱ(1)～(7)	2	3・4	
英語教育学演習Ⅰ(1)～(2)	2	3・4	英語教育学分野
英語教育学演習Ⅱ(1)～(2)	2	3・4	
特別演習	2	4	
特別演習(卒業論文)	6	4	
スピーチコミュニケーションⅠ(1)～(4)	2	1・2	
オーラルインタープリテーション(1)～(2)	2	1・2	
翻訳Ⅰ(1)～(2)	2	1・2	

英 詩 概 論 I	2	3・4	
英 詩 概 論 II	2	3・4	
英 語 科 教 育 法 A	2	3・4	
英 語 科 教 育 法 B	2		
英 語 科 教 育 法 特 論 A	2	3・4	
英 語 科 教 育 法 特 論 B	2		
イ ギ リ ス 事 情 I	2	3・4	
イ ギ リ ス 事 情 II	2	3・4	
ア メ リ カ 事 情 I	2	3・4	
ア メ リ カ 事 情 II	2	3・4	
英 語 聖 書 I	2	3・4	
英 語 聖 書 II	2	3・4	
スピーチコミュニケーションⅡ(1)～(6)	2	2～4	
パフォーマンススタディーズ(1)～(4)	2	1・2	
通 訳 基 礎	2	2～4	
通 訳 I (1)～(2)	2	3・4	
通 訳 II (1)～(4)	2	3・4	
翻 訳 II (1)～(6)	2	3・4	
クリエイティブライティング(1)～(2)	2	2～4	
ジャーナリスティックライティング(1)～(2)	2	2～4	
アドヴァンスト・アカデミックライティングⅠ	2	3・4	※ 卒論執筆希望者対象科目
アドヴァンスト・アカデミックライティングⅡ	2	3・4	
リスニングコンプリヘンション	2	3・4	
e ラーニングイングリッシュ	2	3・4	
ビジネスイングリッシュⅠ(1)～(3)	2	2～4	
ビジネスイングリッシュⅡ(1)～(2)	2	2～4	
メディアイングリッシュⅠ(1)～(2)	2	2～4	
メディアイングリッシュⅡ(1)～(2)	2	2～4	
メディアスタディーズⅠ	2	3・4	
メディアスタディーズⅡ	2	3・4	
英語コーパス研究方法論Ⅰ	2	2～4	
英語コーパス研究方法論Ⅱ	2	2～4	
C A L L 英語教育方法論Ⅰ	2	2～4	
C A L L 英語教育方法論Ⅱ	2	2～4	

【5】 自由選択科目履修方法

1. 自由選択科目の必要 単位 [38単位]

- (イ) 英米文学科学科科目（必修および選択必修として修得した単位は除きます）
 - (ロ) 青山スタンダード科目（必修、選択必修および選択として修得した単位は除きます）
 - (ハ) 文学部共通科目
 - (ニ) 文学部他学科・他学部開講の科目（※注）
 - (ホ) 渋谷 4 大学単位互換制度により修得した科目
- (注)各年次の最高履修制限単位以内で履修できますが、自由選択科目として卒業に必要な単
位に算入されるのは28単位までです。履修する場合には文学部他学科・他学部の履修制
限に従ってください。

【3】 フランス文学科履修について

1. 卒業要件

(1) 卒業に必要な単位数について

卒業資格を得るためには、下表の各科目種別について定める単位数を修得しなければなりません。ここに示す単位数は各種別ごとの最低の単位数であり、これが1単位でも不足すると卒業は認められません。

(2) 学位について

文学部フランス文学科に4年以上（ただし、8年を限度とします）在学し、卒業に必要な要件を満たした者には、学位記を与え、学士（文学）の学位を授与します。

卒業に必要な最低単位数

科目の種類		必選の別	必要単位
青山スタンダード科目			24
学科科目	フランス語科目	必修	16
	専門科目	必修	24
		選択必修	40
自由選択科目		選択	24
総計			128

青山スタンダード科目の履修については【1】青山スタンダード科目履修方法および配置表を参照してください。

2. 最高履修制限単位

最高履修制限単位は次のとおりです。各年次ともこの単位を超えて履修することはできません。

なお、各年次においては、1科目以上の履修をしなくてはなりません。

第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	合計
44	48	48	44	184

注) 中学校・高等学校の教育職員免許状の取得を希望する場合は、教職課程科目（P.109）を上記制限単位外で履修できます。なお、社会教育主事の資格を取得希望する場合は教育原理A、教育原理Bを上記制限単位外で履修できます。

3. 進級条件

(1) 1年次終了時に8単位以上修得しなければ2年次に進級できません。

(2) 2年次終了時にフランス語科目（16単位）を含む50単位以上を修得しなければ3年次に進級できません。

注) (1)、(2)の修得単位には教職課程科目は含まれません。

4. 修得単位僅少者について

入学後の2年間（休学期間を除きます）で修得単位が32単位に満たない学生は、成業の見込のない者として除籍されることがありますので、該当しないよう特に注意してください。

5. 授業科目履修にあたっての注意

1・2年次配置科目については、履修計画をたて、1・2年次の間で確実に修得してください。

6. 編入学者、転学部・転学科者について

編入学者、転学部・転学科者には、入学時の学年の履修条件が適用されます。

(例)2019年度2年次転学部・転学科者の場合——2018年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

2019年度3年次編入学者の場合——2017年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

7. 外国人留学生の外国語科目の履修について

青山スタンダード/技能コア/言葉の技能（領域F）/外国語科目（日本語）の履修方法は次のとおりです。

外国語科目の必要単位（4単位）

（太字は必修科目）

授業科目名	履修年次	単位	備 考
日 本 語 I (A) - 1	1	各 1	
日 本 語 I (A) - 2			日本語 I (A)-1修得者のみ履修可
日 本 語 I (B) - 1			
日 本 語 I (B) - 2			日本語 I (B)-1修得者のみ履修可
日 本 語 II - 1	2	各 1	
日 本 語 II - 2			日本語 II-1修得者のみ履修可
日 本 語 III - 1	3	各 1	
日 本 語 III - 2			日本語 III-1修得者のみ履修可

※ I、II、IIIの履修順序はありません。

注1) 必修4単位を超えて修得した場合は、テーマ別科目として卒業に必要な単位数に算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 日本語以外の外国語科目（母国語以外）の単位は、自由選択科目として卒業に必要な単位数に算入されます。この場合、各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が取得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注4) 本学入学以前に、高等学校あるいは海外等ですでに学習したことのある者が、その学力をI修了者に準ずると認定された場合、IIの科目で卒業に必要な単位数に充当することができます。詳細は、『学年初頭行事』を参照してください。

【4】 フランス文学科学科科目履修方法および配置表

1. 学科科目の履修方法

(1) フランス語科目の必要単位

必 修 (16単位)

フランス語文法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 フランス語文法演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

フランス語講読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 フランス語会話Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

注1) フランス語文法Ⅰ・Ⅱ、フランス語文法演習Ⅰ・Ⅱの履修については、P43履修順序についてを参照してください。

注2) フランス語講読Ⅰ・Ⅱ、フランス語会話Ⅰ・Ⅱは、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません(Ⅰが不合格でもⅡの履修登録は削除されません)。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

(2) 専門科目の必要単位

必 修 (24単位)

フランスの文化と社会Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 フランス語精読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

フランス語速読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 エクスプレシオン・エクリットⅠ・Ⅱ〔各2〕

エクスプレシオン・オラルⅠ・Ⅱ〔各2〕 フランス文学史概説Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

注) 専門科目の必修科目は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません(Ⅰが不合格でもⅡの履修登録は削除されません)。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

選択必修 (40単位)

下記(イ)(ロ)(ハ)(ニ)(ホ)(ヘ)によって40単位を修得してください。

(イ) 下記科目の中から3年次に2科目4単位を選択必修とします。

フランス文学研究Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 フランス語学研究Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

フランス文化研究Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

(ロ) 下記科目の中から2科目4単位を選択必修とします。

講読演習Ⅰ(1)～(6)・Ⅱ(1)～(6)〔各2〕

(ハ) 下記科目の中から4科目8単位を選択必修とします。

エクスプリカシオン(A)Ⅰ・(A)Ⅱ〔各2〕 エクスプリカシオン(B)Ⅰ・(B)Ⅱ〔各2〕

コミュニケーションⅠ・Ⅱ〔各2〕 コミュニケーションⅢ・Ⅳ〔各2〕

エクスプレシオン・エクリットⅢ・Ⅳ〔各2〕

エクスプレシオン・エクリットⅤ・Ⅵ〔各2〕

(ニ) 下記科目の中から4科目8単位を選択必修とします。

フランス文学特講Ⅰ(1)～(7)・Ⅱ(1)～(7)〔各2〕

フランス語学特講Ⅰ(1)～(3)・Ⅱ(1)～(3)〔各2〕

フランス文化特講Ⅰ(1)～(2)・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕

注) ただし、2年次において4単位を超えて修得した単位は自由選択科目に加算されません。

(ホ) 下記の演習Ⅰ・Ⅱ、演習Ⅲ・Ⅳの中から合計4科目8単位を選択必修とします。

演習Ⅰ・Ⅱ: フランス文学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(5)〔各2〕

フランス語学演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕

フランス文化演習Ⅰ・Ⅱ(1)～(2)〔各2〕

演習Ⅲ・Ⅳ: フランス文学演習Ⅲ・Ⅳ(1)～(10)〔各2〕

フランス語学演習Ⅲ・Ⅳ(1)～(3)〔各2〕

フランス文化演習Ⅲ・Ⅳ(1)～(2)〔各2〕

注1) 選択必修(ホ)を充足するための科目の組み合わせは以下の2通りです。

a) 「演習Ⅰ・Ⅱ」より2科目4単位、「演習Ⅲ・Ⅳ」より2科目4単位の修得。

b) 「演習Ⅲ・Ⅳ」より4科目8単位の修得。

注2) 選択必修(ホ)は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

同様に、同一年度にⅢとⅣを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅢまたはⅣのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅢまたはⅣのみを履修することができます。

注3) 演習Ⅰ・Ⅱは、4単位を超えて修得した単位は自由選択科目に加算されます。

(へ) 4年次において、「特別演習」〔2〕、「特別演習(卒業論文)」〔6〕を原則として履修し単位を修得するものとします。ただし、4年次に選択必修(ロ)～(ホ)までの諸科目の中から4科目8単位の修得(※)をもってこれに代えることができます。

(※)選択必修(ロ)～(ホ)を充足するために修得した科目を除きます。

注) 選択必修(イ)(ロ)(ハ)(ニ)(ホ)(へ)の各最低必要単位を超えて修得した科目の単位は、自由選択科目の単位に算入されます。

(3) 特別演習・特別演習(卒業論文)について

(イ) 特別演習は前期履修登録期間、特別演習(卒業論文)は後期履修登録期間において、それぞれ履修登録を行います。

特別演習は4年次生であれば履修することができます。

特別演習(卒業論文)は、履修登録時において履修登録科目を含め、その年度に卒業見込のあるものでなければ履修できません。

また、フランス文学科担当者以外の教員を指導教員とすることはできません。

特別演習・特別演習(卒業論文)とも、履修希望者は履修登録前に必ず指導教員の了解を得てください。

(ロ) 特別演習と特別演習(卒業論文)には履修順序があります。

特別演習の単位を修得できた場合のみ、特別演習(卒業論文)を履修することができます。

(ハ) 3年次から4年次(4年次前期のみ含む)に、協定校または認定校へ交換留学をする学生で、4年次後期に特別演習・特別演習(卒業論文)の履修を希望する場合は、出発前に指導教員の許可を得てください。希望する場合には、事前に教務課に申し出てください。

(ニ) 題目届の提出について

特別演習の単位を修得するには、卒業論文の題目届を期限までに提出しなければなりません。

題目届提出期限……年度初頭に学生ポータル等で指示

提出先……フランス文学科研究室(15号館11階)

(ホ) 卒業論文提出方法および口述試験について

論文提出日時……年度初頭に学生ポータル等で指示

提出場所……学務部教務課

提出部数……2部提出してください(1部はコピーでよい)。

提出期限に遅れた場合はいかなる理由があっても一切受け付けません。

口述試験……卒業論文提出者はフランス文学科研究室から通知した日時に口述試験を受けなければなりません。

(4) 同一科目の履修について

既に合格した科目を再度履修することはできません。

ただし、フランス文学科科目のフランス文学研究Ⅰ・Ⅱ、フランス語学研究Ⅰ・Ⅱ、講読演

習Ⅰ・Ⅱ、フランス文学特講Ⅰ・Ⅱ、フランス語学特講Ⅰ・Ⅱ、フランス文化特講Ⅰ・Ⅱ、フランス文学演習Ⅰ～Ⅳ、フランス語学演習Ⅰ～Ⅳ、フランス文化演習Ⅰ～Ⅳに限り、同一科目であっても担当者が異なる場合、あるいは講義内容が異なる場合は、履修することができます。

(5) 履修順序について

1・2年次必修科目、選択必修(ホ)・(ヘ)を除き、各授業科目間の履修順序はつきません。またフランス語文法Ⅰ・Ⅱとフランス語文法演習Ⅰ・Ⅱの履修パターンは下表とします。

	前期(クラス)	後期(クラス)	翌年度前期(クラス)	備考
パターン①	フランス語文法Ⅰ(レギュラー) 【合格】	フランス語文法Ⅱ(レギュラー) 【不合格】	フランス語文法Ⅱ(再履修)	翌年度前期のⅡ(再履修)不合格者は、翌年度後期のⅡ(レギュラー)を履修
パターン②	フランス語文法Ⅰ(レギュラー) 【不合格】	フランス語文法Ⅰ(再履修) 【合格】	フランス語文法Ⅱ(再履修)	翌年度前期のⅡ(再履修)不合格者は、翌年度後期のⅡ(レギュラー)を履修
パターン③	フランス語文法Ⅰ(レギュラー) 【不合格】	フランス語文法Ⅰ(再履修) 【不合格】	フランス語文法Ⅰ(レギュラー)	

注1) フランス語文法演習Ⅰ・Ⅱについても、フランス語文法Ⅰ・Ⅱと同様の履修パターンとなります。

注2) 前期でⅠ(レギュラー)を落とした場合、同年度の後期はⅡ(レギュラー)の履修登録を削除し、Ⅰ(再履修)のみ履修できます。

注3) 後期のⅠ(再履修)に合格した後に、翌年度前期のⅡ(再履修)を受けることができます。

注4) Ⅰ(再履修)とⅡ(レギュラー)の同一学期における並行履修は認められません。

特別演習・特別演習(卒業論文)は以下の履修順序とします。

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます
特別演習	特別演習(卒業論文)

(6) 履修取消制度対象外の科目について

フランス文学科科目のうち、下記授業科目は履修取消制度の対象外とします。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
フランス語文法Ⅰ・Ⅱ	各2	フランス語精読Ⅰ・Ⅱ	各2
フランス語文法演習Ⅰ・Ⅱ	各2	フランス語速読Ⅰ・Ⅱ	各2
フランス語講読Ⅰ・Ⅱ	各2	エクスペリション・エクリットⅠ・Ⅱ	各2
フランス語会話Ⅰ・Ⅱ	各2	エクスペリション・オラルⅠ・Ⅱ	各2
フランスの文化と社会Ⅰ・Ⅱ	各2	フランス文学史概説Ⅰ・Ⅱ	各2

(7) 他学部他学科学生の本学科科目の履修について

フランス文学科科目のうち、下記授業科目は他学部他学科学生の履修を認めません。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
フランス語文法Ⅰ・Ⅱ	各2	フランス語速読Ⅰ・Ⅱ	各2
フランス語文法演習Ⅰ・Ⅱ	各2	エクスペリション・エクリットⅠ・Ⅱ	各2
フランス語講読Ⅰ・Ⅱ	各2	エクスペリション・オラルⅠ・Ⅱ	各2

フランス語会話 I・II (※)	各2	フランス文学史概説 I・II	各2
フランスの文化と社会 I・II	各2	特別演習	2
フランス語精読 I・II	各2	特別演習 (卒業論文)	6

(※)「フランス語会話 I・II」のうち、既修得者用クラスのみ履修可。

2. フランス文学科科目
配置表

(1) フランス語科目

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	学 期	備 考
必 修	フ ラ ン ス 語 文 法 I	2	1	前期	再履修の場合、履修学期が異なります。 詳細は P.43履修順序についてを確認し てください。
	フ ラ ン ス 語 文 法 II	2	1	後期	
	フ ラ ン ス 語 文 法 演 習 I	2	1	前期	
	フ ラ ン ス 語 文 法 演 習 II	2	1	後期	
	フ ラ ン ス 語 講 読 I	2	1	前期	
	フ ラ ン ス 語 講 読 II	2	1	後期	
	フ ラ ン ス 語 会 話 I	2	1	前期	
	フ ラ ン ス 語 会 話 II	2	1	後期	

(2) 専門科目

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	学 期	備 考
必 修	フランスの文化と社会 I	2	1	前期	
	フランスの文化と社会 II	2	1	後期	
	フ ラ ン ス 語 精 読 I	2	2	前期	
	フ ラ ン ス 語 精 読 II	2	2	後期	
	フ ラ ン ス 語 速 読 I	2	2	前期	
	フ ラ ン ス 語 速 読 II	2	2	後期	
	エクスプレシオン・エクリット I	2	2	前期	
	エクスプレシオン・エクリット II	2	2	後期	
	エクスプレシオン・オラル I	2	2	前期	
	エクスプレシオン・オラル II	2	2	後期	
	フランス文学史概説 I	2	2	前期	
	フランス文学史概説 II	2	2	後期	
選 必 (イ)	フランス文学研究 I	2	3	前期	
	フランス文学研究 II	2	3	後期	
	フランス語学研究 I	2	3	前期	
	フランス語学研究 II	2	3	後期	
	フランス文化研究 I	2	3	前期	
	フランス文化研究 II	2	3	後期	
選 必 (ロ)	講 読 演 習 I (1)~(6)	各2	3・4	前期	
	講 読 演 習 II (1)~(6)	各2	3・4	後期	
選 必 (ハ)	エクスプリカシオン (A) I	2	3・4	前期	
	エクスプリカシオン (A) II	2	3・4	後期	
	エクスプリカシオン (B) I	2	3・4	前期	

	エクспリカシオン (B) II	2	3・4	後期
	コミュニケーション I	2	3・4	前期
	コミュニケーション II	2	3・4	後期
	コミュニケーション III	2	3・4	前期
	コミュニケーション IV	2	3・4	後期
	エクспレシオン・エクリット III	2	3・4	前期
	エクспレシオン・エクリット IV	2	3・4	後期
	エクспレシオン・エクリット V	2	3・4	前期
	エクспレシオン・エクリット VI	2	3・4	後期
選 必 (二)	フランス文学特講 I (1)～(7)	各2	2～4	前期
	フランス文学特講 II (1)～(7)	各2	2～4	後期
	フランス語学特講 I (1)～(3)	各2	2～4	前期
	フランス語学特講 II (1)～(3)	各2	2～4	後期
	フランス文化特講 I (1)～(2)	各2	2～4	前期
	フランス文化特講 II (1)～(2)	各2	2～4	後期
選 必 (ホ)	フランス文学演習 I (1)～(5)	各2	2・3	前期
	フランス文学演習 II (1)～(5)	各2	2・3	後期
	フランス語学演習 I (1)～(2)	各2	2・3	前期
	フランス語学演習 II (1)～(2)	各2	2・3	後期
	フランス文化演習 I (1)～(2)	各2	2・3	前期
	フランス文化演習 II (1)～(2)	各2	2・3	後期
	フランス文学演習 III (1)～(10)	各2	3・4	前期
	フランス文学演習 IV (1)～(10)	各2	3・4	後期
	フランス語学演習 III (1)～(2)	各2	3・4	前期
	フランス語学演習 IV (1)～(2)	各2	3・4	後期
	フランス文化演習 III (1)～(2)	各2	3・4	前期
	フランス文化演習 IV (1)～(2)	各2	3・4	後期
選 必 (ヘ)	特 別 演 習	2	4のみ	前期
	特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	4のみ	後期
自 由 選 択	フランス語中級文法 I	2	2～4	前期
	フランス語中級文法 II	2	2～4	後期
	フランス語作文 I	2	2～4	前期
	フランス語作文 II	2	2～4	後期
	フランス語学概論 I	2	2～4	前期
	フランス語学概論 II	2	2～4	後期
	フランス語科教育法 A	2	3・4	前期
	フランス語科教育法 B	2	3・4	後期
	フランス語科教育法特論 A	2	3・4	前期
	フランス語科教育法特論 B	2	3・4	後期

【5】 自由選択科目履修方法

1. 自由選択科目の必要 単位（24単位）

- (イ) フランス文学科科目（必修および選択必修として修得した単位は除きます）
- (ロ) 青山スタンダード科目（必修、選択必修および選択として修得した単位は除きます）
- (ハ) 文学部共通科目
- (ニ) 文学部他学科・他学部開講の科目（注1・注2）
- (ホ) 渋谷4 大学単位互換制度により修得した科目
 - (注1) フランス語と英語の教育職員免許状を両方とも取得予定の者のみオーラル・イングリッシュ I、II および英作文 I を履修することができ、単位を修得した場合は自由選択科目 24 単位のうちに算入されます。
 - (注2) 各年次の最高履修制限単位内で履修できますが、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されるのは24単位までです。履修する場合には、文学部他学科・他学部の履修制限に従ってください。

【3】 日本文学科履修について

1. 卒業要件

(1) 卒業に必要な単位数について

卒業資格を得るためには、下表の各科目種別について定める単位数を修得しなければなりません。ここに示す単位数は各種別ごとの最低の単位数であり、それが1単位でも不足すると卒業は認められません。

(2) 学位について

文学部日本文学科に4年以上（ただし8年を限度とします）在学し、卒業に必要な要件を満たした者には、学位記を与え、学士（文学）の学位を授与します。

卒業に必要な最低単位数

科目の種類		必選の別	必要単位	
			日本文学コース	日本語・日本語教育コース
青山スタンダード科目			24	24
外国語科目	外国語 I	必修	8	8
学科科目		必修	20	44
		選択必修	44	30
自由選択科目		選択	30	20
総計			126	126

青山スタンダード科目の履修については【1】青山スタンダード科目履修方法および配置表(P.12)を参照してください。

各コースの詳細については、P.51以降の【5】日本文学科学科科目履修方法および配置表を参照してください。

2. 最高履修制限単位

最高履修制限単位は次のとおりです。各年次ともこの単位を超えて履修することはできません。なお、各年次においては、1科目以上の履修をしなければなりません。

第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	合計
48	44	44	48	184

注) 中学校・高等学校の教育職員免許状の取得を希望する学生は、教職課程科目(P.106)を上記制限単位外で履修できます。なお、社会教育主事の資格を取得希望する学生は教育原理A、教育原理Bを上記制限単位外で履修できます。

3. 進級条件

(1) 1年次終了時に8単位以上修得しなければ2年次に進級できません。

(2) 2年次終了時に50単位以上修得しなければ3年次に進級できません。

注) (1)、(2)の修得単位には教職課程科目は含まれません。

4. 修得単位僅少者について

入学後の2年間（休学期間を除きます）で修得単位が32単位に満たない者は、成業の見込のない者として除籍されることがありますので、該当しないよう特に注意してください。

5. 授業科目履修にあたっての注意

1・2年次配置科目については、履修計画を立て、1・2年次の間で確実に修得してください。

6. 編入学者、転学部・
転学科者について

編入学者、転学部・転学科者には、入学時の学年の履修条件が適用されます。
(例)2018年度2年次転学部・転学科者の場合—2017年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

2018年度3年次編入学者の場合—2016年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

7. 外国人留学生の外国
語科目の履修につ
いて

外国語科目(外国語Ⅰ・外国語Ⅱ)は、入学手続き時に申請した科目を必ず履修してください。なお、履修方法は次のとおりです。

(1) 外国語Ⅰの必要単位(8単位)

(太字は必修科目)

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	履 修 順 序	備 考
日 本 語 初 級 A - 1	各 1	1		
日 本 語 初 級 A - 2			日本語初級 A-1修得者のみ履修可	
日 本 語 初 級 B - 1				
日 本 語 初 級 B - 2			日本語初級 B-1修得者のみ履修可	
日 本 語 初 級 C - 1				
日 本 語 初 級 C - 2			日本語初級 C-1修得者のみ履修可	
日 本 語 中 級 A - 1		2		中級Aまたは 中級Bのどち らかを選択必 修
日 本 語 中 級 A - 2			日本語中級 A-1修得者のみ履修可	
日 本 語 中 級 B - 1				
日 本 語 中 級 B - 2		日本語中級 B-1修得者のみ履修可		
日 本 語 上 級 - 1	3			
日 本 語 上 級 - 2		日本語上級-1修得者のみ履修可		

注1) 必修8単位を超えて修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、日本語初級については前期開講科目の単位が修得できない場合、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 原則として外国語Ⅰは日本語ですが、特に英語を外国語Ⅰとして履修するよう指定を受けた者は一般学生と同じ科目を8単位修得してください。

(2) 言葉の技能(外国語Ⅱ)の必要単位(4単位)

母国語以外の下記科目中より修得してください。(配置表はP.14・P.18参照)

フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語、英語

注1) 入学手続き時に申請した科目のⅡ、Ⅲ、会話およびインテンシブの単位を修得した場合は、テーマ別科目として卒業に必要な単位に算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、1年次配置前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない場合、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 英語を外国語Ⅰとして履修するよう指定を受けた者は、日本語を外国語Ⅱとすることができます。この場合、英語は外国語Ⅱとはなりません。

注4) 入学手続き時に申請した科目以外の単位を修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されます。この場合、各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注5) 本学入学以前に、高等学校あるいは海外等ですでに学習したことがある者が、その学力をⅠ修了者に準ずると認定された場合、Ⅱの科目で卒業に必要な単位に充当することができます。詳細は、『学年初頭行事』を参照してください。

【4】 外国語科目履修方法および配置表

1. 外国語 I の履修方法 (1) 外国語 I の必要単位 (8 単位)

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
必 修	英 語 講 読 I	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
	英 語 講 読 II	1	2	前期週2回、後期週2回履修し、計4単位修得してください。
	英 作 文	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
選 択	オーラル・イングリッシュ I A	1	1	隔年開講
	オーラル・イングリッシュ I B	1	1	
	オーラル・イングリッシュ II A	1	2	
	オーラル・イングリッシュ II B	1	2	

注1) 他学科の外国語 I は原則として履修できません (指定されたクラスで受講してください)。

注2) オーラル・イングリッシュ I A・I B・II A・II B を履修し単位を修得した場合には自由選択科目として卒業に必要な単位の算入されます。

(2) 履修順序

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます
オーラル・イングリッシュ I A オーラル・イングリッシュ I B	オーラル・イングリッシュ II A オーラル・イングリッシュ II B

【5】 日本文学科学科科目履修方法および配置表

1. コースについて

(1) コース内容

日本文学コース

古代から現代までの日本文学と中国古典文学について、「文学交流」「表象文化」などのさまざまな視点もまじえながら学びます。

日本語・日本語教育コース

日本語の歴史や現代のことばを研究する日本語学と、日本語を母語としない人々に日本語を指導する日本語教育を学びます。

注) 両コースとも、本学科の日本語教育課程で定められた必要単位を修得すると、日本文学コースは副専攻、日本語・日本語教育コースは主専攻または副専攻として青山学院大学文学部日本文学科の日本語教育課程修了証書が取得できます。(詳細は P58～60 参照)

(2) コース登録

3年次より各コースに分かれるため、2年次の後期にコース登録のための申請を行います。

2. 学科科目履修方法

(1) 学科科目の必要単位

学科科目には、以下の5つの科目群があります。

1. 学科共通必修科目 2. 概論・入門科目 3. 演習科目 4. 講義科目 5. 実習科目
必 修

日本文学コース (20単位)

文学研究法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本文学史(一)〔2〕 日本文学史(二)〔2〕

日本文学史(三)〔2〕 日本文学史(四)〔2〕 特別演習〔2〕 特別演習(卒業論文)〔6〕

日本語・日本語教育コース (44単位)

文学研究法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本文学史(一)〔2〕 日本文学史(二)〔2〕

日本文学史(三)〔2〕 日本文学史(四)〔2〕 特別演習〔2〕 特別演習(卒業論文)〔6〕

日本語学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語史Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語学講読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語教授法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 文章表現法〔2〕

音声表現法〔2〕

注1) 両コースとも、上記の内、Ⅰ・Ⅱのある科目は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

注2) 日本語教育概論、日本語教授法については、留学等のやむをえない事情による場合を除き、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。Ⅱのみを履修することはできません。

選択必修

日本文学コース (44単位) 一下記(イ)(ロ)(ハ)より44単位を修得してください。

(イ) 下記科目の中から8単位を選択必修とします。

古典文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 近代文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

漢文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語日本文学情報処理法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 表象文化研究概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日文学入門〔2〕

文学交流入門〔2〕

注1) 上記の内、Ⅰ・Ⅱのある科目は、原則として、同一年度にⅠ・Ⅱを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

注2) 8単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。

- (ロ) 下記科目の中から2年次に4単位、3年次に4単位、合計8単位を選択必修とします。

日本文学演習Ⅰ〔1〕～〔17〕・Ⅱ〔1〕～〔17〕〔各2〕

中国古典文学演習Ⅰ〔1〕～〔2〕・Ⅱ〔1〕～〔2〕〔各2〕

中国文学・思想演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 文学交流演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

翻訳演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語学演習Ⅰ〔1〕～〔5〕・Ⅱ〔1〕～〔5〕〔各2〕

日本語教育演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

注1) 同一科目名の演習は、留学等のやむをえない事情による場合を除き、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。Ⅱのみを履修することはできません。Ⅰが不合格の場合、Ⅱの履修登録は自動的に削除されます。また、Ⅰに合格していてもⅡが不合格だった場合、Ⅰの単位は自由選択科目に算入されます。

注2) 2年次に、同一科目のⅠとⅡを各2単位以上履修してください。2年次に4単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。さらに、3年次に、同一科目のⅠとⅡを各2単位以上履修してください。

注3) 日本語教育演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕の履修についてはP54およびP58～60を参照してください。

- (ハ) 下記科目の中から28単位を選択必修とします。

日本語史Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本文学講読Ⅰ〔1〕～〔5〕・Ⅱ〔1〕～〔5〕〔各2〕

中国古典文学講読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語学講読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

表象文化論Ⅰ〔1〕～〔3〕・Ⅱ〔1〕～〔3〕〔各2〕

日本文学特講Ⅰ〔1〕～〔11〕・Ⅱ〔1〕～〔11〕〔各2〕 日本文学特講A・B〔各2〕

中国古典文学特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 中国文学・思想特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語学特講Ⅰ〔1〕～〔3〕・Ⅱ〔1〕～〔3〕〔各2〕

日本文化文学入門A・B〔各2〕 文学交流特講A・B〔各2〕

日本文学とアメリカ・ヨーロッパ〔2〕 日本文学とアジア〔2〕

日本文学研究のための英語A・B〔各2〕

注1) 1～4年次にわたって履修してください。

注2) 上記の内、Ⅰ・Ⅱのある科目は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

注3) 日本語教育概論については、留学等のやむをえない事情による場合を除き、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。Ⅱのみを履修することはできません。

注4) 日本文学講読Ⅰ・Ⅱ、中国古典文学講読Ⅰ・Ⅱ、日本語学講読Ⅰ・Ⅱについては、2年次までに8単位を越えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。

注5) 日本文化文学入門A・Bは、留学生を対象とする科目で、日本文学科在籍の留学生のみが履修できます。

日本語・日本語教育コース(30単位) 下記(イ)(ロ)(ハ)より30単位を修得してください。

- (イ) 下記科目の中から8単位を選択必修とします。

古典文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 近代文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

漢文学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語日本文学情報処理法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

表象文化研究概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日文学入門〔2〕 文学交流入門〔2〕

注1) 上記の内、Ⅰ・Ⅱのある科目は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続し

て履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

注2) 8単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。

- (ロ) 下記科目の中から2年次に4単位、3年次に4単位、合計8単位を選択必修とします。

日本文学演習Ⅰ〔1〕～〔17〕・Ⅱ〔1〕～〔17〕〔各2〕

中国古典文学演習Ⅰ〔1〕～〔2〕・Ⅱ〔1〕～〔2〕〔各2〕

中国文学・思想演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語学演習Ⅰ〔1〕～〔5〕・Ⅱ〔1〕～〔5〕〔各2〕 文学交流演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

翻訳演習Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語教育演習AⅠ・Ⅱ〔各2〕 日本語教育演習BⅠ・Ⅱ〔各2〕

ただし、この8単位の中に、日本語学演習Ⅰ・Ⅱをセットで4単位以上含めなければなりません。

注1) 同一科目名の演習は、留学等のやむをえない事情による場合を除き、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。Ⅱのみを履修することはできません。また、Ⅰに合格していてもⅡが不合格だった場合、Ⅰの単位は自由選択科目に算入されます。

注2) 2年次に、同一科目のⅠとⅡを各2単位以上履修してください。2年次に4単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。さらに、3年次に、同一科目のⅠとⅡを各2単位以上履修してください。

注3) 日本語教育演習AⅠ・Ⅱ〔各2〕と日本語教育演習BⅠ・Ⅱ〔各2〕の履修についてはP54およびP58～60を参照してください。

- (ハ) 下記科目の中から14単位を選択必修とします。

日本文学講読Ⅰ〔1〕～〔5〕・Ⅱ〔1〕～〔5〕〔各2〕

中国古典文学講読Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 表象文化論Ⅰ〔1〕～〔3〕・Ⅱ〔1〕～〔3〕〔各2〕

日本文学特講Ⅰ〔1〕～〔11〕・Ⅱ〔1〕～〔11〕〔各2〕 日本文学特講A・B〔各2〕

中国古典文学特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 中国文学・思想特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語学特講Ⅰ〔1〕～〔3〕・Ⅱ〔1〕～〔3〕〔各2〕 日本文化文学入門A・B〔各2〕

文学交流特講A・B〔各2〕 日本文学とアメリカ・ヨーロッパ〔2〕

日本文学とアジア〔2〕 日本文学研究のための英語A・B〔2〕

日本語教育特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕 日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ〔各1〕

ただし、この14単位の中に日本語学特講を4単位以上含めなければなりません。

注1) 上記の内、Ⅰ・Ⅱのある科目は、原則として、同一年度にⅠとⅡを連続して履修しなければなりません。ただし、同一科目でⅠまたはⅡのみに合格している場合、次年度以降に、残りのⅠまたはⅡのみを履修することができます。

注2) 日本文学講読Ⅰ・Ⅱ、中国古典文学講読Ⅰ・Ⅱについては、2年次までに、4単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に算入されます。

注3) 日本文化文学入門A・Bは、留学生を対象とする科目で、日本文学科在籍の留学生のみが履修できます。

(2) 特別演習・特別演習(卒業論文)について

- (イ) 特別演習は前期履修登録期間、特別演習(卒業論文)は後期履修登録期間において、それぞれ履修登録を行います。

特別演習は4年次生であれば履修することができます。特別演習(卒業論文)は、履修登録時において履修登録科目を含め、その年度に卒業見込のあるものでなければ

履修できません。また、日本文学科の専任教員以外の教員を指導教員とすることはできません。特別演習・特別演習（卒業論文）とも、履修希望者は履修登録前に必ず指導教員の了解を得てください。

(ロ) 特別演習と特別演習（卒業論文）には履修順序があります。特別演習の単位を修得できた場合のみ、特別演習（卒業論文）を履修することができます。

(ハ) 題目届の提出について

特別演習を履修した学生は題目届を期限までに提出しなければなりません。題目届を提出しない場合は、卒業論文を提出することができません。

題目提出期限……年度初頭時に学生ポータルで指示

提出先……日本文学科研究室

(ニ) 卒業論文の「提出方法」について

論文提出日時……年度初頭時に学生ポータルで指示

提出先……学務部教務課

提出期限に遅れた場合はいかなる理由があっても一切受けません。

(ホ) 提出後の論文の訂正はできません。

(ヘ) 卒業論文には口述試験を課します。日時は別に指示します。

(ト) 3年次から4年次（4年次前期のみも含む）に、協定校または認定校へ交換留学をする学生で、4年次後期に特別演習・特別演習（卒業論文）の履修を希望する場合は、出発前に指導教員の許可を得てください。希望する場合には、事前に教務課に申し出てください。

(3) 同一科目の履修について

既に合格した科目を再度履修することはできません。

ただし、日本文学科科目の「演習科目」と「講義科目」に限り、同一科目であっても担当者が異なる場合、あるいは講義内容が異なる場合は、履修することができます。

※書道の歴史と実技Ⅰ・Ⅱについては抽選後、定員に空きがあり担当者が認めた場合、履修することができます。

(4) 履修制限について

履修希望者が多い場合、教育効果を考慮して人数制限をすることがあります。

(5) 履修順序について

1	2	3	4
	1に合格、または1と同時履修の場合のみ履修できます	1・2に合格した場合のみ履修できます	3の演習に合格した場合のみ履修できます
日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ	日本語教授法Ⅰ・Ⅱ	日本語教育演習AⅠ・Ⅱ 日本語教育演習BⅠ・Ⅱ 日本語教育特講Ⅰ・Ⅱ	日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます
特別演習	特別演習（卒業論文）

(6) 日本語教育課程修了証書の取得について

「日本語教育課程修了証書」の取得を希望する者は、必修科目・選択必修科目以外に、「日本語教育課程修了証書の取得」(P.58～59)の要領で必要科目を履修してください。

(7) 他学部他学科学生の本学科科目の履修について

日本文学科科目のうち、下記授業科目は、他学部他学科学生の履修を認めません。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
文 学 研 究 法 I ・ II	各2	特 別 演 習	2
特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	日 本 語 日 本 文 学 情 報 処 理 法 I ・ II	各2
文 章 表 現 法	2	音 声 表 現 法	2
日 本 語 教 育 概 論 I ・ II	各2	日 本 語 教 授 法 I ・ II	各2
日 本 文 学 演 習 I ・ II	各2	中 国 古 典 文 学 演 習 I ・ II	各2
中 国 文 学 ・ 思 想 演 習 I ・ II	各2	文 学 交 流 演 習 I ・ II	各2
翻 訳 演 習 I ・ II	各2	日 本 語 学 演 習 I ・ II	各2
日 本 語 教 育 演 習 A I ・ II	各2	日 本 語 教 育 演 習 B I ・ II	各2
日 本 文 化 文 学 入 門 A ・ B	各2	※ 書 道 の 歴 史 と 実 技 I ・ II	各2
日 本 語 教 育 特 講 I ・ II	各2	日 本 語 教 育 実 習 I ・ II	各1

※の科目は比較芸術学科の学生は履修することができます。

なお、履修可能な日本文学科科目のうち、「講義科目」については、履修希望者が多い場合、教室の定員数を考慮し、他学部他学科学生の履修を制限することがあります。

詳細については、年度初頭行事日程を参照してください。

3. 日本文学科科目配置表

(太字は必修)

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	学 期	備 考
学 科 共 通 必 修 科 目	文 学 研 究 法 I	2	1	前期	
	文 学 研 究 法 II	2	1	後期	
	日 本 文 学 史 (一)	2	1	半期	
	日 本 文 学 史 (二)	2	1	半期	
	日 本 文 学 史 (三)	2	2	半期	
	日 本 文 学 史 (四)	2	2	半期	
	特 別 演 習	2	4	前期	
	特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	4	後期	
概 論 ・ 入 門 科 目	古 典 文 学 概 論 I	2	1・2	前期	
	古 典 文 学 概 論 II	2	1・2	後期	
	近 代 文 学 概 論 I	2	1・2	前期	
	近 代 文 学 概 論 II	2	1・2	後期	
	漢 文 学 概 論 I	2	1・2	前期	
	漢 文 学 概 論 II	2	1・2	後期	
	日 本 語 日 本 文 学 情 報 処 理 法 I	2	1・2	前期	
	日 本 語 日 本 文 学 情 報 処 理 法 II	2	1・2	後期	
	日 本 語 学 概 論 I	2	1・2	前期	日 本 語 ・ 日 本 語 教 育 コ ー ス 必 修
	日 本 語 学 概 論 II	2	1・2	後期	
	日 本 語 史 I	2	1・2	前期	
	日 本 語 史 II	2	1・2	後期	
	表 象 文 化 研 究 概 論 I	2	1・2	前期	
	表 象 文 化 研 究 概 論 II	2	1・2	後期	
	日 本 学 入 門	2	1・2	半期	
	文 学 交 流 入 門	2	1・2	半期	
	文 章 表 現 法	2	1・2	半期	日 本 語 ・ 日 本 語 教 育 コ ー ス 必 修
	音 声 表 現 法	2	1・2	半期	
日 本 語 教 育 概 論 I	2	1・2	前期		
日 本 語 教 育 概 論 II	2	1・2	後期		
日 本 語 教 授 法 I	2	2	前期		
日 本 語 教 授 法 II	2	2	後期		
演 習 科 目	日 本 文 学 演 習 I [1]~[17]	各2	2~4	前期	
	日 本 文 学 演 習 II [1]~[17]	各2	2~4	後期	
	中 国 古 典 文 学 演 習 I [1]~[2]	各2	2~4	前期	
	中 国 古 典 文 学 演 習 II [1]~[2]	各2	2~4	後期	
	中 国 文 学 ・ 思 想 演 習 I	2	2~4	前期	
	中 国 文 学 ・ 思 想 演 習 II	2	2~4	後期	
	文 学 交 流 演 習 I	2	2~4	前期	
	文 学 交 流 演 習 II	2	2~4	後期	
	翻 訳 演 習 I	2	2~4	前期	
	翻 訳 演 習 II	2	2~4	後期	

講 義 科 目	日本語学演習Ⅰ[1]～[5]	各2	2～4	前期	日本語・日本語教育コース在籍者のみ履修可	
	日本語学演習Ⅱ[1]～[5]	各2	2～4	後期		
	日本語教育演習AⅠ	2	3	前期		
	日本語教育演習AⅡ	2	3	後期		
	日本語教育演習BⅠ	2	3	前期		
	日本語教育演習BⅡ	2	3	後期		
	日本文学講読Ⅰ[1]～[5]	各2	1・2	前期	日本語・日本語教育コース必修	
	日本文学講読Ⅱ[1]～[5]	各2	1・2	後期		
	中国古典文学講読Ⅰ	2	1・2	前期		
	中国古典文学講読Ⅱ	2	1・2	後期		
	日本語学講読Ⅰ	2	1・2	前期		
	日本語学講読Ⅱ	2	1・2	後期		
	表象文化論Ⅰ[1]～[3]	各2	2～4	前期		
	表象文化論Ⅱ[1]～[3]	各2	2～4	後期		
	日本文学特講Ⅰ[1]～[11]	各2	2～4	前期		
	日本文学特講Ⅱ[1]～[11]	各2	2～4	後期		
	日本文学特講A	2	1～4	夏期集中講義		
	日本文学特講B	2	1～4	夏期集中講義		
	中国古典文学特講Ⅰ	2	2～4	前期		
	中国古典文学特講Ⅱ	2	2～4	後期		
	中国文学・思想特講Ⅰ	2	2～4	前期		
	中国文学・思想特講Ⅱ	2	2～4	後期		
	日本語学特講Ⅰ[1]～[3]	各2	2～4	前期		
	日本語学特講Ⅱ[1]～[3]	各2	2～4	後期		
	日本文化文学入門A	2	1・2	前期		日本文学科在籍の留学生用
	日本文化文学入門B	2	1・2	後期		日本文学科在籍の留学生用
文学交流特講A	2	2～4	前期			
文学交流特講B	2	2～4	後期			
日本文学研究のための英語A	2	1・2	前期			
日本文学研究のための英語B	2	1・2	後期			
日本文学とアメリカ・ヨーロッパ	2	2～4	半期			
日本文学とアジア	2	2～4	半期			
書道の歴史と実技Ⅰ	2	1	前期			
書道の歴史と実技Ⅱ	2	1	後期			
書理論Ⅰ	2	2～4	前期			
書理論Ⅱ	2	2～4	後期			
日本語教育特講Ⅰ	2	3	前期			
日本語教育特講Ⅱ	2	3	後期			
実習科目	日本語教育実習Ⅰ	1	4	前期		
	日本語教育実習Ⅱ	1	4	後期		

【6】 自由選択科目履修方法

1. 自由選択科目の必要単位

日本文学コース（30単位）

日本語・日本語教育コース（20単位）

- (イ) 日本文学科の学科科目（必修および選択必修として修得した科目は除きます）
- (ロ) 青山スタンダード科目（必修、選択必修および選択として修得した科目は除きます）
- (ハ) 文学部共通科目
- (ニ) 外国語Ⅰの選択科目（オーラル・イングリッシュⅠ、Ⅱ）
- (ホ) 文学部他学科・他学部開講の科目（注）
- (ヘ) 渋谷4 大学単位互換制度により修得した科目

（注）各年次の最高履修制限単位内で履修できますが、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されるのは20単位までです。

履修する場合には、文学部他学科・他学部の履修制限に従ってください。

日本語教育課程修了証書の取得について

「日本語教育課程修了証書」の取得を希望する者は、以下の要領で必要科目を履修してください。

1. 外国人に対して日本語を教授する日本語教師の資格については、現在、法に基づく免許制度は行われていません。
2. 本学を卒業し、下表の必要単位を修得した者は、本学より「日本語教育課程修了証書」を授与します。
3. コースおよび主専攻・副専攻によって必要科目および単位数が異なっているので注意してください。（注1参照）
4. 青山スタンダード科目および文学部共通科目についても履修が必要な科目があるので下表で確認し、必ず履修してください。
5. 履修順序のある科目があります。詳細はP.54「履修順序について」を確認してください。

領域	系列	科目名	単位数	必要最低単位数		備考	
社会・文化・地域	日	芸術文化論Ⅰ・Ⅱ	各2	20	文学部共通科目		
		日本の思想Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本文化史Ⅰ・Ⅱ	各2				
		物語文学Ⅰ・Ⅱ	各2				
		表象文化論Ⅰ・Ⅱ	各2				
	本	事	日本文学史(一)		2	日本文学科科目	
			日本文学史(二)		2		
			日本文学史(三)		2		
			日本文学史(四)		2		
		情	日本学入門		2		
			古典文学概論Ⅰ・Ⅱ		各2		
			近代文学概論Ⅰ・Ⅱ		各2		
			日本文学講読Ⅰ・Ⅱ		各2		
			日本文学特講Ⅰ・Ⅱ		各2		
			日本文学演習Ⅰ・Ⅱ		各2		
			漢文学概論Ⅰ・Ⅱ		各2		
			中国古典文学講読Ⅰ・Ⅱ		各2		

		中国古典文学特講Ⅰ・Ⅱ	各2				
		中国文学・思想特講Ⅰ・Ⅱ	各2				
		中国古典文学演習Ⅰ・Ⅱ	各2				
		中国文学・思想演習Ⅰ・Ⅱ	各2				
		文学研究法Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本語日本文学情報処理法Ⅰ・Ⅱ	各2				
言	日本語学	日本語学A	2	8	青山スタンダード 科目		
		日本語学B	2				
		日本語学概論Ⅰ・Ⅱ	各2		日本文学科科目		
		日本語学講読Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本語学特講Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本語学演習Ⅰ・Ⅱ	各2				
	日本語史Ⅰ・Ⅱ	各2					
	言語学	言語学	言語学A	2			8
	言語学B		2				
	言語学概論Ⅰ・Ⅱ		各2	文学部共通科目			
	比較言語学Ⅰ・Ⅱ		各2				
	記号論Ⅰ・Ⅱ		各2				
認知言語学Ⅰ・Ⅱ	各2						
心理言語学Ⅰ・Ⅱ	各2						
教 育	日本語教育学	日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ	各2	18 (14)*1	日本文学科科目		
		日本語教授法Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本語教育特講Ⅰ・Ⅱ	各2				
		日本語教育演習AⅠ・Ⅱ	各2				
		日本語教育演習BⅠ・Ⅱ	各2				
		日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ	各1				
		特別演習	2	8			
		特別演習(卒業論文)	6				
合 計				62 (58)*2			

*1 日本語教育課程 主専攻の履修者は18単位、副専攻の履修者は14単位。

*2 日本語教育課程 主専攻の履修者は62単位、副専攻の履修者は58単位。

注1)

日本文学コース(日本語教育課程 副専攻)の学生は以下の科目は必ず履修しなければなりません。

1年次 日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

2年次 日本語教授法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

1～2年次 日本語学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

3年次 日本語教育演習BⅠ・Ⅱ〔各2〕

4年次 日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ〔各1〕

日本語・日本語教育コース(日本語教育課程 主専攻)の学生は以下の科目は必ず履修し、
日本語・日本語教育コース(日本語教育課程 副専攻)の学生は日本語教育特講Ⅰ・Ⅱ〔各

2)を除く以下の科目は必ず履修しなければなりません。

1年次 日本語教育概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

2年次 日本語教授法Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

1～2年次 日本語学概論Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

3年次 日本語教育特講Ⅰ・Ⅱ〔各2〕

日本語教育演習AⅠ・Ⅱまたは日本語教育演習BⅠ・Ⅱ〔各2〕

4年次 日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ〔各1〕

※これらの科目は、必修科目または選択必修の履修要件(イ)(ロ)(ハ)に含めることができます。

(備考)記述の如く、法に基づく免許制度は行われていませんが、上記の科目履修を通じて、日本国際教育協会主催〈日本語教育能力検定試験〉に合格する程度の学力を身につけることを目指します。

【3】 史学科履修について

1. 卒業要件

(1) 卒業に必要な単位数について

卒業資格を得るためには、下表の各科目種別について定める単位数を修得しなければなりません。ここに示す単位数は各種別ごとの最低の単位数であり、これが1単位でも不足すると卒業は認められません。

(2) 学位について

文学部史学科に4年以上（ただし8年を限度とします）在学し、卒業に必要な要件を満たした者には、学位記を与え、学士（歴史学）の学位を授与します。

卒業に必要な最低単位数

科目の種類		必選の別	必要単位
青山スタンダード科目			24
外国語科目	外国語 I	必修	8
学科科目	日本史 コー ス	必修	32
	考古学 コー ス	選択必修	36
	東洋史 コー ス	必修	28
	西洋史 コー ス	選択必修	36
自由選択科目	日本史 コー ス	選 択	28
	考古学 コー ス		
	東洋史 コー ス		32
	西洋史 コー ス		
総 計			128

青山スタンダード科目の履修については【1】青山スタンダード科目履修方法および配置表を参照してください。

文学部史学科では2年次より4コース（日本史・東洋史・西洋史・考古学）に分かれます。1年次後期に必ず所定の手続きを取ってください。なお、コース選択に際し、希望者が各コースにおける教育上の収容上限を超えた場合は、試験などの方法により、第2希望のコースとなることがあります。

2. 最高履修制限単位

最高履修制限単位は次のとおりです。各年次ともこの単位を超えて履修することはできません。

なお、各年次においては、1科目以上の履修をしなくてはなりません。

第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	合 計
44	48	44	48	184

注) 中学校・高等学校の教育職員免許状の取得を希望する学生は、教職課程科目 (P.109) を上記制限単位外で履修できます。なお、社会教育主事の資格を取得希望する学生は教育原理 A、教育原理 B を上記制限単位外で履修できます。

3. 進級条件

(1) 1年次終了時に8単位以上修得しなければ2年次に進級できません。

(2) 2年次終了時に50単位以上修得しなければ3年次に進級できません。

注) (1)、(2) の修得単位には教職課程科目は含まれません。

- 4. 修得単位僅少者について
- 5. 授業科目履修にあたっての注意
- 6. 編入学者、転学部・転学科者について
- 7. 外国人留学生の外国語科目の履修について

入学後の2年間（休学期間を除きます）で修得単位が32単位に満たない学生は、成業の見込のない者として除籍されることがありますので、該当しないよう特に注意してください。

1・2年次配置科目については、履修計画をたて、1・2年次の間で確実に修得してください。

編入学者、転学部・転学科者には、入学時の学年の履修条件が適用されます。

(例)2019年度2年次編入学者、転学部・転学科者の場合—2018年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

2019年度3年次編入学者の場合—2017年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

注)編入学者、転学部・転学科者は、編入学年度、転学部・転学科年度に限り、編入学年次、転学部・転学科年次以前配置の履修順序のある学科科目を同年次に履修することができます。

外国語科目（外国語Ⅰ・外国語Ⅱ）は、入学手続き時に申請した科目を必ず履修してください。なお、履修方法は次のとおりです。

(1) 外国語Ⅰの必要単位（8単位）

(太字は必修科目)

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	履 修 順 序	備 考
日 本 語 初 級 A - 1	各 1	1		
日 本 語 初 級 A - 2			日本語初級A-1修得者のみ履修可	
日 本 語 初 級 B - 1				
日 本 語 初 級 B - 2			日本語初級B-1修得者のみ履修可	
日 本 語 初 級 C - 1				
日 本 語 初 級 C - 2			日本語初級C-1修得者のみ履修可	
日 本 語 中 級 A - 1		2		中級Aまたは中級Bのどちらかを選択必修
日 本 語 中 級 A - 2			日本語中級A-1修得者のみ履修可	
日 本 語 中 級 B - 1				
日 本 語 中 級 B - 2			日本語中級B-1修得者のみ履修可	
日 本 語 上 級 - 1		3		
日 本 語 上 級 - 2			日本語上級-1修得者のみ履修可	

※初級、中級、上級の履修順序はありません。

注1) 必修8単位を超えて修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、日本語初級については前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 原則として外国語Ⅰは日本語ですが、特に英語を外国語Ⅰとして履修するように指定を受けた者は一般学生と同じ科目を8単位修得してください。

(2) 言葉の技能 (外国語Ⅱ) の必要単位 (4単位)

母国語以外の下記科目のうちから修得してください。(配置表は P.14・P.18参照)

フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語、英語

- 注1) 入学手続き時に申請した科目のⅡ、Ⅲ、会話およびインテンシブの単位を修得した場合は、テーマ別科目として卒業に必要な単位に算入されます。
- 注2) 各授業科目間の履修順序はつきません。ただし、1年次配置前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。
- 注3) 英語を外国語Ⅰとして履修するように指定を受けた者は、日本語を外国語Ⅱとすることができます。この場合、英語は外国語Ⅱとはなりません。
- 注4) 入学手続き時に申請した科目以外の単位を修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されます。この場合、各授業科目間の履修順序はつきません。ただし各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。
- 注5) 本学入学以前に、高等学校あるいは海外等ですでに学習したことのある者が、その学力をⅠ修了者に準ずると認定された場合、Ⅱの科目で卒業に必要な単位に充当することができます。詳細は、『学年初頭行事』を参照してください。

【4】 外国語科目履修方法および配置表

1. 外国語 I の履修方法 (1) 外国語 I の必要単位 (8 単位)

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
必修	英 語 講 読 I	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
	英 語 講 読 II	1	2	前期週2回、後期週2回履修し、計4単位修得してください。
	英 作 文	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
選択	オーラル・イングリッシュ I A	1	1	隔年開講
	オーラル・イングリッシュ I B	1	1	
	オーラル・イングリッシュ II A	1	2	
	オーラル・イングリッシュ II B	1	2	

注1) 他学科の外国語 I は原則として履修できません (指定されたクラスで受講してください)。

注2) オーラル・イングリッシュ I A・I B、II A・II B を履修し単位を修得した場合には、自由選択科目として卒業に必要な単位数に算入されます。

(2) 履修順序

1	2
	1 を合格した場合のみ履修できます
オーラル・イングリッシュ I A オーラル・イングリッシュ I B	オーラル・イングリッシュ II A オーラル・イングリッシュ II B

【5】 史学科学科科目履修方法および配置表

1. 学科科目履修方法

(1) 学科科目の必要単位

必修

日本史コース (32単位)

日本史概説〔2〕 東洋史概説〔2〕 西洋史概説〔2〕 考古学概説〔2〕
 史学入門〔2〕 史学概論〔2〕 基礎演習A〔2〕 基礎演習B〔2〕 特別演習〔2〕
 特別演習(卒業論文)〔6〕 日本史史料講読IA〔1〕 日本史史料講読IB〔1〕
 日本史史料講読IIA〔1〕 日本史史料講読IIB〔1〕 古文書学I〔2〕 古文書学II〔2〕

東洋史コース (28単位)

日本史概説〔2〕 東洋史概説〔2〕 西洋史概説〔2〕 考古学概説〔2〕
 史学入門〔2〕 史学概論〔2〕 基礎演習A〔2〕 基礎演習B〔2〕 特別演習〔2〕
 特別演習(卒業論文)〔6〕 史料・文献講読I〔1〕 史料・文献講読II〔1〕
 史料・文献講読III〔1〕 史料・文献講読IV〔1〕

西洋史コース (28単位)

日本史概説〔2〕 東洋史概説〔2〕 西洋史概説〔2〕 考古学概説〔2〕
 史学入門〔2〕 史学概論〔2〕 基礎演習A〔2〕 基礎演習B〔2〕 特別演習〔2〕
 特別演習(卒業論文)〔6〕 史料・文献講読I〔1〕 史料・文献講読II〔1〕
 史料・文献講読III〔1〕 史料・文献講読IV〔1〕

考古学コース (32単位)

日本史概説〔2〕 東洋史概説〔2〕 西洋史概説〔2〕 考古学概説〔2〕
 史学入門〔2〕 史学概論〔2〕 基礎演習A〔2〕 基礎演習B〔2〕 特別演習〔2〕
 特別演習(卒業論文)〔6〕 史料・文献講読I〔1〕 史料・文献講読II〔1〕
 史料・文献講読III〔1〕 史料・文献講読IV〔1〕 考古学実習IA〔1〕
 考古学実習IB〔1〕 考古学実習IIA〔1〕 考古学実習IIB〔1〕

選択必修 (36単位) 各コース共通

- (イ) 各自の専攻コースの特講のうちから6科目12単位を選択必修とします。
- (ロ) 他コースの特講、史学特講A、史学特講Bのうちから8科目16単位を選択必修とします。
- (ハ) 各自の専攻コースの演習のうちから4科目8単位を選択必修とします。これは3年次に2科目4単位、4年次に2科目4単位を履修することが望まれます。3年次に2科目4単位を超えて修得した科目の単位は、自由選択科目に算入されます。
 なお、調査研究旅行は3年次の演習に含まれ、必ず参加することを原則とします。

(2) 特別演習・特別演習(卒業論文)について

- (イ) 特別演習は前期履修登録期間、特別演習(卒業論文)は後期履修登録期間において、それぞれ履修登録を行います。
 特別演習は4年次生であれば履修することができます。特別演習(卒業論文)は、履修登録時において履修登録科目を含め、その年度に卒業見込のあるものでなければ履修できません。また、史学科以外の教員を指導教員とすることはできません。特別演習・特別演習(卒業論文)とも、履修希望者は履修登録前に必ず指導教員の了解を得てください。
- (ロ) 特別演習と特別演習(卒業論文)には履修順序があります。特別演習の単位を修得できた場合のみ、特別演習(卒業論文)を履修することができます。
- (ハ) 論文に使用する表紙、その他詳細については指導教員の指示に従って作成し、所定の表紙を貼付し必要事項を記入してください。
- (ニ) 題目届の提出について
 特別演習を履修した学生は題目届を期限までに提出しなければなりません。題目届を提出しない場合は、卒業論文を提出することができません。

題目提出期限……年度初頭時に学生ポータルで指示

提出先……史学科研究室

(ホ) 卒業論文の「提出方法」について

論文提出日時……年度初頭時に学生ポータルで指示

提出先……学務部教務課

提出期限に遅れた場合はいかなる理由があっても一切受付ません。

(ヘ) 提出後の論文の訂正はできません。

(ト) 卒業論文には口述試験を課します。日時は別に指示します。

(チ) 3年次から4年次（4年次前期のみも含む）に、協定校または認定校へ交換留学をする学生で、4年次後期に特別演習・特別演習（卒業論文）の履修を希望する場合は、出発前に指導教員の許可を得てください。希望する場合には、事前に教務課に申し出ててください。

(3) 同一科目の履修について

既に合格した科目を再度履修することはできません。

ただし、史学科の各コースの特講、演習および史学特講A、史学特講Bに限り、同一科目であっても担当者が異なる場合、あるいは講義内容が異なる場合は履修することができます。

(4) 履修順序について

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます
特 別 演 習	特 別 演 習 (卒 業 論 文)
博 物 館 実 習 I 博 物 館 概 論 博 物 館 経 営 論 博 物 館 資 料 論	博 物 館 実 習 II

(5) 履修取消制度対象外の科目について

史学科学科科目のうち、下記授業科目は履修取消制度の対象外とします。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
日 本 史 概 説	2	日 本 史 史 料 講 読 II B	1	西 洋 史 演 習	2
東 洋 史 概 説	2	古 文 書 学 I	2	考 古 学 演 習	2
西 洋 史 概 説	2	古 文 書 学 II	2	博 物 館 概 論	2
考 古 学 概 説	2	史 料 ・ 文 献 講 読 I	1	博 物 館 経 営 論	2
史 学 入 門	2	史 料 ・ 文 献 講 読 II	1	博 物 館 資 料 論	2
史 学 概 論	2	史 料 ・ 文 献 講 読 III	1	博 物 館 資 料 保 存 論	2
基 礎 演 習 A	2	史 料 ・ 文 献 講 読 IV	1	博 物 館 展 示 論	2
基 礎 演 習 B	2	考 古 学 実 習 I A	1	博 物 館 情 報 ・ メ デ ィ ア 論	2
特 別 演 習	2	考 古 学 実 習 I B	1	博 物 館 教 育 論	2
特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	考 古 学 実 習 II A	1	博 物 館 実 習 I	2
日 本 史 史 料 講 読 I A	1	考 古 学 実 習 II B	1	博 物 館 実 習 II	2
日 本 史 史 料 講 読 I B	1	日 本 史 演 習	2		
日 本 史 史 料 講 読 II A	1	東 洋 史 演 習	2		

(6) 他学部他学科学生の本学科専門教育科目の履修について

史学科専門教育科目のうち、下記授業科目は、他学部他学科学生の履修を認めません。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
日 本 史 概 説	2	日本史史料講読ⅡB	1	西 洋 史 演 習	2
東 洋 史 概 説	2	古 文 書 学 I	2	考 古 学 演 習	2
西 洋 史 概 説	2	古 文 書 学 II	2	※ 博 物 館 概 論	2
考 古 学 概 説	2	史料・文献講読Ⅰ	1	※ 博 物 館 経 営 論	2
史 学 入 門	2	史料・文献講読Ⅱ	1	※ 博 物 館 資 料 論	2
史 学 概 論	2	史料・文献講読Ⅲ	1	※ 博 物 館 資 料 保 存 論	2
基 礎 演 習 A	2	史料・文献講読Ⅳ	1	※ 博 物 館 展 示 論	2
基 礎 演 習 B	2	考古学実習ⅠA	1	※ 博 物 館 情 報 ・ メ デ ィ ア 論	2
特 別 演 習	2	考古学実習ⅠB	1	※ 博 物 館 教 育 論	2
特別演習(卒業論文)	6	考古学実習ⅡA	1	※ 博 物 館 実 習 Ⅰ	2
日本史史料講読ⅠA	1	考古学実習ⅡB	1	※ 博 物 館 実 習 Ⅱ	2
日本史史料講読ⅠB	1	日 本 史 演 習	2		
日本史史料講読ⅡA	1	東 洋 史 演 習	2		

※の科目は、学芸員希望者は履修することができます。

史学科

2. 史学科学科科目配置表

(太字は必修科目)
(△印は隔年開講)

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
日 本 史 概 説	2	1	
東 洋 史 概 説	2	1	
西 洋 史 概 説	2	1	
考 古 学 概 説	2	1	
史 学 入 門	2	1	
史 学 概 論	2	1	
基 礎 演 習 A	2	2	専攻コースのものを履修すること (A・Bは同一担当者ものを履修する)
基 礎 演 習 B	2	2	
特 別 演 習	2	4	
特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	4	
日本史コース	日本史史料講読 I A	1	2
	日本史史料講読 I B	1	2
	日本史史料講読 II A	1	3
	日本史史料講読 II B	1	3
	古 文 書 学 I	2	2
	古 文 書 学 II	2	2
史 料 ・ 文 献 講 読 I	1	2	東洋史コース、西洋史コース、考古学コースは各1単位、計4単位修得すること
史 料 ・ 文 献 講 読 II	1	2	
史 料 ・ 文 献 講 読 III	1	3	
史 料 ・ 文 献 講 読 IV	1	3	
考古学コース	考 古 学 実 習 I A	1	2
	考 古 学 実 習 I B	1	2
	考 古 学 実 習 II A	1	3
	考 古 学 実 習 II B	1	3
日 本 史 特 講 (1)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (2)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (3)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (4)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (5)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (6)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (7)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (8)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (9)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (10)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (11)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (12)	2	2~4	
日 本 史 特 講 (13)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (1)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (2)	2	2~4	

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
東 洋 史 特 講 (3)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (4)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (5)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (6)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (7)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (8)	2	2~4	
東 洋 史 特 講 (9)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (1)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (2)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (3)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (4)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (5)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (6)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (7)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (8)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (9)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (10)	2	2~4	
西 洋 史 特 講 (11)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (1)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (2)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (3)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (4)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (5)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (6)	2	2~4	
考 古 学 特 講 (7)	2	2~4	
日 本 史 演 習 A (1)	2	3・4	
日 本 史 演 習 A (2)	2	3・4	
日 本 史 演 習 B (1)	2	3・4	
日 本 史 演 習 B (2)	2	3・4	
日 本 史 演 習 C (1)	2	3・4	
日 本 史 演 習 C (2)	2	3・4	
日 本 史 演 習 D (1)	2	3・4	
日 本 史 演 習 D (2)	2	3・4	
日 本 史 演 習 E (1)	2	3・4	
日 本 史 演 習 E (2)	2	3・4	
東 洋 史 演 習 A (1)	2	3・4	
東 洋 史 演 習 A (2)	2	3・4	
東 洋 史 演 習 B (1)	2	3・4	
東 洋 史 演 習 B (2)	2	3・4	
東 洋 史 演 習 C (1)	2	3・4	

史学科

授 業 科 目	单 位	履 修 年 次	備 考
東 洋 史 演 習 C (2)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 A (1)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 A (2)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 B (1)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 B (2)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 C (1)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 C (2)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 D (1)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 D (2)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 E (1)	2	3・4	
西 洋 史 演 習 E (2)	2	3・4	
考 古 学 演 習 A (1)	2	3・4	
考 古 学 演 習 A (2)	2	3・4	
考 古 学 演 習 B (1)	2	3・4	
考 古 学 演 習 B (2)	2	3・4	
史 学 特 講 A (1)	2	1~4	
史 学 特 講 A (2)	2	1~4	
史 学 特 講 A (3)	2	1~4	
史 学 特 講 A (4)	2	1~4	
史 学 特 講 A (5)	2	1~4	
史 学 特 講 A (6)	2	1~4	
史 学 特 講 A (7)	2	1~4	
史 学 特 講 A (8)	2	1~4	
史 学 特 講 A (9)	2	1~4	
史 学 特 講 A (10)	2	1~4	
史 学 特 講 A (11)	2	1~4	
史 学 特 講 B (1)	2	1~4	
史 学 特 講 B (2)	2	1~4	
史 学 特 講 B (3)	2	1~4	
史 学 特 講 B (4)	2	1~4	
史 学 特 講 B (5)	2	1~4	
史 学 特 講 B (6)	2	1~4	
史 学 特 講 B (7)	2	1~4	
史 学 特 講 B (8)	2	1~4	
史 学 特 講 B (9)	2	1~4	
史 学 特 講 B (10)	2	1~4	
史 学 特 講 B (11)	2	1~4	
史 学 特 講 B (12)	2	1~4	
史 学 特 講 B (13)	2	1~4	
史 学 特 講 B (14)	2	1~4	

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考	
史 学 特 講 B (15)	2	1~4		
人 文 地 理 学 概 論 I	2	3・4		
人 文 地 理 学 概 論 II	2	3・4		
自 然 地 理 学 概 論	2	2~4		
地 誌 学	2	2~4		
法 律 学	2	2~4		
政 治 学	2	2~4		
博 物 館 概 論	2	2・3のみ		
博 物 館 経 営 論	2	2・3のみ		
博 物 館 資 料 論	2	2・3のみ		
博 物 館 資 料 保 存 論	2	2~4		
博 物 館 展 示 論	2	2~4		
博 物 館 情 報・メ デ ィ ア 論	2	2~4		
博 物 館 教 育 論	2	2~4		
※ 博 物 館 実 習 I	2	3のみ		※を履修する者は「学芸員の資格」の項を参照 すること。(P.110~P.111)
※ 博 物 館 実 習 II	2	4		

【6】 自由選択科目履修方法

1. 自由選択科目の必要 単位

日本史コース・考古学コース（28単位）

東洋史コース・西洋史コース（32単位）

- (イ) 史学科学科科目（必修および選択必修として修得した単位は除きます）
- (ロ) 青山スタンダード科目（必修、選択必修および選択として修得した単位は除きます）
- (ハ) 文学部共通科目
- (ニ) 外国語Ⅰの選択科目（オーラル・イングリッシュⅠA・ⅠB、ⅡA・ⅡB）
- (ホ) 文学部他学科・他学部開講の科目（注）
- (ヘ) 渋谷4 大学単位互換制度により修得した科目

(注)各年次の最高履修制限単位内で履修できますが、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されるのは12単位までです。履修する場合には、文学部他学科・他学部の履修制限に従ってください。

【3】 比較芸術学科履修について

1. 卒業要件

(1) 卒業に必要な単位数について

卒業資格を得るためには、下表の各科目種別について定める単位数を修得しなければなりません。ここに示す単位数は各種別ごとの最低の単位数であり、これが1単位でも不足すると卒業は認められません。

(2) 学位について

文学部比較芸術学科に4年以上（ただし、8年を限度とします）在学し、卒業に必要な要件を満たした者には、学位記を与え、学士（比較芸術学）の学位を授与します。

卒業に必要な最低単位数

科目の種類		必選の別	必要単位
青山スタンダード科目			24
外国語科目	外国語 I	必修	8
学科科目		必修	20
		選択必修	50
自由選択科目		選択	26
総計			128

青山スタンダード科目の履修については【1】青山スタンダード科目履修方法および配置表を参照してください。

2. 最高履修制限単位

最高履修制限単位は次のとおりです。各年次ともこの単位を超えて履修することはできません。

なお、各年次においては、1科目以上の履修をしなくてはなりません。

第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	合計
44	48	48	44	184

注) 社会教育主事の資格を取得希望する学生は教育原理A、教育原理Bを上記制限単位外で履修できます。

3. 進級条件

(1) 1年次終了時に8単位以上修得しなければ2年次に進級できません。

(2) 2年次終了時に50単位以上修得しなければ3年次に進級できません。

注) (1)、(2)の修得単位には教育原理A、教育原理Bは含まれません。

4. 修得単位僅少者について

入学後の2年間（休学期間を除きます）で修得単位が32単位に満たない学生は、成業の見込のない者として除籍されることがありますので、該当しないよう特に注意してください。

5. 授業科目履修にあたっての注意

1・2年次配置科目については、履修計画をたて、1・2年次の間で確実に履修してください。

6. 編入学者、転学科者について

編入学者、転学科者には、入学時の学年の履修条件が適用されます。

(例)2019年度2年次転学科者の場合—2018年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

2019年度3年次編入学者の場合—2017年度入学の一般学生と同じ履修条件を適用します。

注) 編入学者、転学科者は、編入学年度、転学科年度に限り、編入学年次、転学科年次以前配置の履修順序のある学科科目を同年次に履修することができます。

7. 外国人留学生の外国語科目の履修について

外国語科目（外国語Ⅰ・外国語Ⅱ）は、入学手続き時に申請した科目を必ず履修してください。なお、履修方法は次のとおりです。

(1) 外国語Ⅰの必要単位（8単位）

(太字は必修科目)

授 業 科 目	単位	履修年次	履修順序	備考
日本語初級A-1	各1	1		
日本語初級A-2			日本語初級A-1修得者のみ履修可	
日本語初級B-1				
日本語初級B-2			日本語初級B-1修得者のみ履修可	
日本語初級C-1				
日本語初級C-2			日本語初級C-1修得者のみ履修可	
日本語中級A-1		2		中級Aまたは中級Bのどちらかを選択必修
日本語中級A-2			日本語中級A-1修得者のみ履修可	
日本語中級B-1				
日本語中級B-2			日本語中級B-1修得者のみ履修可	
日本語上級-1		3		
日本語上級-2			日本語上級-1修得者のみ履修可	

※初級、中級、上級の履修順序はありません。

注1) 必修8単位を超えて修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位の算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、日本語初級については前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 原則として外国語Ⅰは日本語ですが、特に英語を外国語Ⅰとして履修するように指定を受けた者は一般学生と同じ科目を8単位修得してください。

(2) 言葉の技能（外国語Ⅱ）の必要単位（4単位）

母国語以外の下記科目のうちから修得してください。（配置表はP.14・P.18参照）

フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語、ロシア語、韓国語、英語

注1) 入学手続き時に申請した科目のⅡ、Ⅲ、会話およびインテンシブの単位を修得した場合は、テーマ別科目として卒業に必要な単位の算入されます。

注2) 各授業科目間の履修順序はつけません。ただし、1年次配置前期開講科目と後期開講科目の間にそれぞれ履修順序があり、前期開講科目の単位が修得できない時、後期開講科目の履修登録は自動的に削除されます。なお、各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注3) 英語を外国語Ⅰとして履修するように指定を受けた者は、日本語を外国語Ⅱとすることができます。この場合、英語は外国語Ⅱとはなりません。

注4) 入学手続き時に申請した科目以外の単位を修得した場合は、自由選択科目として卒業に必要な単位の算入されます。この場合、各授業科目間の履修順序はつけません。ただし各授業科目の履修年次に従って履修しなければなりません。

注5) 本学入学以前に、高等学校あるいは海外等ですでに学習したことのある者が、その学力をⅠ修了者に準ずると認定された場合、Ⅱの科目で卒業に必要な単位の充当することができます。詳細は、『学年初頭行事』を参照してください。

【4】 外国語科目履修方法および配置表

1. 外国語 I の履修方法 (1) 外国語 I の必要単位 (8 単位)

	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	備 考
必 修	英 語 講 読 I	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
	英 語 講 読 II	1	2	前期週2回、後期週2回履修し、計4単位修得してください。
	英 作 文	1	1	前期・後期で各1単位、計2単位修得してください。
選	オーラル・イングリッシュ I A	1	1	
	オーラル・イングリッシュ I B	1	1	
択	オーラル・イングリッシュ II A	1	2	隔年開講
	オーラル・イングリッシュ II B	1	2	

注1) 他学科の外国語 I は原則として履修できません。指定されたクラスで受講してください。

注2) オーラル・イングリッシュ I A・I B、II A・II B を履修し単位を修得した場合には、自由選択科目として卒業に必要な単位の算入されます。

(2) 履修順序

1	2
	I を合格した場合のみ履修できます
オーラル・イングリッシュ I A オーラル・イングリッシュ I B	オーラル・イングリッシュ II A オーラル・イングリッシュ II B

【5】 比較芸術学科学科科目履修方法および配置表

1. 学科科目履修方法

(1) 学科科目の必要単位

必修

専門基礎科目 (20単位)

- 比較芸術学入門A〔2〕 比較芸術学入門B〔2〕 西洋の文芸と美術A〔2〕
日本・東洋の文芸と美術A〔2〕 西洋の文芸と音楽A〔2〕
日本・東洋の文芸と音楽A〔2〕 西洋の文芸と演劇映像A〔2〕
日本・東洋の文芸と演劇映像A〔2〕 芸術と文学〔2〕 芸術と法〔2〕

選択必修 (50単位)

次の(イ)～(ホ)の専門選択群ごとに I (美術)、II (音楽)、III (演劇映像) の領域から 2 つ以上の領域にわたって科目を履修すること。

- 1 専門選択(イ)の中から 2 科目 4 単位を選択必修とします。
- 2 専門選択(ロ)の中から 2 科目 4 単位を選択必修とします。
- 3 専門選択(ハ)の中から 2 科目 4 単位を選択必修とします。
- 4 専門選択(ニ)の中から 3 科目 6 単位を選択必修とします。
- 5 専門選択(ホ)の中から 8 科目 16 単位を選択必修とします。

- 6 専門選択(ヘ)の中から 4 科目 8 単位を選択必修とします。
比較芸術学演習 I、II、III の各演習のうちから 4 科目 8 単位を選択必修とします。これは 3 年次に 2 科目 4 単位、4 年次に 2 科目 4 単位を履修してください。3 年次に 2 科目 4 単位を超えて修得した科目の単位は、自由選択科目に算入されます。

- 7 専門選択(ト)の特別演習 2 単位および特別演習 (卒業論文) 6 単位を選択必修とします。
4 年次においては、原則として「特別演習」および「特別演習 (卒業論文)」を履修し単位を修得するものとします。ただし、4 年次に(イ)～(ホ)までの諸科目 (選択必修の項(イ)～(ホ)の必要単位として修得した単位を除きます。)の中から 8 単位の修得をもってこれに代えることができます。

(2) 特別演習・特別演習 (卒業論文) について

(イ) 特別演習は前期履修登録期間、特別演習 (卒業論文) は後期履修登録期間において、それぞれ履修登録を行います。

特別演習は 4 年次生であれば履修することができます。特別演習 (卒業論文) は、履修登録時において履修登録科目を含め、その年度に卒業見込のあるものでなければ履修できません。また、比較芸術学科以外の教員を指導教員とすることはできません。特別演習・特別演習 (卒業論文) とも、履修希望者は履修登録前に必ず指導教員の了解を得てください。

(ロ) 特別演習と特別演習 (卒業論文) には履修順序があります。特別演習の単位を修得できた場合のみ、特別演習 (卒業論文) を履修することができます。

(ハ) 論文に使用する表紙、その他詳細については指導教員の指示に従って作成し、所定の表紙を貼付し必要事項を記入してください。

(ニ) 卒業論文の「提出方法」について

論文提出日時……年度初頭時に学生ポータルで指示

提出先……学務部教務課

提出期限に遅れた場合はいかなる理由があっても一切受付ません。

(ホ) 提出後の論文の訂正はできません。

(ヘ) 卒業論文には口頭試問を課します。日時は別に指示します。

- (ト) 3年次から4年次(4年次前期のみも含む)、協定校または認定校へ交換留学をする学生で、4年次後期に特別演習・特別演習(卒業論文)の履修を希望する場合は、出発前に指導教員の許可を得てください。希望する場合には、事前に教務課に申し出ててください。

(3) 同一科目の履修について

既に合格した科目を再度履修することはできません。

ただし、下記のとおり、比較芸術学特講(専門選択(ホ))、比較芸術学演習(専門選択(ヘ))および選択科目に限り、同一科目であっても担当者が異なる場合、あるいは講義内容が異なる場合は履修することができます。

重複履修許可科目

学 科 科 目	単 位	学 科 科 目	単 位
比 較 芸 術 学 特 講 I	2	美 学 ・ 芸 術 思 想 I ・ II	2
比 較 芸 術 学 特 講 II	2	西 洋 の 宗 教 と 芸 術	2
比 較 芸 術 学 特 講 III	2	日 本 ・ 東 洋 の 宗 教 と 芸 術	2
比 較 芸 術 学 演 習 I	2		
比 較 芸 術 学 演 習 II	2		
比 較 芸 術 学 演 習 III	2		

(4) 履修順序について

1	2
	1を合格した場合のみ履修できます
特 別 演 習	特 別 演 習 (卒 業 論 文)
博 物 館 実 習 I	博 物 館 実 習 II

(5) 履修取消制度対象外の科目について

比較芸術学科の学科科目のうち、下記授業科目は、履修取消制度の対象外とします。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
比 較 芸 術 学 入 門 A	2	西 洋 の 文 芸 と 美 術 B	2	原 書 講 読 II	2
比 較 芸 術 学 入 門 B	2	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 美 術 B	2	原 書 講 読 III	2
西 洋 の 文 芸 と 美 術 A	2	西 洋 の 文 芸 と 音 楽 B	2	芸 術 鑑 賞 の 方 法 I	2
日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 美 術 A	2	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 音 楽 B	2	芸 術 鑑 賞 の 方 法 II	2
西 洋 の 文 芸 と 音 楽 A	2	西 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 B	2	芸 術 鑑 賞 の 方 法 III	2
日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 音 楽 A	2	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 B	2	比 較 芸 術 学 演 習 I	2
西 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 A	2	基 礎 演 習 I	2	比 較 芸 術 学 演 習 II	2
日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 A	2	基 礎 演 習 II	2	比 較 芸 術 学 演 習 III	2
芸 術 と 文 学	2	基 礎 演 習 III	2	特 別 演 習	2
芸 術 と 法	2	原 書 講 読 I	2	特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6

(6) 他学部他学科学生の本学科専門教育科目の履修について

比較芸術学科専門教育科目のうち、下記授業科目は他学部他学科学生の履修を認めません。

また、許可科目であっても、他学部他学科学生は3年次以上の学生でなければ履修を許可しません。

授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位	授 業 科 目	単 位
比較芸術学入門 A	2	西洋の文芸と美術 B	2	原 書 講 読 II	2
比較芸術学入門 B	2	日本・東洋の文芸と美術 B	2	原 書 講 読 III	2
西洋の文芸と美術 A	2	西洋の文芸と音楽 B	2	芸術鑑賞の方法 I	2
日本・東洋の文芸と美術 A	2	日本・東洋の文芸と音楽 B	2	芸術鑑賞の方法 II	2
西洋の文芸と音楽 A	2	西洋の文芸と演劇映像 B	2	芸術鑑賞の方法 III	2
日本・東洋の文芸と音楽 A	2	日本・東洋の文芸と演劇映像 B	2	比較芸術学演習 I	2
西洋の文芸と演劇映像 A	2	基 礎 演 習 I	2	比較芸術学演習 II	2
日本・東洋の文芸と演劇映像 A	2	基 礎 演 習 II	2	比較芸術学演習 III	2
芸 術 と 文 学	2	基 礎 演 習 III	2	特 別 演 習	2
芸 術 と 法	2	原 書 講 読 I	2	特別演習 (卒業論文)	6

(太字は必修科目)

2. 比較芸術学科
学科科目配置表

授 業 科 目		単 位	履 修 年 次	備 考	
専 門 基 礎 科 目	比 較 芸 術 学 入 門 A	2	1		
	比 較 芸 術 学 入 門 B	2	1		
	西 洋 の 文 芸 と 美 術 A	2	1		
	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 美 術 A	2	1		
	西 洋 の 文 芸 と 音 楽 A	2	1		
	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 音 楽 A	2	1		
	西 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 A	2	1		
	日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 A	2	1		
	芸 術 と 文 学	2	2		
	芸 術 と 法	2	2		
専 門 選 択 (イ)	美 術	西 洋 の 文 芸 と 美 術 B	2	2	
		日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 美 術 B	2	2	
	音 楽	西 洋 の 文 芸 と 音 楽 B	2	2	
		日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 音 楽 B	2	2	
	演 映 劇 像	西 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 B	2	2	
		日 本 ・ 東 洋 の 文 芸 と 演 劇 映 像 B	2	2	
専 門 選 択 (ロ)	美 術	基 礎 演 習 I (1)	2	2	
		(2)	2	2	
		(3)	2	2	
	音 楽	基 礎 演 習 II (1)	2	2	
		(2)	2	2	
	演 映 劇 像	基 礎 演 習 III (1)	2	2	
		(2)	2	2	
		(3)	2	2	
	専 門 選 択 (ハ)	美 術	原 書 講 読 I (1)	2	2
(2)			2	2	
(3)			2	2	
音 楽		原 書 講 読 II (1)	2	2	
		(2)	2	2	
演 映 劇 像		原 書 講 読 III (1)	2	2	
		(2)	2	2	
		(3)	2	2	
専 門 選 択 (ニ)		美 術	芸 術 鑑 賞 の 方 法 I (1)	2	2~4
	(2)		2	2~4	
	(3)		2	2~4	
	音 楽	芸 術 鑑 賞 の 方 法 II (1)	2	2~4	
		(2)	2	2~4	
		(3)	2	2~4	

授 業 科 目		単 位	履 修 年 次	備 考		
演劇映像	芸術鑑賞の方法Ⅲ(1)	2	2~4			
	(2)	2	2~4			
	(3)	2	2~4			
専門選択(ホ)	美術	比較芸術学特講Ⅰ(1)	2	2~4		
		(2)	2	2~4		
		(3)	2	2~4		
		(4)	2	2~4		
		(5)	2	2~4		
		(6)	2	2~4		
		(7)	2	2~4		
		(8)	2	2~4		
	音楽	比較芸術学特講Ⅱ(1)	2	2~4		
		(2)	2	2~4		
		(3)	2	2~4		
		(4)	2	2~4		
		(5)	2	2~4		
		(6)	2	2~4		
	演劇映像	比較芸術学特講Ⅲ(1)	2	2~4		
		(2)	2	2~4		
		(3)	2	2~4		
		(4)	2	2~4		
		(5)	2	2~4		
		(6)	2	2~4		
	専門選択(ヘ)	美術	比較芸術学演習ⅠA(1)	2	3・4	
			比較芸術学演習ⅠA(2)	2	3・4	
			比較芸術学演習ⅠB(1)	2	3・4	
			比較芸術学演習ⅠB(2)	2	3・4	
比較芸術学演習ⅠC(1)			2	3・4		
比較芸術学演習ⅠC(2)			2	3・4		
比較芸術学演習ⅠD(1)			2	3・4		
比較芸術学演習ⅠD(2)			2	3・4		
音楽		比較芸術学演習ⅡA(1)	2	3・4		
		比較芸術学演習ⅡA(2)	2	3・4		
		比較芸術学演習ⅡB(1)	2	3・4		
		比較芸術学演習ⅡB(2)	2	3・4		

授 業 科 目		単 位	履 修 年 次	備 考
演劇映像	比較芸術学演習ⅢA(1)	2	3・4	
	比較芸術学演習ⅢA(2)	2	3・4	
	比較芸術学演習ⅢB(1)	2	3・4	
	比較芸術学演習ⅢB(2)	2	3・4	
	比較芸術学演習ⅢC(1)	2	3・4	
	比較芸術学演習ⅢC(2)	2	3・4	
専門選択 (ト)	特 別 演 習	2	4	
	特 別 演 習 (卒 業 論 文)	6	4	
選択科目	美 学 ・ 芸 術 思 想 Ⅰ	2	2~4	※を履修する者は「学芸員の資格」 の項を参照すること。(P.110~111)
	美 学 ・ 芸 術 思 想 Ⅱ	2	2~4	
	西 洋 の 宗 教 と 芸 術	2	2~4	
	日 本 ・ 東 洋 の 宗 教 と 芸 術	2	2~4	
	※博 物 館 実 習 Ⅰ	2	3のみ	
	※博 物 館 実 習 Ⅱ	2	4	

【6】 自由選択科目履修方法

1. 自由選択科目の必要 単位（26単位）

- (イ) 比較芸術学科学科科目（必修および選択必修として修得した単位は除きます）
 - (ロ) 青山スタンダード科目（必修、選択必修および選択として修得した単位は除きます）
 - (ハ) 文学部共通科目
 - (ニ) 外国語Ⅰの選択科目（オーラル・イングリッシュⅠA・ⅠB、ⅡA・ⅡB）
 - (ホ) 文学部他学科・他学部開講の科目（注1）
 - (ヘ) 渋谷4大学単位互換制度により修得した科目
- (注1)各年次の最高履修制限単位内で履修できますが、自由選択科目として卒業に必要な単位に算入されるのは12単位までです。履修する場合には、文学部他学科・他学部の履修制限に従ってください。

C. 他学部科目一覧表

他学部科目の履修について

他学部科目のうち本学部学生が履修可能な科目の一覧表を以下に掲載します。

履修については下記の点に注意してください。

1. 一覧表は他学部が本学部に対して履修可能としている科目を掲載しています。なお、「担当者氏名」及び「本年度休講」の掲載はしていませんので、講義内容および授業時間割表にて確認してください。履修希望科目が講義内容および授業時間割表に掲載されていない場合は本年度休講となっています。
また、年度により一覧表の科目のうち履修を認めないなどの措置をとることがあります。
2. 本学部では入学年度によって他学部科目の卒業要件単位に含まれる条件が異なる場合がありますので、授業要覧で確認のうえ履修してください。
3. 一覧表に掲載されている科目のうち、履修に制限がある場合は、開講学部の履修制限に従って履修してください。
4. 今後、各部の状況により変更が生じる場合がありますので、履修する際は自学部窓口にて確認をしてください。

教育人間科学部

教育学科

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
西 洋 教 育 史 I	2	3・4	西 洋 教 育 史 II	2	3・4	西 洋 教 育 史 III	2	3・4
教 育 史 特 殊 講 義	2	3・4	発 達 と 文 化 A	2	3・4	発 達 と 文 化 B	2	3・4
教 育 哲 学 A	2	3・4	教 育 哲 学 B	2	3・4	教 育 学 特 論 A	2	3・4
教 育 学 特 論 B	2	3・4	キ ャ リ ア 教 育 B	2	3・4	比 較 教 育 学	2	3・4
異 文 化 理 解 教 育	2	3・4	老 年 学	2	3・4	教 育 学 特 論 C	2	3・4
教 育 学 特 論 D	2	3・4	小 児 精 神 神 経 学	2	3・4	教 育 学 特 論 E	2	3・4
教 育 学 特 論 F	2	3・4	生 涯 学 習 概 論 I	2	2	生 涯 学 習 概 論 II	2	2
高 等 教 育 論 A	2	3・4	高 等 教 育 論 B	2	3・4	社 会 教 育 計 画 I	2	3・4
社 会 教 育 計 画 II	2	3・4	社 会 教 育 課 題 研 究 I ※1	2	3・4	社 会 教 育 課 題 研 究 II ※1	2	3・4
高 齢 化 社 会 と 教 育	2	3・4	青 年 期 と 教 育	2	3・4	ジ ェ ン ダ ー と 教 育	2	3・4
青 年 文 化 論	2	3・4	ボ ラ ン テ ィ ア 教 育 論	2	3・4	地 域 ネット ワ ー キ ン グ 論	2	3・4
ス ポ ー ツ ・ レ ク リ ー シ ョ ン 論	2	3・4	教 育 学 特 論 G	2	3・4	教 育 学 特 論 H	2	3・4
認 知 科 学 概 論	2	3・4	学 校 経 営 と 学 校 図 書 館 ※1※3	2	2	視 聴 覚 教 育 メ デ ィ ア 論	2	3・4
イ ン タ ー フ ェ ー ス 論	2	3・4	知 的 表 現 論	2	3・4	教 材 開 発 論	2	3・4
学 習 指 導 と 学 校 図 書 館 ※3	2	3・4	学 校 図 書 館 メ デ ィ ア ※3	2	3・4	情 報 メ デ ィ ア 利 用 論 ※3	2	3・4
読 書 教 育 論 ※3	2	3・4	教 育 学 特 論 I	2	3・4	教 育 学 特 論 J	2	3・4
図 書 館 情 報 学 概 論 ※1※2	2	2	図 書 館 シ ス テ ム サ ー ビ ス 論 ※2	2	2	図 書 館 情 報 文 化 論 ※2	2	2
図 書 館 シ ス テ ム 経 営 論 ※2	2	3・4	情 報 メ デ ィ ア 論 A ※2	2	2	情 報 メ デ ィ ア 論 B ※2	2	3・4
情 報 メ デ ィ ア 論 C ※2	2	3・4	児 童 サ ー ビ ス 論 ※2	2	3・4	メ デ ィ ア 組 織 法 I ※2	2	3・4
メ デ ィ ア 組 織 法 II ※2	2	3・4	メ デ ィ ア 組 織 法 III ※2	2	3・4	情 報 サ ー ビ ス 論 I ※2	2	3・4
情 報 サ ー ビ ス 論 II ※2	2	3・4	情 報 サ ー ビ ス 論 III ※2	2	3・4	情 報 技 術 論 ※2	2	2・3・4
図 書 館 情 報 学 実 習 A ※2	2	4	図 書 館 情 報 学 実 習 B ※2	2	4	教 育 学 特 論 K ※2	2	3・4

他学部科目一覧表

教育学特論 L	2	3・4	児童福祉論	2	3・4	小児保健論	2	3・4
教育学特論 M	2	3・4	教育学特論 N	2	3・4	小児栄養学	2	3・4
教育学特論 O	2	3・4	教育学特論 P	2	3・4	教育学特論 Q	2	3・4
教育学特論 R	2	3・4	教育学特論 S	2	3・4	教育学特論 T	2	3・4
キリスト教学校論	2	3・4	聖書の世界(旧約)	2	3・4	聖書の世界(新約)	2	3・4
キリスト教の教理	2	3・4	キリスト教と法思想	2	3・4	宗教と社会	2	3・4
礼拝学	2	3・4	キリスト教メンタルヘルス	2	3・4			

※1社会教育主事資格取得希望申請者のみ

※2司書資格取得希望申請者のみ

※3司書教諭資格取得希望申請者のみ

心理学科

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
心理学統計法Ⅲ	2	3	心の哲学Ⅰ	2	3・4	心の哲学Ⅱ	2	3・4
哲学的認識論Ⅰ	2	2・3・4	哲学的認識論Ⅱ	2	2・3・4	認知心理学A(知覚・認知心理学)	2	3・4
認知心理学B(学習・言語心理学)	2	3・4	人格・感情心理学	2	3・4	神経・生理心理学	2	3・4
社会心理学A(社会・集団・家族心理学A)	2	3・4	家族心理学(社会・集団・家族心理学B)	2	3・4	発達心理学Ⅰ	2	3・4
発達心理学Ⅱ	2	3・4	障害者・障害児心理学	2	3・4	認知心理学概論	2	3・4
認知心理学特講A	2	3・4	認知心理学特講B	2	3・4	発達心理学概論	2	3・4
発達心理学特講A	2	3・4	発達心理学特講B	2	3・4	社会心理学概論	2	3・4
社会心理学B(応用社会心理学)	2	2・3	社会心理学特講A	2	3・4	社会心理学特講B	2	3・4
障害者・障害児の教育と医学	2	3・4	コミュニティ心理学	2	3・4	心理学特別講義A	2	3・4
心理学特別講義B	2	3・4	心理学特別講義C	2	3・4	心理学特別講義D	2	3・4
心理学特別講義E	2	3・4	心理学特別講義F	2	3・4	心理学特別講義G	2	3・4
健康・医療心理学	2	3・4	福祉心理学	2	3・4	教育・学校心理学	2	3・4
司法・犯罪心理学	2	3・4	産業・組織心理学	2	3・4	人体の構造と機能および疾病	2	3・4
精神疾患とその治療	2	3・4	関係行政論	2	3・4	グループ・アプローチ	2	2・3
臨床地域援助	2	2・3	臨床心理学特講A	2	3・4	臨床心理学特講B	2	3・4
芸術療法	2	3・4	心理面接法A	2	3・4	心理面接法B	2	3・4
相談心理学A	2	3・4	相談心理学B	2	3・4	臨床発達特講A	2	3・4
臨床発達特講B	2	3・4	臨床発達特講C	2	3・4	精神保健福祉	2	3・4
心理学原書講読A	2	3・4	心理学原書講読B	2	3・4	心理学原書講読C	2	3・4

他学部科目一覧表

経済学部

経済学科

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
統 計 学 概 論 I	2	1	統 計 学 概 論 II	2	1	経 済 数 学 入 門 I	2	1
経 済 数 学 入 門 II	2	1	金 融 論 I	2	2	金 融 論 II	2	2
国 際 経 済 学 I	2	2	国 際 経 済 学 II	2	2	経 済 学 史 I	2	2
経 済 学 史 II	2	2	応 用 ミ ク ロ 経 済 学 I	2	3	応 用 ミ ク ロ 経 済 学 II	2	3
経 済 動 学 I	2	2	経 済 動 学 II	2	2	オ ー プ ン マ ク ロ 経 済 学 I	2	3
オ ー プ ン マ ク ロ 経 済 学 II	2	3	計 量 経 済 学 I	2	2	計 量 経 済 学 II	2	2
経 済 統 計 I	2	3	経 済 統 計 II	2	3	数 理 統 計 I	2	2
数 理 統 計 II	2	2	経 済 数 学 I	2	2	経 済 数 学 II	2	2
社 会 政 策 論 I	2	3	社 会 政 策 論 II	2	3	社 会 保 障 論 I	2	3
社 会 保 障 論 II	2	3	産 業 論 (航 空 事 業 I)	2	3	産 業 論 (航 空 事 業 II)	2	3
産 業 論 (損 害 保 険 業)	2	3	産 業 論 (税 法)	2	3	産 業 論 (証 券 ビ ジ ネ ス)	2	3
産 業 論 (知 的 エ ン タ テ イ メ ン ト I)	2	3	産 業 論 (知 的 エ ン タ テ イ メ ン ト II)	2	3	労 働 経 済 論 I	2	3
労 働 経 済 論 II	2	3	産 業 組 織 論 I	2	3	産 業 組 織 論 II	2	3
フ ァ イ ナ ン ス 論 基 礎	2	2	フ ァ イ ナ ン ス 論	2	2	国 際 金 融 論 I	2	3
国 際 金 融 論 II	2	3	日 本 経 済 史 I	2	2	日 本 経 済 史 II	2	2
欧 米 経 済 史 I	2	2	欧 米 経 済 史 II	2	2	東 洋 経 済 史 I	2	2
東 洋 経 済 史 II	2	2	経 済 思 想 史 I	2	3	経 済 思 想 史 II	2	3
キ リ ス ト 教 社 会 思 想 史 I	2	2	キ リ ス ト 教 社 会 思 想 史 II	2	2	日 本 経 済 論 I	2	2
日 本 経 済 論 II	2	2	世 界 経 済 論 I	2	3	世 界 経 済 論 II	2	3
各 国 経 済 論 A I	2	2	各 国 経 済 論 A II	2	2	各 国 経 済 論 B I	2	2
各 国 経 済 論 B II	2	2	交 通 経 済 学 I	2	3	交 通 経 済 学 II	2	3
農 業 経 済 論 I	2	3	農 業 経 済 論 II	2	3	環 境 経 済 学 I	2	3
環 境 経 済 学 II	2	3	憲 法 A	2	2	憲 法 B	2	2
民 法 A	2	3	民 法 B	2	3	民 法 C	2	3
民 法 D	2	3	商 法 A(I)	2	3	商 法 A(II)	2	3
商 法 B	2	3	商 法 C	2	3	経 済 法 A	2	3
経 済 法 B	2	3	労 働 法 A	2	3	労 働 法 B	2	3
初 級 簿 記 I	2	1	初 級 簿 記 II	2	1	経 営 史 I	2	3
経 営 史 II	2	3	応 用 ゲ ー ム 理 論	2	3	財 政 学 基 礎	2	2
行 動 経 済 学	2	2	応 用 マ ク ロ 経 済 学	2	3			

現代経済デザイン学科

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
公的規制の経済学	2	3	N P O 論 A	2	3	契約の経済学	2	3
公共政策の経済学	2	3	公 共 選 択 論	2	3	N P O 論 B	2	3
政策と評価 A	2	3	法 と 経 済 学	2	3	都 市 再 生 論	2	3
まちづくりと都市計画	2	3	住 宅 と 不 動 産 の 経 済 学	2	3	郊 外 地 域 論	2	3
地 域 人 口 論	2	3	経 済 地 理	2	2	経 済 地 誌	2	2
地方財政の経済学 I	2	3	地 方 財 政 の 経 済 学 II	2	3	開 発 経 済 学	2	3
政策と評価 B	2	3	地 域 経 済 学 II	2	3	都 市 経 済 学	2	3

法学部

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
裁 判 論	2	1・2	国 際 社 会 と 法	2	1・2	イ ン タ ー ネ ッ ト 法	2	1・2
法 思 想 史 A	2	1・2	法 思 想 史 B	2	1・2	近 代 日 本 法 史	2	1・2
近 代 西 洋 法 史	2	1・2	法 史 学 A	2	2	法 史 学 B	2	2
法 哲 学 A	2	2	法 哲 学 B	2	2	法 社 会 学 A	2	2
法 社 会 学 B	2	2	基 礎 法 特 論 A	2	3・4	基 礎 法 特 論 B	2	3・4
外 国 法 入 門 A	2	1・2	外 国 法 入 門 B	2	1・2	ア メ リ カ 法 A	2	2
ア メ リ カ 法 B	2	2	ア メ リ カ 法 C	2	2	ア メ リ カ 法 D	2	2
ア メ リ カ 法 E	2	2	イ ギ リ ス 法 A	2	2	イ ギ リ ス 法 B	2	2
フ ラ ン ス 法 A	2	2	フ ラ ン ス 法 B	2	2	ド イ ツ 法 A	2	2
ド イ ツ 法 B	2	2	中 国 法 A	2	2	中 国 法 B	2	2
E U 法	2	3・4	フ ラ ン ス 法 ・ 政 治 文 献 講 読	2	3・4	ド イ ツ 法 ・ 政 治 文 献 講 読	2	3・4
中 国 法 ・ 政 治 文 献 講 読	2	3・4	憲 法 A	2	1	憲 法 B	2	1
憲 法 C	2	2	憲 法 D	2	2	行 政 法 A	4	3・4
行 政 法 B	4	3・4	行 政 法 C	2	3・4	刑 法 A	2	2
刑 法 B	2	2	刑 法 C	2	3・4	刑 法 D	2	3・4
国 際 法 A	2	2	国 際 法 B	2	2	国 際 法 C	2	3・4
国 際 法 D	2	3・4	刑 事 訴 訟 法 A	2	3・4	刑 事 訴 訟 法 B	2	3・4
刑 事 政 策 A	2	3・4	刑 事 政 策 B	2	3・4	刑 事 法 特 論 B	2	3・4
教 育 法	2	3・4	民 法 A	4	1	民 法 B	4	2
民 法 C	4	2	民 法 D	4	3・4	民 法 E	4	3・4
商 法 C	4	3・4	商 法 D	4	3・4	商 法 E	4	3・4
民 事 訴 訟 法 A	4	3・4	民 事 訴 訟 法 B	4	3・4	国 際 民 事 訴 訟 法	2	3・4
国 際 私 法 A	2	3・4	国 際 私 法 B	2	3・4	破 産 法	4	3・4
知 的 財 産 法 A	2	3・4	知 的 財 産 法 B	2	3・4	知 的 財 産 法 C	2	3・4
知 的 財 産 法 D	2	3・4	民 事 法 特 論 A	2	3・4	民 事 法 特 論 B	2	3・4
民 事 法 特 論 C	2	3・4	税 法 A	2	2	税 法 B	2	3・4
税 法 C	2	3・4	経 済 法 A	2	3・4	経 済 法 B	2	3・4
労 働 法 A	2	2	労 働 法 B	2	2	労 働 法 C	2	3・4
労 働 法 D	2	3・4	労 働 法 E	2	3・4	国 際 労 働 法	2	3・4
社 会 保 障 法 A	2	3・4	社 会 保 障 法 B	2	3・4	政 治 学 原 論 A(*)	2	1・2
政 治 学 原 論 B(*)	2	1・2	日 本 政 治 史 A	2	1・2	日 本 政 治 史 B	2	1・2
政 治 思 想 史 A	2	2	政 治 思 想 史 B	2	2	比 較 政 治 学	4	2
国 際 関 係 論	4	2	政 治 学 特 論 A	2	2	政 治 学 特 論 B	2	2
N P O 論	2	3・4	ビ ジ ネ ス 法 入 門	2	1・2	消 費 者 法	2	2
銀 行 取 引 法	2	2	金 融 商 品 取 引 法	2	3・4	企 業 法 務	2	3・4
国 際 取 引 法 A	2	3・4	国 際 取 引 法 B	2	3・4	商 事 法 特 論 A	2	2
商 事 法 特 論 C	2	3・4	国 際 金 融 法	2	3・4	フ ァ イ ナ ン ス と デ リ バ テ ィ ブ	2	3・4
公 共 政 策 と 法	2	1・2	立 法 学	2	2	行 政 学 A	2	2
行 政 学 B	2	2	公 共 政 策 特 論 A	2	2	公 共 政 策 特 論 B	2	2
地 方 自 治 法	2	3・4	都 市 法	2	3・4	政 治 過 程 論 A	2	3・4
政 治 過 程 論 B	2	3・4	現 代 法 実 務 論	2	2	環 境 法 A	2	2
環 境 法 B	2	2	人 権 法 特 論 A	2	2	人 権 法 特 論 B	2	2
人 権 法 特 論 C	2	3・4	言 論 法 A	2	3・4	言 論 法 B	2	3・4
国 際 人 権 法	2	3・4						

(*)史学科のみ履修不可

他学部科目一覧表

経営学部

授 業 科 目	単位	配置年次	授 業 科 目	単位	配置年次	授 業 科 目	単位	配置年次
経営データ分析のための基礎解析入門Ⅰ	2	1	経営データ分析のための基礎解析入門Ⅱ	2	1	経営データ分析のための線形代数入門Ⅰ	2	1
経営データ分析のための線形代数入門Ⅱ	2	1	商学基礎論Ⅰ	2	1	商学基礎論Ⅱ	2	1
経営史 A	2	2	経営史 B	2	2	経営管理論Ⅰ	2	2
経営管理論Ⅱ	2	2	経営組織論Ⅰ	2	2	経営組織論Ⅱ	2	2
企業情報戦略Ⅰ	2	2	企業情報戦略Ⅱ	2	2	比較経営論 A	2	2
比較経営論 B	2	2	キャリアデザイン論Ⅰ	2	2	キャリアデザイン論Ⅱ	2	2
事業戦略論Ⅰ	2	2	事業戦略論Ⅱ	2	2	企業分析論	2	2
財務会計論Ⅰ	2	2	財務会計論Ⅱ	2	2	中級簿記Ⅰ	2	2
中級簿記Ⅱ	2	2	原価計算論	2	2	ビジネス・エコノミクス A	2	2
ビジネス・エコノミクス B	2	2	マーケティング論Ⅰ	2	2	マーケティング論Ⅱ	2	2
ファイナンスⅠ	2	2	ファイナンスⅡ	2	2	流通論Ⅰ	2	2
流通論Ⅱ	2	2	スポーツアドミニストレーション論	2	2	エンターテインメントビジネス実践経営学	2	2
国際貿易論Ⅰ	2	2	国際貿易論Ⅱ	2	2	Organizational Management A	2	2
Organizational Management B	2	2	Entrepreneurial ManagementⅠ	2	3	Entrepreneurial ManagementⅡ	2	3
ベンチャー企業経営論	2	3	サプライチェーンと意思決定法 A	2	2	サプライチェーンと意思決定法 B	2	2
グローバル製品戦略Ⅰ	2	2	グローバル製品戦略Ⅱ	2	2	証券投資論Ⅰ	2	2
証券投資論Ⅱ	2	2	意思決定会計論	2	2	国際会計論Ⅰ	2	2
国際会計論Ⅱ	2	2	制度会計論 A	2	2	制度会計論 B	2	2
戦略管理会計Ⅰ	2	2	戦略管理会計Ⅱ	2	2	予算管理論	2	2
コストマネジメント	2	2	企業法務Ⅰ	2	3	企業法務Ⅱ	2	3
コーポレート・ファイナンスⅠ	2	3	コーポレート・ファイナンスⅡ	2	3	リスク・マネジメント論Ⅰ	2	3
リスク・マネジメント論Ⅱ	2	3	交通論Ⅰ	2	3	交通論Ⅱ	2	3
Effective Negotiation	2	3	Written Agreements	2	3	Effective Speech	2	3
Academic Presentation	2	3	アメリカ文化論Ⅰ	2	3	アメリカ文化論Ⅱ	2	3
イギリス文化論Ⅰ	2	3	イギリス文化論Ⅱ	2	3	英語圏社会・文化研究Ⅰ	2	3
英語圏社会・文化研究Ⅱ	2	3	現代韓国社会事情Ⅰ	2	3	現代韓国社会事情Ⅱ	2	3
世界の言語文化Ⅰ	2	3	世界の言語文化Ⅱ	2	3	平和と国際社会Ⅰ	2	3
平和と国際社会Ⅱ	2	3	Market and Business Environment	2	3	国際マーケティング	2	3
国際経営論Ⅰ	2	3	国際経営論Ⅱ	2	3	サプライチェーン・マネジメント A	2	3
サプライチェーン・マネジメント B	2	3	経営戦略論Ⅰ	2	3	経営戦略論Ⅱ	2	3
経営データ分析応用Ⅰ	2	3	経営データ分析応用Ⅱ	2	3	事業創造戦略論	2	3
顧客創造戦略論	2	3	人的資源管理論Ⅰ	2	3	人的資源管理論Ⅱ	2	3
マネジメントサイエンスⅠ	2	3	マネジメントサイエンスⅡ	2	3	人間行動の多面的分析 A	2	3
人間行動の多面的分析 B	2	3	戦略・マネジメント特論 A	2	3	戦略・マネジメント特論 B	2	3
財務コンサルティング論Ⅰ	2	3	財務コンサルティング論Ⅱ	2	3	会計情報論Ⅰ	2	3
会計情報論Ⅱ	2	3	会計・ファイナンス特論 A	2	3	会計・ファイナンス特論 B	2	3
企業評価論Ⅰ	2	3	企業評価論Ⅱ	2	3	実証会計論Ⅰ	2	3
実証会計論Ⅱ	2	3	財務分析論Ⅰ	2	3	財務分析論Ⅱ	2	3
監査論Ⅰ	2	3	監査論Ⅱ	2	3	税務会計論Ⅰ	2	3
税務会計論Ⅱ	2	3	競争戦略論Ⅰ	2	3	競争戦略論Ⅱ	2	3
産業労働衛生論	2	3	ヘルスケア経営論	2	3	流通情報システム論 A	2	3
流通情報システム論 B	2	3	マーケティング特論 A	2	3	マーケティング特論 B	2	3
マーケティング特論 C	2	3	マーケティング特論 D	2	3	マーケティング特論 E	2	3
マーケティング特論 F	2	3	広告コミュニケーション	2	3	マーケティング・コミュニケーション	2	3
サービスマーケティング	2	3	ブランド・マネジメント	2	3	消費者行動論	2	3
マーケティング・リサーチ	2	3	マクロ・マーケティング A	2	3	Macromarketing B	2	3
流通政策 A	2	3	流通政策 B	2	3	経済原論Ⅰ	2	2
経済原論Ⅱ	2	2	民法 A	2	3	民法 B	2	3
民法 C	2	3	民法 D	2	3	商法 A(I)	2	3
商法 A(II)	2	3	商法 B	2	3	商法 C	2	3
経済法 A	2	3	経済法 B	2	3	労働法 A	2	3
労働法 B	2	3	国際法 A	2	3	国際法 B	2	3

国際政治経済学部

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次
政治学方法論Ⅰ	2	2	政治学方法論Ⅱ	2	2	政治思想史	2	3
比較政治論Ⅰ	2	3	比較政治論Ⅱ	2	3	国際正義論	2	3
国際政治理論Ⅰ	2	3	国際政治理論Ⅱ	2	3	国際制度論Ⅰ	2	3
国際制度論Ⅱ	2	3	国際安全保障論Ⅰ	2	3	国際安全保障論Ⅱ	2	3
国際関係史Ⅰ	2	2	国際関係史Ⅱ	2	2	国際機構論Ⅰ	2	2
国際機構論Ⅱ	2	2	国際N G O論Ⅰ	2	2	国際N G O論Ⅱ	2	2
戦略論Ⅰ	2	3	戦略論Ⅱ	2	3	外交史Ⅰ	2	3
外交史Ⅱ	2	3	国際平和協力論Ⅰ	2	3	国際平和協力論Ⅱ	2	3
国連研究	2	3	国際行政論Ⅰ	2	3	国際行政論Ⅱ	2	3
国際環境論Ⅰ	2	3	国際環境論Ⅱ	2	3	マスメディアと国際政治	2	3
国際法ⅡA	2	3	国際法ⅡB	2	3	アジア政治論	2	3
朝鮮半島政治論	2	3	中国政治論Ⅰ	2	3	中国政治論Ⅱ	2	3
アジア太平洋政治論Ⅰ	2	3	アジア太平洋政治論Ⅱ	2	3	アメリカ政治論	2	3
ヨーロッパ政治論Ⅰ	2	3	ヨーロッパ政治論Ⅱ	2	3	欧州国際政治論	2	3
ロシア・中央アジア政治論	2	3	日本の外交	2	2	日本の防衛	2	2
日本政治論Ⅰ	2	3	日本政治論Ⅱ	2	3	日本外交論Ⅰ	2	3
日本外交論Ⅱ	2	3	日本の環境政策	2	3	国際政治学特講Ⅰ	2	1
国際政治学特講Ⅱ	2	3	国際政治学特講Ⅲ	2	3	国際政治学特講Ⅳ	2	3
ゲーム理論Ⅰ	2	2	ゲーム理論Ⅱ	2	2	ミクロ経済学中級Ⅰ	2	3
ミクロ経済学中級Ⅱ	2	3	マクロ経済学中級Ⅰ	2	3	マクロ経済学中級Ⅱ	2	3
経済情報分析入門	2	2	計量経済学Ⅰ	2	3	計量経済学Ⅱ	2	3
平和経済学Ⅰ	2	2	平和経済学Ⅱ	2	2	国際貿易Ⅰ	2	2
国際貿易Ⅱ	2	2	国際環境経済学Ⅰ	2	2	国際環境経済学Ⅱ	2	2
日本経済	2	2	中国経済	2	2	国際経済A	2	3
国際経済B	2	3	国際労働経済学Ⅰ	2	3	国際労働経済学Ⅱ	2	3
国際金融Ⅰ	2	3	国際金融Ⅱ	2	3	国際経済法Ⅰ	2	3
国際経済法Ⅱ	2	3	開発経済学Ⅰ	2	2	開発経済学Ⅱ	2	2
国際開発政策	2	3	開発金融	2	3	国際産業論Ⅰ	2	2
国際産業論Ⅱ	2	3	ビジネス・マネジメントⅠ	2	2	ビジネス・マネジメントⅡ	2	2
グローバル経営論Ⅰ	2	2	グローバル経営論Ⅱ	2	2	国際マーケティング論Ⅰ	2	2
国際マーケティング論Ⅱ	2	2	多国籍企業論Ⅰ	2	3	多国籍企業論Ⅱ	2	3
コーポレートファイナンスⅠ	2	3	コーポレートファイナンスⅡ	2	3	マーケットとファイナンスⅠ	2	3
マーケットとファイナンスⅡ	2	3	国際会計Ⅰ	2	2	国際会計Ⅱ	2	2
管理会計論Ⅰ	2	3	管理会計論Ⅱ	2	3	ビジネス・エコノミクス	2	3
特講(証券の基礎と資産選択入門)	2	3	国際経済学特講Ⅰ	2	1	国際経済学特講Ⅱ	2	3
コミュニケーション論Ⅲ	2	2	コミュニケーション論Ⅳ	2	2	宗教文化論Ⅰ	2	2
宗教文化論Ⅱ	2	2	日本文化論	2	2	韓国文化論	2	2
イギリス文化論	2	2	フランス文化論	2	2	ドイツ文化論	2	2
スペイン文化論	2	2	イスラム文化論	2	2	アングロ・アメリカ文化論	2	2
イベロ・アメリカ文化論	2	2	ヨーロッパ文化論Ⅰ	2	3	ヨーロッパ文化論Ⅱ	2	3
中国文化論	2	3	ロシア東欧文化論	2	3	文化と歴史観	2	3
インターカルチュラル・トレーニング	2	3	社会言語学特講	2	2	英語発音の理論と演習Ⅰ	2	3
英語発音の理論と演習Ⅱ	2	3	認知言語学入門	2	3	言語形式と意味	2	3
多言語社会とコミュニケーション	2	3	コミュニケーションの質的分析法Ⅰ	2	2	コミュニケーションの量的分析法Ⅰ	2	2
コミュニケーションの質的分析法Ⅱ	2	3	コミュニケーションの量的分析法Ⅱ	2	3	社会情報学	2	3
国際交流実務論	2	1	アジア圏概論	2	1	環太平洋圏概論	2	1
米州圏概論	2	1	ヨーロッパ圏概論	2	1	中東圏概論	2	1
アフリカ圏概論	2	1	地域研究(アジア経済)Ⅰ	2	2	地域研究(アジア経済)Ⅱ	2	2
地域研究(アメリカ経済)	2	2	地域研究(EU経済)	2	2			

他学部科目一覧表

総合文化政策学部

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
経済分析(ミクロ)	2	3・4	経済分析(マクロ)	2	3・4	公共社会論	2	3・4
金融概論	2	3・4	行政学概論	2	3・4	国際関係	2	3・4
公共政策論	2	3・4	憲法概論	2	3・4	民法概論	2	3・4
行政法概論	2	3・4	著作権法	2	3・4	国際政治学概論	2	3・4
経済発展論	2	3・4	国際平和論	2	3・4	経済政策概論	2	3・4
公共経済学概論	2	3・4	文化経済学	2	3・4	文化行政法	2	3・4
文化産業概論	2	3・4	観光産業論	2	3・4	消費経済論	2	3・4
日本経済概論	2	3・4	マーケティング概論	2	3・4	会計学	2	3・4
サービスマーケティング概論	2	3・4	消費文化論	2	3・4	経営戦略概論	2	3・4
組織と人材の管理	2	3・4	経営情報論	2	3・4	管理会計概論	2	3・4
経営分析論	2	3・4	非営利会計論	2	3・4	プロジェクトマネジメント論	2	3・4
ビジネスプロセスマネジメント論	2	3・4	マーケティング戦略論	2	3・4	ブランド戦略論	2	3・4
公共経営論	2	3・4	文化財保護法	2	3・4	プロジェクトプロデュース論	2	3・4
世界経済概論	2	3・4	社会調査論Ⅰ	2	3・4	社会調査論Ⅱ	2	3・4
統計学	2	3・4	社会調査法Ⅰ	2	3・4	社会調査法Ⅱ	2	3・4
社会統計学	2	3・4	社会調査実習	4	3・4	文化人類学概論	2	3・4
日本文化の歴史	2	3・4	異文化間コミュニケーション論	2	3・4	表象文化概論	2	3・4
社会分析学	2	3・4	宗教史	2	3・4	経済史(1)	2	3・4
経済史(2)	2	3・4	社会思想史	2	3・4	経済と文明	2	3・4
比較文明論	2	3・4	地域文化論(1)	2	3・4	地域文化論(2)	2	3・4
地域文化論(3)	2	3・4	宗教文化概論	2	3・4	宗教社会学	2	3・4
比較宗教論	2	3・4	ネットワーク社会と文化	2	3・4	文化遺産論	2	3・4
経営文化論	2	3・4	文化と精神分析	2	3・4	現代経済史	2	3・4
現代日本文化論	2	3・4	近代哲学史	2	3・4	論理学	2	3・4
公共哲学概論	2	3・4	認識論	2	3・4	存在論	2	3・4
象徴記号論	2	3・4	情報環境論(1)	2	3・4	情報環境論(2)	2	3・4
メディアリテラシー	2	3・4	宗教哲学	2	3・4	社会倫理	2	3・4
日本思想史概論	2	3・4	現代哲学	2	3・4	現代思潮	2	3・4
現代の神学	2	3・4	認知哲学	2	3・4	環境美学	2	3・4
芸術哲学	2	3・4	情報工学	2	3・4	ミュージアム概論※1	2	2・3のみ
ミュージアム経営論※1	2	2・3のみ	ミュージアム資料論※1	2	2・3のみ	ミュージアム資料保存論※1	2	2・3・4
ミュージアム展示論※1	2	2・3・4	ミュージアム教育論※1	2	2・3・4	ミュージアム情報・メディア論※1	2	2・3・4
ミュージアム実習Ⅰ※2	2	3のみ	ミュージアム実習Ⅱ※2	2	4のみ			

※1学芸員資格取得希望申請者のみ(史学科のみ履修不可)

※2学芸員資格取得希望申請者のみ(史学科・比較芸術学科のみ履修不可)

理工学部

授 業 科 目	単位	配置年次	授 業 科 目	単位	配置年次	授 業 科 目	単位	配置年次
現代物理学概論	2	2・3・4	一般電気工学	2	2・3・4	一般機械工学	2	2・3・4
経営システム工学特別講座	2	2・3・4	情報と社会	2	2・3・4			

社会情報学部

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
情報化社会と法	2	2・3・4	経済解析	2	2・3・4	現代の世界と日本	2	2・3・4
グローバルビジネス	2	2・3・4	文化心理学	2	2・3・4	合理的思考と社会行動	2	2・3・4
広 報 論	2	2・3・4	情報政策	2	2・3・4	コミュニティサービス	2	2・3・4
コミュニケーションデザイン実践	2	2・3・4	ワークショップデザイン実践	2	2・3・4	※地域スポーツ演習	2	2・3・4
※生涯スポーツ演習	2	2・3・4	※健康スポーツキャリア演習A	2	2・3・4	※健康スポーツキャリア演習B	2	2・3・4
※スポーツビジネスキャリア演習A	2	2・3・4	※スポーツビジネスキャリア演習B	2	2・3・4	※スポーツキャリア基礎A	1	2・3・4
※スポーツキャリア基礎B	1	2・3・4	※スポーツ健康科学基礎	1	2・3・4	※スポーツ傷害学基礎	1	2・3・4
※健康スポーツ統計学基礎	1	2・3・4	※スポーツ倫理学基礎	1	2・3・4	社会統計	2	2・3
社会統計演習	2	2・3						

※体育会所属学生、または競技スポーツにおいて一定基準以上の経験を有し、特別に許可された学生のみ履修可

地球社会共生学部

授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次	授 業 科 目	単位	履修年次
Introduction to Japanese Culture	2	1・2・3・4	Traditional Art and Culture in Modern Japan	2	1・2・3・4	Cool Japan: Contextualizing Contemporary Popular Culture	2	1・2・3・4
Modern Japanese History: From Samurai Age to Modernity	2	1・2・3・4	War Memory in Modern Japan	2	1・2・3・4	Introduction to Japanese Politics and Society	2	1・2・3・4
Issues in Modern Japanese Education	2	1・2・3・4	Lifestyle and Society in Japan	2	1・2・3・4	Economic and Industrial Development Policy in Postwar Japan	2	1・2・3・4
Financial Systems and Economic Development in Postwar Japan	2	1・2・3・4	Japanese Economic Cooperation with Developing Countries	2	1・2・3・4	Travel and Tourism in Contemporary Japan	2	1・2・3・4
Surveying and Cartography in Japan	2	1・2・3・4	New Frontiers in Geospatial Gaming	2	1・2・3・4	Advanced Resilient Communities against Disaster	2	1・2・3・4
Drone Journalism	2	1・2・3・4						

他学部科目一覧表

コミュニティ人間科学部

コミュニティ人間科学部の一部の科目について、単位を修得した場合、他学部の科目の修得ができない科目があります。履修をする際は、注意してください。

開講学部科	授業科目	
コミュニティ人間科学部	コミュニティ文化継承施設論	
文学部史学科	博物館概論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム概論*	
コミュニティ人間科学部	コミュニティ文化資源概論	
文学部史学科	博物館資料論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム資料論*	
コミュニティ人間科学部	コミュニティ文化資源活用論	
文学部史学科	博物館情報・メディア論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム情報・メディア論*	
コミュニティ人間科学部	コミュニティ文化資源保存論	
文学部史学科	博物館資料保存論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム資料保存論*	
コミュニティ人間科学部	地域博物館経営論	
文学部史学科	博物館経営論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム経営論*	
コミュニティ人間科学部	博物館教育論	
文学部史学科	博物館教育論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム教育論*	
コミュニティ人間科学部	博物館展示論	
文学部史学科	博物館展示論*	いずれか1科目のみ修得可
総合文化政策学部	ミュージアム展示論*	

*学芸員資格取得希望申請者のみ

授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次	授 業 科 目	単 位	履 修 年 次
地域学習社会論	2	1	子ども活動支援原論	2	1・2	青少年活動支援原論	2	1・2
地域と子どもの成長	2	1・2	子どもの発達と健康	2	1・2	子どもの心理学的理解	2	1・2
幼児教育者支援論	2	2・3・4	青少年活動支援施設論	2	2・3・4	子ども・若者読書支援論	2	2・3・4
青少年活動支援団体論	2	2・3・4	子どもの貧困と社会的ケア	2	3・4	フリースクール論	2	3・4
次世代育成支援行政論	2	3・4	子ども体験活動論	2	3・4	青少年自然体験活動論	2	3・4
青少年文化芸術体験活動論	2	3・4	子ども家庭福祉論	2	3・4	青少年スポーツ活動論	2	3・4
コミュニティ人間科学特論A	2	3・4	コミュニティ人間科学特論B	2	3・4	コミュニティ人間科学特論C	2	3・4
コミュニティ人間科学特論D	2	3・4	女性活動支援原論	2	1・2	女性教育制度論	2	1・2
女性キャリア教育論	2	1・2	女性学習支援組織論	2	1・2	家庭教育支援論	2	1・2
女性の心理学的理解	2	2・3・4	ワークライフバランス論	2	2・3・4	地域と家族・子育て	2	2・3・4
地域活動とジェンダー	2	2・3・4	P T A 活動論	2	3・4	女性社会活動論	2	3・4
生活者と法律	2	3・4	キリスト教と女性	2	3・4	女性と社会運動	2	3・4
女性と政治参加	2	3・4	女性と労働	2	3・4	女性と記録・表現	2	3・4
コミュニティ人間科学特論E	2	3・4	コミュニティ人間科学特論F	2	3・4	コミュニティ人間科学特論G	2	3・4
コミュニティ人間科学特論H	2	3・4	コミュニティ活動支援論	2	1・2	地域福祉論	2	1・2
地域生涯学習推進論	2	1・2	地域社会教育計画論I	2	1・2	地域社会教育計画論II	2	1・2
地域と教育専門職の社会学	2	2・3・4	地域図書館活動論	2	2・3・4	地域博物館活動論	2	2・3・4
地域福祉教育論	2	2・3・4	N P O 組織論	2	3・4	地域障害者福祉論	2	3・4
地域高齢者福祉論	2	3・4	高齢者の心理学的理解	2	3・4	障害者の心理学的理解	2	3・4
ボランティア活動論	2	3・4	地域スポーツマネジメント論	2	3・4	スポーツ指導論	2	3・4
コミュニティ人間科学特論J	2	3・4	コミュニティ人間科学特論K	2	3・4	コミュニティ人間科学特論L	2	3・4
コミュニティ人間科学特論M	2	3・4	コミュニティ文化継承概論	2	1・2	コミュニティ情報継承概論	2	1・2
コミュニティ文化資源創出論	2	1・2	コミュニティ情報継承施設論	2	1・2	コミュニティ文化継承施設論※4	2	1・2
地域アーカイブ原論	2	2・3・4	コミュニティ情報資源概論	2	2・3・4	コミュニティ文化資源概論※4	2	2・3・4
地域資料構築論	2	2・3・4	コミュニティ情報資源検索論	2	3・4	コミュニティ文化資源活用論※4	2	3・4
地域出版・情報流通論	2	3・4	コミュニティ文化資源保存論※4	2	3・4	デジタルアーカイブ論	2	3・4
地域アーカイブ構築論I	2	3・4	地域アーカイブ構築論II	2	3・4	コミュニティ情報資源修復継承論	2	3・4
コミュニティ人間科学特論N	2	3・4	コミュニティ人間科学特論P	2	3・4	コミュニティ人間科学特論Q	2	3・4
コミュニティ人間科学特論R	2	3・4	コミュニティ創生計画論	2	1・2	地域教育文化制度論	2	1・2
地域教育文化政策史論	2	1・2	地域社会と社会科学	2	1・2	地域社会の形成と学力	2	1・2
地域共生原論	2	2・3・4	地域経済社会論	2	2・3・4	マイノリティ文化論	2	2・3・4
地域と教育の社会学	2	2・3・4	比較地域教育論	2	3・4	地域図書館経営論	2	3・4
地域博物館経営論※4	2	3・4	ノーマライゼーションの思想	2	3・4	社会的弱者と経済社会	2	3・4
市民形成論	2	3・4	地域異文化共生論	2	3・4	地域自然環境共生論	2	3・4
コミュニティ人間科学特論S	2	3・4	コミュニティ人間科学特論T	2	3・4	コミュニティ人間科学特論U	2	3・4
コミュニティ人間科学特論W	2	3・4	地域情報資源組織論※2	2	3・4	地域情報資源検索法I※2	2	3・4
地域情報資源検索法II※2	2	3・4	地域情報資源組織法I※2	2	3・4	地域情報資源組織法II※2	2	3・4
地域情報資源処理法※2	2	2・3・4	図書館情報学実習A※2	2	4	図書館情報学実習B※2	2	4
博物館教育論※4	2	3・4	博物館展示論※4	2	3・4	博物館実習I※3	2	3
博物館実習II※3	1	4	社会教育課題研究I※1	2	3・4	社会教育課題研究II※1	2	3・4
地域社会調査論I	2	2・3・4	地域社会調査論II	2	2・3・4	地域社会調査論III	2	3・4
地域社会調査論IV	2	3・4	地域社会調査論V	2	3・4	地域社会調査実習I	1	3・4
地域社会調査実習II	1	3・4						

※1 社会教育主事資格取得希望申請者のみ

※2 司書資格取得希望申請者のみ

※3 学芸員資格取得希望申請者のみ（史学科・比較芸術学科のみ履修不可）

※4 史学科のみ履修不可

V. 授業について

1. 授業

授業時間

授業時間は次のとおりです。

第1時限	9:00～10:30
礼 拝	10:30～11:00
第2時限	11:00～12:30
昼休み	12:30～13:20
第3時限	13:20～14:50
第4時限	15:05～16:35
第5時限	16:50～18:20
第6時限	18:30～20:00
第7時限	20:10～21:40

夕礼拝（火曜日のみ）

18:00～18:30

授業は原則5時限で実施します。しかし、科目配置の都合により6時限目以降にも配置することがあります。

また、特別な行事のときに授業時間が変更となることがあります。その場合は「学生ポータル」で伝達します。

授業教室

授業教室については、「学生ポータル」上の『授業時間割表』に掲載されています。授業教室が変更になる場合は、随時「学生ポータル」で伝達しますので、毎日必ず確認してください。

休 講

授業が休講になる場合は、「学生ポータル」で伝達します。

休講情報がなく、授業開始から30分以上経過しても担当教員が来ず、連絡もない場合は、所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）に問い合わせ、指示を受けてください（学生共通細則第7条参照）。

補 講

休講となった授業に対し、補講を行う場合があります。補講は、学事暦に記載されている期間および授業期間中の主に水曜・土曜日に実施されます。詳細は「学生ポータル」で伝達しますので、必ず確認してください。また、上記指定日以外にも補講を行う場合もあります。担当者が直接教室で発表するか、または「学生ポータル」で発表しますので、随時確認してください。

授業の欠席について

本学では、特定の理由による欠席を認める「公欠制度」は設けておりません。ケガ・病気・忌引きなどで授業を欠席した場合は、次回の授業時に直接担当教員に申し出て、指示を受けてください。なお、長期にわたる欠席の場合は、所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）に相談してください。

2. 大学からの伝達

本学では、大学から学生のみなさんへの通知や連絡は、主に「学生ポータル」によって行います。ただし、「掲示板」のものもあります。

また、利用方法の詳細については、「学生ポータル」右上部にあるインフォメーションのアイコンより『学生ポータル利用案内』を参照してください。

「掲示板」の設置場所については次のとおりです。

青山キャンパス	なし
相模原キャンパス	E棟とF棟の間（外階段下通路内）

「学生ポータル」「掲示板」では、授業・試験など学生生活に直接関係のある事項が随時伝達されています。情報を確認しなかったことにより、後になって不利益を被ることのないよう、十分注意してください。また、電話による問い合わせには一切応じられませんので、質問などがある場合は直接窓口に来室してください。

3. 緊急時の 「授業の取り扱い」 および「伝達手段」 について

事故、災害などにより通常利用している交通機関の運行が停止した場合の授業の取扱いは次のとおりとします。

1. 通常利用している交通機関運休時における対応

- (1) 代替交通機関を利用して登校が可能と判断できた場合には、危険な状況でない限り、極力、登校するよう努めてください。
- (2) 代替交通機関の利用ができず登校できなかった場合には、所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）に用意されている「交通機関不通による授業欠席届」に、交通機関などが発行した遅延証明書、事故証明書などを添えて授業担当者に提出して欠席分の学習補填の指示を受けてください。

2. 台風の接近時などの対応

台風の接近などによる被害が予想される場合には、休講などの特別措置がとられることがあります。

3. 大規模地震の発生が予想されるときへの対応

- (1) 大規模地震対策特別措置法による「地震防災対策強化地域判定会」の招集が報道された時点で休校措置がとられます。
- (2) 警戒宣言が解除され、または「判定会」が解散されたときは、休校を解き、平常授業に戻ります。

緊急時の情報提供

大学ホームページ <http://www.aoyama.ac.jp>

緊急時には、原則として「学生ポータル」では情報提供されません。

4. 新型インフルエンザに対する本学の対応について

新型インフルエンザは、ほとんどの人が免疫を獲得していないため、世界的な大流行（パンデミック）となり、大きな健康被害とそれに伴う社会的影響をもたらすことが懸念されています。また、昨今その種類も増加傾向にあり、学校における新たな危機管理項目として位置づけられています。

青山学院としては、国内における発生が認められた場合は、政府の対応・方針に準ずると共に、幼稚園から大学までの完全休校（休校の期間は1か月以上の長期に渡る可能性があります）も視野に入れた対応を決定の上、周知いたします。

休校の開始や解除の周知につきましては、大学ホームページ（<http://www.aoyama.ac.jp>）や学内一斉配信メール（学生ポータル等）、緊急連絡網、文書等でお知らせいたします。なお、各自におかれましても、新型インフルエンザに関する情報に注意し、政府の発表するフェーズ（警戒段階）によっては、登校を控えるなど感染予防に努めるようにしてください。

VI. 試験・レポートについて

授業科目の履修状況を評価し単位を認定するため、試験が行われます。試験は、筆記のほかに、科目によっては、論文、レポート、口述試験、実技テスト、その他担当者の指定する方法で行われることもあります。

試験は、受験資格のある学生のみ受験できます。

受験資格は、以下のとおりです。

- ① 受験する授業科目を履修登録していること
- ② 学費を納入済みであること

なお、学期を通じ欠席の多い学生は、その科目の受験資格を失うことがあります（学生共通細則第7条参照）。

1. 試験の種別

定期試験

前期末、後期末に期間を定めて実施する試験を定期試験といいます。

試験時間割は、試験開始日の約2週間前に「学生ポータル」で発表します（情報は変更される場合もあるので、随時確認してください）。試験実施教室や時間割は通常授業時と異なります。

平常試験

定期試験期間以外の、平常の授業時間に行う試験を平常試験といいます。この場合、担当者によって実施日その他詳細が決定されます。情報は授業教室・course power等担当者より発表されるか、場合によって「学生ポータル」で発表します（情報は変更される場合もあるので、随時確認してください）。

レポート

論文やレポートはオリジナルなものであることが不可欠です。もし他人の発言や文章に拠った場合は、必ずその旨を記してください。そうでない場合は、剽窃（他人の文章などを盗むこと）と判断され、不正行為となりますので、ご注意ください。

レポートは、提出先によって2種類あります。

【教務提出レポート】

おおむね定期試験の前後に受付が行われます。詳細は「学生ポータル」で発表します（情報は変更される場合もあるので、随時確認してください）。

テーマ、枚数、提出期限などを確認し、必ず指定された期間（時間）内に提出してください。指定された期間内であれば、当該授業科目開講キャンパスに限らず、どちらのキャンパスでも受け付けます。

提出後の内容変更および指定された期間以外の提出は認めません。

このレポートを提出するときは、以下の点に注意してください。

- ① 用紙は指定されたものを使用してください。
- ② 必ず大学所定のレポート提出票を貼付してください。
- ③ レポート提出票には、整理番号その他、記入事項のすべてを「学生ポータル」で確認の上、ボールペンで記入してください。鉛筆書きは受け付けません。
- ④ 受付窓口を持参する際は、提出票記入・ホチキス留めなどをすべて完了し、作成が完了した状態にしておいてください。受付窓口での提出票記入・ホチキス留めはできません。
- ⑤ 提出した際に受領印の押印された「レポート提出票（学生控）」を受け取り、成績が発表されるまで各自保管しておいてください。後日、提示を求められる場合があります。

【担当者提出レポート】

情報は授業教室・course power等担当者より発表されるか、場合によって「学生ポータル」

で発表します（情報は変更される場合もあるので、随時確認してください）。テーマ、用紙、枚数、提出期限、提出方法など、すべて担当者の指示に従ってください。

提出先として学務課あるいは学務部教務課設置の提出ボックスまたは青山スタンダードレポート提出コーナーを指定される場合がありますが、このレポートは担当者提出レポートとして扱います。

追試験

定期試験に限り、病気、その他やむを得ない理由によって受験できなかった学生に対して行われる試験を追試験といいます。受験資格は厳密に定められており、自己の不注意によって受験できなかった場合、および、公的な証明書のない場合は、追試験を受けることはできません。

資格および申請方法などについては後述の「**3. 追試験の受験**」を参照してください。なお、出席日数不足など、担当者の判断によって追試験の受験が認められない場合があります。

定期試験期間中は、試験の有無にかかわらず、定期試験期間最終日まで予定（旅行など）を入れないでください。

また、やむを得ず追試験の申請をすることも想定し、追試験実施日（学生ポータルで発表）にも留意してください。

2. 定期試験の受験 定期試験時間

定期試験時間割は以下のとおりです。授業時間割とは異なるので注意してください。

定期試験科目配置上、5時限で実施できないことが起きた場合のみ6・7時限目にも配置します。

試験時間は原則として60分です（理工学部・社会情報学部専門科目のみ最長85分の場合があります）。

第1時限	9：30～10：30
第2時限	11：10～12：10
第3時限	13：10～14：10
第4時限	14：50～15：50
第5時限	16：30～17：30
第6時限	18：20～19：20
第7時限	19：40～20：40

受験上の注意

受験上の注意は以下の通りです。あらかじめよく読んでおいてください。

試験教室で配布される受験票は、試験を受けた証拠になりますので学年・クラス番号等、正確に記入してください。答案用紙の学年・クラス番号を正しく記入しない場合、担当教員の成績報告に支障をきたすことがあります。また指定されたクラス・試験教室で必ず受験してください。

受験上の注意

1. 監督者の指示に従うこと。
2. 机の空いている限り、一机一名で着席すること。
3. 机上等に書き込みがある場合は、開始前に申し出ること。
4. 学生証はケースから出し、通路側の机上に置くこと。※注
5. 以下の行為は、不正行為に該当するので充分留意すること。
 - ① 受験資格のない者の受験（代人も含む）。
 - ② 答案の交換及び他人の答案を盗み見ること。

- ③ カンニングペーパー（縮小コピー）等の準備および使用。
 - ④ 答案用紙を提出せずに試験場から退室すること。
 - ⑤ 机の中にノート、コピー、文献等を開いたまま置くこと。
 - ⑥ 所持品やかばん、透明ファイルケース等の中身が見える形のまま、身の回りに置くこと。
6. 机上には、許可された文献類および筆記用具以外は置かないこと。
なお、筆箱・ペンケース等も置いてはならない。
 7. 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類の電源を切り、かばん等に入れておくこと。なお、これらの電子機器類は時計として使用できない。
 8. 試験終了前に退室する場合は、他の受験者の妨げにならないよう留意すること。
 9. 不正行為は恥ずべき行為であり大学として厳重に対処する。

※注 学生証を提示しない学生は受験できません。

- ・試験当日学生証を忘れた場合、相模原キャンパスでは学務課、青山キャンパスでは学務部教務課で学生カードを受け取り受験してください。学生カードの使用については以下の点に注意してください。
 - a. 学生カードは、試験受験以外には一切利用できません。
 - b. 学生カードは発行日に限り記載者本人のみ有効です。使用後は自己の責任において適切に処分してください。
- ・試験開始後20分以上の遅刻者は受験できません。また試験開始後30分を経過するまで退室できません。

3. 追試験の受験

申請資格

定期試験を病気、その他やむを得ない理由によって受験できなかった学生のみ申請することができます。

以下の場合には追試験の対象とはなりません。

- ① 自己の不注意（時間割の見間違い・変更情報の見落としなど）によって受験できなかった場合
- ② 公共交通機関以外を利用した場合の、天候や交通事故などによる道路の渋滞、車両の故障を理由とする遅刻・欠席の場合
- ③ 平常試験（定期試験以外の試験を指す）の場合
- ④ 定期試験を受験した場合

申請方法

申請の日程、追試験日程については、定期試験前に「学生ポータル」で発表します。

追試験の受験を希望する学生は、**直接、授業科目の開講キャンパスの教務窓口**（巻末参照）で、**定められた期間に申請してください**。当該授業科目開講キャンパス以外の教務窓口では申請できません。

申請時には、当該試験の受験が不可能であったことを証明する公的な書類を持参してください。公的な書類は、**学生氏名、定期試験を受験できなかった日時、理由、証明者名の記載および証明者印のあるもの**に限ります。**コピーは不可です**。「追試験願」用紙を交付しますので、その場で記入し、持参した書類とともに提出してください。なお、受験料は無料です。

欠席理由と、それを示す証明書は次のとおりです。

理 由	証 明 書
病気	医師の診断書（通院・入院・安静期間などの記載のあるもの）
忌引（両親、兄弟姉妹、祖父母、配偶者、子供） ※ 法事は忌引に含めない	死亡に関する公的証明書および保証人などによる続柄の証明（要押印） または、 葬儀に参列したことを示す会葬礼状（日付が明記されているもの） および保証人などによる続柄・参列の証明（要押印）
就職試験	就職試験の受験を証明するもの（受験票では不可）
災害（台風、地震、水害、火災など）	官公庁による被災証明書
交通関係（遅延）	交通機関などの証明書（通学路線に限る。遅延当日必ず教務窓口で指示を受けること）
教育実習	教育実習参加証明書（教職課程課・学務課にて発行）
科目の時限重複	定期試験実施前に教務窓口で指示を受けること

上記以外の理由または、公的な証明書が無い場合については、事前に「**追試験受験資格審査**」を受けてください。審査で認められた場合のみ申請することができます。

追試験時間・採点

原則として60分で実施し、答えは100点満点で採点されます。

4. 不正行為

不正行為を行った学生は、以下に示す『試験における不正行為者処分規則』が適用され、単位を修得することができません。科目によっては4年間で卒業することが不可能になります。

青山学院規則集『試験における不正行為者処分規則』より抜粋

第3条 不正行為者の処分内容は、学則に基づく懲戒処分（訓告、停学、退学）とするほか不正行為を行った授業科目、当該授業科目を含む数科目または全授業科目の履修届を無効とする。

第4条 不正行為者の氏名および処分は学内に掲示し、本人および保証人へ通知する。

不正行為とは、『試験における不正行為者処分規則施行細則』第2条に定められた、以下の行為をいいます。

- ① 代人として受験することまたは代人に受験させること。
- ② 答案を交換すること。
- ③ カンニング・ペーパーおよびそれに準ずるもの（メモ類）の用意またはそれらを使用すること。
- ④ カンニング・ペーパーおよびそれに準ずるもの（メモ類）を廻し見すること。
- ⑤ 使用が許可されていない文献等を使用すること。
- ⑥ 使用が許可されている文献等を貸借すること。
- ⑦ 所持品、身体、机、壁等に解答およびそれに類するものを書き込むこと。
- ⑧ 答案を写させること、または写しとること。
- ⑨ 他人の答案を盗み見ること。
- ⑩ 声、動作等で解答を伝達すること、または伝達を受けること。
- ⑪ 受験資格のない者が受験すること。
- ⑫ 他人の学生証を使用して受験すること。
- ⑬ 偽名または故意により無記名答案を提出すること。
- ⑭ 答案を提出しないこと。
- ⑮ 監督者の指示や注意に従わないこと。
- ⑯ その他上記各号に類すると認められる行為。

Ⅶ. 成績評価について

成績評価

学業成績は、授業科目ごとに行う試験（筆記試験、レポート、論文、口述試験、実技テスト、その他担当者の指定する方法）によって評価されます。

本学の成績は100点法によって評価されます。60点以上が合格とされ、所定の単位が与えられます。

成績証明書および成績通知書にはAA、A、B、Cの表記が用いられます。ただし、「情報スキルⅠ」、指定の海外研修等については、所定の単位が与えられた場合、成績証明書には「RR」、成績通知書には「合格」と表示されます。

実点数範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100～90	AA	AA
89～80	A	A
79～70	B	B
69～60	C	C
59以下または不合格	XX	表示せず
欠席等評価不能 ※	X	表示せず
「情報スキルⅠ」、海外研修等による単位修得	合格	RR

※ 試験未受験、レポート未提出、出席不良等で評価不能であることを表します。

G.P.A.

G.P.A. (Grade Point Average) とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指します。これは、欧米で広く用いられている世界標準的な成績評価方法で、本学では給付奨学金の候補者選出、学位授与式の総代選出、本学大学院進学などの際に活用されています。

履修した科目には、A、B、C、XXなどの成績が与えられます。これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものがG.P.A.です。

本学では、各評価に与えられる評点は次のとおりです。

G.P.A. 算出対象評価

本学評価	評点
AA	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
XX(不合格)	0.0
X (欠席等評価不能)	0.0

上記の評点を次の計算式に当てはめてG.P.A.を算出します。

$$G.P.A. = \frac{(AA \text{ の単位数} \times 4 + A \text{ の単位数} \times 3 + B \text{ の単位数} \times 2 + C \text{ の単位数} \times 1)}{(AA \text{ の単位数} + A \text{ の単位数} + B \text{ の単位数} + C \text{ の単位数} + XX \text{ の単位数} + X \text{ の単位数})}$$

※理工・社会情報学部は、教職課程科目をG.P.A.算出の対象外とします。

※「情報スキルⅠ」、指定の海外研修等は、G.P.A.算出の対象外とします。

(本学はG.P.A.の対外的公表は一切行っておりません。)

成績通知

学生の成績評価は、9月上旬および3月上旬に学生ポータルメニュー「成績通知書」にてお知らせします。学外PCから閲覧する場合は、あらかじめ学内でSecure Matrixパスワードの登録を済ませておく必要があります。(詳細は、学生ポータルメニュー「学外から成績通知書を閲覧する手順」を参照してください。) **成績通知書は各自で印刷し、修得した科目とその評価を確認してください。**

成績調査

成績評価に疑問がある場合は、「成績調査」を申請することができます。これは、科目担当者に対して、安易に再考・変更を求めるものではありません。成績に疑問を持つ**明確な根拠がある場合にのみ**申請してください。

大学が指定する調査期間中に、成績通知書持参のうえ所属キャンパスの教務窓口(巻末参照)へ申し出てください。調査期間は、「学生ポータル」でお知らせします。

電話での問い合わせ、期間外の申し出には一切応じません。

VIII. 進級および卒業について

進 級	進級については、所属する学部で条件が異なるので、「IV. 学部履修要項」の各学部、学科の 進級条件 の項を参照してください。
卒 業	(1) 本学に4年（8期）以上在学（休学期間を除く）し、なおかつ4年次に1年（2期）以上の在学が必要です。その上で、各学部で定められた卒業に必要な単位を修得した者に卒業が認められ、学士の学位が授与されます。なお、休学期間中に卒業することはできません。 ※卒業の時期は4年次3月とし、卒業発表は3月上旬に行います。卒業の可否は必ず本人が確認してください。電話による問い合わせには一切応じておりません。
9月卒業	上記の卒業の条件を満たした場合、願い出によって4年次の9月に卒業できる制度があります。 (1) 希望者は、所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）で相談し、「 9月卒業希望届 」を定められた期間に提出してください。期限を過ぎてからの提出は、一切認められません。 (2) 前期で卒業要件単位を修得した場合でも、「9月卒業希望届」の提出がなければ9月卒業できません。 (3) 学費については、本学の庶務部経理課にお問い合わせください。
卒業延期制度	4年次に在学する学生が卒業要件を満たし、具体的な勉学継続計画、国家試験受験等明確な理由、目的を有したうえで、在学期間を延長して学修継続を希望する場合、卒業の延期を認めて学修継続の機会を与える制度です。 (1) 希望者は、所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）で相談し、「 卒業延期許可願 」、「 学修計画書 」、「 誓約書・保証書 」を定められた期間に提出してください。 (2) 期限を過ぎてからの提出は、一切認められません。 (3) 学費については、本学の庶務部経理課にお問い合わせください。

Ⅸ. 証明書について

種類	交付方法	問い合わせ窓口		手数料 (1通につき)
		青山キャンパス	相模原キャンパス	
①在学証明書	自動発行機	教務課	学務課	和文 400 円 英文 400 円 (卒業証明書は窓口発行)
②成績証明書				
③履修科目証明書				
④卒業見込証明書 ※				
⑤学力に関する証明書	窓口	教職課程課	学務課 教職課程担当	和文 400 円 (申請 5 日後に交付)
⑥教員免許状取得見込証明書				
⑦各種資格取得見込証明書				
⑧健康診断証明書 (和文)	自動発行機	保健管理センター		和文 400 円 英文 400 円 (英文は申請 1 週間後に交付)
⑨健康診断証明書 (英文)	窓口			

※卒業見込証明書は、各学部学科における卒業に必要な最低単位数から3年次終了時までに修得した単位数を引いた単位数が、当該年度の最高履修制限単位数内であれば、発行されます。

履修順序がある必修科目が履修できない等により、卒業できないことが確定している場合でも上記条件を満たしていれば卒業見込証明書は発行されますので、注意してください。

- － 注意 －
- ・スケジュール等詳細は学生ポータルを参照してください。
 - ・自動発行機による証明書は、本学書式による証明書です。
 - ・提出先が定めた指定書式による証明書が必要な場合は、別途各在籍キャンパスの証明書取扱窓口まで問い合わせてください。
 - ・証明書用封筒は学務部教務課（青山キャンパス）・学務課（相模原キャンパス）又は、保健管理センター窓口でお渡しします。また、厳封が必要な場合は窓口に出してください。
 - ・上記以外の証明書が必要な場合は窓口で相談してください。

X. 学籍について

		内 容	取扱・問い合わせ窓口											
修業年限		本学の教育課程を修了するために必要な最低修業年限は、4年です。	学則第35条参照											
在学年限		① 本学に在学できる期間は、休学期間を除き8年です。 ② 2年次編入学生、2年次転学部・転学科生の在学年限は6年です。 ③ 3年次編入学生、3年次転学部・転学科生の在学年限は4年です。 ④ 再入学者の在学年限は、退学以前を加えて8年です。 ⑤ 編入学または転学部・転学科をした再入学者の在学年限は、退学以前を加え、編入学または転学部・転学科生の在学年限を越えることはできません。	学則第36条参照											
休 学	休学期間	① 休学期間は、通年（1年間）、前期、後期の3種類があり、1年または1学期ごとに更新しなければなりません。 ② 休学期間は連続2年までとしますが、特にやむを得ない場合は、審議をしたうえで、連続して3年まで認めることがあります。 ③ 休学期間は通算して3年を超えることはできません。 ④ 休学期間は在学期間に算入しません。	学則第29・36条参照											
	休学をするには	病気その他やむを得ない理由で休学しようとする学生は、以下の手続きを行い、教授会の承認を得なければなりません。 ① 「休学願」（大学所定用紙）（保証人連署）の提出 ② 学生証の提示 ③ 休学費の納入	（手続き） ⇒所属キャンパスの教務窓口（巻末参照） 学則第28条参照 （休学費） ⇒学費・奨学金課 （青山キャンパス） ⇒学生生活課 （相模原キャンパス） 学費納付規則第13条参照											
	休学願の提出期限	「休学願」の提出期限は次のとおりです。 <table border="1" data-bbox="236 1249 852 1438"> <thead> <tr> <th></th> <th>休学期間</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通年休学</td> <td>4月1日～翌年3月31日</td> <td>6月末日</td> </tr> <tr> <td>前期休学</td> <td>4月1日～9月30日</td> <td>6月末日</td> </tr> <tr> <td>後期休学</td> <td>10月1日～翌年3月31日</td> <td>12月末日</td> </tr> </tbody> </table>		休学期間	提出期限	通年休学	4月1日～翌年3月31日	6月末日	前期休学	4月1日～9月30日	6月末日	後期休学	10月1日～翌年3月31日	12月末日
	休学期間	提出期限												
通年休学	4月1日～翌年3月31日	6月末日												
前期休学	4月1日～9月30日	6月末日												
後期休学	10月1日～翌年3月31日	12月末日												
復学	復学をするには	休学者が復学を希望する場合、大学所定の「復学願」を提出し、教授会の承認を経て復学することができます。休学期間満了の約2ヶ月前に、学務部教務課（相模原キャンパスは学務課）から次期の復学・休学の継続などについての問い合わせをします。なお、復学が承認された場合の年次は、休学の時期や期間によって異なります。詳細は所属キャンパスの教務窓口（巻末参照）に問い合わせてください。	⇒所属キャンパスの教務窓口（巻末参照） 学則第30条参照											

		内 容	取扱・問い合わせ窓口
退 学	退学の期日	退学の期日は、学費の納付期間によって異なります。前期分まで納付している場合は9月30日付、後期分まで納付している場合は3月31日付となります。	学費納付規則第15条参照
	退学をするには	病気その他やむを得ない事情で退学を希望する場合は、以下の手続きを行い、教授会の承認を得なければなりません。 ① 「退学願」(大学所定用紙)(保証人連署)の提出 ② 学生証の提出 ③ 退学期日を含む学期までの学費の納入	⇒所属キャンパスの教務窓口(巻末参照) 学則第32条参照
再 入 学		退学した後に再入学を願い出た場合、事情を審査のうえ相当年次に再入学を許可することがあります。願い出をするためには以下のような条件があります。 ① 再入学の願い出ができる期間は、原則として退学した日から2年以内とし、「再入学願」は1月中旬～1月末日(要問い合わせ)の間に所属キャンパスの教務窓口(巻末参照)に提出してください。 ② 再入学できる時期は、学年の初めとします。	⇒所属キャンパスの教務窓口(巻末参照) 学則第27条参照
二重学籍	二重学籍の禁止	本学学生は、他大学および本学他学部または他学科と併せて在学することはできません。	学則第27条の2参照
除 籍		学費を期限内に納入しない、履修登録をしない、などの場合は修学の意味がないものとして除籍され、本学学生としての身分を失うこととなります。なお、除籍者に対しては、以後、在学中の修得単位・成績の証明などは一切行ないません。また、再入学の資格も失うこととなります。	学則第34条参照
転学部・転学科	転学部とは	所属学部から文学部、教育人間科学部、法学部、国際政治経済学部、社会情報学部へ学部を移ることで、転学部を願い出た場合には、選考の上、当該学部への転学部を許可することがあります。許可された場合、転学部届の提出が必要となります。	⇒所属キャンパスの教務窓口(巻末参照) 学則第26条参照
	転学科とは	同一学部内で学科を移ることで、文学部、教育人間科学部、国際政治経済学部の学生で転学科を願い出た場合には、選考の上、当該学科への転学科を許可することがあります。許可された場合、転学科届の提出が必要となります。	(詳細については、本学Webサイトに7月以降掲出予定の「試験要項」を確認してください。)

Ⅵ. 教職課程（教員免許状・各種資格）について

1. 本学で取得可能な教育職員免許状 (取得可能な教員免許状の種類・教科(学部・学科別))

本学で取得可能な教員免許状の種類・教科は次のとおりです。

学 部	学 科	免許状の種類・教科
文学部	英米文学科	中学校教諭1種免許状(英語) 高等学校教諭1種免許状(英語)
	フランス文学科	中学校教諭1種免許状(フランス語) 高等学校教諭1種免許状(フランス語)
	日本文学科	中学校教諭1種免許状(国語) 高等学校教諭1種免許状(国語)
	史学科	中学校教諭1種免許状(社会) 高等学校教諭1種免許状(地理歴史)
教育人間科学部	教育学科	幼稚園教諭1種免許状 小学校教諭1種免許状 中学校教諭1種免許状(国語・社会・英語) 高等学校教諭1種免許状 (国語・地理歴史・公民・英語)
理工学部	物理・数理学科	中学校教諭1種免許状(理科・数学) 高等学校教諭1種免許状(理科・数学)
	化学・生命科学科	中学校教諭1種免許状(理科) 高等学校教諭1種免許状(理科)
	電気電子工学科	高等学校教諭1種免許状(工業)
	機械創造工学科	高等学校教諭1種免許状(工業)
	情報テクノロジー学科	高等学校教諭1種免許状(情報)
社会情報学部	社会情報学科	中学校教諭1種免許状(数学) 高等学校教諭1種免許状(数学・情報)

2. 教員免許状の取得希望申請について

教員免許状の取得を希望する者は、入学年度適用の『教職課程履修の手引』を熟読の上、前期履修登録期間にWebの履修登録画面から「教職・各種資格申請」の画面を開き、登録を行ってください。申請を行わなければ履修できない科目がありますので注意してください。

この申請は、毎年度前期履修登録期間に行うものであり、教職課程履修継続の意思を持っている場合には、毎年度申請を更新してください。申請内容は毎年度末にクリアされます。なお、後期履修登録期間はWebの履修登録画面から教職・各種資格申請はできないので注意してください。後期より申請の追加を希望する場合は、教職課程課(相模原キャンパスは学務課教職課程担当)窓口にて相談してください。

3. 教職課程料の納付について

教員免許状の申請登録(Web)をすると、申請した年度ごとに後期学費納付時に教職課程料を納付することになります。たとえ教職課程科目の履修登録をしなくても、教員免許状の申請登録(Web)によって教職課程料が後期学費に加算されますので、各自の責任において免許教科を確認し、熟考の上申請をしてください。また、申請登録(Web)の取消しは、前期履修登録期間内しか行えません。なお、一旦納付された教職課程料は、いかなる理由があっても返還しません。

※学費を前期納付時に一括納付した者については、教職課程料の納付時期は9月となります。

4. 教職課程履修について

履修上の注意

教職課程の履修は、1年次の年度初頭に開催される**教職課程オリエンテーション**で配付される入学年度適用の『**教職課程履修の手引**』に従ってください。また、履修方法・科目名称の変更などについては、年度初頭に開催される2年次生対象**教職課程オリエンテーション**と3年次生および4年次生対象**教育実習・教職実践演習説明会**で資料を配付しますので、必ず確認してください。

教職課程関係の**オリエンテーション・説明会**および**手続**などの詳細については、**年度初頭行事日程**（学生ポータルに掲載）、**教職課程掲示板**で確認してください。

オリエンテーション・説明会に欠席したり、指定期間内に**介護等体験登録、教育実習Ⅱ・教職実践演習予備登録、教員免許状大学一括申請**などの手続を行わなかった場合、卒業時までに教員免許状を取得できない事態に陥ることがありますので、遺漏のないよう自己管理してください。

履修順序のある科目

教員免許状取得のための科目には、次ページ以下のとおり「**履修順序**」が定められたものがあります。詳細については、『**教職課程履修の手引**』の該当する学部・学科別の免許教科の項を併せて参照してください。

また、学部・学科別の取得可能な教員免許状の校種・教科は、「1. 本学で取得可能な**教育職員免許状**」の表のとおりです。

(教員免許状取得に必要な科目の履修順序)

幼稚園教諭免許状取得希望者

第1段階		第2段階		第3段階
				第1段階に合格した場合のみ履修できる
				第2段階に合格した場合のみ履修できる
(1年次配置科目)	(2年次配置科目)	(3年次配置科目)		(4年次配置科目)
教育思想概説 教育心理学概説 教育制度概説	教職論(初等)	保育内容教育法を 3教科以上	幼児教育実習Ⅰ	幼児教育実習Ⅱ 教職実践演習(幼・小)

小学校教諭免許状取得希望者

第1段階		第2段階		第3段階
				第1段階に合格した場合のみ履修できる
				第2段階に合格した場合のみ履修できる
(1年次配置科目)	(2年次配置科目)	(3年次配置科目)		(4年次配置科目)
教育思想概説 教育心理学概説 教育制度概説	教職論(初等)	初等教科教育法を 4教科以上	初等教育実習Ⅰ	初等教育実習Ⅱ 教職実践演習(幼・小)

中学校・高等学校教諭免許状取得希望者

第1段階		第2段階		第3段階
				第1段階に合格した場合のみ履修できる
				第2段階に合格した場合のみ履修できる
(1年次配置科目)	(2年次配置科目)	(3年次配置科目)		(4年次配置科目)
教育原理A 教育心理(中等) 教育原理B	教職論(中等)	中等教育実習Ⅰ 国語科教育法Aおよび国語科教育法B 又は 国語科教材論Aおよび国語科教材論B 社会科教育法Aおよび社会科教育法B 又は 社会科教材論Aおよび社会科教材論B 地理歴史科教育法 又は 地理歴史科教材論 公民科教育法 又は 公民科教材論 英語科教育法Aおよび英語科教育法B 又は 英語科教育法特論Aおよび英語科教育法特論B(注1) フランス語科教育法Aおよびフランス語科教育法B 又は フランス語科教育法特論Aおよびフランス語科教育法特論B(注2) 理科教育法Aおよび理科教育法B 又は 理科教材論Aおよび理科教材論B 数学科教育法Aおよび数学科教育法B 又は 数学科教育法特論Aおよび数学科教育法特論B 工業科教育法Aおよび工業科教育法B 情報科教育法 又は 情報科教育法特論		中等教育実習ⅡA 中等教育実習ⅡB 教職実践演習(中・高)

(注1) 英米文学科の学生は、第1段階の科目を修得していなくても「英語科教育法A」「英語科教育法B」「英語科教育法特論A」「英語科教育法特論B」を履修することができます。

(注2) フランス文学科の学生は、第1段階の科目を修得していなくても「フランス語科教育法A」「フランス語科教育法B」「フランス語科教育法特論A」「フランス語科教育法特論B」を履修することができます。

5. 教職課程科目 配置表

文学部
教育人間科学部
理工学部
社会情報学部

教職課程科目は教育職員免許状の取得を希望し、申請した学生以外は履修できません。				
	科目名	単位数	配置年次	
教 職 課 程 科 目	教職論（中等）	2	2	
	教育原理A	2	1	
	教育心理（中等）	2	1	
	特別支援教育概論（中等）	2	2	
	教育原理B	2	1	
	教育課程編成法（中等）	2	3	
	国語科教育法A	2	3	
	国語科教育法B	2	3	
	国語科教材論A	2	3	
	国語科教材論B	2	3	
	社会科教育法A	2	3	
	社会科教育法B	2	3	
	社会科教材論A	2	3	
	社会科教材論B	2	3	
	地理歴史科教育法	2	3	
	地理歴史科教材論	2	3	
	公民科教育法	2	3	
	公民科教材論	2	3	
	英語科教育法A	2	3	
	英語科教育法B	2	3	
	英語科教育法特論A	2	3	
	英語科教育法特論B	2	3	
	理科教育法A	2	3	
	理科教育法B	2	3	
	理科教材論A	2	3	
	理科教材論B	2	3	
	数学科教育法A	2	3	
	数学科教育法B	2	3	
	数学科教育法特論A	2	3	
	数学科教育法特論B	2	3	
	工業科教育法A	2	3	
	工業科教育法B	2	3	
	情報科教育法	2	3	
	情報科教育法特論	2	3	
	道德教育指導法（中等）	2	3	
	特別活動・総合的な学習の時間(中等)	2	3	
教育方法論（中等）	2	3		
生徒・進路指導論（中等）	2	3		
教育相談（中等）	2	3		
幼児教育実習Ⅰ	1	3		
幼児教育実習Ⅱ	4	4		
初等教育実習Ⅰ	1	3		
初等教育実習Ⅱ	4	4		
中等教育実習Ⅰ	1	3		
中等教育実習ⅡA	2	4		
中等教育実習ⅡB	2	4		
教職実践演習（幼・小）	2	4		
教職実践演習（中・高）	2	4		

※配置年次は履修が可能な最初の年次を記載しています。教職課程における履修順序（『教職課程履修の手引』および前頁参照）等に注意し履修してください。

6. 本学で取得可能な資格 (取得可能な資格の種類 (学部・学科別))

本学で取得可能な資格の種類は次のとおりです。

学部	学科	資格の種類
文学部	英米文学科	司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員
	フランス文学科	
	日本文学科	
	史学科	
	比較芸術学科	
教育人間科学部	教育学科	司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員
	心理学科	司書・社会教育主事・学芸員
経済学部	経済学科	司書・社会教育主事・学芸員
	現代経済デザイン学科	
法学部	法学科	司書・社会教育主事・学芸員
経営学部	経営学科	司書・社会教育主事・学芸員
	マーケティング学科	
国際政治経済学部	国際政治学科	司書・社会教育主事・学芸員
	国際経済学科	
	国際コミュニケーション学科	
総合文化政策学部	総合文化政策学科	司書・社会教育主事・学芸員
理工学部	物理・数理学科	司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員
	化学・生命科学科	
	電気電子工学科	
	機械創造工学科	
	経営システム工学科	司書・社会教育主事・学芸員
	情報テクノロジー学科	司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員
社会情報学部	社会情報学科	司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員
地球社会共生学部	地球社会共生学科	司書・社会教育主事・学芸員
コミュニティ人間科学部	コミュニティ人間科学科	司書・社会教育主事・学芸員

7. 各種資格の取得 希望申請について

各種資格(司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員)の取得を希望する者は、入学年度適用の『教職課程履修の手引』を熟読の上、前期履修登録期間に、Webの履修登録画面から「教職・各種資格申請」の画面を開き、登録を行ってください。申請を行わなければ履修できない科目がありますので注意してください。

この申請は、毎年度前期履修登録期間に行うものであり、各種資格課程履修継続の意思を持っている場合には、毎年度申請を更新してください。申請内容は毎年度末にクリアされません。なお、後期履修登録期間はWebの履修登録画面から教職・各種資格申請はできないので注意してください。後期より申請の追加を希望する場合は、教職課程課(相模原キャンパスは学務課教職課程担当)窓口にて相談してください。

8. 資格課程料の 納付方法

各種資格(司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員)の申請登録(Web)をすると、それぞれの資格について資格課程料を納付することになります。納付時期は3年次または4年次で最初に申請登録をした年度の後期学費納付時となり、在学中1回の納付となります。たとえば必要科目の履修登録をしなくても、各種資格の申請登録(Web)によって資格課程料が後期学費に加算されますので、熟考の上申請をしてください。また、申請登録(Web)の取消しは、前期履修登録期間内しか行えません。なお、一旦納付された資格課程料は、いかなる理由があっても返還しません。

※各種資格の取得を希望する者は、毎年度、各種資格の申請登録(Web)を行ってください。

※学費を前期納付時に一括納付した者については、資格課程料の納付時期は9月となります。

9. 各種資格取得に必要な科目の履修について

履修上の注意

各種資格取得に必要な科目の履修は、1年次の年度初頭に開催される**各種資格オリエンテーション**で配付される入学年度適用の『**教職課程履修の手引**』に従ってください。

また、履修方法・科目名称などの変更があった場合には、年度初頭に開催される2年次生対象の**司書教諭・司書・社会教育主事オリエンテーション**、**学芸員オリエンテーション**などで資料を配付しますので、必ず確認してください。

各種資格関係の**オリエンテーション・説明会**および**手続**などの詳細については、**年度初頭行事日程**（学生ポータルに掲載）、**教職課程掲示板**で確認してください。

オリエンテーション・説明会に欠席したり、指定期間内に「**博物館実習Ⅰ**」・「**ミュージアム実習Ⅰ**」**予備登録**や**各種資格申請**などの手続を行わなかった場合、卒業時まで資格の取得ができない事態に陥ることがありますので、遺漏のないよう自己管理してください（ただし、**司書教諭資格**の取得時期については、『**教職課程履修の手引**』を参照してください）。

履修順序のある科目

司書および**学芸員**資格取得のための科目には、「**履修順序**」が定められたものがあります。詳細については、『**教職課程履修の手引**』の**司書**および**学芸員**の項を参照してください。

また、学部・学科別の取得可能な資格の種類は、「**6. 本学で取得可能な資格**」の表のとおりです。

事前登録科目

「**博物館実習Ⅰ**」および「**ミュージアム実習Ⅰ**」（3年次配置科目）は、**事前登録科目**です。2年次後期に**予備登録**をし、必要に応じて実施される選抜試験に合格することにより**事前登録**されるので、履修登録期間中に個人が登録する必要はありません。履修登録期間中に、Webの履修登録画面で登録内容を確認してください。

なお、「**博物館実習Ⅱ**」および「**ミュージアム実習Ⅱ**」（4年次配置科目）は、Webの履修登録画面から各自が登録をしてください。履修順序の条件を満たしていない場合は、登録することができません。

XII. 大学院について

本学には、より高度な専門知識と技術の修得について高い評価をうけている「大学院」各研究科・専攻に加え、時代と社会の要請に応える高度専門職業人養成の「専門職大学院」があります。

学部から本学「大学院」「専門職大学院」へ進学を希望する学生は、詳細を下記に問い合わせてください。

《問い合わせ先》

大学院

進学希望研究科	問い合わせ先（担当部署）
文学研究科 教育人間科学研究科 経済学研究科 法学研究科 経営学研究科 国際政治経済学研究科 総合文化政策学研究科	教務課 所在：青山キャンパス 17号館 2階
理工学研究科 社会情報学研究科	学務課 所在：相模原キャンパス B棟 1階

専門職大学院

進学希望研究科	問い合わせ先（担当部署）
国際マネジメント研究科（ビジネススクール） 会計プロフェッション研究科（アカウンティングスクール）	専門職大学院教務課 所在：青山キャンパス 17号館 2階

* 青山学院大学ホームページ (<http://www.aoyama.ac.jp>) にも、情報が載っていますので、参照してください。

* 上記の内容に変更が生じた場合は、「学生ポータル」でお知らせします。

大学院 入試情報一覧（2019年度入試実績）

		学内進学者 選抜	一般（秋）	一般（春）	特別	大学院科目 特別履修資 格試験※1
文学研究科	英米文学専攻*1	○	○	○		○
	フランス文学・語学専攻*1		○	○		○
	日本文学・日本語専攻*1		○	○		○
	史学専攻*1		○	○		○
	比較芸術学専攻*1		○	○		○
教育人間科学 研究科	教育学専攻*1		○	○		
	心理学専攻*1 心理学コース 臨床心理学コース		○	○		
経済学研究科	経済学専攻*1	○	○	○		○
	公共・地域マネジメント専攻*1	○	○	○		○
法学研究科	私法専攻*1	○	○	○	○	
	公法専攻*1					
	ビジネス法務専攻*2		○（実施時期は要問い合わせ）			
経営学研究科	経営学専攻*1	○	○	○		○
国際政治経済 学研究科	国際政治学専攻*2	○	○	○		○
	国際経済学専攻*2					
	国際コミュニケーション専攻*2					
総合文化政策 学研究科	文化創造マネジメント専攻*2	○	○	○		○
	総合文化政策学専攻*3	○	○	○		
理工学研究科	理工学専攻*1 基礎科学コース 化学コース 機能物質創成コース 生命科学コース 電気電子工学コース 機械創造コース 知能情報コース マネジメントテクノロジーコース	○	○（実施時期は要問い合わせ）			
社会情報学研 究科	社会情報学専攻*1 社会情報学コース ヒューマンインベーションコース	○	○（実施時期は要問い合わせ）			○

専門職大学院 入試情報一覧（2019年度入試実績）

		学内進学入試		一般入試				大学院科目 特別履修資 格試験※1
		7月	12月	7月	10月	12月	2月	
国際マネジメント研究科	国際マネジメントサイエンス専攻*3				○		○	
	国際マネジメント専攻*4				○	○	○	
会計プロフェッション研究科	会計プロフェッション専攻*4	○	○	○	○	○	○	○

- *1 博士前期課程
- *2 修士課程
- *3 博士課程（5年一貫制）
- *4 専門職学位課程

- ※1 「大学院科目特別履修資格試験」に合格した者は、学部4年次で大学院科目を履修できます。経済学研究科・経営学研究科では「先取り科目履修方式」もあります。文学研究科では2017年度より「先取り科目履修方式」を導入しています。

教務窓口について

窓口で取り扱う業務：

- 履修・成績に関すること
- 授業に関すること
- 休学・退学などの学籍に関する願出
- 教職課程(教員免許状)および各種資格(司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員)取得に関すること
- 証明書に関すること

【窓口・取扱時間】

キャンパス	担当窓口	事務取扱時間	
青山キャンパス	学務部 教務課 (17号館2階 スチューデントセンター)	(月～金) 9:00～11:30 12:30～18:30	(土) 9:00～11:30 12:30～15:00
	学務部 教職課程課 (17号館2階 スチューデントセンター)	(月・水・木) 9:00～11:30 12:30～17:00 (火・金) 9:00～11:30 12:30～18:30	(土) 9:00～11:30
相模原キャンパス	学務課 (B棟1階 スチューデントセンター)	(月～金) 9:00～11:30 12:30～17:00	(土) 9:00～11:30

*上記の内容に変更が生じた場合は、「学生ポータル」でお知らせします。

*長期休業など、授業期間以外の事務取り扱いについては「学生ポータル」でお知らせします。

*電話など、窓口以外での受付には原則として応じません。

*提出物は期限を厳守してください。締切後の取り扱いは一切行いません。

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
青山学院スクール・モットー

学生番号
氏名
