

青 山 学 院 大 学	専 門 職 位 課 程	専 門 職 位 課 程	専 攻	2013年度 入学定員	2013年度 収容定員	在籍学生数	収容定員に対する 在籍学生数比率 *注3	入学定員に対する 入学者数比率 (5年間平均) *注3 *注10	修業 年限	入 学 者 *注5						入学者 計	入 学 定 員 *注5					入学 定員計		
										2008	2009	2010	2011	2012	2013		2008	2009	2010	2011	2012		2013	
										2008	2009	2010	2011	2012	2013		2008	2009	2010	2011	2012		2013	
		国際マネジメント研究科 (専門職大学院)	国際マネジメント専攻	100	200	217	1.09	1.13	2		133	115	108	98	113	567		100	100	100	100	100	500	
		会計プロフェッション研究科 (専門職大学院)	会計プロフェッション専攻	80	160	109	0.68	0.88	2		92	91	71	61	36	351		80	80	80	80	80	400	
		計		180	360	326	0.91	1.02			225	206	179	159	149	918		180	180	180	180	180	900	
		専門職課程合計		180	360	326	0.91	1.02			225	206	179	159	149	918		180	180	180	180	180	900	
		法科大学院	専攻	2013年度 入学定員	2013年度 収容定員	在籍学生数	収容定員に対する 在籍学生数比率 *注3	入学定員に対する 入学者数比率 (5年間平均) *注3 *注10	修業 年限	入 学 者 *注5						入学者 計	入 学 定 員 *注5					入学 定員計		
		法務研究科	法務専攻(3年)(募集人員40)			58			3		33	25	21	9	17		105							
			法務専攻(2年)(募集人員10)			4			2		0	4	3	2	2		11							
			未修者総数			58																		
			既修者総数			4																		
			留年者総数			31																		
			休学者総数			4																		
		法科大学院合計		50	150	62	0.41	0.44			33	29	24	11	19	116		60	50	50	50	50	260	

- [注] 1 空欄部分に数値を入力してください。網掛けの欄には計算式が入っています。
- 2 A3判で作成してください。また、提出時は、可能であれば、1ページに収まるよう印刷してください。印刷が2ページ以上にわたる場合には、2ページ目以降でも「学部・研究科」「学科・専攻」等の欄が表示されるように印刷設定をしてください。
- 3 「収容定員に対する在籍学生数比率」「入学定員に対する入学者数比率(5年間平均)」「編入学定員に対する編入学生数比率」は小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位まで表示してください。
- 4 昼夜開講制をとっている学部については、昼間主コースと夜間主コースにそれぞれ分けて記入してください。
- 5 「入学者」「入学定員」は、修業年限を4年とする学部・学科の場合は「2009年」以降の5年間分を入力してください。修業年限を6年とする学部・学科の場合には、「2008年」以降の6年間分を入力してください。なお、修士・博士課程、専門職学位課程については、「2009年」以降の5年間分を入力してください。
- 6 通信教育課程、専攻科、別科等についても学部の表に準じて作成してください。
- 7 学部・学科、大学院研究科・専攻等が募集停止あるいは完成年度に達していない場合、学部・学科、研究科・専攻名の欄に「※」を付して注記してください。(例：※2009年4月募集停止 など)
- 8 募集停止後、留年生のみ在籍している学部等がある場合は、その学部の欄を設け、「在籍学生数(B)」欄のみ記入してください。
- 9 大学院、別科および専攻科の修業年限の既定値は、大学の実態に合わせて適宜数値を変更して記入してください。
- 10 「入学定員に対する入学者数比率(5年間平均)」は、あらかじめ5年平均を算出するよう計算式を組んでいるので、開設後5年未満の学部・学科等の場合は、開設後の年数に合わせて計算式を修正してください。